

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Воронежский государственный технический университет»

Утверждено
В составе образовательной программы
Учебно - методическим советом ВГТУ
28.04.2022 протокол №2

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
дисциплины

МДК .04.01

Технология составления бухгалтерской отчетности

Специальность: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Квалификация выпускника: бухгалтер

Нормативный срок обучения: 2 года 10 месяцев

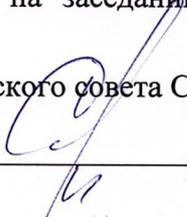
Форма обучения: очная

Год начала подготовки: 2022

Программа обсуждена на заседании методического совета СПК «18» 02.2022 года.
Протокол № 6

Председатель методического совета СПК

Сергеева С.И.


(Ф.И.О., подпись)

Программа одобрена на заседании педагогического совета СПК

«25» 02.2022 года. Протокол № 6

Председатель педагогического совета СПК

Дегтев Д.Н.


(Ф.И.О., подпись)

Программа дисциплины разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования

38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)»

(код)

(наименование дисциплины)

Утвержденным приказом Минобрнауки России от 05.02.2018 г. №69

(дата утверждения и №)

Организация-разработчик: ВГТУ

Разработчики:

Пономарева С.А., преподаватель СПК

СОДЕРЖАНИЕ

<u>1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ</u>	4
<u>1.1 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы</u>	4
<u>1.2 Требования к результатам освоения дисциплины</u>	4
<u>1.3 Количество часов на освоение программы дисциплины</u>	10
<u>2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ</u>	11
<u>2.1 Объем дисциплины и виды учебной работы</u>	11
<u>2.2 Тематический план и содержание дисциплины</u>	12
<u>3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ</u>	17
<u>3.1 Требования к материально-техническому обеспечению</u>	17
<u>3.2. Перечень нормативных правовых документов, основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины</u>	17
<u>3.3. Перечень программного обеспечения, профессиональных баз данных, информационных справочных систем ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины</u>	18
<u>3.4. Особенности реализации дисциплины для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья</u>	18
<u>4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</u> ...19	

1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Технология составления бухгалтерской отчетности

(название дисциплины)

1.1 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина «Технология составления бухгалтерской отчетности» относится к профессиональному циклу учебного плана.

1.2 Требования к результатам освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- **У1** отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации;
- **У2** определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;
- **У3** закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки;
- **У4** разрабатывать формы первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета, формы бухгалтерской (финансовой) отчетности и составлять график документооборота;
- **У5** формировать в соответствии с установленными правилами числовые показатели в отчетах, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности, при централизованном и децентрализованном ведении бухгалтерского учета;
- **У6** сопоставлять данные аналитического учета с оборотами и остатками по счетам синтетического учета на последний календарный день каждого месяца;
- **У7** устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов;
- **У8** осваивать новые формы бухгалтерской отчетности;
- **У9** осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта;
- **У10** отражать в БФО события на отчетную дату, после отчетной даты и после подписания баланса;
- **У11** раскрывать в БФО информацию о связанных сторонах, по сегментам, по прекращаемой деятельности;
- **У12** планировать объемы и сроки выполнения работ в отчетный период для целей составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- **У13** оценивать существенность информации, раскрываемой в бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- **У14** пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой;

– **У15**адаптировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность Российской Федерации к Международным стандартам финансовой отчетности;

– **У16**разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды;

– **У17**идентифицировать объекты налогообложения, исчислять налоговую базу, сумму налога и сбора, а также сумму взносов в государственные внебюджетные фонды;

– **У18**исправлять ошибки в налоговом учете, налоговых расчетах и декларациях, отчетности в государственные внебюджетные фонды;

– **У19**выбирать генеральную совокупность из регистров учетных и отчетных данных, применять при ее обработке наиболее рациональные способы выборки, формировать выборку, к которой будут применяться контрольные и аналитические процедуры;

– **У20**анализировать налоговое законодательство, типичные ошибки налогоплательщиков, практику применения законодательства налоговыми органами, арбитражными судами;

– **У21**применять методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг), составлять отчетные калькуляции, производить расчеты заработной платы, пособий и иных выплат работникам экономического субъекта;

– **У22**составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта;

– **У23**вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, вносить соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы);

– **У24**выявлять и оценивать условия, способствующие возникновению значимых рисков и их трансформации в рисковые события;

– **У25**формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

– **31** законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения; о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов,

полученных преступным путем, и финансированию терроризма; о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; гражданское, таможенное, трудовое, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации;

– **32** внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие особенности группировки информации, содержащейся в первичных учетных документах, хранения документов и защиты информации в экономическом субъекте;

– **33** определение бухгалтерской отчетности как информации о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период;

– **34** механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период;

– **35** методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период;

– **36** порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости;

– **37** методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период;

– **38** требования к бухгалтерской отчетности организации;

– **39** состав и содержание форм бухгалтерской отчетности;

– **310** бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах как основные формы бухгалтерской отчетности;

– **311** методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности;

– **312** процедуру составления приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах;

– **313** сроки представления бухгалтерской отчетности;

– **314** правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций;

– **315** методику внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;

– **316** порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни;

– **317** способы отражения в отчетности событий на отчетную дату, после отчетной даты и после подписания баланса;

– **318** методику представления дополнительных данных, раскрываемых в пояснениях к БФО;

- **319**методы финансового анализа и финансовых вычислений;
- **320**современные технологии автоматизированной обработки информации;
- **321**порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости;
- **322**международные стандарты финансовой отчетности (МСФО) и Директивы Европейского Сообщества о консолидированной отчетности;
- **323**современные технологии автоматизированной обработки информации, виды и порядок налогообложения, систему налогов Российской Федерации;
- **324**формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению;
- **325**форму отчетов по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды и инструкцию по ее заполнению;
- **326**форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению;
- **327**сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики;
- **328**содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению;
- **329**порядок регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах;
- **330**экономику и организацию производства и управления в экономическом субъекте;
- **331**принципы и методы общей оценки деловой активности организации, технологию расчета и анализа финансового цикла;
- **332**внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта;
- **333**источники, позволяющие получать наиболее полную и достоверную информацию о ходе устранения менеджментом недостатков, выявленных контрольными процедурами;
- **334**теорию и практику риск-ориентированного планирования внутреннего контроля, а также современных методов компьютерной обработки информации;
- **335**основы финансового менеджмента, методические документы по финансовому анализу, методические документы по бюджетированию и управлению денежными потоками.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **иметь практический опыт:**

- **П1** составлении бухгалтерской отчетности и использовании ее для анализа финансового состояния организации;
- **П2** участия в счетной проверке бухгалтерской отчетности.
- **П3** в обеспечении представления бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- **П4** в подсчете в регистрах бухгалтерского учета итогов и остатков по счетам синтетического и аналитического учета, закрытие оборотов по счетам бухгалтерского учета;
- **П5** в систематизации и комплектовании регистров бухгалтерского учета за отчетный период;
- **П6** в организации и планировании процесса внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта;
- **П7** в контроле за соблюдением процедур внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- **П8** в отражении в БФО событий на отчетную дату, после отчетной даты и после подписания баланса;
- **П9** в раскрытии информации о связанных сторонах, по сегментам, по прекращаемой деятельности;

- **П10** в организации и планировании процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета;
- **П11** в формировании числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- **П12** в обеспечении сохранности бухгалтерской (финансовой) отчетности до ее передачи в архив;
- **П13** в составлении бухгалтерской (финансовой) отчетности по Международным стандартам финансовой отчетности;
- **П14** в участии в счетной проверке бухгалтерской отчетности;

- **П15** в применении налоговых льгот; в разработке учетной политики в целях налогообложения;
- **П16** в составлении налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и форм статистической отчетности, входящих в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки;

- **П17** в организации работ по финансовому анализу экономического субъекта;
- **П18** в организации бюджетирования и управления денежными потоками в экономическом субъекте;
- **П19** в составлении финансовых планов, бюджетов и смет экономического субъекта;

– **П20в** осуществлении анализа и оценки финансовых рисков, разработка мер по их минимизации;

– **П21в** подготовке предложений для включения в планы продаж продукции (работ, услуг), затрат на производство и подготовка предложений по повышению рентабельности производства, снижению издержек производства и обращения;

– **П22в** анализе информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;

– **П23в** осуществлении анализа и оценки финансовых рисков, разработка мер по их минимизации;

– **П24в** подготовке и представлении отчетов о состоянии внутреннего контроля экономического субъекта, организация их хранения и передачи в архив в установленные сроки;

– **П25в** получении в соответствии с плановой документацией информации от менеджмента о ходе устранения недостатков, выявленных контрольными процедурами, ее анализ и оценка достоверности; оценка значимости выявленных отклонений;

– **П26в** проведении анализа собранной информации для выявления значимых отклонений от требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.

Изучение дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих общих и профессиональных компетенций:

ОК 01, 02, 03, 04, 05, 09, 10, 11

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

ПК 4.2, 4.3, 4.5, 4.7

ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки

ПК 4.3. Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки

ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана

ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков

Результаты переносятся из паспорта примерной программы.

1.3 Количество часов на освоение программы дисциплины

Максимальная учебная нагрузка – 52 часа, в том числе:

обязательная часть – 52 часа;

вариативная часть – часов.

Объем практической подготовки – 12 часов.

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов	В том числе в форме практической подготовки
Объем работы обучающихся в академических часах (всего)	52	12
Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем (всего)	48	
в том числе:		
лекции	24	
практические занятия	24	12
лабораторное занятие	*	*
курсовая работа (проект) <i>(при наличии)</i>	*	
В том числе: практическая подготовка в виде выполнения отдельных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью (решение задач, выполнение тестов, заполнение документов для изучения порядка составления и содержания бухгалтерской отчетности)		12
Самостоятельная работа обучающегося (всего) с обоснованием расчета времени, затрачиваемого на ее выполнение	4	
в том числе:		
<i>изучение учебного/теоретического материала (по конспектам лекций), изучение основной и дополнительной литературы</i>	1	
<i>подготовка к практическим и лабораторным занятиям</i>	1	
<i>выполнение индивидуального или группового задания</i>	-	
<i>подготовка к промежуточной аттестации, которая проводится в форме диф. зачета</i>	2	
<i>и др.</i>	*	
Консультации	*	
Промежуточная аттестация в форме		
5 семестр -диф.зачет	-	

2.2 Тематический план и содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Формируемые знания и умения, практический опыт, ОК, ПК
1	2	3	
Раздел 1.	Теоретические основы формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности (БФО)	8,5	
Тема 1.1. Основы БФО	Содержание лекции	2	
	1 Понятие бухгалтерской (финансовой) отчетности, ее значение Нормативное регулирование бухгалтерской (финансовой) отчетности Пользователи информации БФО коммерческих организаций Классификация отчетности и ее состав Требования, предъявляемые к БФО, и ее качественные характеристики Сроки и порядок представления бухгалтерской отчетности		31 – 322 ОК 03, 04, 05 ПК 4.2, 4.3, 4.5, 4.7
	Практические занятия Состав и содержание бухгалтерской отчетности	2	У6 – У 25 П1- П11, ОК 01, 02
	Самостоятельная работа обучающихся: изучение учебного/теоретического материала (по конспектам лекций), изучение основной и дополнительной литературы	0,25	31 – 322, ОК 03, 04, 05 ПК 4.2, 4.3, 4.5, 4.7 У6 – У 25, П1- П11, ОК 01, 02
Тема 1.2. Подготовительные мероприятия к составлению БФО	Содержание лекции	2	
	1 Процедуры, предшествующие составлению годовой бухгалтерской отчетности Виды искажений бухгалтерской отчетности. Исправление бухгалтерских ошибок Инвентаризация имущества и обязательств Закрытие счетов затрат, формирование себестоимости готовой и проданной продукции Определение финансового результата. Закрытие счетов Реформация баланса		31 – 322 ОК 03, 04, 05 ПК 4.2, 4.3, 4.5, 4.7
	Практические занятия Подготовительные работы по составлению бухгалтерской отчетности организации	2	У6 – У 25 П1- П11 ОК 01, 02; ПК 4.2, 4.3, 4.5, 4.7
	Самостоятельная работа обучающихся: подготовка к практическим и лабораторным занятиям	0,25	31 – 322, ОК 03, 04, 05 ПК 4.2, 4.3, 4.5, 4.7, У6 – У 25, П1- П11, ОК 01, 02; ПК 4.2, 4.3, 4.5, 4.7
Раздел 2.	Методические основы и правила формирования установленных форм бухгалтерской финансовой отчетности	33,5	
Тема 2.1. Бухгалтерский баланс	Содержание лекции	3	
	1 Сущность, виды и назначение бухгалтерского баланса Содержание и порядок составления актива баланса Содержание и порядок составления пассива баланса		323 – 341 ОК 03, 04, 05 ПК 4.2, 4.3, 4.5

	Практические занятия Формирование показателей статей баланса		3	У24,У30 – У33,П7 – П15 ОК01, 02; ПК 4.2, 4.3, 4.5, 4.7
	Контрольная работа по теме 2.1		1	У24,У30 – У33,П7 – П15,ОК 01, 02, 05, 11,ПК 4.2, 4.3, 4.5, 4.7
	Самостоятельная работа обучающихся: изучение учебного/теоретического материала (по конспектам лекций), изучение основной и дополнительной литературы		0,25	323 – 341,ОК 03, 04, 05 ПК 4.2, 4.3, 4.5,У24,У30- У33,П7 – П15, ОК01, 02; ПК 4.2, 4.3, 4.5, 4.7
Тема 2.2. Отчет о финансовых результатах	Содержание лекции		3	323 – 341 ОК 03, 04, 05 ПК 4.2, 4.3, 4.5
	1	Структура и назначение отчета о финансовых результатах Классификация доходов и расходов Порядок формирования показателей отчета о финансовых результатах Методика заполнения отчета о финансовых результатах		
	Практические занятия Расчет показателей отчета о финансовых результатах Заполнение отчета о финансовых результатах		3	У24,У30 – У33, П7 – П15 ОК01, 02; ПК 4.2, 4.3, 4.5, 4.7
	Контрольная работа по теме 2.2		1	У24,У30 – У33, П7 – П15 ОК 01, 02, 05, 11 ПК 4.2, 4.3, 4.5, 4.7
	Самостоятельная работа обучающихся: подготовка к практическим и лабораторным занятиям		0,25	323 – 341 ОК 03, 04, 05 ПК 4.2, 4.3, 4.5 У24,У30 – У33, П7 – П15 ОК01, 02; ПК 4.2, 4.3, 4.5, 4.7
Тема 2.3. Отчет об изменениях капитала	Содержание лекции		2	323 – 341 ОК 03, 04, 05 ПК 4.2, 4.3, 4.5
	1	Назначение и порядок формирования показателей отчета об изменениях капитала Методика заполнения отчета об изменениях капитала Порядок расчета стоимости чистых активов организации		
	Практические занятия Расчет показателей отчета об изменениях капитала Заполнение отчета об изменениях капитала		2	У24,У30 – У33, П7 – П15 ОК01, 02; ПК 4.2, 4.3, 4.5, 4.7
	Контрольная работа по теме 2.3		0,5	У24,У30 – У33, П7 – П15 ОК 01, 02, 05, 11 ПК 4.2, 4.3, 4.5, 4.7
	Самостоятельная работа обучающихся: изучение учебного/теоретического материала (по конспектам лекций), изучение основной и дополнительной литературы		0,25	323 – 341 ОК 03, 04, 05

			ПК 4.2, 4.3, 4.5 У24,У30 – У33, П7 – П15 ОК01, 02; ПК 4.2, 4.3, 4.5, 4.7	
Тема 2.4. Отчет о движении денежных средств	Содержание лекции		2	
	1	Назначение и порядок формирования показателей отчета о движении денежных средств Методика заполнения отчета о движении денежных средств		323 – 341 ОК 03, 04, 05, ПК 4.2, 4.3, 4.5
	Практические занятия Расчет показателей отчета о движении денежных средств Заполнение отчета о движении денежных средств		2	У24,У30 – У33, П7 – П15 ОК01, 02; ПК 4.2, 4.3, 4.5, 4.7
	Контрольная работа по теме 2.4		0,5	У24,У30 – У33, П7 – П15 ОК 01, 02, 05, 11 ПК 4.2, 4.3, 4.5, 4.7
	Самостоятельная работа обучающихся: <i>подготовка к практическим и лабораторным занятиям</i>		0,25	323 – 341 ОК 03, 04, 05 ПК 4.2, 4.3, 4.5 У24,У30 – У33, П7 – П15 ОК01, 02; ПК 4.2, 4.3, 4.5, 4.7
Тема 2.5. Отчет о целевом использовании полученных средств	Содержание лекции		2	
	1	Назначение и порядок формирования показателей отчета о целевом использовании полученных средств Порядок формирования и методика заполнения пояснений к бухгалтерской отчетности		323 – 341 ОК 03, 04, 05 ПК 4.2, 4.3, 4.5
	Практические занятия Заполнение отчета о целевом использовании полученных средств Заполнение пояснений к бухгалтерской отчетности		2	У24,У30 – У33, П7 – П15 ОК01, 02; ПК 4.2, 4.3, 4.5, 4.7
	Контрольная работа по теме 2.5		0,5	У24,У30 – У33, П7 – П15 ОК 01, 02, 05, 11 ПК 4.2, 4.3, 4.5, 4.7
	Самостоятельная работа обучающихся: <i>изучение учебного/теоретического материала (по конспектам лекций), изучение основной и дополнительной литературы</i>		0,25	323 – 341 ОК 03, 04, 05 ПК 4.2, 4.3, 4.5 У24,У30 – У33, П7 – П15 ОК01, 02; ПК 4.2, 4.3, 4.5, 4.7
Тема 2.6. Бухгалтерская отчетность субъектов малого	Содержание лекции		2	
	1	Бухгалтерская отчетность субъектов малого предпринимательства		323 – 341 ОК 03, 04, 05 ПК 4.2, 4.3, 4.5

предпринимательств а	Практические занятия Формирование бухгалтерских проводок по учету фактов хозяйственной жизни на малых предприятиях. Формирование отчетности малого предприятия		2	323 – 341 ОК 03, 04, 05 ПК 4.2, 4.3, 4.5 У24,У30 – У33, П7 – П15 ОК01, 02; ПК 4.2, 4.3, 4.5, 4.7
	Контрольная работа по теме 2.6		0,5	У3, У5, У6,У7, У8, У9 У16, У17, У18, У19, У20 П1, П2, П3, П17, П18, П19, П20, П21, П22 ОК 01, 02; ПК 4.2, 4.3, 4.5, 4.7
	Самостоятельная работа обучающихся: <i>подготовка к практическим и лабораторным занятиям</i>		0,25	У3, У5, У6,У7, У8, У9 У16, У17, У18, У19, У20 П1, П2, П3, П17, П18, П19, П20, П21, П22 ОК 09,10, 11; ПК 4.2, 4.3, 4.5, 4.7
Раздел 3	Отражение в бухгалтерской отчетности информации об отдельных фактах и событиях в деятельности организации		10	
Тема 3.1. Информация, сопутствующая БФО	Содержание лекции		2	
	1	События, возникшие на отчетную дату Отражение в бухгалтерской отчетности событий после отчетной даты События после подписания баланса		323 – 341 ОК 03, 04, 05 ПК 4.2, 4.3, 4.5
	Практические занятия Отражение в бухгалтерской отчетности событий на отчетную дату и после нее		2	У24,У30 – У33, П7 – П15 ОК01, 02; ПК 4.2, 4.3, 4.5, 4.7
	Самостоятельная работа обучающихся: <i>подготовка к промежуточной аттестации, которая проводится в форме диф. зачета</i>		1	323 – 341 ОК 03, 04, 05 ПК 4.2, 4.3, 4.5 У24,У30 – У33, П7 – П15 ОК01, 02; ПК 4.2, 4.3, 4.5, 4.7
Тема 3.2. Дополнительные данные, раскрываемые в пояснениях к БФО	Содержание лекции		2	
	1	Информация о связанных сторонах Подготовка информации по сегментам Раскрытие информации по прекращаемой деятельности		323 – 341 ОК 03, 04, 05 ПК 4.2, 4.3, 4.5
	Практические занятия Дополнительные данные, раскрываемые в пояснениях к БФО		2	У24,У30 – У33, П7 – П15 ОК01, 02; ПК 4.2, 4.3, 4.5, 4.7

	Самостоятельная работа обучающихся: подготовка к промежуточной аттестации, которая проводится в форме диф. зачета	1	323 – 341 ОК 03, 04, 05 ПК 4.2, 4.3, 4.5 У24, У30 – У33, П7 – П15 ОК01, 02; ПК 4.2, 4.3, 4.5, 4.7
Тематика курсовой работы (проекта) (если предусмотрены)		*	
Тематика рефератов и т.д. (если предусмотрены)		*	
Консультации		*	
Промежуточная аттестация (при экзамене)		*	
Всего:		52	

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация дисциплины требует наличия учебного кабинета: Кабинет финансов, денежного обращения и кредита/ Кабинет бухгалтерского учета, налогообложения и аудита/ Кабинет анализа финансово-хозяйственной деятельности.

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, практического типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ВГТУ.

Комплект учебной мебели:

- рабочее место преподавателя (стол, стул);
- рабочие места обучающихся (столы, стулья)

Переносное техническое оборудование:

- проектор;
- экран;
- ноутбук

ОС Windows 7 Pro;

MS Office 2007;

GoogleChrome;

AcrobatReader DC;

LibreOffice 6.4.0.3;

Гранд Калькулятор, версия 1.1.0;

ГРАНД-Смета;

1С: Предприятие 8 (8.3.5.1119)

Учебная лаборатория «Учебная бухгалтерия»/ Кабинет информатики, информационных технологий.

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, практического типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Комплект учебной мебели:

- рабочее место преподавателя (стол, стул);

- рабочие места обучающихся (столы, стулья)
- автоматизированные места бухгалтера по всем объектам учёта (персональные компьютеры с установленным ПО, подключенные к сети Интернет);
- мультимедийное оборудование (проектор, экран);
- доска для мела

ОС Windows 7 Pro;
MS Office 2007;
GoogleChrome;
AcrobatReader DC;
LibreOffice 6.4.0.3;
Гранд Калькулятор, версия 1.1.0;
ГРАНД-Смета;
1С:Предприятие 8 (8.3.5.1119)

3.2. Перечень нормативных правовых документов, основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

а) нормативные правовые документы

1. Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ (ред. от 28.11.2018) «О бухгалтерском учете» URL: <https://base.garant.ru/70103036/>;
2. Приказ Минфина России от 30.03.2001 N 26н (ред. от 16.05.2016) "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет основных средств" ПБУ 6/01" (Зарегистрировано в Минюсте России 28.04.2001 N 2689)»;
3. Приказ Минфина России от 09.06.2001 N 44н (ред. от 16.05.2016) "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет материально-производственных запасов" ПБУ 5/01" (Зарегистрировано в Минюсте России 19.07.2001 N 2806);
4. Приказ Минфина России от 27.12.2007 N 153н (ред. от 16.05.2016) "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет нематериальных активов" (ПБУ 14/2007)" (Зарегистрировано в Минюсте России 23.01.2008 N 10975);
5. Указание Банка России от 11.03.2014 N 3210-У (ред. от 05.10.2020) "О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства" (Зарегистрировано в Минюсте России 23.05.2014 N 32404);

б) Основная литература

Гомола, А. И. Составление и использование бухгалтерской отчетности : учебник для СПО / А. И. Гомола, С. В. Кириллов. - Составление и использование бухгалтерской отчетности ; Весь срок охраны авторского права. - Саратов : Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2020. - 319 с. - Текст. - Весь срок охраны авторского права. - ISBN 978-5-4488-0424-3, 978-5-4486-0626-7. URL: <http://www.iprbookshop.ru/93549.html>

Захаров, Игорь Васильевич. Бухгалтерский учет и анализ : Учебник Для СПО / Захаров И. В., Тарасова О. Н. ; под ред. Дмитриевой И. М. - Москва : Юрайт, 2021. - 423 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-02594-1 : 919.00. URL: <https://urait.ru/bcode/469695>

Дмитриева, Ирина Михайловна. Бухгалтерский учет и анализ : Учебник Для СПО / Дмитриева И. М., Захаров И. В., Калачева О. Н. ; под ред. Дмитриевой И. М. - Москва : Юрайт, 2020. - 423 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-02594-1 : 829.00. URL: <https://urait.ru/bcode/450941>

Трофимова, Людмила Борисовна. Международные стандарты финансовой отчетности : Учебник и практикум Для СПО / Трофимова Л. Б. - 5-е изд. ; испр. и доп. - Москва : Юрайт, 2021. - 242 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-12905-2 : 709.00. URL: <https://urait.ru/bcode/476824>

Сорокина, Елена Михайловна. Бухгалтерская (финансовая) отчетность : Учебное пособие Для СПО / Сорокина Е. М. - Москва : Юрайт, 2021. - 120 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-15012-4 : 349.00. URL: <https://urait.ru/bcode/486408>

в) Дополнительная литература

Жукова, Т. В. Бухгалтерская (финансовая) отчетность : учебное пособие / Т. В. Жукова. - Бухгалтерская (финансовая) отчетность ; 2025-09-07. - Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2019. - 266 с. - Текст. - Гарантированный срок размещения в ЭБС до 07.09.2025 (автопродлонгация). - ISBN 978-5-7782-4079-7. URL: <http://www.iprbookshop.ru/99168.html>

ПП 04.01 Производственная практика (по профилю специальности): метод. указания к выполнению заданий по производственной практике (по профилю специальности) по дисциплине ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности для студентов направления 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» / ФГБОУ «Воронежский государственный технический университет»; сост.: С.А. Пономарева. – Воронеж: Изд-во ВГТУ, 2021.-17 с.

УП 04.01 Учебная практика (по профилю специальности): метод. указания к выполнению заданий по учебной практике (по профилю специальности) по дисциплине ПМ. 04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности для студентов направления 38.02.01

«Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» / ФГБОУ «Воронежский государственный технический университет»; сост.: С.А. Пономарева. – Воронеж: Изд-во ВГТУ, 2021.- 21 с.

3.3 Перечень программного обеспечения, профессиональных баз данных, информационных справочных систем ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

ОС Windows 7 Pro;
MS Office 2007;
Google Chrome;
Acrobat Reader DC;
LibreOffice 6.4.0.3;
Гранд Калькулятор, версия 1.1.0;
ГРАНД-Смета;
1С:Предприятие 8 (8.3.5.1119)

Информационные справочные системы

1. <http://window.edu.ru>
2. <https://wiki.cchgeu.ru/>

Современные профессиональные базы данных

1. Федеральная служба государственной статистики
Адрес ресурса: <http://www.gks.ru/>
2. Центральный банк Российской Федерации
Адрес ресурса: <http://www.cbr.ru/>
3. Ресурсы издательства WorldBank
Адрес ресурса: <https://www.worldbank.org/>
4. РосБизнесКонсалтинг — информационное аналитическое агентство
Адрес ресурса: <https://www.rbc.ru/>
5. Россия и всемирная торговая организация
Адрес ресурса: <https://wto.ru/>
6. Бухгалтерский учет и налоги
Адрес ресурса: <http://businessuchet.ru/>
7. АК&М — экономическое информационное агентство
Адрес ресурса: <http://www.akm.ru/>
8. Bloomberg -Информационно-аналитическое агентство
Адрес ресурса: <https://www.bloomberg.com/europe>
9. CATBACK.RU — Справочник для экономистов
Адрес ресурса: <http://www.catback.ru/>
10. Библиотека конгресса США
Адрес ресурса: <https://www.loc.gov/>
11. Единый портал бюджетной системы Российской Федерации
Адрес ресурса: <http://budget.gov.ru/>

12. Независимый финансовый портал
Адрес ресурса: <https://www.finweb.com/>

3.4 Особенности реализации дисциплины для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья, предусматривается индивидуальный график обучения.

Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, создаются фонды оценочных средств, адаптированные для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья и позволяющие оценить достижение ими запланированных в основной образовательной программе результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе.

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и/или лабораторных занятий, а также выполнения обучающимися самостоятельной работы.

Оценка качества освоения программы дисциплины включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию по результатам освоения дисциплины.

Результаты обучения (умения, знания, практический опыт)	Формы контроля результатов обучения
В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:	
<p>У1 отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации;</p> <p>У2 определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;</p> <p>У3 закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки;</p> <p>У4 разрабатывать формы первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета, формы бухгалтерской (финансовой) отчетности и составлять график документооборота;</p> <p>У5 формировать в соответствии с установленными правилами числовые показатели в отчетах, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности, при централизованном и децентрализованном ведении бухгалтерского учета;</p> <p>У6 сопоставлять данные аналитического учета с оборотами и остатками по счетам синтетического учета на последний календарный день каждого месяца;</p> <p>У7 устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов;</p> <p>У8 осваивать новые формы бухгалтерской отчетности;</p> <p>У9 осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта;</p> <p>У10 отражать в БФО события на отчетную дату, после отчетной даты и после подписания баланса;</p> <p>У11 раскрывать в БФО информацию о связанных сторонах, по сегментам, по прекращаемой деятельности;</p> <p>У12 планировать объемы и сроки выполнения работ в отчетный период для целей составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;</p> <p>У13 оценивать существенность информации, раскрываемой в бухгалтерской (финансовой) отчетности;</p> <p>У14 пользоваться компьютерными</p>	<p>Выполнение контрольных работ и самостоятельной работы; прохождение промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета</p>

программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой;

У15 адаптировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность Российской Федерации к Международным стандартам финансовой отчетности;

У16 разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды;

У17 идентифицировать объекты налогообложения, исчислять налоговую базу, сумму налога и сбора, а также сумму взносов в государственные внебюджетные фонды;

У18 исправлять ошибки в налоговом учете, налоговых расчетах и декларациях, отчетности в государственные внебюджетные фонды;

У19 выбирать генеральную совокупность из регистров учетных и отчетных данных, применять при ее обработке наиболее рациональные способы выборки, формировать выборку, к которой будут применяться контрольные и аналитические процедуры;

У20 анализировать налоговое законодательство, типичные ошибки налогоплательщиков, практику применения законодательства налоговыми органами, арбитражными судами;

У21 применять методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг), составлять отчетные калькуляции, производить расчеты заработной платы, пособий и иных выплат работникам экономического субъекта;

У22 составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта;

У23 вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, вносить соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы);

У24 выявлять и оценивать условия, способствующие возникновению значимых рисков и их трансформации в рисковые события;

У25 формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

З1 законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения; о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов,

Устный и письменный опрос; прохождение промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета

полученных преступным путем, и финансированию терроризма; о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; гражданское, таможенное, трудовое, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации;

32 внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие особенности группировки информации, содержащейся в первичных учетных документах, хранения документов и защиты информации в экономическом субъекте;

33 определение бухгалтерской отчетности как информации о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период;

34 механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период;

35 методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период;

36 порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости;

37 методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период;

38 требования к бухгалтерской отчетности организации;

39 состав и содержание форм бухгалтерской отчетности;

310 бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах как основные формы бухгалтерской отчетности;

311 методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности;

312 процедуру составления приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах;

313 сроки представления бухгалтерской отчетности;

314 правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций;

315 методику внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;

316 порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни;

<p>317 способы отражения в отчетности событий на отчетную дату, после отчетной даты и после подписания баланса;</p> <p>318 методику представления дополнительных данных, раскрываемых в пояснениях к БФО;</p> <p>319 методы финансового анализа и финансовых вычислений;</p> <p>320 современные технологии автоматизированной обработки информации;</p> <p>321 порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости;</p> <p>322 международные стандарты финансовой отчетности (МСФО) и Директивы Европейского Сообщества о консолидированной отчетности;</p> <p>323 современные технологии автоматизированной обработки информации, виды и порядок налогообложения, систему налогов Российской Федерации;</p> <p>324 формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению;</p> <p>325 форму отчетов по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды и инструкцию по ее заполнению;</p> <p>326 форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению;</p> <p>327 сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики;</p> <p>328 содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению;</p> <p>329 порядок регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах;</p> <p>330 экономику и организацию производства и управления в экономическом субъекте;</p> <p>331 принципы и методы общей оценки деловой активности организации, технологию расчета и анализа финансового цикла;</p> <p>332 внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта;</p> <p>333 источники, позволяющие получать наиболее полную и достоверную информацию о ходе устранения менеджментом недостатков, выявленных контрольными процедурами;</p> <p>334 теорию и практику риск-ориентированного планирования внутреннего контроля, а также современных методов компьютерной обработки информации;</p> <p>335 основы финансового менеджмента, методические документы по финансовому анализу, методические документы по бюджетированию и управлению денежными потоками.</p>	
<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен иметь практический опыт:</p> <p>П1 составлении бухгалтерской отчетности и</p>	<p>Индивидуальная и групповая работа на</p>

использовании ее для анализа финансового состояния организации;

П2 участия в счетной проверке бухгалтерской отчетности.

П3 в обеспечении представления бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

П4 в подсчете в регистрах бухгалтерского учета итогов и остатков по счетам синтетического и аналитического учета, закрытие оборотов по счетам бухгалтерского учета;

П5 в систематизации и комплектовании регистров бухгалтерского учета за отчетный период;

П6 в организации и планировании процесса внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта;

П7 в контроле за соблюдением процедур внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;

П8 в отражении в БФО событий на отчетную дату, после отчетной даты и после подписания баланса;

П9 в раскрытии информации о связанных сторонах, по сегментам, по прекращаемой деятельности;

П10 в организации и планировании процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета;

П11 в формировании числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности;

П12 в обеспечении сохранности бухгалтерской (финансовой) отчетности до ее передачи в архив;

П13 в составлении бухгалтерской (финансовой) отчетности по Международным стандартам финансовой отчетности;

П14 в участии в счетной проверке бухгалтерской отчетности;

П15 в применении налоговых льгот; в разработке учетной политики в целях налогообложения;

П16 в составлении налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и форм статистической отчетности, входящих в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки;

П17 в организации работ по финансовому анализу экономического субъекта;

П18 в организации бюджетирования и управления денежными потоками в экономическом субъекте;

П19 в составлении финансовых планов, бюджетов и смет экономического субъекта;

П20 в осуществлении анализа и оценки финансовых рисков, разработка мер по их минимизации;

П21 в подготовке предложений для включения в

практических занятиях, выполнение контрольных работ и самостоятельной работы; прохождение промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета

<p>планы продаж продукции (работ, услуг), затрат на производство и подготовка предложений по повышению рентабельности производства, снижению издержек производства и обращения;</p> <p>П22 в анализе информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;</p> <p>П23 в осуществлении анализа и оценки финансовых рисков, разработка мер по их минимизации;</p> <p>П24 в подготовке и представлении отчетов о состоянии внутреннего контроля экономического субъекта, организация их хранения и передачи в архив в установленные сроки;</p> <p>П25 в получении в соответствии с плановой документацией информации от менеджмента о ходе устранения недостатков, выявленных контрольными процедурами, ее анализ и оценка достоверности; оценка значимости выявленных отклонений;</p> <p>П26 в проведении анализа собранной информации для выявления значимых отклонений от требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.</p>	
--	--

Разработчики:

ВГТУ
(место работы)

преподаватель А.А. Колосарева С.А.
(занимаемая должность) (подпись, инициалы, фамилия)

(место работы)

(занимаемая должность) (подпись, инициалы, фамилия)

(место работы)

(занимаемая должность) (подпись, инициалы, фамилия)

Руководитель образовательной программы

зам. директора
(должность)

[подпись]
(подпись)

Сергеева С.И.
(Ф.И.О)

Эксперт

ООО «Алгоритм Консалтинг» Дудков
(место работы) (подпись)

Муромская Т.И.
(Ф.И.О)



М.П.
организации