

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ВОРОНЕЖСКИЙ  
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ)

**УТВЕРЖДАЮ**

Врио ректора

Д.К. Проскурин

«2»

июня

2021г.



Система менеджмента качества

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**ОБ ИНСТИТУТЕ МЕЖДУНАРОДНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Воронеж 2021

|                                            |                        |
|--------------------------------------------|------------------------|
| ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ                      | ПСП 4.01– 11-10 – 2021 |
| Положение о структурном подразделении      |                        |
| <b>Институт международного образования</b> |                        |

1 РАЗРАБОТАНО рабочей группой

2 ОТВЕТСТВЕННЫЙ ИСПОЛНИТЕЛЬ директор института  
международного образования  
Будко В.В.

3 ПРИНЯТО НА ЗАСЕДАНИИ УЧЕНОГО СОВЕТА ВГТУ от 25.05.2021  
протокол № 14

4 УТВЕРЖДЕНО И ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ приказом  
от 02.06.2021 № 296

5 ВВОДИТСЯ ВПЕРВЫЕ

|                                            |                        |
|--------------------------------------------|------------------------|
| ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ                      | ПСП 4.01– 11-10 – 2021 |
| Положение о структурном подразделении      |                        |
| <b>Институт международного образования</b> |                        |

## **1 Общие положения**

1.1 Институт международного образования (сокращенное наименование – ИМО, наименование на английском языке: Institute of International studies) является структурным подразделением ВГТУ. Институт международного образования (далее – Институт) создан приказом ректора от 29.10.2019 №474 на основании решения Ученого совета ВГТУ.

1.2 Директор Института непосредственно подчиняется проректору по международной деятельности.

1.3 Структуру и штатное расписание Института утверждает ректор.

1.4 Институт создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора по представлению проректора по международной деятельности на основании решения Ученого совета ВГТУ.

1.5 ВГТУ передает в пользование Институту аудиторный и лабораторный фонд, предоставляет необходимое оборудование и средства связи, а также выделяет средства для решения задач технического развития, места для проживания обучающихся в общежитии.

В целях обеспечения образовательной деятельности Институт использует информационную, учебно-методическую, лабораторную и производственно-хозяйственную базы ВГТУ, а также других предприятий и организаций, с которыми заключены договоры и соглашения.

1.6 Институт имеет собственную печать и штампы (Приложение 1).

1.7 В своей деятельности Институт руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Минобрнауки России, Уставом ВГТУ, Политикой ВГТУ в области качества, Правилами внутреннего распорядка, внутренними нормативными и распорядительными документами ВГТУ и настоящим Положением.

## **2 Цели и задачи**

2.1 Направление деятельности Института определяются его миссией, видением, политикой, целями, задачами и стратегическим планом их выполнения, которые являются частью миссии, видения, политики, целей, задач и стратегического плана развития университета.

Миссия Института – подготовка в интересах общества личности конкурентоспособных, всесторонне образованных и способных к саморазвитию, творческой инновационной деятельности специалистов из числа иностранных граждан по основным образовательным программам университета на основе современных технологий; формирование у выпускаемых специалистов ответственности, лидерских качеств и инициативного отношения к решению проблем.

|                                            |                        |
|--------------------------------------------|------------------------|
| ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ                      | ПСП 4.01– 11-10 – 2021 |
| Положение о структурном подразделении      |                        |
| <b>Институт международного образования</b> |                        |

2.2 Главная цель Института – подготовка востребованных на рынке труда высококвалифицированных кадров из числа иностранных граждан, владеющих необходимыми компетенциями, путем реализации основных образовательных программ высшего образования и дополнительных образовательных программ.

2.3 Основные задачи Института:

2.3.1 осуществление набора обучающихся и слушателей Института;

2.3.2 подготовка кадров из числа иностранных граждан по различным уровням образования по профилю деятельности Института, обладающих глубокими профессиональными знаниями и высоким уровнем общей культуры;

2.3.3 удовлетворение потребности личности в профессиональном, интеллектуальном, культурном и нравственном развитии;

2.3.4 планирование, организация и постоянное совершенствование учебной и учебно-методической деятельности;

2.3.5 координация процесса обучения иностранных граждан;

2.3.6 организация и проведение мероприятий, направленных на повышение эффективности работы с иностранными гражданами;

2.3.7 планирование, организация и проведения воспитательной работы с иностранными студентами, взаимодействие с общественными организациями университета;

2.3.8 повышение профессионального уровня педагогических работников, участвующих в обучении иностранных граждан посредством реализации программ повышения квалификации и переподготовки;

2.3.9 планирование, организация и проведение агитационной и профориентационной работы с иностранными абитуриентами;

2.3.10 ведение учебно-учетной документации в соответствии с номенклатурой дел Института, контроль за движением контингента студентов;

2.3.11 информационное освещение всех сторон деятельности Института, в том числе в информационно-коммуникационной сети Интернет.

### **3 Функции**

Институт выполняет следующие функции:

3.1 формирование контингента обучающихся в ВГТУ и определение его структуры;

3.2 организация учета результатов промежуточных аттестаций иностранных студентов и принятие рекомендаций по улучшению качества организации учебного процесса;

3.3 мониторинг движения контингента студентов;

3.4 подготовка проектов приказов ректора о переводе студентов с курса на курс, о переводе в другую образовательную организацию, об отчислении, о

|                                            |                        |
|--------------------------------------------|------------------------|
| ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ                      | ПСП 4.01– 11-10 – 2021 |
| Положение о структурном подразделении      |                        |
| <b>Институт международного образования</b> |                        |

восстановлении, о переводе на другую форму обучения, о предоставлении академического отпуска, о выпуске специалистов и др.;

3.5 подготовка документов по стипендиальному обеспечению студентов, в том числе подготовка необходимых материалов для представления студентов на именные и специальные стипендии;

3.6 оформление, выдача и ведение текущей документации (студенческие билеты, зачетные книжки и др.);

3.7 разработка диагностических, корректирующих и предупреждающих мероприятий учебно-воспитательного процесса для иностранных граждан;

3.8 информирование студентов по учебным, организационным, методическим и иным вопросам;

3.9 реализация программы довузовского образования в соответствии с утвержденными учебными планами;

3.10 реализация и контроль проведения учебной, производственной практики иностранных студентов (совместно с деканами факультетов), в том числе обмен студентами на договорной основе с вузами зарубежных стран.

## **4 Управление**

4.1 Управление Институтом осуществляется в соответствии с Уставом ВГТУ и настоящим Положением.

4.2 Дирекция Института является организационным центром по управлению работой института, возглавляемым директором Института. Дирекция выполняет функции координации и административного, информационного обеспечения учебного процесса, ведения делопроизводства.

4.3 Непосредственное руководство Институтом осуществляет директор Института.

4.4 Назначение на должность и освобождение от должности директора Института производится приказом ректора, в соответствии с трудовым законодательством.

4.5 Директор Института:

4.5.1 руководит учебной, методической, воспитательной и научной работой в институте;

4.5.2 организует и проводит учебно-методические совещания, семинары, научные и научно-методические совещания и конференции;

4.5.3 организует, контролирует и принимает участие в международной учебной и научной деятельности Института в соответствии с Уставом ВГТУ;

4.5.4 возглавляет работу по разработке и реализации на практике основных профессиональных образовательных программ, учебных планов, программ учебных курсов, учебного процесса в форме ЭДО в Институте;

4.5.5 контролирует и регулирует организацию учебного процесса, учебных практикумов и иных видов практик;

|                                            |                        |
|--------------------------------------------|------------------------|
| ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ                      | ПСП 4.01– 11-10 – 2021 |
| Положение о структурном подразделении      |                        |
| <b>Институт международного образования</b> |                        |

4.5.6 организует работу по созданию научно-методического и учебно-методического обеспечения учебно-воспитательного процесса;

4.5.7 создает условия для формирования у обучающихся основных компетенций, обеспечивающих успешность будущей профессиональной деятельности выпускников;

4.5.8 представляет на утверждение ректору учебные планы, в т.ч. индивидуальные, и программы обучения обучающихся, программы курсов в Институте, тематику и программы дисциплин по выбору и факультативных предметов;

4.5.9 обеспечивает внедрение новых технологий обучения и контроля знаний обучающихся, обеспечивает в процессе их обучения внедрение дифференцированной и индивидуальной подготовки;

4.5.10 организует своевременное составление и представление Институту текущей и отчетной документации; контролирует достоверность данных и соответствие документации Института номенклатуре дел;

4.5.11 организует и проводит профессионально-ориентационную работу и обеспечивает прием обучающихся в Институт, осуществляет руководство их профессиональной подготовкой;

4.5.12 дает разрешение на досрочную сдачу и пересдачу экзаменов; принимает решение о допуске обучающихся к сдаче государственных экзаменов, к защите выпускной квалификационной (дипломной) работы;

4.5.13 осуществляет работу в составе комиссии по итоговой государственной аттестации выпускников Института, приемной комиссии Института;

4.5.14 представляет к зачислению, отчислению и восстановлению обучающихся Института; осуществляет перевод обучающихся с курса на курс, а также допуск их к экзаменационным сессиям в соответствии с локальными нормативными актами;

4.5.15 проводит работу по укреплению и развитию материально-технической базы Института;

4.5.16 возглавляет работу по формированию кадровой политики в Институте;

4.5.17 участвует в работе по составлению расписания учебных занятий; руководит работой по приему экзаменов, зачетов, контролирует и обобщает их результаты;

4.5.18 участвует в разработке штатного расписания с учетом объема и форм выполняемых в Институте педагогической, учебно-воспитательной и других видов работ;

4.5.19 контролирует выполнение обучающимися и работниками структурного подразделения правил по охране труда и пожарной безопасности.

|                                            |                        |
|--------------------------------------------|------------------------|
| ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ                      | ПСП 4.01– 11-10 – 2021 |
| Положение о структурном подразделении      |                        |
| <b>Институт международного образования</b> |                        |

4.5.20 обеспечивает выполнение государственного образовательного стандарта; разрабатывает систему качества подготовки специалистов в Институте;

4.5.21 разрабатывает стратегию развития Института, обеспечивает систематическое взаимодействие с предприятиями;

4.5.22 организует работу и осуществляет контроль над научно-методическим сотрудничеством с учебными заведениями, предприятиями и организациями;

4.5.23 изучает рынок образовательных услуг и рынок труда по направлениям (специальностям) подготовки специалистов в Институте, обеспечивает учет требований рынка труда в образовательном процессе;

4.5.24 обеспечивает связь с однопрофильными образовательными учреждениями с целью совершенствования содержания, технологии и форм организации обучения обучающихся;

4.5.25 организует связь с выпускниками, анализ качества подготовки специалистов, выпускаемых Институтом;

4.5.26 обеспечивает процесс обучения студентов в соответствии с требованиями государственных образовательных стандартов, использует наиболее эффективные формы, методы и средства обучения, новые педагогические технологии способствующие формированию у студентов профессиональные умения, подготавливает их к применению полученных знаний в практической деятельности;

4.5.27 поддерживает учебную и рабочую дисциплину, контролирует режим проведения преподавателями всех видов занятий.

4.6 На период отсутствия директора Института исполнение его обязанностей осуществляет один из его заместителей.

4.7 Институт ведет документацию в соответствии с номенклатурой дел.

4.8 Контроль и проверка деятельности Института осуществляется на основе распорядительных документов ректора.

## **5 Взаимодействие**

5.1 Для организации работы по основным направлениям деятельности Институт взаимодействует с подразделениями ВГТУ.

5.2 Порядок взаимодействия Института с подразделениями ВГТУ определяется нормативными локальными актами и распорядительными документами ВГТУ.

## **6 Права**

6.1 Работники Института имеют право:

6.1.1 избирать и быть избранными в органы управления ВГТУ;

|                                            |                        |
|--------------------------------------------|------------------------|
| ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ                      | ПСП 4.01– 11-10 – 2021 |
| Положение о структурном подразделении      |                        |
| <b>Институт международного образования</b> |                        |

6.1.2 участвовать в конференциях, семинарах, совещаниях по направлению деятельности Института;

6.1.3 требовать предоставления информации в рамках своих трудовых обязанностей, необходимой для выполнения закрепленных функций;

6.1.4 осуществлять проверку, контроль в рамках своих трудовых обязанностей, необходимых для выполнения закрепленных функций;

6.1.5 обращаться с предложениями, жалобами, заявлениями, получать ответы на свои обращения;

6.1.6 на материальное и финансовое обеспечение своей профессиональной деятельности;

6.1.7 на реализацию других прав, предусмотренных трудовым законодательством Российской Федерации, Уставом ВГТУ и соответствующими должностными инструкциями.

6.2 Директор Института имеет право:

6.2.1 в установленном порядке избирать и быть избранным в органы управления ВГТУ;

6.2.2 представлять руководству ВГТУ предложения о внесении изменений в штатное расписание, приеме, увольнении и перемещениях работников Института, их поощрении и наказании;

6.2.3 участвовать в обсуждении и решении вопросов, относящихся к деятельности ВГТУ;

6.2.4 участвовать в разработке и согласовании проектов инструкций, положений и других локальных нормативных и распорядительных документов по вопросам деятельности Института;

6.2.5 участвовать в установленном порядке в подготовке решений по вопросам финансового, кадрового, материально-технического обеспечения деятельности Института;

6.2.6 издавать обязательные для всех работников Института распоряжения и требовать отчета об их выполнении;

6.2.7 обжаловать приказы и распоряжения администрации ВГТУ в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

## **7 Ответственность**

7.1 Директор Института несет персональную ответственность:

7.1.1 за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на Институт задач и функций;

7.1.2 за выполнение плана работы Института по всем направлениям деятельности;

7.1.3 за создание условий для эффективной работы своих подчиненных;

7.1.4 за соблюдение правил пожарной безопасности и требований охраны труда в Институте.

|                                            |                        |
|--------------------------------------------|------------------------|
| ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ                      | ПСП 4.01– 11-10 – 2021 |
| Положение о структурном подразделении      |                        |
| <b>Институт международного образования</b> |                        |

7.2 Работник Института несет ответственность:

7.2.1 за ненадлежащее исполнение своих обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией;

7.2.2 за нарушение Правил внутреннего распорядка;

7.2.3 за нарушение правил противопожарной безопасности и техники безопасности - в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

7.2.4 за правонарушения и преступления, совершенные в период осуществления своей деятельности, в соответствии с действующим гражданским, административным и уголовным законодательством Российской Федерации;

7.2.5 за причинение материального ущерба - в соответствии с действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

7.3 Работники Института не вправе разглашать персональные данные работников и обучающихся университета, ставшие им известными в связи с выполнением трудовых обязанностей.