МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Воронежский государственный технический университет»

Утверждено
В составе образовательной программы
Учебно-методическим советом ВГТУ
17.01.2025 протокол № 5

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
дисциплины

ОГСЭ. 05 Психология общения

Специальность: 54.02.01 Дизайн (по отраслям)

Квалификация выпускника: дизайнер
Нормативный срок обучения: 3 г. 10м.
Форма обучения: очная
Год начала подготовки: 2025г.

Программа обсуждена на заседании методического совета СПК «06» 12 2024 года. Протокол № 3,

Председатель методического совета СПК
Сергеева С.И. _____.
(Ф.И.О., подпись)

Программа одобрена на заседании педагогического совета СПК

«20»12 2024 года. Протокол № 4.

Председатель педагогического совета СПК
Донцова Н.А..._____.
(Ф.И.О., подпись)

2025

Программа дисциплины разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 54.02.01 Дизайн (по отраслям)
Утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 05.05.2022 г. № 308.

Организация-разработчик: ВГТУ

Разработчики:

Аристова Ирина Владимировна, преподаватель высшей категории СПК

СОДЕРЖАНИЕ

1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ..... 4
1.1 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы..... 4
1.2 Требования к результатам освоения дисциплины..... 4
1.3 Количество часов на освоение программы дисциплины..... 4

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ..... 5
2.1 Объем дисциплины и виды учебной работы..... 5
2.2 Тематический план и содержание дисциплины..... 6

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ..... 9
3.1 Требования к материально-техническому обеспечению..... 9
3.2. Перечень нормативных правовых документов, основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины..... 9
3.3. Перечень программного обеспечения, профессиональных баз данных, информационных справочных систем ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины..... 10
3.4. Особенности реализации дисциплины для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья .....…**Ошибка! Закладка не определена.**

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ 11

1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ

1.1 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина «Психология общения» относится к общему гуманитарному и социально-экономическому циклу учебного плана.

1.2 Требования к результатам освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

У1- применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;

У2- использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

З1- взаимосвязь общения и деятельности;

З2- цели, функции, виды и уровни общения;

З3- роли и ролевые ожидания в общении;

З4- виды социальных взаимодействий;

З5- механизмы взаимопонимания в общении;

З6- техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;

З7- этические принципы общения;

З8- источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **иметь практический опыт**:

П1– восприятия личности другого, эмпатии, установления доверительного контакта и диалога, убеждения и поддержки людей;

П2– нахождения организационно-управленческих решений в нестандартных ситуациях и ответственности за них;

П3– нахождения путей убеждения собеседников с использованием законов психологии человека;

П4– публичных выступлений и законов преодоления страхов перед ними;

П5– ведения переговоров, собраний и понимания психологических особенностей подобных мероприятий.

Изучение дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих **общих** компетенций:

ОК 01.Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в

профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

1.3 Количество часов на освоение программы дисциплины

Максимальная учебная нагрузка – 38 часов, в том числе:

обязательная часть – 36 часов.

вариативная часть –2 часа.

Объем практической подготовки -4 часа

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем часов**	**В том числе в форме практической подготовки**
Объем работы обучающихся в академических часах (всего)	38	
Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем (всего)	36	
в том числе:		
лекции	24	
практические занятия	12	4
Самостоятельная работа обучающегося (всего) с обоснованием расчета времени, затрачиваемого на ее выполнение	2	
в том числе:		
изучение учебного/теоретического материала (по конспектам лекций), изучение основной и дополнительной литературы	4	
Промежуточная аттестация в форме зачета		
8 семестр - зачет		

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Формируемые знания и умения, практический опыт
Раздел 1. **Введение в учебную дисциплину**	Содержание лекции Предмет курса, основные понятия и определения. Понятие об общении в психологии. Категории «общения» и «деятельности» в психологии. Функции общения: информационная, регулятивная, социального контроля, социализации. Виды общения.	2 2	У1,У2, З1,З2,З3,З4, З5, З6, З7, З8
	Практическое занятие № 1. Используя профессиограмму своей специальности, опишите функции и виды о щения в структуре деятельности.		П1
Раздел 2. Общение как обмен информацией (коммуникативная сторона общения)			У1,У2,З1,З2,З3,З4, З5,
Тема 2.1 **Коммуникативная сторона общения**	Содержание лекции Виды коммуникаций. Функции коммуникации. Коммуникативные роли. Причины плохой коммуникации. Стратегии и тактика общения. Этапы процедуры общения. Речь, или вербальные средства общения. Невербальные средства. Жесты, мимика, поза, походка и др.	2	У1,У2,З1,З2,З3,З4, З5, П1,П2,П,П4,П5
	Практическое занятие №2 Самодиагностика по теме «Коммуникативные и организаторские способности». Составление плана действий по коррекции результатов, мешающих эффективному общению. Практическое занятие №3 О работка навыков применения коммуникативных техник и приемов.	**2**	У1,У2,З1,З2,З3,З4, З5
Тема 2.2 **Виды и техника слушания**	Содержание лекции Нерефлексивное, рефлексивное, эмпатическое слушание. Типичные ошибки слушания. Правила эмпатического слушания. Внешние факторы общения. Технические приемы эффективного слушания.	2	У1,У2, З2,З3,З4, З5, З6, З7
	Практическое занятие №4. Сенсорные каналы, их диагностика и использование в общении.	**2**	П1,П2,П,П4,П5
Раздел 3. Общение как взаимодействие (интерактивная сторона общения)		**14**	У1,У2, З3,З , З5, З6, З7

Тема 3.1 **Общение как взаимодействие**	Содержание лекции Виды взаимодействия: кооперация и конкуренция. Взаимодействие как ориентация на контроль и ориентация на понимание. Взаимодействие людей в русле трансактного анализа Э. Берна. Реагирование в рамках общения – «я» сообщения, принципы их построения.	**2**	У1,У2, З3,З4, З5, З6, З7
	Практическое занятие №5 Разработать сценарии взаимодействия и определите их роль в межличностном общении. (Ролевые, гендерные, профессиональные и социокультурные сценарии взаимодействия). Определите: какой тип межличностного общения характерен для «контролера» и какой для «понимателя».	**2**	П1,П2,П,П4,П5
Тема 3.2 **Манипуляции в общении**	Содержание лекции Характеристика манипулятивного общения. Способы (приемы) манипулятивного воздействия. Виды влияния (убеждение, внушение, заражение и т.д.). Основные виды манипуляций по В. Мастенбруку.	**2**	У1,У2, З3,З4, З5, З6, З7
	Практическое занятие №6 Семинар «Манипулятивные технологии» . Решение ситуационных задач: «Как не стать жертвой манипулятора».	**2**	П1,П2,П,П4,П5
Раздел 4. Общение как восприятие людьми друг друга (перцептивная сторона общения)		**6**	У1,У2,З1,З2,З3,З4, З5, З6, З7
Тема 4.1 **Психологические механизмы восприятия**	Содержание лекции Механизмы взаимопонимания в общении: социальная перцепция: идентификация, эмпатия, рефлексия. Понятие об «аттракции» и ее влияние на развитие процесса общения. Факторы, влияющие на возникновение и развитие «аттракции». Эффекты восприятия. Понятие «каузальной атрибуции». Влияние стереотипов, предубеждений и установок на восприятие людей.	**2**	У1,У2,З1,З2,З3,З4, З5, З6, З7
	Практическое занятие №7 Семинар по теме «Национальные особенности общения». Определение типичных искажений восприятия и закономерностей каузальной атрибуции в повседневной жизни и профессиональной деятельности. Разработка сценариев взаимодействия и определение их роли в межличностном общении.	**2**	П1,П2,П,П4,П5
Раздел 5. Конфликты и способы их предупреждения и разрешения		**8**	У1,У2, З3,З4, З5, З6, З7, З8

Тема 5.1 Конфликтные ситуации и конфликты	Содержание лекции Понятие «конфликта». Структура конфликта: а) объект конфликтной ситуации б) цели, субъективные мотивы его участников в) оппоненты, конкретные лица, являющиеся его участниками. Причины конфликтов в общении. Виды конфликтов: внутренние и внешние, межличностные и межгрупповые, социальные, потенциальные и актуальные, прямые и опосредованные, конструктивные и деструктивные, вертикальные и горизонтальные, предметные и личностные, ролевые, мотивационные. Стадии протекания конфликта.	**2**	У1,У2, З3,З4, З5, З6, З7, З8
	Практическое занятие № 8.Анализ производственных конфликтов и составление алгоритма выхода из конфликтной ситуации.	**4**	П1,П2,П,П4,П5
Тема 5.2 Стратегии поведения в конфликте	Содержание лекции Стратегии поведения: уход, избегание, компромисс, соперничество, сотрудничество. Агрессивное поведение как проявление конфронтации. Гнев, агрессия – их различия, источники, особенности. Методы работы с негативными эмоциями. Использование проективных методик как способа разрешения вытесненных эмоций. Эмоциональное реагирование и саморегуляция. Конструктивное выражение негативных чувств.	**2**	У1,У2, З3,З4, З5, З6, З7, З8
	Самостоятельная работа обучающихся. Вспомните и проанализируйте сказки, литературные произведения в которых рассматриваются примеры различных стратегий поведения в конфликтах. Практическое занятие № 9. Тренинг «Эффективное общение и рациональное поведение в конфликте».	**4**	П1,П2,П,П4,П5
Раздел 6. Практические аспекты общения		**2**	У1,У2,З1,З2, З6, З7, З8
Тема 6.1 Деловые переговоры, прием посетителей)	Содержание лекции Этапы деловой беседы, структура. Формы поведения участников на собрании. Этапы делового совещания. Правила аргументации и убеждения. Деловая игра «Установление деловых контактов».	**4**	У1,У2,З1,З2, З6, З7, З8
	Всего:	**38**	

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация дисциплины требует наличия учебного кабинета гуманитарных и социально-экономических дисциплин.

Оборудование учебного кабинета.

Комплект учебной мебели:

-рабочее место преподавателя (стол, стул);

-рабочие места обучающихся (столы, стулья)

Технические средства обучения: плакаты, видеопректор.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ВГТУ и научную библиотеку ВГТУ.

3.2. Перечень нормативных правовых документов, основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

а) основная литература:

1. Чернышова Л. И. Психология общения: этика, культура и этикет делового общения : Учебное пособие Для СПО / Чернышова Л. И. - Москва : Издательство Юрайт, 2020. - 161. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-10547-6 : 349.00.URL: https://www.biblio-online.ru/bcode/456734

2. Бороздина Г. В. Психология общения : Учебник и практикум Для СПО / Бороздина Г. В., Кормнова Н. А. ; под общ. ред. Бороздиной Г.В. - Москва : Издательство Юрайт, 2019. - 463. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-00753-4 : 859.00.URL: https://www.biblio-online.ru/bcode/433552

3. Титова, Л. Г. Деловое общение : учебное пособие / Л.Г. Титова. - Москва: Юнити-Дана, 2018.-271 с.-ISBN 978-5-238-00919-3. URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436853

б) дополнительная литература:

1. Никандров В. В**.** Психология [Электронный ресурс] : электронный учебник . - М. : Кнорус, 2020. - 1 электрон. опт. диск : цв., зв. - ISBN 978-5-406-00610-8 : 270-00.

2. Клачкова О. А.Конфликтология [Электронный ресурс] : Практикум / О. А. Клачкова. - Саратов : Ай Пи Ар Медиа, 2019. - 136 с. - ISBN 978-5-4497-0127-5.URL: http://www.iprbookshop.ru/85814.html

3. Безденежных Б. Н. Психофизиология : Учебное пособие / Безденежных Б. Н. - Москва : Евразийский открытый институт, 2019. - 207 с. - ISBN 978-5-374-00213-3.URL: http://www.iprbookshop.ru/10807.html

3.3. Перечень программного обеспечения, профессиональных баз данных, информационных справочных систем ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

Перечень программного обеспечения:
ОС Windows 7 Pro;
Microsoft Office Standart 2007;
7-Zip;
Google Chrome;
Adobe Acrobat Reader

3.4. Особенности реализации дисциплины для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья, предусматривается индивидуальный график обучения.

Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, создаются фонды оценочных средств, адаптированные для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья и позволяющие оценить достижение ими запланированных в основной образовательной программе результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе.

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и/или лабораторных занятий, а также выполнения обучающимися самостоятельной работы.

Оценка качества освоения программы дисциплины включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию по результатам освоения дисциплины.

Результаты обучения (умения, знания, практический опыт)	**Формы контроля результатов обучения**
В результате освоения дисциплины обучающийся **должен уметь:**	
У1- применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; У2- использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения. ОК 01.Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам; ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности; ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях; ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде; ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;	пятибалльная система оценки знаний письменный фронтальный контроль (тестирование открытого и закрытого типов), устный индивидуальный контроль. самоконтроль

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;	
В результате освоения дисциплины обучающийся **должен знать:**	
З1- взаимосвязь общения и деятельности; З2- цели, функции, виды и уровни общения; З3- роли и ролевые ожидания в общении; З4- виды социальных взаимодействий; З5- механизмы взаимопонимания в общении; З6- техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения; З7- этические принципы общения; З8- источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов. ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам; ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами; ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей	пятибалльная система оценки знаний письменный фронтальный контроль (тестирование открытого и закрытого типов), устный индивидуальный контроль. практический фронтальный и индивидуальный контроль промежуточный контроль
В результате освоения дисциплины обучающийся **должен иметь практический опыт:**	
П1– восприятия личности другого, эмпатии, установления доверительного контакта и диалога, убеждения и поддержки людей; П2– нахождения организационно-	пятибалльная система оценки знаний письменный фронтальный контроль (тестирование открытого и закрытого типов),

управленческих решений в нестандартных ситуациях и ответственности за них; П3– нахождения путей убеждения собеседников с использованием законов психологии человека; П4– публичных выступлений и законов преодоления страхов перед ними; П5– ведения переговоров, собраний и понимания психологических особенностей подобных мероприятий	устный индивидуальный контроль. практический фронтальный и индивидуальный контроль промежуточный контроль

Разработчики:

(место работы)	(занимаемая должность)	(подпись, инициалы, фамилия)
ВГТУ,	преподаватель	

Руководитель образовательной программы

Преподаватель строительно-политехнического колледжа _____ Перова Н.В

Эксперт

(место работы)	(занимаемая должность)	(подпись)	(инициалы, фамилия)
ООО "ПИК"	эксперт		А.В. Писарев

М.П.
организации

ЛИСТ АКТУАЛИЗАЦИИ
рабочей программы дисциплины

№ п/п	Наименование элемента ОПОП, раздела, пункта	Пункт в предыдущей редакции	Пункт с внесенными изменениями	Реквизиты заседания, утвердившего внесение изменений