

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Воронежский государственный технический университет»

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета менеджмент Баркалов С.А.

«29» июня 2018 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины

«Стратегическое развитие региона»

Направление подготовки 38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ

Профиль МЕНЕДЖМЕНТ

Квалификация выпускника бакалавр

Нормативный период обучения 4 года / 4 года и 11 м.

Форма обучения очная / заочная

Год начала подготовки 2018

Автор программы

/Строганова Я.С. /

Заведующий кафедрой

Управления строительством

/ Баркалов С.А /

Руководитель ОПОП

/Половинкина А.И. /

Воронеж 2018

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Цели дисциплины

Целью освоения дисциплины является формирование компетенций у студентов в области регионального развития и реализации государственной политики в регионах.

1.2. Задачи освоения дисциплины

- освоение студентами общетеоретических основ местного самоуправления;
- формирование понимания значимости механизмов местного самоуправления в процессе управления государством.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина «Стратегическое развитие региона» относится к дисциплинам вариативной части (дисциплина по выбору) блока Б1.

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Процесс изучения дисциплины «Стратегическое развитие региона» направлен на формирование следующих компетенций:

ОПК-1 - владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности

ОПК-2 - способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений

ПК-3 - владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности

ПК-9 - способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли

ПК-11 - владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов

ПК-12 - умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)

ПК-20 - владением навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур

Компетенция	Результаты обучения, характеризующие сформированность компетенции
ОПК-1	Знать нормативно-правовые основы своей профессиональной деятельности владением
	Уметь осуществлять поиск, анализ и использование нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности
	Владеть навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности
ОПК-2	Знать методы принятия управленческих решений.
	Уметь находить организационно-управленческие решения
	Владеть способностью нести ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений
ПК-3	Знать основы стратегического анализа
	Уметь разрабатывать и осуществлять стратегию организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности
	Владеть навыками стратегического анализа
ПК-9	Знать экономические основы поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли
	Уметь анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания
	Владеть способностью выявлять и анализировать рыночные и специфические риски
ПК-11	Знать документооборот организации владением
	Уметь вести базы данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов
	Владеть навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего

	документооборота организации
ПК-12	Знать системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)
	Уметь организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами
	Владеть умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)
ПК-20	Знать нормативно-правовые основы своей профессиональной деятельности владением
	Уметь осуществлять поиск, анализ и использование нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности
	Владеть навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоемкость дисциплины «Стратегическое развитие региона» составляет 5 з.е.

Распределение трудоемкости дисциплины по видам занятий
очная форма обучения

Виды учебной работы	Всего часов	Семестр
		ы
		7
Аудиторные занятия (всего)	54	54
В том числе:		
Лекции	36	36
Практические занятия (ПЗ)	18	18
Самостоятельная работа	126	126
Курсовая работа	+	+

Виды промежуточной аттестации - зачет с оценкой	+	+
Общая трудоемкость: академические часы	180	180
зач.ед.	5	5

заочная форма обучения

Виды учебной работы	Всего часов	Семестр
		ы 9
Аудиторные занятия (всего)	28	28
В том числе:		
Лекции	10	10
Практические занятия (ПЗ)	18	18
Самостоятельная работа	148	148
Курсовая работа	+	+
Часы на контроль	4	4
Виды промежуточной аттестации - зачет с оценкой	+	+
Общая трудоемкость: академические часы	180	180
зач.ед.	5	5

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1 Содержание разделов дисциплины и распределение трудоемкости по видам занятий

очная форма обучения

№ п/п	Наименование темы	Содержание раздела	Лекц	Пра к зан.	СРС	Всего , час
1	Теоретические основы регионального управления	Сущность регионального управления. Основные понятия и определения регионального управления. Основные направления исследований в региональном управлении.	6	2	20	28
2	Государственная региональная политика	Место региональной политики в управлении государством. Основные цели и задачи региональной политики. Концепции региональной политики. Основы государственной региональной политики в РФ.	6	2	20	28
3	Особенности регионального управления в свободной экономической зоне	Исторический аспект создания и развития СЭЗ. Зарубежный опыт создания СЭЗ; Отечественный опыт создания и	6	2	20	28

		функционирования СЭЗ.				
4	Эффективное региональное управление	Проблемы и пути развития эффективного регионального управления. Моделирование экономически эффективных систем управления регионом. Направления повышения эффективности регионального управления.	6	4	22	32
5	Территориальное планирование	Теоретические основы территориального планирования. Виды и особенности документации территориального планирования.	12	8	44	64
Итого			36	18	126	180

заочная форма обучения

№ п/п	Наименование темы	Содержание раздела	Лекц	Пра к зан.	СРС	Всего , час
1	Укажите наименование раздела	Заполните содержание раздела	2	2	24	28
2	Укажите наименование раздела	Заполните содержание раздела	2	2	24	28
3	Укажите наименование раздела	Заполните содержание раздела	2	2	24	28
4	Укажите наименование раздела	Заполните содержание раздела	2	4	24	30
5	Укажите наименование раздела	Заполните содержание раздела	2	8	52	62
Итого			10	18	148	176

5.2 Перечень лабораторных работ

Не предусмотрено учебным планом

6. ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА КУРСОВЫХ ПРОЕКТОВ (РАБОТ) И КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ

В соответствии с учебным планом освоение дисциплины предусматривает выполнение курсовой работы в 7 семестре для очной формы обучения, в 9 семестре для заочной формы обучения.

Примерная тематика курсовой работы:

- Стратегическое планирование как инструмент регионального управления.
- Территориальное планирование: подходы, уровни и горизонты планирования
- Прогнозирование территориального и регионального социально-экономического развития.
- Бюджетно-финансовые механизмы государственного регулирования территориального развития
- Территории с особым организационно-правовым и экономическим статусом
- Формирование и развитие региональных рынков
- Межрегиональные связи и взаимодействия.
- Особенности управления природными ресурсами региона

- Кадровое обеспечение региональных органов управления
- Курсовая работа включает в себя графическую часть и расчетно-пояснительную записку.

7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

7.1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

7.1.1 Этап текущего контроля

Результаты текущего контроля знаний и межсессионной аттестации оцениваются по следующей системе:

«аттестован»;

«не аттестован».

Компетенция	Результаты обучения, характеризующие сформированность компетенции	Критерии оценивания	Аттестован	Не аттестован
ОПК-1	Знать нормативно-правовые основы своей профессиональной деятельности владением	Активная работа на практических занятиях, отвечает на теоретические вопросы при защите коллоквиума	Выполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах	Невыполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах
	Уметь осуществлять поиск, анализ и использование нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	Активная работа на практических занятиях, отвечает на теоретические вопросы при защите коллоквиума	Выполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах	Невыполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах
	Владеть навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	Активная работа на практических занятиях, отвечает на теоретические вопросы при защите коллоквиума	Выполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах	Невыполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах
ОПК-2	Знать методы принятия управленческих решений.	Активная работа на практических занятиях, отвечает на теоретические вопросы при защите коллоквиума	Выполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах	Невыполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах
	Уметь находить организационно-управленческие решения	Активная работа на практических занятиях, отвечает на теоретические	Выполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах	Невыполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах

		вопросы при защите коллоквиума		
	Владеть способностью нести ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений	Активная работа на практических занятиях, отвечает на теоретические вопросы при защите коллоквиума	Выполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах	Невыполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах
ПК-3	Знать основы стратегического анализа	Активная работа на практических занятиях, отвечает на теоретические вопросы при защите коллоквиума	Выполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах	Невыполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах
	Уметь разрабатывать и осуществлять стратегию организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности	Активная работа на практических занятиях, отвечает на теоретические вопросы при защите коллоквиума	Выполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах	Невыполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах
	Владеть навыками стратегического анализа	Активная работа на практических занятиях, отвечает на теоретические вопросы при защите коллоквиума	Выполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах	Невыполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах
ПК-9	Знать экономические основы поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли	Активная работа на практических занятиях, отвечает на теоретические вопросы при защите коллоквиума	Выполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах	Невыполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах
	Уметь анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания	Активная работа на практических занятиях, отвечает на теоретические вопросы при защите коллоквиума	Выполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах	Невыполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах
	Владеть способностью выявлять и анализировать рыночные и специфические риски	Активная работа на практических занятиях, отвечает на теоретические	Выполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих	Невыполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих

		вопросы при защите коллоквиума	программах	программах
ПК-11	Знать документооборот организации владением	Активная работа на практических занятиях, отвечает на теоретические вопросы при защите коллоквиума	Выполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах	Невыполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах
	Уметь вести базы данных по различным показателям и формированию информационного обеспечения участников организационных проектов	Активная работа на практических занятиях, отвечает на теоретические вопросы при защите коллоквиума	Выполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах	Невыполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах
	Владеть навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации	Активная работа на практических занятиях, отвечает на теоретические вопросы при защите коллоквиума	Выполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах	Невыполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах
ПК-12	Знать системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)	Активная работа на практических занятиях, отвечает на теоретические вопросы при защите коллоквиума	Выполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах	Невыполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах
	Уметь организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами	Активная работа на практических занятиях, отвечает на теоретические вопросы при защите коллоквиума	Выполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах	Невыполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах
	Владеть умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на	Активная работа на практических занятиях, отвечает на теоретические вопросы при защите коллоквиума	Выполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах	Невыполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах

	развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)			
ПК-20	Знать нормативно-правовые основы своей профессиональной деятельности владением	Активная работа на практических занятиях, отвечает на теоретические вопросы при защите коллоквиума	Выполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах	Невыполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах
	Уметь осуществлять поиск, анализ и использование нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	Активная работа на практических занятиях, отвечает на теоретические вопросы при защите коллоквиума	Выполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах	Невыполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах
	Владеть навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	Активная работа на практических занятиях, отвечает на теоретические вопросы при защите коллоквиума	Выполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах	Невыполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах

7.1.2 Этап промежуточного контроля знаний

Результаты промежуточного контроля знаний оцениваются в 7 семестре для очной формы обучения, 9 семестре для заочной формы обучения по четырехбалльной системе:

- «отлично»;
- «хорошо»;
- «удовлетворительно»;
- «неудовлетворительно».

Компетенция	Результаты обучения, характеризующие сформированность компетенции	Критерии оценивания	Отлично	Хорошо	Удовл.	Неудовл.
ОПК-1	Знать нормативно-правовые основы своей профессиональной деятельности владением	Тест	Выполнение теста на 90- 100%	Выполнение теста на 80- 90%	Выполнение теста на 70- 80%	В тесте менее 70% правильных ответов
	Уметь осуществлять поиск, анализ и использование нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	Решение стандартных практических задач	Задачи решены в полном объеме и получены верные ответы	Продемонстрирован верный ход решения всех, но не получен верный ответ во	Продемонстрирован верный ход решения в большинстве задач	Задачи не решены

	деятельности			всех задачах		
	Владеть навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	Решение прикладных задач в конкретной предметной области	Задачи решены в полном объеме и получены верные ответы	Продемонстрирован верный ход решения всех, но не получен верный ответ во всех задачах	Продемонстрирован верный ход решения в большинстве задач	Задачи не решены
ОПК-2	Знать методы принятия управленческих решений.	Тест	Выполнение теста на 90- 100%	Выполнение теста на 80- 90%	Выполнение теста на 70- 80%	В тесте менее 70% правильных ответов
	Уметь находить организационно-управленческие решения	Решение стандартных практических задач	Задачи решены в полном объеме и получены верные ответы	Продемонстрирован верный ход решения всех, но не получен верный ответ во всех задачах	Продемонстрирован верный ход решения в большинстве задач	Задачи не решены
	Владеть способностью нести ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений	Решение прикладных задач в конкретной предметной области	Задачи решены в полном объеме и получены верные ответы	Продемонстрирован верный ход решения всех, но не получен верный ответ во всех задачах	Продемонстрирован верный ход решения в большинстве задач	Задачи не решены
ПК-3	Знать основы стратегического анализа	Тест	Выполнение теста на 90- 100%	Выполнение теста на 80- 90%	Выполнение теста на 70- 80%	В тесте менее 70% правильных ответов
	Уметь разрабатывать и осуществлять стратегию организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности	Решение стандартных практических задач	Задачи решены в полном объеме и получены верные ответы	Продемонстрирован верный ход решения всех, но не получен верный ответ во всех задачах	Продемонстрирован верный ход решения в большинстве задач	Задачи не решены
	Владеть навыками стратегического анализа	Решение прикладных задач в конкретной предметной области	Задачи решены в полном объеме и получены верные ответы	Продемонстрирован верный ход решения всех, но не получен верный ответ во	Продемонстрирован верный ход решения в большинстве задач	Задачи не решены

				всех задачах		
ПК-9	Знать экономические основы поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли	Тест	Выполнение теста на 90- 100%	Выполнение теста на 80- 90%	Выполнение теста на 70- 80%	В тесте менее 70% правильных ответов
	Уметь анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания	Решение стандартных практических задач	Задачи решены в полном объеме и получены верные ответы	Продемонстрирован верный ход решения всех, но не получен верный ответ во всех задачах	Продемонстрирован верный ход решения в большинстве задач	Задачи не решены
	Владеть способностью выявлять и анализировать рыночные и специфические риски	Решение прикладных задач в конкретной предметной области	Задачи решены в полном объеме и получены верные ответы	Продемонстрирован верный ход решения всех, но не получен верный ответ во всех задачах	Продемонстрирован верный ход решения в большинстве задач	Задачи не решены
ПК-11	Знать документооборот организации владением	Тест	Выполнение теста на 90- 100%	Выполнение теста на 80- 90%	Выполнение теста на 70- 80%	В тесте менее 70% правильных ответов
	Уметь вести базы данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов	Решение стандартных практических задач	Задачи решены в полном объеме и получены верные ответы	Продемонстрирован верный ход решения всех, но не получен верный ответ во всех задачах	Продемонстрирован верный ход решения в большинстве задач	Задачи не решены
	Владеть навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации	Решение прикладных задач в конкретной предметной области	Задачи решены в полном объеме и получены верные ответы	Продемонстрирован верный ход решения всех, но не получен верный ответ во всех задачах	Продемонстрирован верный ход решения в большинстве задач	Задачи не решены
ПК-12	Знать системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов,	Тест	Выполнение теста на 90- 100%	Выполнение теста на 80- 90%	Выполнение теста на 70- 80%	В тесте менее 70% правильных ответов

	направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)					
	Уметь организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами	Решение стандартных практических задач	Задачи решены в полном объеме и получены верные ответы	Продемонстрирован верный ход решения всех, но не получен верный ответ во всех задачах	Продемонстрирован верный ход решения в большинстве задач	Задачи не решены
	Владеть умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)	Решение прикладных задач в конкретной предметной области	Задачи решены в полном объеме и получены верные ответы	Продемонстрирован верный ход решения всех, но не получен верный ответ во всех задачах	Продемонстрирован верный ход решения в большинстве задач	Задачи не решены
ПК-20	Знать нормативно-правовые основы своей профессиональной деятельности владением	Тест	Выполнение теста на 90- 100%	Выполнение теста на 80- 90%	Выполнение теста на 70- 80%	В тесте менее 70% правильных ответов
	Уметь осуществлять поиск, анализ и использование нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	Решение стандартных практических задач	Задачи решены в полном объеме и получены верные ответы	Продемонстрирован верный ход решения всех, но не получен верный ответ во всех задачах	Продемонстрирован верный ход решения в большинстве задач	Задачи не решены
	Владеть навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	Решение прикладных задач в конкретной предметной области	Задачи решены в полном объеме и получены верные ответы	Продемонстрирован верный ход решения всех, но не получен верный ответ во всех	Продемонстрирован верный ход решения в большинстве задач	Задачи не решены

				задачах		
--	--	--	--	---------	--	--

7.2 Примерный перечень оценочных средств (типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности)

7.2.1 Примерный перечень заданий для подготовки к тестированию Вопрос 1. Регион – это... (лишнее отметить)

1. определенная территория, отличающаяся от других территорий по ряду признаков и обладающая некоторой целостностью, взаимосвязанностью составляющих ее элементов;
2. определенная часть народнохозяйственного комплекса страны, отличающаяся географическими условиями и природно-ресурсной специализацией;
3. целостный участок территории, отличающийся некоторой однородностью в своей основе, но не обладающий четкими границами;
4. целостный участок территории, отличающийся некоторой однородностью в своей основе, обладающий четкими границами;
5. территория, характеризующаяся однородностью в одном или нескольких отношениях (аспектах).

Вопрос 2. Критериями формирования понятия «регион» не являются:

1. психологические;
2. географические;
3. градостроительные;
4. производственно-функциональные;
5. социологические.

Вопрос 3. Основными подсистемами региона как социально-экономической системы являются:

1. экология, население и инфраструктура рынка;
2. системообразующая база и системообслуживающий комплекс;
3. системообразующая база, системообслуживающий комплекс, экология,

население и инфраструктура рынка.

4. системообразующая база и население;

5. системообразующая база, системообслуживающий комплекс и инфраструктура рынка.

Вопрос 4. Комплексность хозяйства региона означает:

1. взаимосвязь между элементами хозяйства;

2. сбалансированность, пропорциональное согласованное развитие производительных сил региона;

3. процент продукции внутри регионального производства потребляемый в самом регионе;

4. удельный вес продукции межотраслевого применения;

5. степень использования региональных ресурсов.

Вопрос 5. Признаками региона являются:

1. управляемость, целостность, экономическая самостоятельность, многообразие связей;

2. управляемость, целостность, экономическая зависимость, многообразие связей;

3. управляемость, делимость на более мелкие части, экономическая самостоятельность, многообразие связей;

4. подчиненность централизованной власти, делимость на более мелкие части, экономическая зависимость, отсутствие связей;

5. уникальность, целостность, отсутствие связей;

7.2.2 Примерный перечень заданий для решения стандартных задач
Вопрос 1. Экономическая система общества представляет собой:

1. совокупность всех экономических процессов;

2. совокупность всех процессов, совершающихся в обществе;

3. совокупность имущественных отношений и организационных форм общества;
4. совокупность всех имущественных отношений в обществе;
5. совокупность всех экономических процессов, совершающихся в обществе на основе действующих в нем имущественных отношений и организационных форм.

Вопрос 2. Элементами экономической системы не являются:

1. социально-экономические отношения;
2. культурные традиции;
3. организационные формы хозяйственной деятельности;
4. экономические связи между хозяйствующими субъектами;
5. хозяйственный механизм.

Вопрос 3. Формами общественного разделения труда являются:

1. территориальное;
2. отраслевое;
3. территориальное и отраслевое;
4. общее, частное и единичное;
5. общее и частное;

Вопрос 4. Показатели концентрации рассчитываются на основе:

1. данных о размере предприятия;
2. данных об объеме производства;
3. данных о состоянии активов предприятия;
4. данных о состоянии активов и пассивов предприятия;
5. данных о состоянии активов и объеме производства предприятий.

Вопрос 5. Профиль экономического агента это:

1. его специализация на готовом изделии;
2. степень его участия в общественном разделении труда;
3. совокупность параметров, характеризующих его роль в процессе общественного разделения труда;
4. его специализация на стадии технологического процесса;
5. совокупность параметров, определяющих тип специализации.

7.2.3 Примерный перечень заданий для решения прикладных задач

Вопрос 1. Российская Федерация включает в себя:

1. 88 субъектов Федерации;
2. 89 субъектов Федерации;
3. 99 субъектов Федерации;
4. 77 субъектов Федерации;
5. 85 субъектов Федерации.

Вопрос 2. Российская Федерация построена:

1. по национальному принципу;
2. по смешанному типу;
3. по административному принципу;
4. по национально-территориальному принципу;
5. по административно-территориальному принципу.

Вопрос 3. Система регионального управления включает в себя:

1. систему органов власти и государственной службы;
2. совокупность функций государственных органов, методов и ресурсов, используемые для реализации этих функций;
3. систему федеральных и региональных органов власти, систему связей

между объектами и субъектами управления;

4. систему федеральных и региональных органов власти, совокупность функций государственных органов, методов и ресурсов, используемых для реализации этих функций, систему государственной службы, систему связей между объектами и субъектами управления;

5. систему государственной службы и систему связей (прямых и обратных), возникающих между объектами и субъектами управления.

Вопрос 4. Организационная структура управления регионами на федеральном уровне состоит из:

1. Администрации Президента РФ;
2. Правительства РФ и его ведомств и департаментов;
3. Министерств Правительства РФ;
4. Правительства РФ и его ведомств, департаментов и министерств;
5. Отраслевых ведомств, Правительства РФ и его ведомств, департаментов и министерств, Администрации Президента.

Вопрос 5. К прямым методам государственного управления относятся:

1. методы налоговой политики;
2. операции Центрального банка с государственными облигациями на рынке ценных бумаг;
3. контроль над ценами и тарифами;
4. регулирование ставки межбанковского процента;
5. регулирование учетной ставки.

7.2.4 Примерный перечень вопросов для подготовки к зачету

Не предусмотрено учебным планом

7.2.5 Примерный перечень заданий для решения прикладных задач

1. Объект и предмет дисциплины, ее метод, цель и задачи
2. Основы системы регионального управления и планирования
3. Пространственная организация хозяйства РФ

4. Региональная политика в системе государственного регулирования пространственного развития страны
5. Субъекты регионального управления и территориального планирования
6. Проблемы анализа и регулирования территориального неравенства
7. Региональная экономическая диагностика и мониторинг социально-экономического развития региона.
8. Эффективность регионального управления и планирования
9. Методы и инструменты регионального управления.
10. Программно-целевой подход в управлении региональным развитием.
11. Стратегическое планирование как инструмент регионального управления.
12. Территориальное планирование: подходы, уровни и горизонты планирования
13. Прогнозирование территориального и регионального социально-экономического развития.
14. Бюджетно-финансовые механизмы государственного регулирования территориального развития
15. Территории с особым организационно-правовым и экономическим статусом
16. Формирование и развитие региональных рынков
17. Межрегиональные связи и взаимодействия.
18. Особенности управления природными ресурсами региона
19. Кадровое обеспечение региональных органов управления

7.2.6. Методика выставления оценки при проведении промежуточной аттестации

При проведении устного экзамена обучающемуся предоставляется 60 минут на подготовку. Опрос обучающегося по билету на устном экзамене не должен превышать двух астрономических часов. С экзамена снимается материал тех КР и КЛ, которые обучающийся выполнил в течение семестра на «хорошо» и «отлично».

Во время проведения экзамена (зачета) обучающиеся могут пользоваться программой дисциплины, а также вычислительной техникой.

7.2.7 Паспорт оценочных материалов

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код контролируем	Наименование оценочного средства
-------	--	------------------	----------------------------------

		ой компетенции	
1	Теоретические основы регионального управления	ОПК-1, ОПК-2, ПК -3, ПК-9, ПК-11, ПК-12	Тест, контрольная работа, защита реферата, требования к курсовой работе
2	Государственная региональная политика	ОПК-1, ОПК-2, ПК -3, ПК-9, ПК-11, ПК-12	Тест, контрольная работа, защита реферата, требования к курсовой работе
3	Особенности регионального управления в свободной экономической зоне	ОПК-1, ОПК-2, ПК -3, ПК-9, ПК-11, ПК-12	Тест, контрольная работа, защита реферата, требования к курсовой работе
4	Эффективное региональное управление	ОПК-1, ОПК-2, ПК -3, ПК-9, ПК-11, ПК-12	Тест, контрольная работа, защита реферата, требования к курсовой работе
5	Территориальное планирование	ОПК-1, ОПК-2, ПК -3, ПК-9, ПК-11, ПК-12	Тест, контрольная работа, защита реферата, требования к курсовой работе

7.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Тестирование осуществляется, либо при помощи компьютерной системы тестирования, либо с использованием выданных тест-заданий на бумажном носителе. Время тестирования 30 мин. Затем осуществляется проверка теста экзаменатором и выставляется оценка согласно методики выставления оценки при проведении промежуточной аттестации.

Решение стандартных задач осуществляется, либо при помощи компьютерной системы тестирования, либо с использованием выданных задач на бумажном носителе. Время решения задач 30 мин. Затем осуществляется проверка решения задач экзаменатором и выставляется оценка, согласно методики выставления оценки при проведении промежуточной аттестации.

Решение прикладных задач осуществляется, либо при помощи компьютерной системы тестирования, либо с использованием выданных задач на бумажном носителе. Время решения задач 30 мин. Затем осуществляется проверка решения задач экзаменатором и выставляется оценка, согласно методики выставления оценки при проведении промежуточной аттестации.

Защита курсовой работы, курсового проекта или отчета по всем видам практик осуществляется согласно требованиям, предъявляемым к работе, описанным в методических материалах. Примерное время защиты на одного студента составляет 20 мин.

8 УЧЕБНО МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ)

8.1 Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

1. Государственное и муниципальное управление [Текст] : учебное пособие. - Воронеж : Научная книга, 2013 (Воронеж: ООО "Цифровая полиграфия", 2013). - 495 с.
2. Алпатов Ю.М. Особенности территориальной организации системы местного самоуправления М., 2009 Учебное пособие
3. Аккуратов И.Ю. Управление муниципальной собственности: опыт теоретического анализа М., 2010 Учебное пособие
4. Кутафин О.Е. РФ, ее субъекты и муниципальные образования как субъекты гражданского управления М., 2007. Учебник

8.2 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень лицензионного программного обеспечения, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

Комплект лицензионного программного обеспечения:

1. Академическая лицензия на использование программного обеспечения Microsoft Office;

Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

- Министерство экономического развития
<http://www.economy.gov.ru/minec/main>
- Агентство инноваций и развития экономических и социальных проектов Воронежской области – <https://www.innoros.ru>
- ИНИОН – <http://www.inion.ru/> .
- Федеральная служба по интеллектуальной собственности (Роспатент) –
<http://www.rupto.ru/>.
- Официальный сайт Министерства образования и науки Российской Федерации – <http://www.mon.gov.ru>
- Госкомстат России – <http://www.gks.ru>
- Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Воронежской области – <http://voronezhstat.gks.ru>
- Федеральный образовательный портал: Экономика, Социология, Менеджмент – <http://ecsocman.ru>
- журнал «Инновации» <http://www.mag.innov.ru/>
- журнал «Эксперт» <http://www.expert.ru>.

Информационно-справочные системы:

Справочная Правовая Система Консультант Плюс.

Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ».

Современные профессиональные базы данных:

– Федеральный портал «Российское образование» – <http://www.edu.ru>

– Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» – <http://window.edu.ru>

– Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов – <http://school-collection.edu.ru>

– Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов – <http://fcior.edu.ru>

– Российский портал развития – <http://window.edu.ru/resource/154/49154>

– Инновационный бизнеспортал «Синтез бизнес новаций» – <http://sbn.finance.ru>

9 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

Лекционная аудитория, оснащённая мультимедийным оборудованием (проектор, экран, звуковоспроизводящее оборудование), обеспечивающим демонстрацию (воспроизведение) мультимедиа-материалов

Аудитории для практических занятий, оснащенные:

- мультимедийным оборудованием (проектор, экран, звуковоспроизводящее оборудование), обеспечивающим демонстрацию (воспроизведение) мультимедиа-материалов

- интерактивными информационными средствами;

- компьютерной техникой с подключением к сети Интернет

Аудитории для лабораторных работ, оснащенные:

- компьютерной техникой с подключением к сети Интернет;

- прикладными программными продуктами для проведения лабораторных работ.

10. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

По дисциплине «Стратегическое развитие региона» читаются лекции, проводятся практические занятия, выполняется курсовая работа.

Основой изучения дисциплины являются лекции, на которых излагаются наиболее существенные и трудные вопросы, а также вопросы, не нашедшие отражения в учебной литературе.

Практические занятия направлены на приобретение практических навыков стратегического развития региона. Занятия проводятся путем решения конкретных задач в аудитории.

Методика выполнения курсовой работы изложена в

учебно-методическом пособии. Выполнять этапы курсовой работы должны своевременно и в установленные сроки.

Контроль усвоения материала дисциплины производится проверкой курсовой работы, защитой курсовой работы.

Вид учебных занятий	Деятельность студента
Лекция	Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначение вопросов, терминов, материала, которые вызывают трудности, поиск ответов в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на лекции или на практическом занятии.
Практическое занятие	Конспектирование рекомендуемых источников. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы. Прослушивание аудио- и видеозаписей по заданной теме, выполнение расчетно-графических заданий, решение задач по алгоритму.
Самостоятельная работа	Самостоятельная работа студентов способствует глубокому усвоению учебного материала и развитию навыков самообразования. Самостоятельная работа предполагает следующие составляющие: <ul style="list-style-type: none"> - работа с текстами: учебниками, справочниками, дополнительной литературой, а также проработка конспектов лекций; - выполнение домашних заданий и расчетов; - работа над темами для самостоятельного изучения; - участие в работе студенческих научных конференций, олимпиад; - подготовка к промежуточной аттестации.
Подготовка к промежуточной аттестации	Готовиться к промежуточной аттестации следует систематически, в течение всего семестра. Интенсивная подготовка должна начаться не позднее, чем за месяц-полтора до промежуточной аттестации. Данные перед зачетом с оценкой, зачетом с оценкой три дня эффективнее всего использовать для повторения и систематизации материала.