



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ВОРОНЕЖСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ)

СОГЛАСОВАНО

Председатель первичной организации
ВГТУ профсоюза РНОиН РФ

С.А. Антипов
« 10 » 2016 г.

Председатель первичной профсоюзной
организации ВГАСУ профсоюза РНОиН РФ

В.И. Королев
« 28 » 10 2016 г.



УТВЕРЖДАЮ
И.о. ректора ВГТУ

С.А. Колодяжный
« 10 » 2016 г.



Система менеджмента качества

ПРАВИЛА
ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА НА ЗАМЕЩЕНИЕ ДОЛЖНОСТЕЙ
НАУЧНЫХ РАБОТНИКОВ ВГТУ

Воронеж 2016

	ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	Пр 4.02.05– 2016
	ПРАВИЛА ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА НА ЗАМЕЩЕНИЕ ДОЛЖНОСТЕЙ НАУЧНЫХ РАБОТНИКОВ ВГТУ	

1 РАЗРАБОТАНО рабочей группой.

2 ОТВЕТСТВЕННЫЙ ИСПОЛНИТЕЛЬ – ведущий инженер ОКИПР
С.Н. Шаева

3 ПРИНЯТО НА ЗАСЕДАНИИ УЧЕНОГО СОВЕТА ВГТУ от 28.10. 2016,
протокол № 3

С УЧЕТОМ МОТИВИРОВАННОГО МНЕНИЯ ПРОФКОМА ВГТУ
от 06.10.2016, протокол № 27

С УЧЕТОМ МОТИВИРОВАННОГО МНЕНИЯ ПРОФКОМА ВГАСУ
от 28.10.2016 , протокол № 16

4 УТВЕРЖДЕНО И ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ приказом и.о. ректора ВГТУ
от 28.10.2016 № 09-01.18-0-П

5 ВВОДИТСЯ ВПЕРВЫЕ

	ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	Пр 4.02.05– 2016
	ПРАВИЛА ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА НА ЗАМЕЩЕНИЕ ДОЛЖНОСТЕЙ НАУЧНЫХ РАБОТНИКОВ ВГТУ	

1 Общие положения

1.1 Настоящие Правила определяют порядок и условия конкурсного отбора и оформления трудовых отношений между федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Воронежский государственный технический университет» и научными работниками университета, а также порядок формирования и работы конкурсной комиссии.

1.2 Настоящие Правила разработаны в соответствии со следующими законодательными и нормативными документами:

- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 29.12.12 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Минобрнауки России от 27.05.2015 № 538 «Об утверждении Порядка проведения аттестации работников, занимающих должности научных работников»;
- Приказ Минобрнауки России от 02.09.2015 № 937 «Об утверждении перечня должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу, и порядка проведения указанного конкурса»;
- Федеральный закон от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»;
- Постановление Минтруда Российской Федерации от 21.08.1998 № 37 «Об утверждении квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и других служащих»;
- Уставом ВГТУ.

1.3 Конкурс проводится на замещение следующих должностей, включенных в Перечень должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу:

- директор (заведующий, начальник) отделения (института, центра), находящегося в структуре университета;
- руководитель научного и (или) научно-технического проекта;
- заведующий научно-исследовательской (научно-внедренческой) лабораторией;
- заведующий (начальник) конструкторского отдела (лаборатории);
- заведующий (начальник) центра (отдела) (патентования, научной и (или) научно-технической информации, коллективного пользования научным оборудованием, коммерциализации результатов научной и (или) научно-технической деятельности);
- главный научный сотрудник;
- ведущий научный сотрудник;
- старший научный сотрудник;
- научный сотрудник;
- младший научный сотрудник/инженер-исследователь.

	ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	Пр 4.02.05– 2016
	ПРАВИЛА ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА НА ЗАМЕЩЕНИЕ ДОЛЖНОСТЕЙ НАУЧНЫХ РАБОТНИКОВ ВГТУ	

1.4 Заключение трудового договора на замещение должности научного работника в университете, а также переводу на такую должность, предшествует избрание по конкурсу на замещение соответствующей должности (далее - конкурс).

1.5 Конкурс не проводится:

- при приеме на работу по совместительству на срок не более одного года;
- для замещения временно отсутствующего научного работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы, - до выхода этого работника на работу.

1.6 В случае если конкурс на замещение должностей, включенных в Перечень должностей, проводится в целях осуществления конкретной научной, научно-технической программы или проекта, инновационного проекта, получивших (получившего) финансовую поддержку на конкурсной основе, в том числе в форме гранта, при этом претендент на такие должности был указан в качестве исполнителя в конкурсной заявке, результаты конкурса на получение гранта приравниваются к результатам конкурса на замещение соответствующих должностей.

1.7 Конкурс заключается в оценке профессионального уровня претендента на замещение должностей научного работника или перевода на соответствующие должности научного работника в университете, исходя из ранее полученных претендентом научных и (или) научно-технических результатов, их соответствия установленным квалификационным требованиям к соответствующей должности, а также научным и (или) научно-техническим задачам, решение которых предполагается претендентом.

1.8 Трудовые договоры на замещение должностей научных работников могут заключаться как на неопределенный срок, так и на срок, определенный сторонами трудового договора (не более 5 лет).

1.9 Истечение срока трудового договора с научными работниками является основанием прекращения трудовых отношений.

2 Порядок формирования и работы конкурсной комиссии

2.1 Конкурсная комиссия формируется для проведения конкурсов на замещение вакантных должностей научных работников ВГТУ на основании приказа ректора и действует на постоянной основе.

2.2 Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

В состав конкурсной комиссии в обязательном порядке включаются ректор, проректор по науке и инновациям, представители профсоюзной организации, некоммерческих организаций, являющихся получателями и (или)

	ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	Пр 4.02.05– 2016
	ПРАВИЛА ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА НА ЗАМЕЩЕНИЕ ДОЛЖНОСТЕЙ НАУЧНЫХ РАБОТНИКОВ ВГТУ	

заинтересованными в результатах университета, а также ведущие ученые, приглашенные из других организаций, осуществляющих научную, научно-техническую, инновационную деятельность сходного профиля.

Состав конкурсной комиссии формируется с учетом необходимости исключения возможности конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые конкурсной комиссией решения.

Изменения в состав конкурсной комиссии вносятся приказом ректора.

2.3 Председатель конкурсной комиссии

- руководит проведением конкурсов на замещение должностей научных работников и перевода их на соответствующие должности научных работников,
- подписывает протоколы заседаний конкурсной комиссии,
- исполняет иные полномочия.

Председателем конкурсной комиссии является ректор ВГТУ.

В случае временного отсутствия Председателя конкурсной комиссии, либо невозможности исполнения им своих обязанностей, его полномочия исполняет заместитель председателя.

2.4 Секретарь конкурсной комиссии

- размещает информацию о конкурсе на официальном сайте ВГТУ и на портале вакансий по адресу <http://ученые-исследователи.рф>,
- ведет протоколы заседаний конкурсной комиссии,
- организует документооборот и делопроизводство конкурсной комиссии,
- организует предоставление раздаточных материалов, в том числе всех поступивших от претендентов заявок с приложением документов членам конкурсной комиссии,
- исполняет иные полномочия.

2.5 Члены комиссии, не являющиеся работниками университета, письменно подтверждают свое согласие на работу в комиссии и подписывают согласие на обработку персональных данных.

2.6 Заседания конкурсной комиссии проводятся по мере необходимости. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа ее членов.

2.7 Работник, являющийся членом конкурсной комиссии, в случае его участия в конкурсе в качестве претендента, в обсуждении кандидатур на замещение соответствующей должности не участвует.

2.8 Решение комиссии принимается путем тайного голосования (процедура проведения тайного голосования по конкурсному отбору с формой бюллетеня представлены в Приложениях 1-2) и оформляется соответствующими протоколами (Приложения 3а и 3б) и выписками (Приложение 4) по каждой кандидатуре.

2.9 Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом, который

	ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	Пр 4.02.05– 2016
	ПРАВИЛА ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА НА ЗАМЕЩЕНИЕ ДОЛЖНОСТЕЙ НАУЧНЫХ РАБОТНИКОВ ВГТУ	

должен содержать:

- дату проведения заседания;
- перечень членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании;
- сведения о поданных заявках;
- результаты подведения итогов рассмотрения заявок;
- сведения о победителе конкурса;
- сведения о лице, занявшем второе место в рейтинге.

Протокол оформляется и подписывается Председателем конкурсной комиссии и секретарем.

Ответственность за хранение протоколов конкурсной комиссии возлагается на секретаря комиссии.

2.10 Информация о конкурсной комиссии и порядке проведения конкурса на замещение должностей научных работников размещаются на официальном сайте ВГТУ.

3 Порядок проведения конкурсного отбора

3.1 Не позднее, чем за 2,5 месяца до проведения конкурсного отбора руководители научных подразделений обязаны предоставить в ОРП/Отдел кадров (далее – кадровая служба):

- служебные записки для объявления конкурсного отбора на замещение должностей научных работников (Приложение 5) с обязательным указанием квалификационных требований по должностям (Приложение 6);
- объем работы (полная ставка или часть ставки), на которую вправе рассчитывать претендент в случае его избрания;
- подписанные работниками уведомления о сроках истечения действующего срочного трудового договора (Приложение 7).

3.2 В течение одного месяца со дня официального объявления конкурсного отбора все претенденты должны подать в кадровую службу документы на участие в конкурсе. Если последний день срока приходится на нерабочий день, то днем окончания срока приема заявлений для участия в конкурсном отборе является ближайший следующий за ним рабочий день.

Все претенденты должны подать в кадровую службу следующие документы:

- заявление на участие в конкурсном отборе (Приложение 8);
- список трудов за отчетный период (Приложение 9);
- отчет о научной деятельности (Приложение 10).

Претенденты, не работающие в университете, должны дополнительно предоставить:

- копию трудовой книжки, заверенную в установленном порядке, либо

	ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	Пр 4.02.05– 2016
	ПРАВИЛА ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА НА ЗАМЕЩЕНИЕ ДОЛЖНОСТЕЙ НАУЧНЫХ РАБОТНИКОВ ВГТУ	

другие документы, подтверждающие научный стаж претендента;

- копии дипломов о высшем образовании, о присуждении ученых степеней, аттестатов о присвоении ученых званий, заверенные в установленном порядке;

- согласие на обработку персональных данных;

- другие документы по усмотрению претендента.

Заявление на участие в конкурсном отборе регистрируется кадровой службой, о чем на нем ставится соответствующая отметка с указанием даты приема документов.

Одновременно все претенденты должны представить в кадровую службу для предварительной проверки все остальные документы, связанные с оформлением трудовых отношений:

- заявление о назначении на должность (Приложение 11), либо о переводе на новую должность (Приложение 12), либо об изменении сроков трудового договора (Приложение 13) в связи с избранием по конкурсу;

- трудовой договор или соглашение об изменении условий трудового договора;

- должностную инструкцию.

Претенденты, не работающие в университете, а также принимаемые вновь по трудовому договору дополнительно должны представить:

- справку из органов внутренних дел об отсутствии судимости и факта уголовного преследования или о его прекращении по реабилитирующим основаниям;

- справку из наркодиспансера.

3.3 Отказ в приеме документов на участие в конкурсном отборе может иметь место в случае:

- несоответствия представленных документов требованиям, предъявляемым по соответствующей должности;

- непредставления установленных документов;

- нарушения установленных сроков подачи документов.

Претенденту на должность, не допущенному к участию в конкурсе, в соответствии с резолюцией ректора в течение 5 дней направляется уведомление за подписью руководителя кадровой службы об отказе в допуске к участию в конкурсе с указанием причины.

3.4 Претендент, подавший документы на участие в конкурсе, вправе снять свою кандидатуру на любом этапе конкурсного отбора до начала тайного голосования:

- обратившись с письменным заявлением произвольной формы на имя ректора, если кандидатура снимается до начала заседания конкурсной комиссии по вопросу конкурсного отбора;

- в произвольной форме (устно или письменно), если кандидат заявляет

	ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	Пр 4.02.05– 2016
	ПРАВИЛА ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА НА ЗАМЕЩЕНИЕ ДОЛЖНОСТЕЙ НАУЧНЫХ РАБОТНИКОВ ВГТУ	

о самоотводе на заседании конкурсной комиссии.

3.5 В пятидневный срок после завершения процедуры подачи документов на участие в конкурсном отборе ответственный работник научного подразделения или сами претенденты получают в кадровой службе все документы по конкурсному отбору для рассмотрения вопроса на заседании научного подразделения.

3.6 Не позднее, чем за 5 дней до заседания конкурсной комиссии, на заседании научного подразделения проводится обсуждение претендентов, документы которых зарегистрированы, оценивается их научная деятельность (по отчету о научной деятельности в соответствии с Приложением 10 и другим документам) и даются рекомендации (или отрицательные рекомендации) по каждому претенденту. Решения оформляются в виде выписок (отдельных по каждому претенденту) из протокола заседания научного подразделения в соответствии с Приложением 14. В случае отрицательной рекомендации дополнительно представляется мотивированное заключение научного подразделения, оформляющееся в произвольной форме и содержащее развернутое обоснование вынесения отрицательного заключения.

Присутствие претендентов на заседании научного подразделения рекомендуется.

Решение научного подразделения, как правило, принимается путем открытого голосования (если иное не принято решением научного подразделения) простым большинством голосов при наличии кворума - 50% от общего числа состава научного подразделения, включая совместителей.

3.7 В течение 2-х дней после заседания научного подразделения ответственный работник научного подразделения обязан оформить выписки, обеспечить подписание соответствующих документов у руководителя научного подразделения и передать все документы по конкурсному отбору секретарю конкурсной комиссии.

3.8 Конкурс на замещение вакантных должностей:

- главный научный сотрудник,
- младший научный сотрудник/инженер-исследователь проводится в следующем порядке:

3.8.1 Конкурсный отбор объявляется приказом ректора университета не менее чем за два месяца до его проведения (проект приказа готовит кадровая служба на основании поданных служебных записок). Одновременно на официальном сайте ВГТУ в разделе «Сотруднику / Конкурсы и выборы / Объявления о конкурсах и выборах» секретарь конкурсной комиссии размещает объявление о проведении конкурсного отбора, которое должно содержать следующие обязательные условия:

- перечень должностей научных работников, на замещение которых объявляется конкурс;

	ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	Пр 4.02.05– 2016
	ПРАВИЛА ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА НА ЗАМЕЩЕНИЕ ДОЛЖНОСТЕЙ НАУЧНЫХ РАБОТНИКОВ ВГТУ	

– примерный перечень количественных показателей результативности труда претендента, характеризующих выполнение предполагаемой работы;

– сроки и место подачи документов;

– место и дата проведения конкурса.

3.8.2 Для участия в конкурсе претенденту необходимо подать в конкурсную комиссию документы (Приложения 8-10).

3.8.3 Конкурс проводится в сроки, установленные университетом, но не позднее 15 календарных дней со дня подачи претендентом заявления на участие в конкурсе.

3.8.4 Решение по итогам рассмотрения заявления принимает конкурсная комиссия.

3.9 Конкурс на замещение вакантных должностей

– директор (заведующий, начальник) отделения (института, центра), находящегося в структуре университета;

– руководитель научного и (или) научно-технического проекта;

– заведующий научно-исследовательской (научно-внедренческой) лабораторией;

– заведующий (начальник) конструкторского отдела (лаборатории);

– заведующий (начальник) центра (отдела) (патентования, научной и (или) научно-технической информации, коллективного пользования научным оборудованием, коммерциализации результатов научной и (или) научно-технической деятельности);

– главный научный сотрудник;

– ведущий научный сотрудник;

– старший научный сотрудник;

проводится в следующем порядке:

3.9.1 Конкурсный отбор объявляется приказом ректора университета не менее чем за два месяца до его проведения (проект приказа готовит кадровая служба на основании поданных служебных записок). Объявление о конкурсе на замещение вакантных должностей научных работников секретарь конкурсной комиссии размещает на официальном сайте ВГТУ в разделе «Сотруднику / Конкурсы и выборы / Объявления о конкурсах и выборах» и на портале вакансий по адресу <http://ученые-исследователи.рф>. Объявление о конкурсе на замещение вакантных должностей размещается не более чем за два месяца и не менее чем за 20 календарных дней до даты проведения конкурса.

3.9.2 В объявлении указываются:

– место и дата проведения конкурса;

– дата окончания приема заявок для участия в конкурсе (не ранее 20 календарных дней со дня размещения объявления на официальном сайте ВГТУ);

– полные наименования должностей научных работников, на замещение которых объявляется конкурс и квалификационные требования к ним (далее -

	ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	Пр 4.02.05– 2016
	ПРАВИЛА ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА НА ЗАМЕЩЕНИЕ ДОЛЖНОСТЕЙ НАУЧНЫХ РАБОТНИКОВ ВГТУ	

требования), включая отрасли (области) наук, в которых предполагается работа претендента;

- примерный перечень количественных показателей результативности труда претендента, характеризующих выполнение предполагаемой работы;
- условия трудового договора, в том числе перечень трудовых функций, срок трудового договора или в случае, если с претендентом предполагается заключение трудового договора на неопределенный срок, - срок, по истечении которого предполагается проведение аттестации; размер заработной платы, возможный размер выплат стимулирующего характера и условия их получения, возможные социальные гарантии (предоставление служебного жилья, компенсация расходов на наем жилого помещения, обеспечение лечения, отдыха, проезда и так далее).

Заявки, поданные позже даты окончания приема заявок, установленной организацией, к конкурсу не допускаются.

3.9.3 Для участия в конкурсе претенденту необходимо разместить на портале вакансий заявку, содержащую:

- фамилию, имя и отчество (при наличии) претендента;
- дату рождения претендента;
- сведения о высшем образовании и квалификации, ученой степени (при наличии) и ученом звании (при наличии);
- сведения о стаже и опыте работы;
- сведения об отрасли (области) наук, в которых намерен работать претендент;
- перечни ранее полученных основных результатов (число публикаций по вопросам профессиональной деятельности, количество результатов интеллектуальной деятельности и сведения об их использовании, количество грантов и (или) договоров на выполнение научно-исследовательских работ, опытно-конструкторских и технологических работ, включая международные проекты, в выполнении которых участвовал претендент, численность лиц, освоивших программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, успешно защитивших научно-квалификационную работу (диссертацию) на соискание ученой степени кандидата наук, руководство которыми осуществлял претендент, и так далее).

Претендент вправе разместить на портале вакансий автобиографию и иные материалы, которые наиболее полно характеризуют его квалификацию, опыт и результативность.

3.9.4 Перечень претендентов, подавших заявки на участие в конкурсе, формируется на портале вакансий автоматически.

Если на конкурс не подано ни одной заявки, он признается несостоявшимся.

3.9.5 Размещенная претендентом на портале вакансий заявка автоматически направляется на рассмотрение конкурсной комиссии на официальный адрес

	ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	Пр 4.02.05– 2016
	ПРАВИЛА ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА НА ЗАМЕЩЕНИЕ ДОЛЖНОСТЕЙ НАУЧНЫХ РАБОТНИКОВ ВГТУ	

электронной почты организации.

3.9.6 В течение одного рабочего дня с момента направления заявки претендент получает электронное подтверждение о ее получении организацией.

3.9.7 Срок рассмотрения заявок составляет 15 рабочих дней с даты окончания приема заявок.

3.9.8 По решению конкурсной комиссии, в случае необходимости проведения собеседования с претендентом, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», срок рассмотрения заявок может быть продлен до 30 рабочих дней с даты окончания приема заявок. Информация о продлении срока рассмотрения заявок размещается на официальном сайте ВГТУ и на портале вакансий.

3.9.9 По итогам рассмотрения заявок конкурсная комиссия составляет рейтинг претендентов на основе их оценки, исходя из сведений, содержащихся в заявке и иных прикрепленных к заявке материалах, и результатов собеседования (при наличии), которые наиболее полно характеризуют квалификацию, опыт и результативность претендента.

Рейтинг составляется на основании суммы балльной оценки, выставленной членами конкурсной комиссии претенденту, включающей:

- оценку основных результатов, ранее полученных претендентом, сведения о которых направлены им в организацию;
- оценку квалификации и опыта претендента;
- оценку результатов собеседования, в случае его проведения.

3.9.10 Победителем конкурса считается претендент, занявший первое место в рейтинге (далее - победитель). Решение конкурсной комиссии должно включать так же указание на претендента, занявшего второе место в рейтинге.

3.10 С победителем заключается трудовой договор в соответствии с трудовым законодательством.

Если в течение 30 календарных дней со дня принятия соответствующего решения конкурсной комиссией победитель не заключил трудовой договор по собственной инициативе, организация объявляет о проведении нового конкурса либо заключает трудовой договор с претендентом, занявшим второе место.

3.11 При избрании работника по конкурсу на замещение ранее занимаемой им по срочному трудовому договору должности, новый трудовой договор может не заключаться. В этом случае действие срочного трудового договора с работником продлевается по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, на определенный срок (не более пяти лет, или на неопределенный срок).

3.12 При переводе на должность научного работника в результате избрания по конкурсу, срок действия трудового договора с работником может быть изменен по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, в соответствии с условиями проведения конкурса на определенный срок (не более пяти лет), или на неопределенный срок.

3.13 В течение 3 рабочих дней после принятия решения конкурсной

	ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	Пр 4.02.05– 2016
	ПРАВИЛА ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА НА ЗАМЕЩЕНИЕ ДОЛЖНОСТЕЙ НАУЧНЫХ РАБОТНИКОВ ВГТУ	

комиссией, секретарь конкурсной комиссии размещает информацию о победителе на официальном сайте ВГТУ (при проведении конкурса на должности, указанные в пункте 3.8 настоящих Правил) и на портале вакансий (при проведении конкурса на должности указанные в пункте 3.9 настоящих Правил).

3.14 В день проведения заседания конкурсной комиссии секретарь конкурсной комиссии оформляет соответствующие выписки и передает все документы по конкурсному отбору в кадровую службу.

	ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	Пр 4.02.05– 2016
	ПРАВИЛА ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА НА ЗАМЕЩЕНИЕ ДОЛЖНОСТЕЙ НАУЧНЫХ РАБОТНИКОВ ВГТУ	

Приложение 1

Процедура проведения тайного голосования на заседании конкурсной комиссии (научного подразделения) по конкурсному отбору на замещение должностей научных работников

Решение конкурсной комиссии (научного подразделения) по конкурсному отбору на соответствующие должности принимается путем тайного голосования.

1 Для подсчета голосов до начала тайного голосования конкурсной комиссии (научного подразделения) избирается счетная комиссия из состава членов конкурсной комиссии (научного подразделения) в количестве не менее трех человек. Комиссия выбирает председателя и секретаря счетной комиссии. Кандидатуры председателя и секретаря счетной комиссии утверждаются конкурсной комиссией (научном подразделением). Члены конкурсной комиссии (научного подразделения), баллотирующиеся на данном заседании, не могут входить в состав счетной комиссии.

2 Тайное голосование осуществляется оставлением в бюллетене одной или вычеркиванием всех кандидатур. Форма бюллетеня для тайного голосования приведена в Приложении 2. Бюллетень выдается членам конкурсной комиссии (научного подразделения) под личную подпись в соответствующей ведомости, которая подписывается всеми членами счетной комиссии с расшифровкой подписи. На бюллетенях, оставшихся не выданными, в правом верхнем углу делается запись «не выдавался» и накладываются подписи членов счетной комиссии. В ведомости на выдачу баллотировочных бюллетеней напротив фамилий лиц, не получивших бюллетени, делается запись «в голосовании не участвовал». Члены конкурсной комиссии (научного подразделения), баллотирующиеся на данном заседании, принимают участие в голосовании по своей кандидатуре и учитываются при определении кворума. Голосование за отсутствующего члена конкурсной комиссии (научного подразделения) не допускается.

3 Бюллетени опускаются в урну, предварительно проверенную счетной комиссией.

4 Перед началом подсчета счетная комиссия вносит в протокол (форма протокола представлена в Приложении 3) количество присутствующих членов конкурсной комиссии (научного подразделения), число выданных бюллетеней, число не розданных бюллетеней.

5 При подсчете голосов счетная комиссия признает недействительными бюллетени неустановленной формы, бюллетени, в которые вписаны другие фамилии, оставлено более одной фамилии (в случае наличия в бюллетене фамилий нескольких кандидатов на одну должность), обнаружены помарки, исправления, подчистки, не позволяющие достоверно установить волеизъявление лица.

	ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	Пр 4.02.05– 2016
	ПРАВИЛА ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА НА ЗАМЕЩЕНИЕ ДОЛЖНОСТЕЙ НАУЧНЫХ РАБОТНИКОВ ВГТУ	

6 После подсчета голосов счетная комиссия вносит в протокол результаты голосования, оглашает и утверждает результаты голосования путем открытого голосования.

7 Избранным по конкурсу считается претендент, получивший наибольшее число голосов членов конкурсной комиссии (научного подразделения), но не менее 50 % плюс один голос от числа принявших участие в голосовании. При получении равного количества голосов претендентами проводится повторное голосование на том же заседании конкурсной комиссии (научного подразделения). Если ни один из претендентов не получил более 50% голосов членов конкурсной комиссии (научного подразделения), конкурс признается несостоявшимся и объявляется повторно.

8 После утверждения результатов голосования все бюллетени помещают в отдельный конверт, который заклеивается и по линии склейки члены счетной комиссии накладывают свои подписи.

9 По завершении процедуры голосования все материалы передаются секретарю конкурсной комиссии (научного подразделения).

10 Протоколы с результатами голосования в составе протокола заседания конкурсной комиссии (научного подразделения) и бюллетени голосования хранятся у секретаря конкурсной комиссии (научного подразделения) в соответствии с номенклатурой дел подразделения. Остальные документы подлежат дальнейшей передаче в кадровую службу.

	ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	Пр 4.02.05– 2016
	ПРАВИЛА ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА НА ЗАМЕЩЕНИЕ ДОЛЖНОСТЕЙ НАУЧНЫХ РАБОТНИКОВ ВГТУ	

Приложение 2

Форма бюллетеня для тайного голосования

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

БЮЛЛЕТЕНЬ для тайного голосования по конкурсному отбору на должность

наименование должности, полное наименование научного подразделения, доля ставки

конкурсной комиссии ВГТУ

«__» _____ 20__ г.
дата заседания

Протокол № __

фамилия, имя, отчество кандидата

фамилия, имя, отчество кандидата

фамилия, имя, отчество кандидата

фамилия, имя, отчество кандидата

Примечания¹:

1) согласие с кандидатурой выражается оставлением, а несогласие - вычеркиванием фамилии кандидата;

2) бюллетень признается недействительным, если вписаны другие фамилии, оставлено более одной фамилии (в случае наличия в бюллетене фамилий нескольких кандидатов на одну должность), обнаружены пометки, исправления, подчистки, не позволяющие достоверно установить волеизъявление лица.

¹ Наличие указанных примечаний в бюллетене обязательно.

	ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	Пр 4.02.05– 2016
	ПРАВИЛА ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА НА ЗАМЕЩЕНИЕ ДОЛЖНОСТЕЙ НАУЧНЫХ РАБОТНИКОВ ВГТУ	

Приложение 3а
Форма протокола №1 заседания счетной комиссии

ПРОТОКОЛ № 1
заседания счетной комиссии

«__» _____ 20__ г.

СЛУШАЛИ: о распределении обязанностей среди членов счетной комиссии.

ПОСТАНОВИЛИ: считать

председателем счетной комиссии

_____ ,
ФИО

секретарем счетной комиссии

_____ ,
ФИО

членами счетной комиссии

_____ ,
ФИО

_____ .
ФИО

Председатель счетной комиссии

подпись

ФИО

Секретарь счетной комиссии

подпись

ФИО

Члены счетной комиссии

подпись

ФИО

подпись

ФИО

	ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	Пр 4.02.05– 2016
	ПРАВИЛА ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА НА ЗАМЕЩЕНИЕ ДОЛЖНОСТЕЙ НАУЧНЫХ РАБОТНИКОВ ВГТУ	

Приложение 3б
Форма протокола №2 заседания счетной комиссии

ПРОТОКОЛ № 2
заседания счетной комиссии

«__» _____ 20__ г.

СЛУШАЛИ: о результатах голосования по конкурсному избранию на должность

наименование должности, полное наименование научного подразделения, доля ставки

Присутствовало на заседании членов конкурсной комиссии _____

Роздано бюллетеней _____

количество нерозданных бюллетеней _____

количество бюллетеней в урне _____

недействительных бюллетеней _____

РЕЗУЛЬТАТЫ голосования:

Фамилия, имя, отчество кандидата	«ЗА»	«ПРОТИВ»

НА ОСНОВАНИИ РЕЗУЛЬТАТОВ ГОЛОСОВАНИЯ избрать на должность

наименование должности, полное наименование научного подразделения, доля ставки, совместительство (если необходимо)

ФИО (полностью) победившего в конкурсном отборе кандидата

с рекомендуемым сроком заключения / продления / изменения условий трудового договора до ____ лет.

Председатель счетной комиссии

подпись

ФИО

Секретарь счетной комиссии

подпись

ФИО

Члены счетной комиссии

подпись

ФИО

подпись

ФИО

	ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	Пр 4.02.05– 2016
	ПРАВИЛА ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА НА ЗАМЕЩЕНИЕ ДОЛЖНОСТЕЙ НАУЧНЫХ РАБОТНИКОВ ВГТУ	

Приложение 4

Примерная форма выписки из протокола заседания конкурсной комиссии по вопросу конкурсного избрания

ВЫПИСКА

из протокола № ____
заседания конкурсной комиссии
от «__» _____ 20 __ г.

Списочный состав конкурсной комиссии: ____ чел.

Присутствовало на заседании: ____ чел.

СЛУШАЛИ: о конкурсном избрании на должность _____
наименование должности

полное наименование научного подразделения, доля ставки, ФИО претендента полностью

В деле имеются все необходимые документы

ПОСТАНОВИЛИ: на основании результатов тайного голосования
избрать / не избрать на должность _____
наименование должности

*полное наименование научного подразделения, доля ставки,
совместительство (если необходимо), ФИО претендента полностью*

с рекомендуемым сроком заключения / продления /
изменения условий трудового договора до ____лет².

Председатель конкурсной комиссии:

подпись _____ *ФИО*

Секретарь конкурсной комиссии:

подпись _____ *ФИО*

² Рекомендуемый срок заключения / продления / изменения условий трудового договора указывается только в случае положительного решения конкурсной комиссии/научного подразделения по вопросу конкурсного избрания.

	ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	Пр 4.02.05– 2016
	ПРАВИЛА ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА НА ЗАМЕЩЕНИЕ ДОЛЖНОСТЕЙ НАУЧНЫХ РАБОТНИКОВ ВГТУ	

Приложение 5
**Форма служебной записки
для объявления конкурсного отбора**

И.о. ректора ВГТУ
С.А. Колодяжному

СЛУЖЕБНАЯ ЗАПИСКА

Прошу объявить конкурсный отбор на замещение должности (ей) _____

наименование должностей, доли ставок, источники финансирования

по научному подразделению _____

полное наименование научного подразделения

Квалификационные требования _____

указываются полные квалификационные требования к должностям

Руководитель
научного подразделения _____

наименование научного подразделения *подпись* *ФИО*

«__» _____ 20__.

дата

Согласовано:

И.о. проректора по науке
и инновациям _____

подпись *ФИО*

Ведущий экономист НИСа _____

подпись *ФИО*

	ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	Пр 4.02.05– 2016
	ПРАВИЛА ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА НА ЗАМЕЩЕНИЕ ДОЛЖНОСТЕЙ НАУЧНЫХ РАБОТНИКОВ ВГТУ	

Приложение 6
**Требования к квалификации работников
научного состава³**

Директор (заведующий, начальник) отделения (института, центра), находящегося в структуре университета

Ученая степень доктора или кандидата наук. Наличие научных трудов. Опыт научной и организаторской работы не менее 5 лет. На должности заведующего (начальника) научно-исследовательским отделом (лабораторией) учреждения и заведующего (начальника) научно-исследовательским сектором (лабораторией), входящим в состав научно-исследовательского отдела (отделения, лаборатории) института, на срок до 3 лет могут быть назначены не имеющие ученой степени высококвалифицированные специалисты в соответствующей области знаний, обладающие указанным опытом работы.

Руководитель научного и (или) научно-технического проекта

Ученая степень доктора или кандидата наук. Наличие научных трудов. Опыт научной и организаторской работы не менее 5 лет. На должности заведующего (начальника) научно-исследовательским отделом (лабораторией) учреждения и заведующего (начальника) научно-исследовательским сектором (лабораторией), входящим в состав научно-исследовательского отдела (отделения, лаборатории) института, на срок до 3 лет могут быть назначены не имеющие ученой степени высококвалифицированные специалисты в соответствующей области знаний, обладающие указанным опытом работы.

Заведующий научно-исследовательской (научно-внедренческой) лабораторией;

Ученая степень доктора или кандидата наук. Наличие научных трудов. Опыт научной и организаторской работы не менее 5 лет.

Заведующий (начальник) конструкторского отдела (лаборатории)

Высшее профессиональное образование и стаж конструкторской работы, в том числе на руководящих должностях, не менее 8 лет.

Заведующий (начальник) центра (отдела) (патентования, научной и (или) научно-технической информации, коллективного пользования научным оборудованием, коммерциализации результатов научной и (или) научно-технической деятельности)

Высшее профессиональное образование и стаж работы по научно-технической информации не менее 5 лет, при наличии ученой степени - стаж работы по научно-технической информации не менее 3 лет.

³Источник - Постановление Минтруда РФ от 21 августа 1998 г. № 37.

	ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	Пр 4.02.05– 2016
	ПРАВИЛА ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА НА ЗАМЕЩЕНИЕ ДОЛЖНОСТЕЙ НАУЧНЫХ РАБОТНИКОВ ВГТУ	

Главный научный сотрудник

Ученая степень доктора наук. Наличие крупных научных трудов или дипломов на открытия и авторских свидетельств на изобретения, а также реализованных на практике результатов. Научный авторитет в соответствующей области знаний.

Ведущий научный сотрудник

Ученая степень доктора или кандидата наук. Наличие научных трудов или авторских свидетельств на изобретения, а также реализованных на практике крупных проектов и разработок.

Старший научный сотрудник

Высшее профессиональное образование и опыт работы по соответствующей специальности не менее 10 лет, наличие научных трудов или авторских свидетельств на изобретения. При наличии ученой степени - без предъявления требований к стажу работы.

Научный сотрудник

Высшее профессиональное образование и опыт работы по специальности не менее 5 лет, наличие авторских свидетельств на изобретения или научных трудов. При наличии ученой степени - без предъявления требований к стажу работы.

Младший научный сотрудник

Высшее профессиональное образование и опыт работы по специальности не менее 3 лет. При наличии ученой степени, окончании аспирантуры и прохождении стажировки - без предъявления требований к стажу работы. При наличии рекомендаций советов высших учебных заведений (факультетов) на должность младшего научного сотрудника могут быть назначены в порядке исключения выпускники высших учебных заведений, получившие опыт работы в период обучения.

Лица, не имеющие специальной подготовки или стажа работы, установленных квалификационными требованиями, но обладающие достаточным практическим опытом и выполняющие качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности, по рекомендации аттестационной комиссии назначаются на соответствующие должности так же, как и лица, имеющие специальную подготовку и стаж работы.

	ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	Пр 4.02.05– 2016
	ПРАВИЛА ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА НА ЗАМЕЩЕНИЕ ДОЛЖНОСТЕЙ НАУЧНЫХ РАБОТНИКОВ ВГТУ	

Приложение 7
Форма уведомления об окончании срока трудового договора

**УВЕДОМЛЕНИЕ
об окончании срока трудового договора**

ФИО работника, наименование должности, структурное подразделение, доля ставки, указание на обстоятельство, если работа является совместительством, источник финансирования

Настоящим Вы уведомляетесь о том, что «__» _____ 20__
дата окончания трудового договора

истекает срок трудового договора, заключенного с Вами федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Воронежский государственный технический университет» (ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ).

В случаях не предоставления в установленные сроки заявления для участия в конкурсном отборе (выборах) или не избрания на должность трудовые отношения с Вами будут прекращены.

В последний рабочий день, «__» _____ 20__, Вам надлежит сдать
дата последнего рабочего дня

уполномоченному лицу по акту приемки-передачи служебную документацию и материальные ценности, предоставленные для исполнения должностных обязанностей, и явиться в ОРП/Отдел кадров для оформления документации о прекращении трудового договора по основанию пункта 2 части первой статьи 77 Трудового кодекса Российской Федерации и получения трудовой книжки. В кассе университета будет произведен окончательный расчет за работу.

Руководитель научного
подразделения _____

наименование научного подразделения

подпись

ФИО

«__» _____ 20__.
дата

В соответствии со статьей 79 Трудового кодекса Российской Федерации предупрежден(а) в том, что срок моего трудового договора заканчивается

«__» _____ 20__.

дата окончания трудового договора

С Правилами проведения конкурса на замещение должностей научных работников ВГТУ, сроками и процедурой подачи документов ознакомлен(а).

подпись работника

ФИО

	ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	Пр 4.02.05– 2016
	ПРАВИЛА ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА НА ЗАМЕЩЕНИЕ ДОЛЖНОСТЕЙ НАУЧНЫХ РАБОТНИКОВ ВГТУ	

Приложение 8
Форма заявления на участие в конкурсном отборе

И.о. ректора
С.А. Колодяжному

ФИО претендента, ученая степень, ученое звание

*Для работников университета - текущая должность,
доля ставки, наименование научного подразделения,
источник финансирования.
Для принимаемых в университет - адрес проживания.*

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу считать меня участником конкурса на замещение должности _____

наименование должности, доля ставки, источник финансирования
научного подразделения _____

полное наименование научного подразделения
объявленного « ____ » _____ 20 ____
дата официального объявления конкурса

подпись претендента

ФИО

« ____ » _____ 20 ____
дата

	ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	Пр 4.02.05– 2016
	ПРАВИЛА ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА НА ЗАМЕЩЕНИЕ ДОЛЖНОСТЕЙ НАУЧНЫХ РАБОТНИКОВ ВГТУ	

Приложение 9
Правила оформления списка трудов

СПИСОК
опубликованных научных трудов

ФИО претендента на должность полностью

№ п/п	Наименование работы, ее вид	Формы работы	Выходные данные	Объем в п.л. или с.	Соавторы
1	2	3	4	5	6

Количество научных трудов, опубликованных в рецензируемых научных изданиях, в которых должны быть опубликованы основные научные результаты диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук: ____⁴, в том числе за указанный период: _____

Индекс цитируемости в РИНЦ: _____.

Индекс Хирша: _____.

Соискатель _____

подпись

Список верен:

Руководитель научного
подразделения _____

наименование научного подразделения

подпись

ФИО

Ответственный работник НТБ⁵ _____

подпись

ФИО

Ученый секретарь Совета ВГТУ _____

подпись

ФИО

(Гербовая печать) «__» _____ 20 __.

дата

⁴Указывается общее количество за весь период научной деятельности

⁵Подпись ответственного работника НТБ подтверждает наличие в базе РИНЦ основных научных трудов, а также правильность наукометрических показателей.

	ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	Пр 4.02.05– 2016
	ПРАВИЛА ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА НА ЗАМЕЩЕНИЕ ДОЛЖНОСТЕЙ НАУЧНЫХ РАБОТНИКОВ ВГТУ	

Примечания:

1. Список составляется по разделам в хронологической последовательности публикаций со сквозной нумерацией:

- а) научные труды;
- б) патенты на изобретения, патенты (свидетельства) на полезную модель, патенты на промышленный образец, свидетельства на программу для электронных вычислительных машин, базы данных, топологию интегральных микросхем, зарегистрированные в установленном порядке.

2. В графе 2 приводится полное наименование работы (тема) с уточнением в скобках вида публикации: монография, статья, тезисы, отчет о проведении НИР, прошедший депонирование; учебник, учебное пособие, руководство, и другие. При необходимости указывается, на каком языке опубликована работа. Научная работа считается опубликованной в соответствии с установленными требованиями.

3. В графе 3 указывается форма объективного существования работы: печатная, рукописная, аудиовизуальная, электронная. Патенты и свидетельства не характеризуются (делается прочерк).

4. В графе 4 конкретизируются место и время публикации (издательство, номер или серия периодического издания, год, номера страниц публикации); дается характеристика сборников (межвузовский, тематический, внутривузовский и т.п.), место и год их издания; указывается тематика, категория, место и год проведения научных и методических конференций, симпозиумов, семинаров и съездов.

Для рукописей указываются место депонирования (организация), номер государственной регистрации, год депонирования, издание, где аннотирована депонированная работа.

Для патентов и свидетельств указываются номер патента (свидетельства), наименование зарегистрировавшего органа и дата регистрации.

Научные труды, опубликованные в рецензируемых научных изданиях, в которых должны быть опубликованы основные научные результаты диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, выделяются жирным шрифтом.

Все данные приводятся в соответствии с правилами библиографического описания документов.

В графе 5 указывается количество печатных листов (п.л.) или страниц публикации (с), для электронных изданий указывается объем в мегабайтах (Мб), продолжительность звуковых и видеофрагментов (в минутах). Если есть соавторы, то объем указывается дробью: в числителе — общий объем, в знаменателе - объем, принадлежащий лично соискателю.

В графе 6 перечисляются фамилии и инициалы соавторов в порядке их участия в работе.

	ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	Пр 4.02.05– 2016
	ПРАВИЛА ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА НА ЗАМЕЩЕНИЕ ДОЛЖНОСТЕЙ НАУЧНЫХ РАБОТНИКОВ ВГТУ	

Из состава больших авторских коллективов приводятся фамилии первых пяти человек, после чего проставляется «и другие, всего __ человек».

5. Работы, находящиеся в печати, положительные решения по заявкам на выдачу патентов и прочие в список не включаются.

	ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	Пр 4.02.05– 2016
	ПРАВИЛА ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА НА ЗАМЕЩЕНИЕ ДОЛЖНОСТЕЙ НАУЧНЫХ РАБОТНИКОВ ВГТУ	

Приложение 10
Примерная форма отчета о научной деятельности

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель

наименование научного подразделения

подпись

ФИО

« ____ » _____ 20 ____ г.

дата утверждения

**ОТЧЕТ
о научной деятельности**

ФИО претендента полностью, ученая степень, ученое звание

за период _____

отчетный период⁶

1. Проблема, тема

(наименование работы, руководитель и исполнитель, сроки выполнения, цель, задачи, объект и предмет исследования).

2. Аннотация результатов исследования

Краткое описание результатов. Характеристика их новизны, теоретической и практической значимости, достоверности, соответствия отечественному и зарубежному уровню. Указывается назначение полученного результата. При описании полученного результата отражаются: особенности теории, метода, материала, технологии и т.д.; иные характеристики и т.д.; условия применения; научный, социальный, экономический и экологический эффект.

3. Участие в грантах, программах, конкурсах и пр.

Указывается область знания и направления научных исследований (фундаментальные или прикладные исследования, экспериментальные разработки) по которым проводились разработки (первые четыре цифры кода ГРНТИ), отражаются сведения о количестве поданных заявок и полученных грантах российских и зарубежных фондов и организаций.

4. Публикации.

Издано монографий, учебников, учебных и методических пособий, статей, тезисов и т.д. Указать точные выходные данные опубликованных работ.

5. Участие в конференциях, семинарах, симпозиумах, выставках, ярмарках

Указать названий и рангов научных мероприятий, тем докладов, выступлений, экспозиций, полученных наград, медалей, дипломов, грамот.

6. Внедрение результатов НИР

⁶В случае переизбрания (на любую должность) отчет предоставляется за период научной деятельности с момента последнего избрания и по настоящее время. В случае первичного избрания - за весь период научной деятельности

	ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	Пр 4.02.05– 2016
	ПРАВИЛА ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА НА ЗАМЕЩЕНИЕ ДОЛЖНОСТЕЙ НАУЧНЫХ РАБОТНИКОВ ВГТУ	

Готовность результатов к внедрению. Внедрение результатов исследований в учебный процесс ВУЗа.

7. Руководство НИРС

Формы, результативность (количество студенческих публикаций, наград, медалей, дипломов, участие в международных, всероссийских и региональных конкурсах и олимпиадах, студенческих и иных конференциях и т.д.).

Отчет утвержден на заседании научного подразделения _____,
наименование научного подразделения
протокол № ____ от «____» _____ 20__ г.

подпись

ФИО претендента

	ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	Пр 4.02.05– 2016
	ПРАВИЛА ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА НА ЗАМЕЩЕНИЕ ДОЛЖНОСТЕЙ НАУЧНЫХ РАБОТНИКОВ ВГТУ	

Приложение 11

Форма заявления для назначения на должность научных работников по срочному трудовому договору в связи с избранием по конкурсу

И.о. ректора ВГТУ

С.А. Колодяжный

ФИО претендента, учения степень, ученое знание,

адрес проживания

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу назначить меня по срочному трудовому договору с «__» _____ 20__
дата начала действия договора

по «__» _____ 20__ на должность _____
дата окончания действия договора наименование должности,

доля ставки, источник финансирования, совместительство (если необходимо)

научного подразделения _____
полное наименование научного подразделения

в связи с избранием конкурсной комиссией ВГТУ «__» _____ 20__ г.
дата избрания по конкурсу

с должностным окладом _____ рублей.

подпись претендента
«__» _____ 20__
дата

ФИО

Ходатайствую:

Руководитель научного
подразделения

наименование научного
подразделения

подпись

ФИО

Согласовано:

Ведущий экономист НИСа

подпись

ФИО

И.о. проректора по науке
и инновациям

подпись

ФИО

Начальник второго управления⁷

подпись

ФИО

⁷ Требуется только для вновь принимаемых сотрудников (военнообязанных)

	ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	Пр 4.02.05– 2016
	ПРАВИЛА ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА НА ЗАМЕЩЕНИЕ ДОЛЖНОСТЕЙ НАУЧНЫХ РАБОТНИКОВ ВГТУ	

Приложение 12

Форма заявления о переводе на должность научных работников по срочному трудовому договору в связи с избранием по конкурсу

И.о. ректора ВГТУ
С.А. Колодяжный

ФИО претендента, учения степень, ученое знание,

текущая должность, доля ставки, наименование
научного подразделения, источник финансирования

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу перевести меня с «__» _____ 20__ по «__» _____ 20__
дата начала действия договора дата окончания действия договора

на должность _____
наименование должности,

доля ставки, источник финансирования, совместительство (если необходимо)
научного подразделения _____

полное наименование научного подразделения

в связи с избранием конкурсной комиссией ВГТУ «__» _____ 20__ г.
дата избрания по конкурсу

с должностным окладом _____ рублей.

подпись претендента
«__» _____ 20__
дата

ФИО

Ходатайствую:

Руководитель научного
подразделения

наименование научного
подразделения

подпись

ФИО

Согласовано:

Ведущий экономист НИСа

подпись

ФИО

И.о. проректора по науке
и инновациям

подпись

ФИО

	ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	Пр 4.02.05– 2016
	ПРАВИЛА ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА НА ЗАМЕЩЕНИЕ ДОЛЖНОСТЕЙ НАУЧНЫХ РАБОТНИКОВ ВГТУ	

Приложение 13
**Форма заявления об изменении сроков трудового договора
научных работников в связи с избранием по конкурсу**

И.о. ректора ВГТУ
С.А. Колодяжный

ФИО претендента, учения степень, ученое знание,

текущая должность, доля ставки, наименование
научного подразделения, источник финансирования

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу продлить действие срочного трудового договора по «__» _____ 20__
дата окончания действия договора
в связи с избранием конкурсной комиссией ВГТУ «__» _____ 20__ г.
дата избрания по конкурсу

подпись претендента

ФИО

«__» _____ 20__
дата

Ходатайствую:

Руководитель научного
подразделения

наименование научного
подразделения

подпись

ФИО

Согласовано:

Ведущий экономист НИСа

подпись

ФИО

И.о. проректора по науке
и инновациям

подпись

ФИО

	ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	Пр 4.02.05– 2016
	ПРАВИЛА ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА НА ЗАМЕЩЕНИЕ ДОЛЖНОСТЕЙ НАУЧНЫХ РАБОТНИКОВ ВГТУ	

Приложение 14
**Примерная форма выписки из протокола заседания научного
подразделения по вопросу конкурсного избрания**

ВЫПИСКА
из протокола № _____
заседания научного подразделения _____
полное наименование научного подразделения
от «__» _____ 20 __ г.

Списочный состав работников научного подразделения: _____ чел.
Присутствовало на заседании: _____ чел.

СЛУШАЛИ: руководителя научного подразделения _____

наименование научного подразделения, ФИО руководителя научного подразделения
представившего кандидатуру _____ к избранию
ФИО претендента полностью
на должность _____
наименование должности, доля ставки, источник финансирования,
совместительство (если необходимо)
научного подразделения _____.
полное наименование научного подразделения

ВЫСТУПИЛИ: _____
должности и ФИО выступивших, краткая информация по существу выступления

ПОСТАНОВИЛИ: учитывая _____
обязательно указывается образование, ученые степень и звания претендента, уровень
квалификации, научно-педагогический стаж, наличие трудов и т.п. для подтверждения
требуемой квалификации по должности и другие показатели, повлиявшие на решение
рекомендовать / не рекомендовать _____ к избранию на должность
ФИО претендента полностью
_____ научного
наименование должности, доля ставки, источник финансирования, совместительство (если необходимо)
подразделения _____ с последующим заключением /
полное наименование научного подразделения
продлением / изменением условий трудового договора сроком до _____ лет⁸

РЕЗУЛЬТАТЫ ГОЛОСОВАНИЯ:

ЗА _____
ПРОТИВ _____
ВОЗДЕРЖАЛИСЬ _____

Руководитель научного подразделения: _____
подпись _____ ФИО _____
Секретарь: _____
подпись _____ ФИО _____

⁸ Рекомендуемый срок заключения / продления / изменения условий трудового договора указывается только в случае наличия положительной рекомендации.