

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Воронежский государственный технический университет»

УТВЕРЖДАЮ

Директор строительно-политехнического  
колледжа

  
\_\_\_\_\_/А.В. Облиенко/

30 мая 2019

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

**«Производственная (по профилю специальности) практика»**

**Специальность:** 09.02.07 Информационные системы и программирование

**Квалификация выпускника:** программист

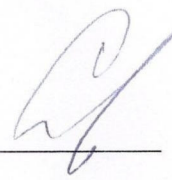
**Нормативный срок обучения:** 3 года 10 месяцев

**Форма обучения:** очная

Программа обсуждена на заседании методического совета СПК

«30» мая 2019 года Протокол № 9

Председатель методического совета СПК С.И. Сергеева

  
\_\_\_\_\_

**Воронеж 2019**

## СОДЕРЖАНИЕ

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ .....	4
2 РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ .....	6
3 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ .....	8
4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ .....	10
5 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ.....	13
Приложение 1. Форма задания на производственную практику.....	17
Приложение 2. Форма аттестационного листа.....	18
Приложение 3. Форма характеристики .....	3
Приложение 4. Форма дневника по производственной практике .....	3
Приложение 5. Структура отчета по производственной практике .....	6
Приложение 6. Титульный лист отчета по производственной практике .....	7

# 1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

## 1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование в части освоения основных видов профессиональной деятельности (ВПД):

- Ревьюирование программных модулей
- Сопровождение информационных систем
- Соадминистрирование и автоматизация баз данных и серверов

## 1.2. Цели и задачи практики – требования к результатам прохождения практики

С целью овладения указанными видами профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе прохождения практики должен:

### **иметь практический опыт:**

- Построения заданных моделей программного средства с помощью графического языка (обратное проектирование).
- Определения характеристики программного продукта и автоматизированных средств.
- Оптимизации программного кода с использованием специализированных программных средств.
- Обоснования выбора методологии и средств разработки программного обеспечения.
- Разработки технического задания на сопровождение информационной системы в соответствии с предметной областью.
- Исправления ошибок в программном коде информационной системы в процессе эксплуатации.
- Разработки обучающей документации информационной системы.
- Выполнения оценки качества и надежности функционирования информационной системы на соответствие техническим требованиям.
- Выполнения регламентов по обновлению, техническому сопровождению; восстановлению данных информационной системы.
- Организации доступа пользователей к информационной системе.
- Идентификации технических проблем, возникающих в процессе эксплуатации баз данных.
- Участия в администрировании отдельных компонент серверов.
- Формировании необходимых для работы информационной системы требования к конфигурации локальных компьютерных сетей.
- Участия в соадминистрировании серверов.
- Проверки наличия сертификатов на информационную систему или бизнес-приложения.
- Применения законодательства Российской Федерации в области сертификации программных средств информационных технологий.
- Разработки политики безопасности SQL сервера, базы данных и отдельных объектов базы данных.

### **уметь:**

- Работать с проектной документацией, разработанной с использованием графических языков спецификаций.
- Применять стандартные метрики по прогнозированию затрат, сроков и качества.
- Определять метрики программного кода специализированными средствами.

- Выполнять оптимизацию программного кода с использованием специализированных программных средств.
- Использовать методы и технологии тестирования и ревьюирования кода и проектной документации.
- Проводить сравнительный анализ программных продуктов.
- Проводить сравнительный анализ средств разработки программных продуктов.
- Разграничивать подходы к менеджменту программных проектов.
- Поддерживать документацию в актуальном состоянии.
- Формировать предложения о расширении функциональности информационной системы.
- Формировать предложения о прекращении эксплуатации информационной системы или ее реинжиниринге.
- Идентифицировать ошибки, возникающие в процессе эксплуатации системы.
- Исправлять ошибки в программном коде информационной системы в процессе эксплуатации.
- Разрабатывать обучающие материалы для пользователей по эксплуатации ИС.
- Применять документацию систем качества.
- Осуществлять техническое сопровождение, сохранение и восстановление базы данных информационной системы. Составлять планы резервного копирования.
- Определять интервал резервного копирования.
- Добавлять, обновлять и удалять данные.
- Выполнять запросы на выборку и обработку данных на языке SQL.
- Осуществлять основные функции по администрированию баз данных.
- Формировать требования к конфигурации локальных компьютерных сетей и серверного оборудования, необходимые для работы баз данных и серверов в рамках поставленной задачи.
- Развертывать, обслуживать и поддерживать работу современных баз данных и серверов.
- Разрабатывать политику безопасности SQL сервера, базы данных и отдельных объектов базы данных. Владеть технологиями проведения сертификации программного средства.

**знать:**

- Технологии решения задачи планирования и контроля развития проекта.
- Принятые стандарты обозначений в графических языках моделирования.
- Типовые функциональные роли в коллективе разработчиков, правила совмещения ролей.
- Методы организации работы в команде разработчиков.
- Современные стандарты качества программного продукта и методов его обеспечения.
- Методы организации работы в команде разработчиков.
- Принципы построения диаграмм деятельности программного продукта.
- Приемы работы с инструментальными средами проектирования программных продуктов.
- Основные методы сравнительного анализа программных продуктов и средств разработки.
- Основные подходы к менеджменту программных продуктов.
- Основные методы оценки бюджета, сроков и рисков разработки программ.
- Классификация информационных систем.
- Структура и этапы проектирования информационной системы.
- Методологии проектирования информационных систем.
- Основные задачи сопровождения информационной системы.
- Регламенты по обновлению и сопровождению обслуживаемой информационной системы.
- Методы обеспечения и контроля качества ИС.
- Методы разработки обучающей документации.
- Характеристики и атрибуты качества ИС.

- Методы обеспечения и контроля качества ИС в соответствии со стандартами.
- Регламенты по обновлению и техническому сопровождению обслуживаемой информационной системы.
- Терминология и методы резервного копирования, восстановление информации в информационной системе.
- Модели данных, иерархическую, сетевую и реляционную модели данных, их типы, основные операции и ограничения.
- Уровни качества программной продукции.
- Тенденции развития баз данных.
- Технология установки и настройки сервера баз данных.
- Требования к безопасности сервера базы данных.
- Представление структур данных.
- Технология установки и настройки сервера баз данных.
- Требования к безопасности сервера базы данных.
- Модели данных и их типы.
- Основные операции и ограничения.
- Уровни качества программной продукции.

### **1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы производственной практики:**

всего – 612 часов, в том числе:

по ПМ.03 Ревьюирование программных модулей – 36 часов;

по ПМ.06 Сопровождение информационных систем – 468 часов

по ПМ.07 Сoadминистрирование и автоматизация баз данных и серверов – 108 часов

## **2 РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

Результатом освоения программы практики является овладение обучающимися видами профессиональной деятельности:

- Ревьюирование программных модулей
- Сопровождение информационных систем
- Сoadминистрирование и автоматизация баз данных и серверов

в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом

особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе общечеловеческих ценностей.

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке.

ОК 11. Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

ПК 3.1. Осуществлять ревьюирование программного кода в соответствии с технической документацией.

ПК 3.2. Выполнять измерение характеристик компонент программного продукта для определения соответствия заданным критериям.

ПК 3.3. Производить исследование созданного программного кода с использованием специализированных программных средств с целью выявления ошибок и отклонения от алгоритма.

ПК 3.4. Проводить сравнительный анализ программных продуктов и средств разработки, с целью выявления наилучшего решения согласно критериям, определенным техническим заданием

ПК 6.1. Разрабатывать техническое задание на сопровождение информационной системы.

ПК 6.2. Выполнять исправление ошибок в программном коде информационной системы.

ПК 6.3. Разрабатывать обучающую документацию для пользователей информационной системы.

ПК 6.4. Оценивать качество и надежность функционирования информационной системы в соответствии с критериями технического задания

ПК 6.5. Осуществлять техническое сопровождение, обновление и восстановление данных ИС в соответствии с техническим заданием.

ПК 7.1. Выявлять технические проблемы, возникающие в процессе эксплуатации баз данных и серверов.

ПК 7.2. Осуществлять администрирование отдельных компонент серверов.

ПК 7.3. Формировать требования к конфигурации локальных компьютерных сетей и серверного оборудования, необходимые для работы баз данных и серверов.

ПК 7.4. Осуществлять администрирование баз данных в рамках своей компетенции.

ПК 7.5. Проводить аудит систем безопасности баз данных и серверов, с использованием регламентов по защите информации.

### 3 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Наименование разделов и тем	Виды выполняемых работ	Объем часов
1	2	3
<b>ПП.03, ПП.06, ПП.07 Производственная практика (по профилю специальности)</b>		<b>612</b>
<b>Введение</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– проверка знаний по технике безопасности.</li> <li>– ознакомление студентов с целями и задачами практики, а также с содержанием и требованиями к ней.</li> <li>– ознакомление студентов с условиями получения профессиональной подготовки.</li> </ul>	<b>6</b>
<b>Раздел 1. Ревьюирование программных модулей</b>		<b>36</b>
<b>Тема 1.1.</b> Моделирование и анализ программного обеспечения.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– построение заданных моделей программного средства с помощью графического языка (обратное проектирование).</li> <li>– определение характеристики программного продукта и автоматизированных средств.</li> <li>– оптимизация программного кода с использованием специализированных программных средств.</li> <li>– обоснование выбора методологии и средств разработки программного обеспечения.</li> </ul>	30
<b>Тема 1.2.</b> Оформление отчета по практике.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– оформление отчета о прохождении практики.</li> </ul>	4
Дифференцированный зачет		2
<b>Раздел 2. Сопровождение информационных систем</b>		<b>462</b>
<b>Тема 2.1.</b> Инженерно - техническая поддержка сопровождения ИС.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– разработка технического задания на сопровождение информационной системы в соответствии с предметной областью.</li> <li>– исправление ошибок в программном коде информационной системы в процессе эксплуатации.</li> <li>– разработка обучающей документации информационной системы.</li> <li>– выполнение оценки качества и надежности функционирования информационной системы на соответствие техническим требованиям.</li> </ul>	96
<b>Тема 2.2.</b> Устройство и функционирование информационной системы.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– выполнение регламентов по обновлению, техническому сопровождению; восстановлению данных информационной системы.</li> <li>– организация доступа пользователей к информационной системе.</li> </ul>	
<b>Тема 2.3.</b> Оформление отчета по практике, сбор материалов для курсового проекта.	Оформление отчета о прохождении практики, защита отчета, сдача зачета и увольнение с предприятия.	10
Дифференцированный зачет		2
<b>Раздел 3. Соединение и автоматизация баз данных и серверов</b>		<b>108</b>
<b>Тема 3.1.</b>	– идентификация технических проблем, возникающих в	88

<p>Управление и автоматизация баз данных.</p>	<p>процессе эксплуатации баз данных.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– участие в администрировании отдельных компонент серверов.</li> <li>– формирование необходимых для работы информационной системы требования к конфигурации локальных компьютерных сетей.</li> <li>– участие в соадминистрировании серверов.</li> <li>– проверка наличия сертификатов на информационную систему или бизнес- приложения.</li> <li>– применение законодательства Российской Федерации в области сертификации программных средств информационных технологий.</li> <li>– разработка политики безопасности SQL сервера, базы данных и отдельных объектов базы данных.</li> </ul>	
<p><b>Тема 3.2.</b> Оформление отчета по практике, защита отчета, сдача зачета и увольнение с предприятия.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– оформление отчета о прохождении практики, защита отчета, сдача зачета и увольнение с предприятия.</li> </ul>	18
<p>Дифференцированный зачет</p>		2



## 4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

### Информационное обеспечение обучения

#### Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

##### Основные источники:

1. Белов В. В. , Чистякова В. И. Проектирование информационных систем. - Под редакцией: Белов В. В. - М.: Академия, 2015
2. Есина А. П. , Гаврилова З. А. Модернизация аппаратного обеспечения персональных компьютеров, серверов, периферийных устройств и оборудования. – М.: Академия, 2016.- 224 с.
3. Овечкин Г. В. , Овечкин П. В. Компьютерное моделирование. – М.: Академия, 2015 – 224 с.
4. Сеницын С.В. Операционные системы: учебное пособие/С.В.Сеницын, А.В.Батаев, Н.Ю. Никитин.-М.: Издательский центр «Академия», 2012.- 304с.
5. Федорова Г.Н. Разработка программных модулей программного обеспечения для компьютерных систем – М.: Академия, 2016
6. Фуфаев Э.В. , Фуфаев Д.Э. Базы данных. – М.: Академия, 2015. – 320 с.

##### Дополнительные источники:

1. ГОСТ Р 6.30-2003 «Унифицированные системы документации. Унифицированная система организационно-распорядительной документации. Требования к оформлению документов».
2. ГОСТ 19.102-77 Стадии разработки.
3. ГОСТ Р ИСО/МЭК 15288-2005 Системная инженерия. Процессы жизненного цикла систем.
4. ГОСТ Р ИСО/МЭК 12207-99 Информационная технология. Процессы жизненного цикла программных средств.
5. Баранчиков А. И. , Баранчиков П. А. , Громов А. Ю. Организация сетевого администрирования. - М.: Академия, 2016. – 320 с
6. Бройдо В.Л., Ильина О.П. Архитектура ЭВМ и систем: Учебник для ВУЗов – СПб.: Питер, 2011. – 720 с.
7. Губарев, В.Г. Программное обеспечение и операционные системы ПК: учебник / В.Г. Губарев.- Ростов н/Д.: Феникс, 2012г.-384с.-ISBN 5-222- 02724-4.
8. Груманова Л. В. , Писарева В. О. Охрана труда и техника безопасности в сфере компьютерных технологий. - М.: Академия, 2016. – 160 с
9. Назаров А. В. , Мельников В.П. , Куприянов А.И. , Енгальчев А. Н. Эксплуатация объектов сетевой инфраструктуры. - М.: Академия, 2014. – 368 с
10. Чацинал Е. А. бслуживание аппаратного обеспечения персональных компьютеров, серверов, периферийных устройств, оборудования и компьютерной оргтехники. – М.: Академия, 2016. – 208 с.

##### Интернет – ресурсы:

- Образовательный портал: [http\www.edu.sety.ru](http://www.edu.sety.ru)
- Учебная мастерская: [http\www.edu.BPwin](http://www.edu.BPwin) -- Мастерская Dr\_dimdim.ru
- Образовательный портал: [http\www.edu.bd.ru](http://www.edu.bd.ru)

## **Общие требования к организации практики**

Для успешного прохождения производственной практики студентам необходимо освоить виды работ, перечисленные в индивидуальном задании на производственную практику (Приложение 1). Задание выдается студентам до начала производственной практики.

Программа практики предусматривает в целях реализации компетентностного подхода использование следующих форм:

- практических занятий
- участия студентов в опытно-экспериментальной работе

Выполнение отчета о прохождении практики рассматривается как вид учебной работы и реализуется в пределах времени, отведенного на практику. При работе над отчетом обучающимся оказываются групповые и индивидуальные консультации.

Практика проводится непрерывно. Обязательным условием допуска к практике является успешное освоение программы междисциплинарного курса, предшествующего практике.

По окончании производственной практики руководитель практики от предприятия заполняет на студента Аттестационный лист (Приложение 2), в котором оценивает уровень освоения профессиональных компетенций при выполнении различных видов работ, предусмотренных рабочей программой практики и календарно-тематическим планом, а также бланк Характеристики (Приложение 3), в котором оценивается освоение общих компетенций при выполнении различных видов работ.

Студент, по окончании производственной практики должен предоставить заполненный Дневник производственной практики (Приложение 4), Отчет о прохождении производственной практики (Приложение 5), оформленный в соответствии с требованиями и презентацию по итогам прохождения производственной практики.

Все оформленные документы студент сдает руководителю производственной практики от образовательного учреждения не позднее даты проведения дифференцированного зачета по производственной практике.

## **Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой.

Педагогический состав: преподаватели, имеющие высшее образование, соответствующее профилю модулей. Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным.

## **Требования к оформлению отчета по производственной практике**

Отчет должен иметь объем 10-25 страниц машинописного текста. Текст отчета должен быть выполнен с применением персонального компьютера шрифтом черного цвета. Обратная сторона листа должна оставаться чистой.

Размер бумаги – А4 (210 x 297 мм).

Поля: верхнее и нижнее – по 20 мм, левое – 30 мм, правое – 10 мм.

Шрифт – Times New Roman, через 1,15 межстрочный интервала.

Выравнивание текста – по ширине.

Отступ первой (красной) строки – 1,5 см.

Размер шрифта – 14 кегель.

Оформляется в папке-скоросшивателе.

### **Структура презентации для защиты отчета по производственной практике**

1. Титульный слайд.
2. Общие сведения о предприятии.
3. Сведения об отделе (цехе).
4. Описание своего рабочего места.
5. Описание алгоритма работы на рабочем месте.
6. Выводы.

Презентация по практике может содержать схемы, чертежи, бланки отчетной документации, фото- и видеоматериалы, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

## 5 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 3.1. Осуществлять ревьюирование программного кода в соответствии с технической документацией.	– строит заданные модели программного средства с помощью графического языка (обратное проектирование).	Дифференцированный зачет по ПП.03
ПК 3.2. Выполнять измерение характеристик компонент программного продукта для определения соответствия заданным критериям.	– определяет характеристики программного продукта и автоматизированных средств.	
ПК 3.3. Производить исследование созданного программного кода с использованием специализированных программных средств с целью выявления ошибок и отклонения от алгоритма.	– оптимизирует программный код с использованием специализированных программных средств.	
ПК 3.4. Проводить сравнительный анализ программных продуктов и средств разработки, с целью выявления наилучшего решения согласно критериям, определенным техническим заданием	– обосновывает выбор методологии и средств разработки программного обеспечения.	
ПК 6.1. Разрабатывать техническое задание на сопровождение информационной системы.	–разрабатывает техническое задание на сопровождение информационной системы в соответствии с предметной областью.	Дифференцированный зачет по ПП.06
ПК 6.2. Выполнять исправление ошибок в программном коде информационной системы.	–исправляет ошибки в программном коде информационной системы в процессе эксплуатации.	
ПК 6.3. Разрабатывать обучающую документацию для пользователей информационной системы.	–разрабатывает обучающую документацию информационной системы.	
ПК 6.4. Оценивать качество и надежность функционирования информационной системы в соответствии с критериями технического задания	–выполняете оценку качества и надежности функционирования информационной системы на соответствие техническим требованиям.	
ПК 6.5. Осуществлять техническое сопровождение, обновление и восстановление данных ИС в соответствии с техническим заданием.	–выполняет регламенты по обновлению, техническому сопровождению; восстановлению данных информационной системы. –организация доступа пользователей к информационной системе.	

ПК 7.1. Выявлять технические проблемы, возникающие в процессе эксплуатации баз данных и серверов.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– идентифицирует технические проблем, возникающих в процессе эксплуатации баз данных.</li> <li>– участвует в администрировании отдельных компонент серверов.</li> <li>– формирует необходимые для работы информационной системы требования к конфигурации локальных компьютерных сетей.</li> <li>– участвует в соадминистрировании серверов.</li> <li>– проверяет наличие сертификатов на информационную систему или бизнес- приложения.</li> <li>– применяет законодательство Российской Федерации в области сертификации программных средств информационных технологий.</li> <li>– разрабатывает политики безопасности SQL сервера, базы данных и отдельных объектов базы данных.</li> </ul>	Дифференцированный зачет по ПП.07
ПК 7.2. Осуществлять администрирование отдельных компонент серверов.		
ПК 7.3. Формировать требования к конфигурации локальных компьютерных сетей и серверного оборудования, необходимые для работы баз данных и серверов.		
ПК 7.4. Осуществлять администрирование баз данных в рамках своей компетенции.		
ПК 7.5. Проводить аудит систем безопасности баз данных и серверов, с использованием регламентов по защите информации.		

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

<b>Результаты (освоенные общие компетенции)</b>	<b>Основные показатели результатов подготовки</b>	<b>Формы и методы контроля</b>
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Распознавать сложные проблемы в знакомых ситуациях.</li> <li>– Выделять сложные составные части проблемы и описывать её причины и ресурсы, необходимые для её решения в целом. Определять потребность в информации и предпринимать усилия для её поиска.</li> <li>– Выделять главные и альтернативные источники нужных ресурсов. Разрабатывать детальный план действий и придерживаться его. Качество результата, в целом, соответствует требованиям.</li> <li>– Оценивать результат своей работы, выделять в нём сильные и слабые стороны.</li> </ul>	Экспертное наблюдение и оценка при выполнении работ по производственной практике

<p>ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Планировать информационный поиск из широкого набора источников, необходимого для выполнения профессиональных задач</li> <li>– Проводить анализ полученной информации, выделять в ней главные аспекты</li> <li>– Структурировать отобранную информацию в соответствии с параметрами поиска</li> <li>– Интерпретировать полученную информацию в контексте профессиональной деятельности</li> </ul>	
<p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Использовать актуальную нормативно-правовую документацию по профессии (специальности)</li> <li>– Применять современную научно профессиональную терминологию</li> <li>– Определять траекторию профессионального развития и самообразования</li> </ul>	
<p>ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Участвовать в деловом общении для эффективного решения деловых задач</li> <li>– Планировать профессиональную деятельность</li> </ul>	
<p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Грамотно устно и письменно излагать свои мысли по профессиональной тематике на государственном языке</li> <li>– Проявлять толерантность в рабочем коллективе</li> </ul>	
<p>ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе общечеловеческих ценностей.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Понимать значимость своей профессии (специальности)</li> <li>– Демонстрировать поведение на основе общечеловеческих ценностей.</li> </ul>	
<p>ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Соблюдать правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности.</li> <li>– Обеспечивать ресурсосбережение на рабочем месте</li> </ul>	
<p>ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Сохранять и укреплять здоровье посредством использования средств физической культуры</li> <li>– Поддерживать уровень физической подготовленности для успешной реализации профессиональной деятельности</li> </ul>	

уровня физической подготовленности.		
ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.	– Применять средства информатизации и информационных технологий для реализации профессиональной деятельности	
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке.	– Применять в профессиональной деятельности инструкции на государственном и иностранном языке. – Вести общение на профессиональные темы	
ОК 11. Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.	– Определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности – Составлять бизнес-план – Презентовать бизнес-идею – Определять источники финансирования – Применять грамотные кредитные продукты для открытия дела	