

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Воронежский государственный технический университет»

Рассмотрена и утверждена
на заседании ученого совета
факультета от

22 июня . 20 21 г.

Протокол № 8

УТВЕРЖДАЮ
Декан факультета Панфилов Д.В.

«31» августа 20 21 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

«Технологическая практика»

Направление подготовки 21.04.02 Землеустройство и кадастры

Программа Городской кадастр

Квалификация выпускника Магистр

Нормативный период обучения 2 года / 2 года и 4 м.

Форма обучения очная / заочная

Год начала подготовки 2021

Автор программы

/Баринов В.Н./

Заведующий кафедрой
Кадастра недвижимости,
землеустройства и геодезии

/Баринов В.Н./

Руководитель ОПОП

/Баринов В.Н./

Воронеж 20 21

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

1.1. Цели практики

является закрепление студентами теоретических знаний по специальным дисциплинам, а также приобретение навыков и опыта самостоятельной работы

1.2. Задачи прохождения практики

- выполнения полевых и камеральных работ с соблюдением правил техники безопасности и пожарной безопасности;
- организации и технологии подготовки документов для кадастрового учёта (межевых и технических планов);
- приёма и проверки документов, поступающих в органы регистрации;
- подготовки кадастровых выписок и кадастровых планов территории;
- процессов изготовления земельно-кадастровой и землеустроительной документации с использованием компьютерных технологий;
- выполнения технологических процессов проверки и контроля качества кадастровых и межевых работ;
- межведомственного и внутриведомственного информационного взаимодействия и документооборота организации;
- подготовки документов территориального и градостроительного планирования и зонирования;
- подготовки проектов документов по управлению использованием земли и иной недвижимости;
- анализа, систематизации, обобщение и оформление получаемых экспериментальных данных, необходимых для подготовки выпускной квалификационной работы, в том числе с использованием современных информационных технологий;
- оценки эколого-экономической эффективности проектов намечаемой хозяйственной деятельности;
- оценивать состояние и прогнозировать изменение состояния земельных ресурсов с использованием фондовых, картографических материалов и технических средств;
- проводить анализ рынка недвижимости для формирования базы данных индивидуальной и кадастровой оценки недвижимости;
- изложения полученных результатов в виде аналитических записок, отчетов, докладов;
- применения данных дистанционного зондирования в оценке состояния земельных ресурсов;

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРАКТИКИ

Вид практики – Производственная практика

Тип практика – Технологическая практика

Образовательная деятельность при прохождении обучающимися практики организуется преимущественно в форме практической подготовки и иных формах (вводные лекции, инструктажи, экскурсии, собеседования и т.п.).

Реализация практики в форме практической подготовки осуществляется в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

Практическая подготовка при проведении практики может быть организована:

- непосредственно в университете, в том числе в структурном подразделении ВГТУ, предназначенном для проведения практической подготовки;

- в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей ОПОП ВО (далее – профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между ВГТУ и профильной организацией.

Способ проведения практики – стационарная, выездная.

Стационарная практика проводится в ВГТУ (на базе выпускающих кафедр или других структурных подразделениях) или в профильных организациях, расположенных в городе Воронеж.

Выездная практика проводится в профильных организациях, расположенных вне города Воронеж.

Способ проведения практики определяется индивидуально для каждого студента и указывается в приказе об организации практической подготовки при проведении практики обучающихся.

3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Практика «Технологическая практика» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока Б2.

4. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Процесс прохождения практики «Технологическая практика» направлен на формирование следующих компетенций:

ПК-1 - Способность проведение экспертной оценки предложений, технических заданий, землеустроительной документации, связанных с разработкой, обоснованием, рассмотрением, согласованием и утверждением схем и проектов землеустройства

ПК-2 - Способность к проведению исследований, наблюдений измерений и компьютерного моделирования в области землеустройства

ПК-3 - Способность к анализу и определению методов информационного обеспечения землеустройства, регулирования земельных отношений, управления земельными ресурсами и объектами недвижимости

ПК-4 - Способность осуществления государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости

Компетенция	Результаты обучения, характеризующие сформированность компетенции
--------------------	--

ПК-1	Знать методики землеустроительного проектирования и создания землеустроительной документации;
	Уметь обосновывать и оценивать предложения, технические задания и землеустроительную документацию;
	Владеть навыками проведения экспертной оценки предложений, технических заданий, землеустроительной документации, связанных с разработкой, обоснованием, рассмотрением, согласованием и утверждением схем и проектов землеустройства
ПК-2	Знать методики создания научно-технической отчетности по результатам выполненных исследований и требования к ее оформлению; применять современные отечественные и зарубежные пакеты программ для решения проектных задач
	Уметь осуществлять математическое и компьютерное моделирование проектов землеустройства; получать и обрабатывать данные наблюдений и измерений
	Владеть современными отечественными и зарубежными пакетами программ для решения проектных задач формированием технологической и отчетной документации по результатам работ
ПК-3	знать отечественный и зарубежный опыт информационного обеспечения землеустройства, регулирования земельных отношений, управления земельными ресурсами и объектами недвижимости; современные методы регулирования земельных отношений
	Уметь реализовывать информационное обеспечение управления земельными ресурсами и объектами недвижимости
	Владеть современными методами (технологиями) информационного обеспечения землеустройства и кадастра;
ПК-4	Знать и формулировать цели и задачи территориального планирования
	Уметь собирать, обобщать и систематизировать информацию для разработки стратегий и программ комплексного развития территорий
	Владеть использовать проектную документацию для получения необходимых сведений в области градостроительства; методами и средствами градостроительного анализа

	территорий и поселений
--	------------------------

5. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ

Общий объем практики составляет составляет 4 з.е., ее продолжительность – 2 недели и 4 дня.

Форма промежуточной аттестации: зачет с оценкой.

6. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

6.1 Содержание разделов практики и распределение трудоемкости по этапам

№ п/п	Наименование этапа	Содержание этапа	Трудоемкость, час	
			всего часов	из них практической подготовки
1	Подготовительный этап	Проведение собрания по организации практики. Знакомство с целями, задачами, требованиями к практике и формой отчетности. Распределение заданий. Инструктаж по охране труда и пожарной безопасности.	2	-
2	Знакомство с ведущей организацией	Изучение организационной структуры организации. Изучение нормативно-технической документации.	10	-
3	Практическая работа	Выполнение индивидуальных заданий. Сбор практического материала.	120	102
4	Подготовка отчета	Обработка материалов практики, подбор и структурирование материала для раскрытия соответствующих тем для отчета. Оформление отчета. Предоставление отчета руководителю.	10	-
5	Защита отчета		2	-
Итого			144	102

Практическая подготовка при проведении практики включает в себя отдельные занятия лекционного типа, которые предусматривают передачу учебной информации обучающимся, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью – 2 часов.

6.2 Содержание практической подготовки при проведении практики

Содержание практической подготовки при проведении практики устанавливается исходя из содержания и направленности образовательной программы, содержания практики, ее целей и задач.

Практическая подготовка при проведении практики направлена на формирование умений и навыков в соответствии с трудовыми действиями и (или) трудовыми функциями по профилю образовательной программы.

Практическая подготовка проводится путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, способствующих формированию,

закреплению и развитию практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы:

№ п/п	Типы задач профессиональной деятельности	Выполняемые обучающимися в период практики виды работ	Формируемые профессиональные компетенции
1	Технологический	Содержание и обоснование бизнес-планов по землеустройству. Государственный земельный надзор за использованием и охраной земель. Особенности рабочих проектов в землеустройстве. Мероприятия проведения землеустройства, его объекты и виды землеустроительной документации. Эколого-ландшафтное и кадастровое зонирование территории.	ПК-1
2	Технологический	ГИС-технологии при создании кадастровых карт. Особенности составления межевого плана и кадастрового учета земельных участков. Геодезические работы при проведении землеустройства на землях сельскохозяйственного назначения и в населённых пунктах.	ПК-2
3	Технологический	Методика оформления юридической и технической документации по предоставлению земельных участков, объектов недвижимости гражданам и юридическими лицами для различных целей. Состав и требования к документам для формирования объектов землеустройства, порядок описания их границ. Методика и технология оказания информационных консультационных услуг потенциальным заказчикам кадастровых работ. Межведомственный информационный обмен при ведении кадастровых и землеустроительных работ.	ПК-3
4	Технологический	Комплекс землеустроительных и кадастровых работ при установлении, согласования и изменения границ административно-территориальных образований. Комплекс землеустроительных и кадастровых работ при установлении, согласования и изменения границ городских и сельских населённых пунктов Комплекс землеустроительных и кадастровых работ при переводе участков в другую категорию земель. Комплекс землеустроительных и кадастровых работ при изменении вида разрешённого использования земельного участка. Комплекс землеустроительных и кадастровых работ при образовании участков в счёт права на земельную долю.	ПК-4

При проведении практики в ВГТУ назначается руководитель по практической подготовке от кафедры из числа лиц, относящихся к

профессорско-преподавательскому составу университета, который осуществляет реализацию практики в форме практической подготовки, составляет рабочий график (план) проведения практики, разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ.

При проведении практики в профильных организациях (на основании договоров, заключаемых ВГТУ с организациями) содержание практики и планируемые результаты обучения по практике, установленные в рабочей программе практики, согласовываются с профильной организацией (дневник практики, приложения к договору о практической подготовке при проведении практики обучающихся). Руководителями по практической подготовке от кафедры (осуществляет реализацию практики в форме практической подготовки) и от профильной организации (обеспечивает реализацию практики в форме практической подготовки со стороны профильной организации) составляются совместные рабочие графики (план) проведения практики и согласовываются индивидуальные задания для обучающихся (дневник практики).

На протяжении всего периода практики обучающийся в соответствии с индивидуальным заданием на практику (в т.ч. групповым (бригадным) заданием) выполняет определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью и направленные на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю ОПОП, собирает и обрабатывает необходимый материал, оформляет дневник практики и отчет по результатам прохождения практики, содержащий описание профессиональных задач, решаемых обучающимся на практике.

6.3 Примерный перечень индивидуальных заданий для обучающихся, выполняемых в период практики

Организация и планирование землеустроительных работ в муниципальном образовании (муниципальном районе).

Методика оформления юридической и технической документации по предоставлению земельных участков, объектов недвижимости гражданам и юридическими лицами для различных целей.

Состав и требования к документам для формирования объектов землеустройства, порядок описания их границ.

Методика и технология оказания информационных консультационных услуг потенциальным заказчикам кадастровых работ.

Межведомственный информационный обмен при ведении кадастровых и землеустроительных работ.

Комплекс землеустроительных и кадастровых работ при установлении, согласования и изменения границ административно-территориальных образований.

Комплекс землеустроительных и кадастровых работ при установлении, согласования и изменения границ городских и сельских населённых пунктов

Комплекс землеустроительных и кадастровых работ при переводе

участков в другую категорию земель.

Комплекс землеустроительных и кадастровых работ при изменении вида разрешённого использования земельного участка.

Комплекс землеустроительных и кадастровых работ при образовании участков в счёт права на земельную долю.

Проблемные вопросы объединения существующих систем кадастрового и технического учёта объектов недвижимости.

Проблемные вопросы объединения существующих систем кадастрового учёта и государственной регистрации прав на объекты недвижимости.

Состав информации об объектах недвижимости необходимый для реализации функций государственного и муниципального управления

Технология формирования земельно-учётной и отчётной документации по земельному балансу района.

ГИС-технологии при создании кадастровых карт.

Основания для приостановки и отказа в осуществлении кадастрового учёта.

7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРОХОЖДЕНИЮ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов практики осуществляются в ходе текущего контроля и промежуточной аттестации в соответствии с локальным вузовским актом - положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ВГТУ.

7.1 Текущий контроль

Методы текущего контроля и оценки выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью (методы контроля и оценки практической подготовки):

- наблюдение за деятельностью обучающихся, за подготовкой и сбором материалов для отчета по практике;
- анализ и оценка продуктов практической деятельности обучающихся;
- проверка и анализ качества выполнения работ (в соответствии с выданным индивидуальным заданием).

Аттестация по итогам практики проводится в виде зачета с оценкой.

Результаты промежуточного контроля знаний оцениваются в 4 семестре для очной формы обучения; в 4 семестре для заочной формы обучения по четырехбалльной системе:

- «отлично»;
- «хорошо»;
- «удовлетворительно»;
- «неудовлетворительно».

Аттестация по итогам практики проводится в соответствии с

методическими рекомендациями по организации практической подготовки при проведении практики обучающихся (далее – методическими рекомендациями), разработанными по ОПОП кафедрой кадастра недвижимости, землеустройства и геодезии.

7.2 Примерный перечень оценочных средств (типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности)

1. Роль землеустройства в государственном регулировании земельных отношений.

2. Задачи внутрихозяйственного землеустройства. Состав и содержание проектов землеустройства.

3. Нормативно-правовое обеспечение землеустроительных и кадастровых работ.

4. Объекты землеустройства и виды землеустроительных мероприятий.

5. Единый государственный реестр недвижимости (ЕГРН): основные положения (понятие, состав сведений, основные разделы).

6. Порядок ведения ЕГРН.

7. Государственная регистрация прав на недвижимое имущество и сделок с ним: понятие, основные этапы, правовое регулирование

8. Единый государственный реестр прав на недвижимое имущество и сделок с ним: понятие, состав, структура.

9. Предоставление информации из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

10. Государственная регистрация сделок с недвижимым имуществом. Виды сделок, подлежащих государственной регистрации. Сроки государственной регистрации сделок.

11. Понятие имущества и имущественных прав в целях оценки.

12. Право собственности и другие вещные права. Классификация имущественных прав для целей оценки.

13. Виды сделок с объектами имущества и необходимость оценки.

14. Мероприятия проведения землеустройства, его объекты и виды землеустроительной документации.

15. Эколого-ландшафтное и кадастровое зонирование территории.

16. Особенности составления межевого плана и кадастрового учета земельных участков.

17. Геодезические работы при проведении землеустройства на землях сельскохозяйственного назначения и в населённых пунктах.

18. Содержание и обоснование бизнес-планов по землеустройству.

19. Государственный земельный надзор за использованием и охраной земель.

20. Особенности рабочих проектов в землеустройстве.

21. Комплекс землеустроительных и кадастровых работ при установлении, согласования и изменения границ административно-территориальных образований.

22. Комплекс землеустроительных и кадастровых работ при установлении, согласования и изменения границ городских и сельских населённых пунктов

23. Комплекс землеустроительных и кадастровых работ при переводе участков в другую категорию земель.

24. Комплекс землеустроительных и кадастровых работ при изменении вида разрешённого использования земельного участка.

25. Комплекс землеустроительных и кадастровых работ при образовании участков в счёт права на земельную долю.

26. Перевод не востребованных земельных долей в муниципальную собственность.

27. Судебная землеустроительная экспертиза

28. Резервирование земель. Условия и порядок резервирования земель.

29. Различия в содержании и технологии ведения ЕГРН, ГЗК и ГКН..

30. Информационное взаимодействие при ведении ЕГРН.

31. Классификация объектов недвижимости при ведении ЕГРН

32. Классификация территориальных зон и зон с особым режимом использования земель при ведении ЕГРН и ГЗК.

33. Система кадастровых планов и карт при ведении ЕГРН.

34. Проблемные вопросы объединения существующих систем кадастрового и технического учёта объектов недвижимости.

35. Проблемные вопросы объединения существующих систем кадастрового учёта и государственной регистрации прав на объекты недвижимости.

36. Состав информации об объектах недвижимости необходимый для реализации функций государственного и муниципального управления

37. Технология формирования земельно-учётной и отчётной документации по земельному балансу района.

38. ГИС-технологии при создании кадастровых карт.

39. Основания для приостановки и отказа в осуществлении кадастрового учёта.

40. Федеральные целевые программы по созданию автоматизированных систем ведения кадастра

7.3 Этап промежуточного контроля знаний по практике

Результатирующая оценка промежуточной аттестации по практике определяется на основании:

1. экспертной оценки сформированности компетенций, рекомендованной руководителем по практической подготовке от профильной организации (руководителем по практической подготовке от кафедры),

2. оценки отчета по практике, отражающего выполнение обучающимся индивидуального задания, полученные навыки и умения, сформированные компетенции (оценивает руководитель по практической подготовке от кафедры с учетом характеристики-отзыва руководителя по практической подготовке от профильной организации),

3. оценки сформированности компетенций, определяемой

руководителем по практической подготовке от кафедры на основе выполненных обучающимся заданий (тестовых заданий) соответствующих оценочных материалов.

$$O_{\text{диф. зачет}} = 0,3 \cdot O_{\text{рукПО}} + 0,4 \cdot O_{\text{Отчет}} + 0,3 \cdot O_{\text{рукКаф}},$$

где $O_{\text{рукПО}}$ – оценка, рекомендованная руководителем по практической подготовке от профильной организации;

$O_{\text{Отчет}}$ – оценка отчета по практике;

$O_{\text{рукКаф}}$ – оценка сформированности компетенций, определяемая руководителем по практической подготовке от кафедры.

Результирующая оценка округляется арифметически ($\geq 0,5 = 1$) и выставляется в аттестационную ведомость по итогам прохождения практики.

Обучающиеся допускаются к сдаче дифференцированного зачета при условии выполнения всех видов работ на практике, предусмотренных рабочей программой практики, индивидуальным заданием и рабочим графиком (планом) проведения практики, и своевременном (в последний день практики) представлении на выпускающую кафедру (руководителю по практической подготовке от кафедры) комплекта отчетных документов:

- заполненный дневник практики, включая аттестационный лист (оценку уровня сформированности компетенций в ходе прохождения обучающимся практики) и характеристику-отзыв руководителя по практической подготовке от профильной организации о работе обучающегося в период практической подготовки (руководителя практики от кафедры) о прохождении обучающимся практики в форме практической подготовки (выполнении индивидуального задания);

- отчет обучающегося о прохождении практики, оформленный в соответствии с методическими рекомендациями.

В отчете приводится описание выполненных обучающимся видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью (практической подготовки), анализ поставленных задач, выбор необходимых методов и инструментальных средств для решения поставленных задач, результаты решения задач практики, общие выводы по практике.

Материал, включаемый в отчет, должен быть систематизирован и обработан. Отчет может содержать иллюстрации, таблицы, карты, иные графические материалы (приложения к отчету), отражающие решение задач, предусмотренных индивидуальным заданием, выдаваемым обучающемуся на практику.

Типовая структура отчета:

- титульный лист (оформляется по установленной единой форме);
- индивидуальное задание;
- оглавление;
- введение (цели и задачи практики);
- основная часть (содержание проделанной обучающимся работы в соответствии с целями и задачами практики и индивидуальным заданием);

- заключение (выводы по результатам практики);
 - список использованных источников (при необходимости);
- приложения.

Руководитель по практической подготовке от кафедры оценивает результаты выполнения обучающимся индивидуального задания на практику и качество представленного отчета по практике по следующей примерной шкале:

Оценка по десятибалльной шкале	Примерное содержание оценки
Отлично	<p>Комплект отчетных документов по практике полный, представлен в срок. Содержание и оформление отчета по практике соответствуют установленным требованиям (методическим рекомендациям).</p> <p>Индивидуальное задание выполнено, полноценно отработаны и применены на практике все формируемые компетенции, профессиональные задачи реализованы в полном объеме или сверх того, представлены многочисленные примеры и результаты деятельности обучающегося и выполнения им определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.</p> <p>Замечания от руководителя по практической подготовке от профильной организации отсутствуют, а работа обучающегося оценена на «отлично».</p>
Хорошо	<p>Комплект отчетных документов по практике полный, представлен в срок. Имеются несущественные дефекты и несоответствие содержания и оформления отчета по практике установленным требованиям (методическим рекомендациям).</p> <p>Индивидуальное задание выполнено, отработаны и применены на практике большинство формируемых компетенций, профессиональные задачи реализованы почти в полном объеме, представлены отдельные примеры и результаты деятельности обучающегося и выполнения им определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.</p> <p>Незначительные замечания от руководителя по практической подготовке от профильной организации, работа обучающегося в период практической подготовки оценена на «хорошо».</p>
Удовлетворительно	<p>Комплект отчетных документов по практике полный, представлен в срок. Содержание отчета по практике является неполным, имеются существенные дефекты, оформление не соответствует установленным требованиям (методическим рекомендациям).</p> <p>Индивидуальное задание выполнено частично, недостаточно отработаны и применены на практике формируемые компетенции, профессиональные задачи реализованы не в полном объеме, кратко представлены отдельные примеры и результаты деятельности обучающегося и выполнения им определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.</p> <p>Высказаны критические замечания от руководителя по практической подготовке от профильной организации, а работа обучающегося в период практической подготовки оценена на «удовлетворительно».</p>
Неудовлетворительно	<p>Обучающийся не представил в установленный срок отчетных документов или комплект документов неполный.</p> <p>Содержание и оформление отчета по практике не соответствует установленным требованиям (методическим рекомендациям).</p> <p>Индивидуальное задание не выполнено, не отработаны и не применены формируемые на практике компетенции, профессиональные задачи не реализованы, отсутствуют примеры и результаты деятельности, выполнения обучающимся определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.</p> <p>Высказаны серьезные замечания от руководителя по практической подготовке от профильной организации.</p> <p>Обучающийся практику не прошел по неуважительной причине.</p>

Оценка сформированности компетенций проводится на основе заданий соответствующих оценочных материалов:

1. Оценка «Неудовлетворительно» ставится в случае, если студент набрал менее 41% от максимально возможного количества баллов, что свидетельствует о несформированности у студента надлежащих компетенций.

2. Оценка «Удовлетворительно» ставится в случае, если студент набрал 41%-60% от максимально возможного количества баллов, что свидетельствует о достаточной сформированности у обучающегося всех формируемых на практике компетенций.

3. Оценка «Хорошо» ставится в случае, если студент набрал 61%-80% от максимально возможного количества баллов, что свидетельствует о достаточной сформированности у обучающегося всех формируемых на практике компетенций, но с оговоркой.

4. Оценка «Отлично» ставится, если студент набрал более 80% от максимально возможного количества баллов, что свидетельствует о том, что у обучающегося полностью сформированы все формируемые на практике компетенции.

Компетенция	Результаты обучения, характеризующие сформированность компетенции	Отлично	Хорошо	Удовл.	Неудовл.
ПК-1	Знать методики землеустроительного проектирования и создания землеустроительной документации;	Более 80% от максимально возможного количества баллов	61%-80% от максимально возможного количества баллов	41%-60% от максимально возможного количества баллов	Менее 41% от максимально возможного количества баллов
	Уметь обосновывать и оценивать предложения, технические задания и землеустроительную документацию;				
	Владеть навыками проведения экспертной оценки предложений, технических заданий, землеустроительной документации, связанных с разработкой, обоснованием, рассмотрением, согласованием и утверждением схем и проектов землеустройства				
ПК-2	Знать методики создания научно-технической отчетности по результатам выполненных исследований и требования к ее оформлению; применять современные отечественные и зарубежные пакеты программ для решения проектных задач				
	Уметь осуществлять математическое и компьютерное моделирование проектов землеустройства; получать и обрабатывать данные наблюдений и измерений				

	Владеть современными отечественными и зарубежными пакетами программ для решения проектных задач формированием технологической и отчетной документации по результатам работ			
ПК-3	знать отечественный и зарубежный опыт информационного обеспечения землеустройства, регулирования земельных отношений, управления земельными ресурсами и объектами недвижимости; современные методы регулирования земельных отношений			
	Уметь реализовывать информационное обеспечение управления земельными ресурсами и объектами недвижимости			
	Владеть современными методами (технологиями) информационного обеспечения землеустройства и кадастра;			
ПК-4	Знать и формулировать цели и задачи территориального планирования			
	Уметь собирать, обобщать и систематизировать информацию для разработки стратегий и программ комплексного развития территорий			
	Владеть использовать проектную документацию для получения необходимых сведений в области градостроительства; методами и средствами градостроительного анализа территорий и поселений			

7.4 Особенности проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по практике для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

В ходе текущего контроля осуществляется индивидуальное общение преподавателя с обучающимся. При наличии трудностей и (или) ошибок у обучающегося преподаватель в ходе текущего контроля дублирует объяснение нового материала с учетом особенностей восприятия обучающимся содержания материала практики.

При проведении текущего контроля и промежуточной аттестации обеспечивается соблюдение следующих требований:

- для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья текущий контроль и промежуточная аттестация проводится с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (далее - индивидуальные

особенности);

- проведение мероприятий по текущему контролю и промежуточной аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, допускается, если это не создает трудностей для обучающихся;

- присутствие в аудитории ассистента, оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, понять и оформить задание, общаться с преподавателем);

- предоставление обучающимся при необходимости услуги с использованием русского жестового языка, включая обеспечение допуска на объект сурдопереводчика, тифлопереводчика (в организации должен быть такой специалист в штате (если это востребованная услуга) или договор с организациями системы социальной защиты по предоставлению таких услуг в случае необходимости);

- предоставление обучающимся права выбора последовательности выполнения задания и увеличение времени выполнения задания (по согласованию с преподавателем);

- по желанию обучающегося устный ответ при контроле знаний может проводиться в письменной форме или наоборот, письменный ответ заменен устным.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

8.1 Перечень учебной литературы, необходимой для освоения практики

1. Грабовый П.Г., Ершова Н.В., Чернышихина И.И.. Учебное пособие по дисциплине «Кадастр застроенных территорий»: направление подготовки «Землеустройство и кадастры». – Воронеж: Воронежский ГАСУ 2014. – 85 с.
2. Вязов Г.Б., Особенности развития градостроительных отношений в городском округе город Воронеж [Текст] : монография / Воронеж. ин-т экономики и соц. управления. - Воронеж : Издательско-полиграфический центр "Научная книга", 2016. - 131 с. : ил. : табл. - Библиогр.: с. 126-131 (62 назв.). - ISBN 978-5-4446-0825-8 : 100-00.
3. Кулешов А.М., Баринов В.Н., Трухина Н.И., Вязов Г.Б. Управление градостроительными отношениями в муниципальных образованиях: проблемные вопросы и способы совершенствования: монография-Воронеж : Издательско-полиграфический центр "Научная книга", 2018. – 182 с.
4. Г.А. Калабухов, В.Н. Баринов, А.А. Харитонов, Н.И. Трухина, Е.В. Панин, И.В. Яурова. Межевание объектов недвижимости. [Текст]: учеб. пособие-Воронежский ГАСУ.-Воронеж 2013г.-432с
5. Сулин, М. А. Кадастр недвижимости и мониторинг земель : учебное

- пособие для вузов / М. А. Сулин, Е. Н. Быкова, В. А. Павлова ; под редакцией М. А. Сулина. — 5-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 368 с. — ISBN 978-5-8114-9046-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/183773>
6. Михалев, Ю. А. Основы градостроительства и планировка населенных пунктов : учебное пособие / Ю. А. Михалев. — Красноярск : КрасГАУ, 2014. — 230 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/90790>
 7. Кузьмич, Н. П. Управление земельными ресурсами : учебное пособие / Н. П. Кузьмич. — Благовещенск : ДальГАУ, 2016. — 165 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/137735>
 8. Бурмакина, Н. И. Формирование, учет объекта недвижимости и регистрация прав на недвижимое имущество : лекция / Н. И. Бурмакина. — Москва : Российский государственный университет правосудия, 2018. — 104 с. — ISBN 978-5-93916-665-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/78313.html>
 9. Государственная регистрация прав на недвижимое имущество : практикум / составители А. Н. Захарин. — Ставрополь : Северо-Кавказский федеральный университет, 2018. — 96 с. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/92542.html>
 10. Землеустройство, планировка и застройка территорий : Сборник нормативных актов и документов / сост. Ю. В. Хлистун. - Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2015. - 418 с. - ISBN 978-5-905916-64-9. URL: <http://www.iprbookshop.ru/30277>
 11. Землеустройство, планировка и застройка территорий : сборник нормативных актов и документов / составители Ю. В. Хлистун. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2015. — 418 с. — ISBN 978-5-905916-64-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/30277.html>
 12. Калиев А.Ж. Землеустроительное проектирование. Территориальное (межхозяйственное) землеустройство [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие/ Калиев А.Ж.— Электрон. текстовые данные.— Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2017.— 124 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/78904.html> .— ЭБС «IPRbooks»

8.2 Перечень ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики

1. Лань : электронно-библиотечная система. <https://e.lanbook.com/>
2. Электронная библиотека ВГТУ <https://bibl.cchgeu.ru/catalog/>
3. Цифровой образовательный ресурс IPR SMART <https://www.iprbookshop.ru/>

8.3 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по практике, включая перечень лицензионного программного обеспечения, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

Лицензионное программное обеспечение

1. WIN HOME 10 32-bit/64-bit All Lng PK Lic Online DwnLd NR
2. Acrobat Pro 2017 Multiple Platforms Russian AOO License TLP (1- 4,999), право на использование;
3. Комплекс CREDO (КРЕДО) для ВУЗов – АПДММ
4. "Топоматик Robur - Автомобильные дороги" сетевая версия 7.5;
5. nanoCAD

Свободное ПО

1. 7zip
2. Adobe Acrobat Reader
3. Adobe Flash Player NPAPI
4. Adobe Flash Player PPAPI
5. GIMP
6. Google Chrome
7. LibreOffice
8. Media Player Classic Black Edition
9. Moodle
10. Mozilla Firefox
11. MySQL Utilites
12. Notepad++
13. OpenOffice
14. Paint.NET
15. PDF24 Creator
16. PicPick
17. QGIS
18. STDU Viewer
19. VLC Media Player
20. WinDjView

Перечень электронных образовательных ресурсов и (или) профессиональных баз данных (подборки информационных ресурсов по тематикам) в соответствии с содержанием реализуемой образовательной программы

1. Образовательный портал ВГТУ <https://old.education.cchgeu.ru/>
2. АК&М — экономическое информационное агентство <http://www.akm.ru/>

3. География <https://geographyofrussia.com/>
4. Старая техническая литература <https://retrolib.narod.ru/>
5. Стройпортал.ру <https://www.stroyportal.ru/>
6. Строительный портал — социальная сеть для строителей. «Мы Строители»
<http://stroitelnii-portal.ru/>
7. Единая база данных о недвижимости <https://www.vrx.ru/statistic/>
8. Российская национальная библиотека <http://www.nlr.ru>
9. Портал пространственных данных Национальная система пространственных данных https://nspd.gov.ru/#top_section

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Материально-техническая база определяется в зависимости от места прохождения практики и содержания практической подготовки обучающегося.

Практика обучающихся организуется в ВГТУ на базе кафедры Кадастра недвижимости, землеустройства и геодезии.

Наименование помещений ВГТУ, используемых для организации практической подготовки с перечнем техники (оборудования), используемой для организации практики в форме практической подготовки:

- учебная аудитория - для проведения организационного собрания, проведения инструктажей, консультаций и промежуточной аттестации, укомплектованная специализированной мебелью для обучающихся и преподавателя комплект учебной мебели: рабочее место преподавателя (стол, стул); рабочие места обучающихся (столы, стулья), оборудованная техническими средствами обучения: интерактивный комплект SMART Board SB480iv2 (доска плюс проектор); видеопроектор DVPM Sanyo PLC-X201. Переносное техническое оборудование: ноутбук HP 250 H6Q67EA – 1 шт;

- учебная аудитория «Аудитория для групповых и индивидуальных консультаций/Аудитория для самостоятельной работы» - помещение для самостоятельной работы, укомплектованное специализированной мебелью комплект учебной мебели: рабочее место преподавателя (стол, стул); рабочие места обучающихся (столы, стулья), оборудованное техническими средствами обучения: интерактивная доска Trace Board TS6080B; персональный компьютер с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде вуза.




Практика обучающихся организуется в соответствии с договорами о практической подготовке при проведении практики обучающихся ВГТУ, заключенными с профильными организациями, располагающими необходимой материально-технической базой (в соответствии с содержанием практики и планируемыми результатами обучения по практике) и обеспечивающих соблюдение требований противопожарной безопасности, охраны труда и техники безопасности.






Профильные организации (базы практики): ООО НПО «ГеоГИС»

Профильные организации в соответствии с договором создают условия для получения обучающимися опыта профессиональной деятельности, предоставляют обучающимся и руководителю по практической подготовке от кафедры возможность пользоваться помещениями организации (кабинетами), предоставляют оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающегося. Перечень техники (оборудования) в помещениях, используемой для организации практики в

форме практической подготовки - закрепленное за служебными помещениями оборудование: офисная мебель, компьютеры, принтеры, сканеры и иные технические средства, стоящие на балансе организации

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ 3

№ п/п	Перечень вносимых изменений	Дата внесения изменений	Подпись заведующего кафедрой, ответственной за реализацию ОПОП
1	<p>«Актуализирована образовательная программа и учебный план в ее составе в связи с вступлением в силу приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 12.10.2021 № 718н "Об утверждении профессионального стандарта «Специалист в сфере кадастрового учета и государственной регистрации прав» и признании утратившим силу приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29.09.2015 № 666н Об утверждении профессионального стандарта «Специалист в сфере кадастрового учета», а также вступлением в силу профессионального стандарта «Землеустроитель», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29.06.2021 № 434н и признании утратившим силу приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации №301н от 05.05.2018 Об утверждении профессионального стандарта «Землеустроитель»</p>	15.03.2022	
2	<p>Согласно приказу №01-09/2-370 от 13.05.2022 проф., д-р экон. наук Трухина Н.И. назначена заведующим кафедрой кадастра недвижимости, землеустройства и геодезии</p>	16.05.2022	
3	<p>Актуализирован раздел 8.2 в части состава используемого лицензионного программного обеспечения, современных</p>	31.08.2022	

	профессиональных баз данных и справочных информационных систем		
4	Согласно приказу №01-08/400 от 09.08.2022 «О назначении руководителей ОПОП» руководителем образовательной программы 21.04.02 «Землеустройство и кадастры» назначена доц., канд. геогр. наук Нетребина Ю.С.	31.08.2022	
5	Согласно приказу №01-1-08/486 от 24.07.2023 «О назначении руководителей ОПОП» руководителем образовательной программы 21.04.02 «Землеустройство и кадастры» назначена заведующая кафедрой кадастра недвижимости, землеустройства и геодезии, профессор, доктор экономических наук Трухина Н.И.	24.07.2023	
6	Актуализирован раздел 8.2 в части состава используемого лицензионного программного обеспечения, современных профессиональных баз данных и справочных информационных систем	31.08.2023	
7	Актуализирован раздел 8.2 в части состава используемого лицензионного программного обеспечения, современных профессиональных баз данных и справочных информационных систем	31.08.2024	
8	Актуализирован раздел 8.2 в части состава используемого лицензионного программного обеспечения, современных профессиональных баз данных и справочных информационных систем	31.08.2025	
9	Актуализирован раздел 8.1 в части перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	02.03.2026	