

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Воронежский государственный технический университет»

Утверждено

В составе образовательной программы
Ученым советом ВГТУ
25.05.2021 протокол №14

Рабочая программа дисциплины

МДК.03.02 Организация и планирование производства

Специальность: 23.02.04 Техническая эксплуатация подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования (по отраслям)

Квалификация выпускника: техник

Нормативный срок обучения: 3 года 10 месяцев

Форма обучения: очная

Год начала подготовки 2021 г.

Программа обсуждена на заседании методического совета СПК
«19» 03 2021 года. Протокол № 7.

Председатель методического совета СПК

Сергеева С.И. _____
(подпись)

Программа одобрена на заседании педагогического совета СПК
«26» 03 2021 года. Протокол № 7.

Председатель педагогического совета СПК

Облиенко А.В. _____
(подпись)

2021 г.

Программа дисциплины разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования

23.02.04 Техническая эксплуатация подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования (по отраслям).

Утвержденным приказом Минобрнауки России от 23.01.2018, №45

Организация-разработчик: ВГТУ

Разработчик: Кожакин Евгений Владимирович, старший преподаватель

СОДЕРЖАНИЕ

<u>1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ</u>	4
<u>1.1 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы</u>	4
<u>1.2 Требования к результатам освоения дисциплины</u>	4
<u>1.3 Количество часов на освоение программы дисциплины</u>	7
<u>2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ</u>	8
<u>2.1 Объем дисциплины и виды учебной работы</u>	8
<u>2.2 Тематический план и содержание дисциплины</u>	9
<u>3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ</u>	12
<u>3.1 Требования к материально-техническому обеспечению</u>	12
<u>3.2. Перечень нормативных правовых документов, основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины</u>	12
<u>3.3. Перечень программного обеспечения, профессиональных баз данных, информационных справочных систем ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины</u>	13
<u>3.4. Особенности реализации дисциплины для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья</u>	14
<u>4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</u> ...	15

1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

«Организация и планирование производства».

1.1 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина «Организация и планирование производства» относится к профессиональному циклу учебного плана.

1.2 Требования к результатам освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

У1 – распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;

У2 – анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;

У3 - определять этапы решения задачи;

У4 - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;

У5 - составить план действия;

У6 – определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;

У7 – реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника);

У8 – определять задачи для поиска информации;

У9 - определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска;

У10 - структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации;

У11 - оценивать практическую значимость результатов поиска;

У12 - оформлять результаты поиска;

У13 - организовывать работу коллектива и команды

У14 - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;

У15 - соблюдать нормы экологической безопасности;

У16 - определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии (специальности);

У17 – понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;

У18 – участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;

У19 - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;

У20 – кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые);

У21 - писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы;

У22 – свободно общаться с представителями отечественных и иностранных фирм-производителей подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования;

У23 – осуществлять контроль за соблюдением технологической дисциплины при выполнении работ;

У24 – разрабатывать и внедрять в производство ресурсо- и энергосберегающие технологии, обеспечивающие необходимую продолжительность и безопасность работы машин;

У25 - составлять и оформлять техническую и отчетную документацию о работе производственного участка.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

31 - актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;

32 - основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;

33 - алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;

34 - методы работы в профессиональной и смежных сферах;

35 - структуру плана для решения задач;

36 - порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности;

37 - номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности;

38 - приемы структурирования информации;

39 - психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;

310 - основы проектной деятельности;

311- правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности;

312 - основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности;

313 - пути обеспечения ресурсосбережения;

314 - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;

315 - основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);

316 - лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;

317 - особенности произношения

318 - правила чтения текстов профессиональной направленности; основы организации и планирования деятельности организации и управления ею;

319 - основные показатели производственно-хозяйственной деятельности организации;

320 - виды и формы технической и отчетной документации;

321 - правила и нормы охраны труда;

322 - основы организации и планирования деятельности организации и управления ею;

323 - основные показатели производственно-хозяйственной деятельности организации;

324 - формат оформления результатов поиска информации.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **иметь практический опыт**:

П1 – планировании и организации производственных работ в штатных и нештатных ситуациях;

П2 - оценке экономической эффективности производственной деятельности при выполнении технического обслуживания и ремонта подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования, контроля качества выполняемых работ;

П3 - планировании и организации производственных работ в штатных и нештатных ситуациях;

П4 - оценке экономической эффективности производственной деятельности при выполнении технического обслуживания и ремонта подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования, контроля качества выполняемых работ.

Изучение дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих общих и профессиональных компетенций:

ОК 01 - Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам;

ОК 02 - Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 04 - Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 07 - Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 10 - Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ПК 3.5 - Определять потребность структурного подразделения в эксплуатационных и ремонтных материалах для обеспечения эксплуатации машин и механизмов;

ПК 3.6 - Обеспечивать приемку эксплуатационных материалов, контроль

качества, учет, условия безопасности при хранении и выдаче топливно-смазочных материалов;

ПК 3.7 - Соблюдать установленные требования, действующие нормы, правила и стандарты, касающиеся экологической безопасности производственной деятельности структурного подразделения;

ПК 3.8 - Рассчитывать затраты на техническое обслуживание и ремонт, себестоимость машино-смен подъемно-транспортных, строительных и дорожных машин.

1.3 Количество часов на освоение программы дисциплины

Максимальная учебная нагрузка – 174 часов, в том числе:

обязательная часть – 104 часов;

вариативная часть – 70 часов.

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов ¹
Объем работы обучающихся в академических часах (всего)	174
Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем (всего)	153
в том числе:	
лекции	76
практические занятия	76
лабораторное занятие	-
курсовая работа (проект) (<i>при наличии</i>)	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего) с обоснованием расчета времени, затрачиваемого на ее выполнение	21
в том числе:	
<i>изучение учебного/теоретического материала (по конспектам лекций), изучение основной и дополнительной литературы</i>	5
<i>подготовка к практическим и лабораторным занятиям</i>	5
<i>выполнение индивидуального или группового задания</i>	5
<i>подготовка к промежуточной аттестации, которая проводится в форме диф. зачета экзамена</i>	5
<i>и др.</i>	1
Консультации	1
Промежуточная аттестация в форме	
№ семестр 8 - диф.зачет	

¹ Во всех ячейках со звездочкой (*) следует указать объем часов.

2.2 Тематический план и содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрена)	Объем часов	Формируемые знания и умения, общие и профессиональные компетенции
1	2	3	
	Раздел 1. Предприятие как основное звено хозяйственной деятельности.	14	
Тема 1.1. Предмет дисциплины «Экономика и организация производства». Предприятие как субъект и объект предпринимательской деятельности.	Содержание лекций <u>Жизненный цикл предприятия</u> . Классификация предприятий, основные признаки и виды предприятий. Объединения предприятий. Факторы внешней среды предприятия. Факторы внутренней среды предприятия <u>Практические занятия <i>Практическая работа №1</i></u> . Определение длительности технологического цикла обработки партии деталей при последовательном, параллельно-последовательном и параллельном видах движения ее в процессе производства <u>Самостоятельная работа обучающихся</u> Работа с дополнительной литературой, работа с информацией в Интернет, изучение учебного/теоретического материала (по конспектам лекций), изучение основной и дополнительной литературы	6 6 2	31, 32, 33, 34, 35, 36, У1, У2, У3, У4, У5, У6, У7, У8, П1, П2 ОК 01, ОК 02 ОК 04 ПК 3.5 ПК 3.6
	Раздел 2. Организационно-правовые формы юридических лиц, организационная структура предприятия	14	
Тема 2.1. Организационно-правовая форма юридических лиц. Организационная структура предприятия.	Содержание лекций <u>Виды хозяйственных товариществ и обществ</u> . Некоммерческие организации и их виды. Акционерные общества и их разновидности <u>Практические занятия <i>Практическая работа №2</i></u> . Планирование работ по технической подготовке производства изготовления или ремонта машин при помощи сетевых графиков. Конструкторская подготовка производства. <u>Самостоятельная работа обучающихся</u> Работа с дополнительной литературой, работа с информацией в Интернет, изучение учебного/теоретического материала (по конспектам лекций), изучение основной и дополнительной литературы	6 6 2	37,38, 39,У7,У8, У9, У10, У11, П1,П2,ОК 02 ОК 07 ПК 3.7 ПК 3.8
	Раздел 3. Производственный процесс и производственная структура предприятия.	14	
Тема 3.1. Сущность производственного процесса и его разновидности	Содержание лекций <u>Производственная структура и ее содержание</u> . Типы производственных структур и организации промышленного производства <u>Практические занятия <i>Практическая работа №3</i></u> . Определение показателей погонной линии при изготовлении деталей или при сборке изделий <u>Самостоятельная работа обучающихся</u> Работа с дополнительной литературой, работа с информацией в Интернет, изучение учебного/теоретического материала (по конспектам лекций), изучение основной и дополнительной литературы	6 6 2	310, 311, 312,У9, У10, У11, У12, У13, П1,П2 П3,П4 ОК 10 ПК 3.5 ПК 3.6 ПК 3.7 ПК 3.8
	Раздел 4. Организация подготовки производства.	14	
Тема 4.1. Экономическая,	Содержание лекций <u>Организация научных исследований, рационализации и изобретательства</u> . Машинное проектирование и его организация. Планирование работ по технической подготовке.	6	313, 314, 315,У12,

конструкторская и технологическая подготовка производства.	Практические занятия <i>Практическая работа №4. Расчет показателей переменного-поточной (многономенклатурной) линии по условному объекту.</i>	6	У13, У14, У1, П2, О4 ОК 07 ПК 3.5
	Самостоятельная работа обучающихся Работа с дополнительной литературой, работа с информацией в Интернет, изучение учебного/теоретического материала (по конспектам лекций), изучение основной и дополнительной литературы	2	
Тема 5.1. Типы производств.	Раздел 5. Формы организации основного производства.		
	Содержание лекции <i>Организация поточного производства.</i>	6	38, 39, 311, 324 У1, У3, У19, 316, 322, 323, П2 ОК 01 ОК 02 ПК 3.6
	Практические занятия <i>Практическая работа №5. Определение грузооборота и грузоотоков на предприятиях.</i>	6	
Самостоятельная работа обучающихся Работа с дополнительной литературой, работа с информацией в Интернет, изучение учебного/теоретического материала (по конспектам лекций), изучение основной и дополнительной литературы	2		
Тема 6.1. Организация инструментального, ремонтного, энергетического, транспортного и складского хозяйства	Раздел 6. Организация вспомогательных служб и обслуживающих хозяйств.		
	Содержание лекции <i>Организация технического контроля и обеспечения качества продукции. Логистика.</i>	8	У2, У3, У4, У16, У17, У20, 316, 317, 318, П1, П2 ОК 10 ПК 3.5 ПК 3.6
	Практические занятия <i>Практическая работа №6. Основные производственные фонды предприятия</i>	8	
	Самостоятельная работа обучающихся Работа с дополнительной литературой, работа с информацией в Интернет, изучение учебного/теоретического материала (по конспектам лекций), изучение основной и дополнительной литературы	2	
Раздел 7. Организация труда и заработной платы.			
Тема 7.1. Основы научной организации труда	Содержание лекции <i>Организация оплаты труда. Формы и системы оплаты труда.</i>	8	316, 322, 323, 324 У16, У17, П3, ОК 02 ОК 10 ПК 3.7
	Практические занятия <i>Практическая работа №7. План по труду и заработной плате.</i>	8	
	Самостоятельная работа обучающихся Работа с дополнительной литературой, работа с информацией в Интернет, изучение учебного/теоретического материала (по конспектам лекций), изучение основной и дополнительной литературы	2	
	Раздел 8. Организация управления предприятием.		
Тема 8.1. Основные принципы, системы, функции и методы управления.	Содержание лекции <i>Формирование производственного и управленческого коллектива. Менеджеры низшего, среднего и высшего звена. Маркетинг на производстве.</i>	10	310, 32, 320, 321, У16, У17, П4 ОК 01 ОК 04 ОК 07 ПК 3.8
	Практические занятия <i>Практическая работа №8. Определение себестоимости оптовой и отпускной цены продукции</i>	10	
	Самостоятельная работа обучающихся Работа с дополнительной литературой, работа с информацией в Интернет, изучение учебного/теоретического материала (по конспектам лекций), изучение основной и дополнительной литературы	2	
Тема 9.1. Производственные	Раздел 9. Годовое технико-экономическое и оперативно производственное планирование		
	Содержание лекции <i>Планирование материально-технического обеспечения, себестоимости и рентабельности. Жизненный цикл продукции. Оперативное планирование.</i>	22 10	321, 322, 323, 32434, 35, 36

мощности предприятий	Практические занятия <i>Практическая работа №9. Годовое технико-экономическое планирование (техпромфинплан ремонтного предприятия).</i> <i>Практическая работа №10. Годовая производственная программа.</i>	10	У10, У13, У14, П1, П2 П4 ОК 04 ОК 07 ОК 10 ПК 3.5 ПК 3.6 ПК 3.7
	Самостоятельная работа обучающихся Работа с дополнительной литературой, работа с информацией в Интернет, изучение учебного/теоретического материала (по конспектам лекций), изучение основной и дополнительной литературы	2	
Тема 10.1. Оперативно- технический, статистический и бухгалтерский учет	Раздел 10. Учет и анализ хозяйственной деятельности предприятия.	23	
	Содержание лекции Автоматизация учета. Анализ хозяйственной деятельности.	10	321, 322, 323, 34, У23, У24, У25, П1, П2, П3, П4
	Практические занятия <i>Практическая работа №11. Расчет технико-экономических показателей.</i>	10	ОК 01, ОК 02 ОК 04 ПК 3.7 ПК 3.8
	Самостоятельная работа обучающихся Работа с дополнительной литературой, работа с информацией в Интернет, изучение учебного/теоретического материала (по конспектам лекций), изучение основной и дополнительной литературы	3	
Консультации		1	
Всего:		174	

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Требования к материально-техническому обеспечению

Кабинет основ предпринимательской деятельности/ Кабинет экономики организации

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, практического типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Комплект учебной мебели:

- рабочее место преподавателя (стол, стул);
- рабочие места обучающихся (столы, стулья);

–доска интерактивная 83" Qomo;

–Переносное техническое оборудование: проектор, ноутбук.

ОС Windows 7 Pro;

MS Office 2007;

Google Chrome;

Acrobat Reader DC;

LibreOffice 6.4.0.3

Кабинет менеджмента и документационного обеспечения управления/
Кабинет управления качеством

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, практического типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Комплект учебной мебели:

- рабочее место преподавателя (стол, стул);
- рабочие места обучающихся (столы, стулья).

–Экран настенный Procolor Diffusion-Screen D1 Cinema (86’’) (элект.лазер.тип);

–Проектор Optoma W316 ST (Full 3D).DLP.WXGA (1280*8) (элект.лазер.тип);

–Переносное техническое оборудование: ноутбук.

3.2 Перечень нормативных правовых документов, основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Нормативные правовые документы:

1. Федеральный закон Российской Федерации от 09.02.2007 № 16-ФЗ «О транспортной безопасности».
2. Постановление Правительства Российской Федерации от 10.12.2008 № 940 «Об уровнях безопасности объектов транспортной инфраструктуры и транспортных средств и о порядке их объявления (установления)».
3. Распоряжение Правительства Российской Федерации от 05.11.2009 № 1653-р «Об утверждении перечня работ, связанных с обеспечением транспортной безопасности».
4. Приказ Минтранса России от 06.09.2010 № 194 «О порядке получения субъектами транспортной инфраструктуры и перевозчиками информации по вопросам обеспечения транспортной безопасности».
5. Приказ Минтранса России от 08.02.2011 № 43 «Об утверждении требований по обеспечению транспортной безопасности, учитывающих уровни безопасности для различных категорий объектов транспортной инфраструктуры и транспортных средств железнодорожного транспорта».
6. Приказ Минтранса России от 16.02.2011 № 56 «О порядке информирования субъектами транспортной инфраструктуры и перевозчиками об угрозах совершения и о совершении актов незаконного вмешательства на объектах транспортной инфраструктуры и транспортных средствах».

Основная литература:

1. Шишмарёв, Владимир Юрьевич. Организация и планирование автоматизированных производств : Учебник Для СПО / Шишмарёв В. Ю. - 2-е изд. - Москва : Юрайт, 2020. - 318 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-14143-6 : 809.00.
URL: <https://urait.ru/bcode/467876>
2. Аринжанов, А. Е. Организация и планирование промышленного рыболовства [Электронный ресурс] : Учебное пособие для СПО / А. Е. Аринжанов, Е. П. Мирошникова, Ю. В. Килякова. - Саратов : Профобразование, 2020. - 317 с. - ISBN 978-5-4488-0607-0.
URL: <http://www.iprbookshop.ru/92127.html>
3. Белей, О. А. Организация и планирование налоговой деятельности [Электронный ресурс] : Учебное пособие для СПО / О. А. Белей. - Саратов : Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2019. - 108 с. - ISBN 978-5-4486-0534-5, 978-5-4488-0227-0.
URL: <http://www.iprbookshop.ru/79900.html>
4. Максимцев, Игорь Анатольевич. Управление персоналом : Учебник и практикум Для СПО / Максимцев И. А., Горелов Н. А. - 2-е изд. ; пер. и доп. - Москва : Юрайт, 2021. - 526 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-9916-8443-9 : 1119.00.

URL: <https://urait.ru/bcode/469926>

5. Иванова, Ирина Анатольевна. Менеджмент : Учебник и практикум Для СПО / Иванова И. А., Сергеев А. М. - Москва : Юрайт, 2021. - 305 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-9916-7906-0 : 859.00.

URL: <https://urait.ru/bcode/471003>

6. Основы экономики организации. Практикум : Учебное пособие Для СПО / под ред. Чалдаевой Л. А., Шарковой А. В. - Москва : Юрайт, 2021. - 299 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-9916-9279-3 : 839.00.

URL: <https://urait.ru/bcode/471048>

7. Поликарпова, Тамара Ивановна. Основы экономики : Учебник и практикум Для СПО / Поликарпова Т. И. - 4-е изд. ; испр. и доп. - Москва : Юрайт, 2021. - 254 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-07771-1 : 729.00.

URL: <https://urait.ru/bcode/472421>

8. Родионова, Ольга Михайловна. Охрана труда : Учебник Для СПО / Родионова О. М., Семенов Д. А. - Москва : Юрайт, 2021. - 113 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-09562-3 : 339.00.

URL: <https://urait.ru/bcode/470856>

9. Организация производства. Практикум : Учебное пособие Для СПО / под общ. ред. Иванова И. Н. - Москва : Юрайт, 2021. - 362 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-10590-2 : 799.00.

URL: <https://urait.ru/bcode/471225>

10. Шимко, Петр Дмитриевич. Экономика организации : Учебник и практикум Для СПО / Шимко П. Д. - Москва : Юрайт, 2021. - 240 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-01315-3 : 699.00.

URL: <https://urait.ru/bcode/469932>

3.3 Перечень программного обеспечения, профессиональных баз данных, информационных справочных систем ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

ОС Windows 7 Pro;

MS Office 2007;

Google Chrome;

Acrobat Reader DC;

LibreOffice 6.4.0.3.

<http://encycl.yandex.ru> (Энциклопедии и словари).

<http://www.apm.ru> (Научно-технический центр «Автоматизированное Проектирование Машин»).

<http://standard.gost.ru> (Росстандарт).

<http://www1.fips.ru> (Федеральный институт промышленной собственности).

9. <http://www.fero.ru> (Подготовка к ФЭПО, использование возможностей тренировочного Интернет-тестирования).

3.4 Особенности реализации дисциплины для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья, предусматривается индивидуальный график обучения.

Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, создаются фонды оценочных средств, адаптированные для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья и позволяющие оценить достижение ими запланированных в основной образовательной программе результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе.

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, а также выполнения обучающимися самостоятельной работы.

Оценка качества освоения программы дисциплины включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию по результатам освоения дисциплины.

Результаты обучения (умения, знания, практический опыт)	Формы контроля результатов обучения ²
В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:	
<p>У1 – распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;</p> <p>У2 – анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;</p> <p>У3 - определять этапы решения задачи;</p> <p>У4 - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;</p> <p>У5 - составить план действия;</p> <p>У6 – определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;</p> <p>У7 – реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника);</p> <p>У8 – определять задачи для поиска информации;</p> <p>У9 - определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска;</p> <p>У10 - структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации;</p> <p>У11 - оценивать практическую значимость результатов поиска;</p> <p>У12 - оформлять результаты поиска;</p> <p>У13 - организовывать работу коллектива и команды</p> <p>У14 - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;</p> <p>У15 - соблюдать нормы экологической безопасности;</p>	<p>Текущий контроль в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> - тест; - оценки результатов практических занятий; - оценки результатов самостоятельной работы. <p>Промежуточная аттестация:</p> <ul style="list-style-type: none"> - диф.зачет;

² Перечень форм контроля следует конкретизировать с учетом специфики обучения по примерной программе учебной дисциплины.

<p>У16 - определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии (специальности);</p> <p>У17 – понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;</p> <p>У18 – участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;</p> <p>У19 - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;</p> <p>У20 – кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые);</p> <p>У21 - писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы;</p> <p>У22 – свободно общаться с представителями отечественных и иностранных фирм-производителей подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования;</p> <p>У23 – осуществлять контроль за соблюдением технологической дисциплины при выполнении работ;</p> <p>У24 – разрабатывать и внедрять в производство ресурсо- и энергосберегающие технологии, обеспечивающие необходимую продолжительность и безопасность работы машин;</p> <p>У25 - составлять и оформлять техническую и отчетную документацию о работе производственного участка.</p>	
<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:</p>	
<p>31 - актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;</p> <p>32 - основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</p> <p>33 - алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;</p> <p>34 - методы работы в профессиональной и смежных сферах;</p> <p>35 - структуру плана для решения задач;</p> <p>36 - порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности;</p> <p>37 - номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности;</p> <p>38 - приемы структурирования информации;</p> <p>39 - психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;</p>	<p>Текущий контроль в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> - тест; - оценки результатов практических занятий; - оценки результатов самостоятельной работы. <p>Промежуточная аттестация:</p> <ul style="list-style-type: none"> - диф.зачет;

<p>310 - основы проектной деятельности;</p> <p>311- правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности;</p> <p>312 - основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности;</p> <p>313 - пути обеспечения ресурсосбережения;</p> <p>314 - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;</p> <p>315 - основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);</p> <p>316 - лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;</p> <p>317 - особенности произношения</p> <p>318 - правила чтения текстов профессиональной направленности; основы организации и планирования деятельности организации и управления ею;</p> <p>319 - основные показатели производственно-хозяйственной деятельности организации;</p> <p>320 - виды и формы технической и отчетной документации;</p> <p>321 - правила и нормы охраны труда;</p> <p>322 - основы организации и планирования деятельности организации и управления ею;</p> <p>323 - основные показатели производственно-хозяйственной деятельности организации</p> <p>324 - формат оформления результатов поиска информации.</p>	
<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен иметь практический опыт:</p>	
<p>П1 – планировании и организации производственных работ в штатных и нештатных ситуациях;</p> <p>П2 - оценке экономической эффективности производственной деятельности при выполнении технического обслуживания и ремонта подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования, контроля качества выполняемых работ;</p> <p>П3 - планировании и организации производственных работ в штатных и нештатных ситуациях;</p> <p>П4 - оценке экономической эффективности производственной деятельности при выполнении технического обслуживания и ремонта подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования, контроля качества выполняемых работ.</p>	<p>Текущий контроль в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> - тест; - оценки результатов практических занятий; - оценки результатов самостоятельной работы. <p>Промежуточная аттестация:</p> <ul style="list-style-type: none"> - диф.зачет;

Разработчик:

В.В.И.У
(место работы)

(место работы)

(место работы)

преподаватель И.У. Пожаскиев
(занимаемая должность) (подпись, инициалы, фамилия)

(занимаемая должность) (подпись, инициалы, фамилия)

(занимаемая должность) (подпись, инициалы, фамилия)

Руководитель образовательной программы

преподаватель СПК
(должность)

Офисов
(подпись)

Чудайкин АД
(Ф.И.О)

Эксперт

Директор ООО ПК "ТЕХСЕРВИС"
(место работы)

[подпись]
(подпись)

Кочков В.С.
(Ф.И.О)

