

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Воронежский государственный технический университет»

УТВЕРЖДАЮ

Директор строительно-политехнического
колледжа

_____ / А.В. Облиенко /
_____ 20__
г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины

ОП.12
индекс по учебному плану

Управление персоналом
наименование дисциплины

Специальность: 11.02.16 Монтаж, техническое обслуживание и
ремонт электронных приборов и устройств

код *наименование специальности*

Квалификация выпускника: Специалист по электронным приборам и
устройствам

Нормативный срок обучения: 4 года 10 месяцев / 3 года 10 месяцев

Форма обучения: Очная

Автор программы Еськова Е.Н.

Программа обсуждена на заседании методического совета СПК

«__» _____ 20__ года Протокол № _____

Председатель методического совета СПК _____

20__

Программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) 11.02.16

код

Монтаж, техническое обслуживание и ремонт электронных приборов и устройств

наименование специальности

утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ

от 09.12.2016г. №1563

дата утверждения и №

Организация-разработчик: ВГТУ

Разработчики:

Еськова Евгения Николаевна

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	8
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	8

1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Управление персоналом

1.1 Область применения программы

Программа дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 11.02.16 «Монтаж, техническое обслуживание и ремонт электронных приборов и устройств», входящей в состав укрупненной группы специальности 11.00.00 «Электроника, радиотехника и системы связи».

1.1 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.

1.2 Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

1.3

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- использовать современные технологии менеджмента;
- организовывать работу подчиненных;
- мотивировать исполнителей на повышение качества труда;
- обеспечивать условия для профессионально-личностного

совершенствования исполнителей.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- функции, виды и психологию менеджмента;
- основы организации работы коллектива исполнителей;
- принципы делового общения в коллективе;
- информационные технологии в сфере управления производством;
- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности.

В результате освоения дисциплины формируются общие (ОК) и профессиональные (ПК) компетенции.

Код	Наименование результата обучения
ОК 2	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения профессиональной деятельности.
ОК 4	Работать в коллективе и команде эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 11	Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

1.4 Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

Объем работы обучающихся в академических часах 58 часов,

Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем 40 час.,

Самостоятельная работа обучающегося с обоснованием расчета времени, затрачиваемого на ее выполнение – 16 часов,

консультация – 2 часа.

Вид учебной работы	Объем часов
Общая нагрузка (всего)	58
Во взаимодействии с преподавателем:	40
В т. ч	
Практические занятия	10
Консультации	2
Самостоятельная работа обучающихся (всего):	16
в т.ч	
систематическая проработка конспектов лекций и учебной литературы по вопросам темы, подготовка к практическим занятиям	6
Промежуточная аттестация в форме зачета.	

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем работы обучающихся в академических часах (всего)	58
Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем (всего)	40
в том числе:	
практические занятия ,	10
Самостоятельная работа обучающегося (всего) с обоснованием расчета времени, затрачиваемого на ее выполнение	16
в том числе:	
систематическая проработка конспектов лекций и учебной литературы по вопросам темы, подготовка к практическим занятиям	16
Консультации	2
Итоговая аттестация в форме	
№ семестра - _____ <u>зачет</u> <i>Форма промежуточной аттестации</i>	

2.2 Тематический план и содержание дисциплины Управление персоналом

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1		3	4
Тема 1. Функции, виды и психология менеджмента. Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности.	Содержание учебного материала Основные стратегии развития предприятия (организации). Основные положения менеджмента предприятий (организаций). Содержание менеджмента предприятий и его основные задачи. Руководство линейное и функциональное. Стили руководства. Задачи менеджмента на разных ступенях управления организацией.	2	2
	Практическое занятие Управление поведением личности в группе.	2	
	Самостоятельная работа Систематическая проработка конспекта лекций и учебного материала по вопросам темы. Подготовка к практическому занятию.	1	
Тема 2. Характеристика персонала и роль человека в организации	Содержание учебного материала Характеристика персонала. Взаимодействие человека и организации. Восприятие человека окружением. Критериальная база поведения человека. Абсолютные и относительные показатели движения рабочей силы и рабочего времени.	2 2 2	2
	Практическое занятие Расчет численности отдельных категорий работающих. Построение диаграммы движения рабочей силы.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Систематическая проработка конспекта лекций и учебной литературы по вопросам темы.	3	
Тема 3. Служба управления персоналом и основные направления ее деятельности	Содержание учебного материала Основные задачи управления персоналом организации. Типовая структура отдела по управлению персоналом. Основные направления деятельности структурных подразделений службы управления персоналом	2 2	2
	Самостоятельная работа обучающихся Систематическая проработка конспекта занятий и учебной литературы по вопросам темы.	2	
	Консультации	1	
Тема 4. Набор и отбор персонала.	Содержание учебного материала Планирование потребности в персонале. Система набора персонала. Характер действий менеджеров в процессе набора персонала. Методы набора персонала. Процесс отбора. Критерии отбора. Методы отбора.	2	2
	Практические занятия Набор и отбор персонала. Определение ценностных ориентаций при выборе работы. Составление резюме.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Систематическая проработка конспекта занятий и учебной литературы по теме. Подготовка к практическому занятию.	1	
Тема 5. Адаптация работника на производстве.	Содержание учебного материала Понятие, формы и виды адаптации. Оценка результатов адаптации.	2	2

	Управление адаптацией работников.		
	Самостоятельная работа обучающихся Систематическая проработка конспектов занятий и учебной литературы по теме. Подготовка сообщений.	3	
Тема 6. Мотивация деятельности персонала. Оплата труда в организации.	Содержание учебного материала Составляющие мотивации. Первоначальные теории мотивации. Содержательные теории мотивации. Качество трудовой жизни. Тарифная система .Разновидности сдельной и повременной оплаты труда. Формирование фонда оплаты труда . Компоненты вознаграждения за труд. Бестарифные формы оплаты труда.	2 2 2	2
	Практическое занятие Расчет оплаты труда в различных системах . Определение оплаты труда в бестарифной системе.	2 2	
	Самостоятельная работа обучающихся Систематическая проработка конспектов занятий и учебной литературы по теме. Подготовка к практическому занятию. Подготовка к практическому занятию.	3	
	Консультации	1	
Тема 7. Принципы делового общения в коллективе	Содержание учебного материала Уровень организационной культуры. Деловое кредо. Культура служебных отношений. Морально-психологический климат в коллективе. Общеорганизационные поведенческие стандарты. Влияние организационной культуры на деятельность организации. Имидж организации.	2	2
	Самостоятельная работа обучающихся Систематическая проработка конспектов занятий и учебной литературы по теме.		
Тема 8. Деловая оценка работника	Содержание учебного материала Понятие и задачи деловой оценки. Разработка методики оценки. Оценка работников по результатам труда, аттестация кадров и ее процедура.	2 2	2
	Практическое занятие Деловая оценка работников различных категорий.		
	Самостоятельная работа обучающихся Систематическая проработка конспектов занятий и учебной литературы по теме. Подготовка к практическому занятию.	4	
Тема 9. Оценка эффективности управления персоналом	Содержание учебного материала Издержки на рабочую силу и их характеристика. Эффект от управления персоналом. Основные подходы к оценке эффективности управления персоналом. Окупаемость затрат на рабочую силу.	2	2
	Самостоятельная работа обучающихся Систематическая проработка конспектов занятий и учебной литературы по теме. Подготовка к практическому занятию.	1	
Всего:		58	

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета экономики организации и менеджмента.

Оборудование учебного кабинета:

- комплекты раздаточных материалов, организационные структуры предприятий и их структурных подразделений, положения об оплате труда и премировании работников;

- методические указания для практических занятий и самостоятельной работе студентов;

- справочная литература.

Технические средства обучения: компьютеры, калькуляторы.

3.2 Информационное обеспечение обучения.

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

- 1 Базаров Т.Ю. Управление персоналом: Учебное пособие для студентов средних профессиональных учебных заведений / Т.Ю. Базаров-3-е издание, - М.: Издательский центр «Академия», 2014 – 214 с/
- 2 Брагина З.Н. Управление персоналом: Учебник для студентов учреждений среднего специального профессионального образования /З.Н.Брагина. – КноРус Медиа – М. 2015 893 с./
- 3 Тебекин А.В. Управление персоналом: Учебное пособие для СПО/А.В.Тебекин – «Машиностроение» - М. 2016 – 182 с./

Дополнительные источники:

- 1 Кнышова Е.Н. Экономика организации: Учебник для студентов учреждений среднего специального профессионального образования /Е.Н. Кнышова, Е.Е. Панфилова. – М.: ИД «Форум» ИНФРА – М, 2014 – 336 с/.
- 2 Экономика предприятия (фирмы): Учебник / Под ред. проф. О.И Волкова и доц. Девяткина. – 3-е изд., переработ. и доп. – М.: Инфра – М, 2013 - 601 с./
- 3 Кибанов А.Я, Митрофанова ЕА .Социально – трудовые отношения. Рынок труда и занятость персонала: Учебно – практическое пособие/А.Я.Кибанов, Е.А.Митрофанова – Проспект – М, 2014 – 225 с.

Интернет – ресурсы:

- 1 Административно-управленческий портал. Электронная библиотека экономической и деловой литературы. – Электрон. дан. - Режим доступа: <http://www.aup.ru/librari>

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, деловых игр, лабораторных работ, защиты рефератов.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать уметь: - использовать современные технологии менеджмента; - организовывать работу подчиненных; - мотивировать исполнителей на повышение качества труда; - мотивировать исполнителей на повышение качества труда; - обеспечивать условия для профессионально-личностного совершенствования исполнителей В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать: - функции, виды и психологию менеджмента; - основы организации работы коллектива исполнителей; - принципы делового общения в коллективе; - информационные технологии в сфере управления производством; - особенности менеджмента в области профессиональной деятельности.	- оценка за выполнение тестовых заданий и оценка за работу на практических занятиях; - оценка за участие в деловой игре; - оценка за работу в малых группах - оценка за решение задач на практических занятиях; - оценка за сообщение; - оценка по результатам текущего опроса на контрольно-учетном занятии; - оценка за выполнение группового задания; - оценка за работу в процессе деловой игры; - оценка за выполнение практических заданий; - оценка за работу на практическом занятии.