

АННОТАЦИЯ

к рабочей программе дисциплины

ЕН.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности

по специальности: 21.02.05 Земельно-имущественные отношения

Нормативный срок обучения: 1 год 10 месяцев

1. Наименование образовательной программы, в рамках которой изучается дисциплина

Дисциплина ЕН.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности входит в основную образовательную программу по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения

2. Общая трудоёмкость

Дисциплина Информационные технологии в профессиональной деятельности изучается в объеме 98 часов, которые включают (32ч. лекций, 32 ч. практических занятий, 28 ч. самостоятельных занятий, 6 ч. консультаций).

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Информационные технологии в профессиональной деятельности относится к математическому и общему естественнонаучному циклу учебного плана.

Изучение дисциплины Информационные технологии в профессиональной деятельности требует основных знаний, умений и компетенций студента по дисциплинам: Информатика, Математика.

Дисциплина Основы Информационные технологии в профессиональной деятельности является предшествующей для освоения профессиональных модулей – Управление земельно-имущественным комплексом..

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины Информационные технологии в профессиональной деятельности направлен на формирование следующих **общих компетенций (ОК):**

ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2 Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности.

ОК 3 Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4 Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 5 Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 6 Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 8 Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

ОК 9 Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции.

ОК 10 Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.

Процесс изучения дисциплины Основы алгоритмизации и программирования направлен на формирование следующих **профессиональных компетенций (ПК)**:

- ПК 1.1** Составлять земельный баланс района.
- ПК 1.2** Подготавливать документацию, необходимую для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий.
- ПК 1.3** Готовить предложения по определению экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества.
- ПК 1.4** Участвовать в проектировании и анализе социально-экономического развития территории.
- ПК 1.5** Осуществлять мониторинг земель территории.
- ПК 2.1** Выполнять комплекс кадастровых процедур.
- ПК 2.2** Определять кадастровую стоимость земель.
- ПК 2.3** Выполнять кадастровую съемку.
- ПК 2.4** Осуществлять кадастровый и технический учет объектов недвижимости.
- ПК 2.5** Формировать кадастровое дело.
- ПК 3.1** Выполнять работы по картографо-геодезическому обеспечению территорий, создавать графические материалы.
- ПК 3.2** Использовать государственные геодезические сети и иные сети для производства картографо-геодезических работ.
- ПК 3.3** Использовать в практической деятельности геоинформационные системы.
- ПК 3.4** Определять координаты границ земельных участков и вычислять их площади.
- ПК 3.5** Выполнять поверку и юстировку геодезических приборов и инструментов.
- ПК 4.1** Осуществлять сбор и обработку необходимой и достаточной информации об объекте оценки и аналогичных объектах.
- ПК 4.2** Производить расчеты по оценке объекта оценки на основе применимых подходов и методов оценки.
- ПК 4.3** Обобщать результаты, полученные подходами, и давать обоснованное заключение об итоговой величине стоимости объекта оценки.
- ПК 4.4** Рассчитывать сметную стоимость зданий и сооружений в соответствии с действующими нормативами и применяемыми методиками.
- ПК 4.5** Классифицировать здания и сооружения в соответствии с принятой типологией.
- ПК 4.6** Оформлять оценочную документацию в соответствии с требованиями нормативных актов, регулирующих правоотношения в этой области.

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- 31 Понятие информации, общие принципы работы с программами.
- 32 Основные элементы MS Office, структуру программы, операторы и операции, структуры данных, файлы.
- 33 Подпрограммы

Уметь:

- У1 Разрабатывать алгоритмы для конкретных задач.
- У2 Использовать программы для графического отображения.
- У3 Работать в среде MS Office.

5. Содержание дисциплины

Обучение проходит в ходе аудиторной (практические занятия, лекции) и внеаудиторной (самостоятельной) работы студентов, что позволяет приобретать будущим специалистам необходимые знания, навыки и умения.

7. Формы организации учебного процесса по дисциплине

Изучение дисциплины Информационные технологии в профессиональной

деятельности складывается из следующих элементов:

- лекции по дисциплине в соответствии с рабочей программой и календарным планом;
- практическое занятие;
- самостоятельная работа при подготовке к практическим занятиям;
- подготовка к промежуточной аттестации.

Подготовка к практическим занятиям отдельных рекомендуемых к изучению вопросов осуществляется с использованием:

- лекционных материалов;
- рекомендуемой литературы;
- периодических изданий;
- сети «Интернет».

8. Виды контроля

Зачет с оценкой – 1 семестр.