

**АННОТАЦИЯ**  
к рабочей программе дисциплины  
«Правоведение»

**Направление подготовки** 38.03.03 УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ

**Профиль** Управление персоналом организации

**Квалификация выпускника** Бакалавр

**Нормативный период обучения** 4 года / 4 года и 11 м.

**Форма обучения** очная / заочная

**Год начала подготовки** 2020

**Цель изучения дисциплины:**

Дать студентам углубленные правовые знания в объеме, необходимом для усвоения как основополагающих юридических понятий, необходимых для формирования общеправовой и профессиональной культуры, так и положений, принципов и направлений развития юриспруденции как науки в целом. Освоение данного учебного курса обеспечит формирование у студентов умений применения законодательства в общественных отношениях, а также привития практических навыков по его использованию различных ситуациях в работе специалиста.

**Задачи изучения дисциплины:**

- выработать у студентов и слушателей общенаучные навыки изучения правовых дисциплин, на основе применения исторического, сравнительного, системного, статистического, формально-логического, социологического и других методов научного познания.
- выработать у студентов навыки самостоятельной работы по вопросам изучаемых дисциплин в рамках курса «Правоведение».
- привить студентам и слушателям умение анализировать механизмы государственного устройства общества, процессы государственного развития, основных прав и свобод человека и гражданина, обязанностей, а также - овладеть основными правовыми понятиями основополагающих отраслей права.

В результате изучения курса студент должен знать:

- основные нормативные правовые документы.

**Перечень формируемых компетенций:**

ОК-4 - способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности

ОПК-2 - знанием Кодекса об административных правонарушениях

Российской Федерации, Уголовного кодекса Российской Федерации и иных федеральных законов в части определения ответственности за нарушения трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, Гражданского кодекса Российской Федерации в части, относящейся к деятельности кадровой службы

ОПК-3 - знанием содержания основных разделов Социального права, Миграционного права, касающихся социально-трудовой сферы, содержания основных документов Международного трудового права (Конвенция МОТ)

ОПК-8 - способностью использовать нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности, анализировать социально-экономические проблемы и процессы в организации, находить организационно-управленческие и экономические решения, разрабатывать алгоритмы их реализации и готовностью нести ответственность за их результаты

**Общая трудоемкость дисциплины:** 6 з.е.

**Форма итогового контроля по дисциплине:** Экзамен