

Министерство образования и науки Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение

высшего образования

«Воронежский государственный

архитектурно-строительный университет»

Методические указания

по подготовке и оформлению

отчета о научно-исследовательской работе (НИР)

Воронеж - 2015

УДК 001.891:006.354(07)
ББК 30.2я73

Составители
О.Б. Рудаков, Е.Н. Жугаева, В.И. Гусева

Методические указания по подготовке и оформлению отчета о научно-исследовательской работе (НИР) Воронежский ГАСУ; сост.: О.Б. Рудаков, Е.Н. Жугаева, В.И. Гусева. - Воронеж, 2015. - 36 с.

Представлен порядок формирования и структура отчета о НИР, приведены образцы оформления титульных листов, рефератов, списка исполнителей и содержания отчетов о НИР.

Методические указания предназначены для научных руководителей, ответственных исполнителей НИР и других научно-педагогических работников.

Ил. 2. Библиогр.: 12 назв.

УДК 001.891:006.354(07)
ББК 30.2я73

*Печатается по решению научно-технического совета
Воронежского ГАСУ;*

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Общие положения.....	4
2. Требования к содержанию структурных элементов отчета.....	5
3. Правила оформления отчета.....	11
Библиографический список.....	21
Приложения.....	23

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Указания разработаны в соответствии с ГОСТ 7.32 -2001 [1] и устанавливают общие требования к структуре и правилам оформления отчётов, а также описывают процедуру их утверждения.

1.2 Отчет о НИР — научно-технический документ, который содержит систематизированные данные о научно-исследовательской работе, описывает состояние научно-технической проблемы, процесс и/или результаты научного исследования.

1.3 По результатам выполнения НИР составляется заключительный отчет о работе в целом. Кроме того, по отдельным этапам НИР могут быть составлены промежуточные отчеты, что отражается в Техническом задании на НИР и в календарном плане выполнения НИР.

1.4 Ответственность за достоверность данных, содержащихся в отчете, и за соответствие его требованиям стандарта ГОСТ 7.32 -2001 [1] несет научный руководитель и организация-исполнитель. *В выполнении госбюджетной НИР кафедры должен принимать участие весь профессорско-преподавательский состав.*

1.4 Отчет о НИР подлежит обязательному нормоконтролю в организации-исполнителе. При проведении нормоконтроля рекомендуется руководствоваться ГОСТ 2.111—68* [2]. Нормоконтролер оставляет за собой право проверки отчета о НИР в системе «Антиплагиат». В связи с этим, научному руководителю необходимо представить отчет о НИР в электронном и бумажном вариантах. Отчет не должен содержать заимствований из общедоступных сетевых источников в количестве, превышающем 30% текста, прямые цитирования должны быть закавычены и иметь ссылку на первоисточник. В отчет могут быть включены материалы публикаций, выполненных исполнителями в отчетном периоде в виде фрагментов идентичного текста, ссылка на источник обязательна.

1.5 Структурными элементами отчета являются:

- титульный лист;
- список исполнителей;
- реферат;
- содержание;
- нормативные ссылки;
- определения;
- обозначения и сокращения;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

2 ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ СТРУКТУРНЫХ ЭЛЕМЕНТОВ ОТЧЁТА

2.1 Титульный лист.

Структурный элемент «Титульный лист» является первой страницей отчёта о НИР.

2.2 Титульный лист включается в общую нумерацию страниц отчёта. Номер страницы на титульном листе не проставляется.

2.3 Титульный лист содержит реквизиты:

- наименование вышестоящей организации или другого структурного образования, в систему которого входит организация-исполнитель, наименование организации (в том числе и сокращенное);
- индекс УДК, номер государственной регистрации НИР, проставляемые организацией-исполнителем, а также надпись «Инв. №» — эти данные размещаются одно под другим;
- гриф согласования, гриф утверждения;

Гриф утверждения состоит из слова «УТВЕРЖДАЮ», должности с указанием ученой степени, ученого звания лица, утвердившего отчет, личной подписи, ее расшифровки и даты утверждения отчета. Здесь же проставляется печать организации, утвердившей отчет.

В реквизите «гриф утверждения» составные части, состоящие из нескольких строк, печатают через 1 межстрочный интервал, а сами составные части отделяют друг от друга 1,5 межстрочным интервалом.

Подписи и даты подписания должны быть выполнены только черными чернилами или тушью.

Элементы даты приводят арабскими цифрами в одной строке в следующей последовательности: день месяца, месяц, год (например: дату 10 апреля 2000 г. следует оформлять 10.04.2000).

- вид документа — строчными буквами с первой прописной, наименование НИР — прописными буквами, наименование отчета — строчными буквами в круглых скобках, вид отчета (промежуточный или заключительный) — строчными буквами с первой прописной (если наименование НИР совпадает с наименованием отчета, то его печатают прописными буквами);

- шифр государственной научно-технической программы, шифр работы, присвоенный организацией-исполнителем;

- должности, ученые степени, ученые звания руководителей организации-исполнителя НИР, руководителей НИР (если печатается в несколько строк, то печатать через 1 межстрочный интервал), затем оставляют свободное поле для личных подписей и помещают инициалы и фамилии лиц, подписавших отчет, ниже личных подписей проставляют даты подписания (если на титульном листе не размещаются все необходимые подписи, то допускается переносить их на следующую страницу);

- город и год выпуска отчета.

Примеры оформления титульных листов приведены в приложении А.

2.4 Список исполнителей.

2.4.1 Фамилии и инициалы, должности, ученые степени, ученые звания в списке следует располагать столбцом. Слева указывают должности, ученые степени, ученые звания исполнителей и соисполнителей (если печатается в несколько строк, то печатать через 1 межстрочный интервал), затем оставляют свободное поле для подлинных подписей, справа указывают инициалы и фамилии исполнителей и соисполнителей. Возле каждой фамилии в скобках следует указывать номер раздела (подраздела) и фактическую часть работы, подготовленную конкретным исполнителем. Для соисполнителей следует также указывать наименование организации-соисполнителя.

Пример оформления списка исполнителей приведен в приложении Б.

2.5 Реферат.

2.5.1 Общие требования к реферату на отчет о НИР — по ГОСТ 7.9—95 [3].

2.5.2 Реферат должен содержать:

- сведения об объеме отчета, количестве иллюстраций, таблиц, приложений, количестве частей отчета, количестве использованных источников;

- перечень ключевых слов;

- текст реферата.

2.5.2.1 Перечень ключевых слов должен включать от 5 до 15 слов или словосочетаний из текста отчета, которые в наибольшей мере характеризуют его содержание и обеспечивают возможность информационного поиска. Ключевые слова приводятся в именительном падеже и печатаются строчными буквами в строку через запятыe.

2.5.2.2 Текст реферата должен отражать объект исследования или

разработки.

Пример оформления реферата приведен в приложении В.

2.6 Содержание.

2.6.1 Содержание включает введение, наименование всех разделов, подразделов, пунктов (если они имеют наименование), заключение, список использованных источников и наименование приложений с указанием номеров страниц, с которых начинаются эти элементы отчета о НИР.

2.6.2 При составлении отчета, состоящего из двух и более частей, в каждой из них должно быть свое содержание. При этом в первой части помещают содержание всего отчета с указанием номеров частей, в последующих — только содержание соответствующей части. Допускается в первой части вместо содержания последующих частей указывать только их наименования.

2.6.3 Отчет о НИР должен иметь объем не менее 10 стр. Если объем отчета не более 10 страниц содержание допускается не составлять.

Пример оформления реферата приведен в приложении Г.

2.7 Нормативные ссылки.

2.7.1 Структурный элемент «Нормативные ссылки» содержит перечень стандартов, на которые в тексте стандарта дана ссылка.

2.7.2 Перечень ссылочных стандартов начинают со слов: «В настоящем отчете о НИР использованы ссылки на следующие стандарты».

2.7.3 В перечень включают обозначения стандартов и их наименования в порядке возрастания регистрационных номеров обозначений.

2.8 Определения.

2.8.1 Структурный элемент «Определения» содержит определения, необходимые для уточнения или установления терминов, используемых в НИР.

2.8.2 Перечень определений начинают со слов: «В настоящем отчете о

НИР применяют следующие термины с соответствующими определениями».

2.9 Обозначения и сокращения.

2.9.1 Структурный элемент «Обозначения и сокращения» содержит перечень обозначений и сокращений, применяемых в данном отчете о НИР.

2.9.2 Запись обозначений и сокращений проводят в порядке приведения их в тексте отчета с необходимой расшифровкой и пояснениями.

2.10 Основная часть

В структурном элементе «Основная часть» приводят данные, отражающие сущность, методику и основные результаты выполненной НИР.

Основная часть должна содержать:

а) выбор направления исследований, включающий обоснование направления исследований, методы решения задач и их сравнительную оценку, описание выбранной общей методики проведения НИР;

б) процесс теоретических и (или) экспериментальных исследований, включая определение характера и содержания теоретических исследований, методы исследований, методы расчёта, обоснование необходимости проведения экспериментальных работ, принципы действия разработанных объектов, их характеристики, результаты исследований и экспериментов и их анализ;

в) обобщение результатов исследований, включающих оценку полноты решения поставленной задачи и предложения по дальнейшим направлениям работ, оценку достоверности полученных результатов и технико-экономической эффективности их внедрения, их сравнение с аналогичными результатами отечественных и зарубежных работ, обоснование необходимости проведения дополнительных исследований, отрицательные результаты, приводящие к необходимости прекращения дальнейших исследований или изменению методики их выполнения.

2.11 Заключение

Структурный элемент «Заключение» должен содержать:

- краткие выводы по результатам НИР или отдельных её этапов;
- оценку полноты решения поставленных задач;
- разработку рекомендаций и исходных данных по дальнейшему использованию результатов НИР;
- результаты оценки технико-экономической эффективности внедрения результатов НИР;
- результаты оценки научно-технического уровня выполненной НИР в сравнении с лучшими достижениями в данной области.

2.12 Список использованных источников

Список должен содержать сведения об источниках, использованных при составлении отчета. Сведения об источниках приводятся в соответствии с требованиями ГОСТ 7.1-2003 [4].

Сведения об источниках следует располагать в порядке появления ссылок на источники в тексте отчета и нумеровать арабскими цифрами без точки и печатать с абзацного отступа.

Рекомендуется включать в отчет о НИР ссылки на публикации подразделения, *выполненные в отчетном периоде* по тематике НИР, ссылки на публикации в международных и отечественных научных изданиях, вышедших в свет не более 10 лет назад. Ссылки на энциклопедии, учебники и учебные пособия, ссылки на публикации более чем 10-летней давности можно приводить в отчете, но, как исключение из общего правила.

Пример оформления списка использованных источников приведен в приложении Д.

2.13 Приложения

2.13.1 В приложения рекомендуется включать материалы, связанные с выполненной НИР, которые по каким-либо причинам не могут быть включены в основную часть. В приложения могут быть включены:

- промежуточные математические доказательства, формулы и расчеты;
- таблицы вспомогательных цифровых данных;
- протоколы испытаний;
- описание аппаратуры и приборов, применяемых при проведении экспериментов, измерений и испытаний;
- заключение метрологической экспертизы;
- инструкции, методики, разработанные в процессе выполнения НИР;
- иллюстрации вспомогательного характера;
- копии технического задания на НИР, программы работ, договора или другого исходного документа для выполнения НИР;
- протокол рассмотрения выполненной НИР на научно-техническом совете;
- акты внедрения результатов НИР и др.

2.13.2 В приложения к отчету о НИР, предшествующему постановке продукции на производство, должен быть включен проект технического задания на разработку (модернизацию) продукции или документ (заявка, протокол, контракт и др.), содержащий обоснованные технико-экономические требования к продукции.

2.13.3 В приложения к отчету о НИР, в составе которой предусмотрено проведение патентных исследований, должен быть включен отчет о патентных исследованиях, оформленный по ГОСТ 15.011—96 [5], библиографический список публикаций и патентных документов, полученных в результате выполнения НИР, — по ГОСТ 7.1-2003 [4].

3 ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ ОТЧЁТА

3.1 Общие требования

3.1.1 Изложение текста и оформление отчета выполняют в соответствии с требованиями ГОСТ 7.32-2001 [1], ГОСТ 2.105—95 [6] и ГОСТ Р 6.30-2003 [7]. Страницы текста отчета о НИР и включенные в отчет иллюстрации и таблицы должны соответствовать формату А4 по ГОСТ 9327—60* [8].

3.1.2 Отчёт о НИР должен быть выполнен печатным способом (с использованием компьютерной печати) на одной стороне листа белой бумаги. Цвет шрифта должен быть черным, высота букв, цифр и других знаков - не менее 1,8 мм (кегель не менее 12). Полужирный шрифт не допускается.

Текст отчёта следует печатать с соблюдением следующих размеров полей: правое - не менее 10 мм, нижнее и верхнее - не менее 20 мм, левое - не менее 30 мм.

Разрешается использовать компьютерные возможности акцентирования внимания на определенных терминах, формулах, выводах и т.д., применяя шрифты разной гарнитуры.

3.1.3 Вне зависимости от способа выполнения отчёта качество напечатанного текста и оформления иллюстраций (в том числе распечаток) и таблиц должно удовлетворять требованию их чёткого воспроизведения.

3.1.4 При выполнении отчёта необходимо соблюдать равномерную плотность, контрастность и чёткость изображения по всему документу. В отчёте должны быть чёткие и понятные линии, буквы, цифры и знаки.

3.1.3 Незначительные опечатки, опiski и графические неточности, обнаруженные в процессе подготовки отчёта, допускается исправлять подчисткой или закрашиванием белой краской и нанесением на том же месте исправленного текста печатным способом или рукописным способом - чернилами, пастой или тушью. Повреждения листов отчёта, помарки и следы не полностью удаленного прежнего текста не допускаются.

3.2 Построение отчёта

3.2.1. Наименования структурных элементов отчёта, служат заголовками структурных элементов отчёта - список исполнителей; реферат; содержание; нормативные ссылки; определения; обозначения и сокращения; введение; заключение, список использованных источников

Каждый структурный элемент отчёта следует начинать с нового листа.

3.2.1 Оформление заголовков

3.2.1.1 Заголовки структурных элементов следует располагать в середине строки, без точки в конце и печатать прописными буквами, не подчеркивая.

3.2.1.2 Основную часть отчёта следует делить на разделы, подразделы и пункты. Пункты, при необходимости, делятся на подпункты.

3.2.1.3 Разделы и подразделы должны иметь заголовки. Пункты, как правило, заголовков не имеют. Заголовки должны чётко и кратко отражать содержание разделов и подразделов. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой.

3.2.1.4 Заголовки подразделов (и пунктов, имеющих заголовки) печатаются с абзачного отступа с первой прописной буквы без точки в конце.

При делении текста отчёта на пункты и подпункты необходимо, чтобы каждый пункт или подпункт содержал законченную информацию.

3.2.2 Нумерация страниц отчета, разделов, подразделов и т.д.

3.2.2.1 Страницы отчёта следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту отчёта. Номер страницы проставляется в центре нижней части листа без точки.

3.2.2.2 Разделы, подразделы, пункты и подпункты следует нумеровать последовательно арабскими цифрами и записывать с абзачного отступа.

Разделы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всего текста, за исключением приложений.

Например - 1, 2, 3 и т.д.

Номер подраздела или пункта включает номера раздела и порядковые номера подраздела или пункта, разделенные точкой.

Например - 1.1, 1.2, 1.3 и 1.1.1, 1.1.2, 1.1.3 и т.д.

Номер подпункта включает номер раздела, подраздела, пункта и порядковые номера подпункта, разделенные точкой.

Например - 1.1.1.1, 1.1.1.2, 1.1.1.3, и 2.1.1.1, 2.1.1.2 и т.д.

После последней цифры номера раздела, подраздела, пункта и подпункта в тексте точку не ставят. Если текст отчёта подразделяют только на пункты, их следует нумеровать (за исключением приложений) порядковыми номерами в пределах всего отчёта. Если раздел или подраздел имеет только один пункт, или пункт имеет один подпункт, то нумеровать его не следует.

3.2.3. Оформление иллюстраций

3.2.3.1 Иллюстрации в отчёте называются рисунками. Иллюстрации должны соответствовать требованиям государственных стандартов Единой системы конструкторской документации (ЕСКД).

3.2.3.2 Иллюстрации (чертежи, графики, схемы, компьютерные распечатки, диаграммы, фотоснимки и т.п.) следует располагать непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. Иллюстрации могут быть в компьютерном исполнении, черно-белые и цветные. На все иллюстрации должны быть ссылки в тексте отчёта. Координаты в графиках должны иметь обозначения и размерность, указанную в единицах СИ.

3.2.3.3 При ссылках в тексте на иллюстрации следует писать «...в соответствии с рис. 2...» при сквозной нумерации и «...в соответствии с рис. 1.2.» при нумерации в пределах раздела.

3.2.3.4 Фотоснимки размером менее формата А4 должны быть наклеены на стандартные листы белой бумаги формата А4

3.2.3.5 Иллюстрации, за исключением иллюстраций приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Если рисунок один, то он обозначается «Рис. 1». Слово «Рис.» и его наименование располагаются в середине строки под иллюстрацией.

3.2.3.6 Допускается нумеровать иллюстрации в пределах раздела. В этом случае номер иллюстрации состоит из номера раздела и порядкового номера иллюстрации, которые разделяются точкой. Например - второй рисунок первого раздела отчёта обозначается «Рис. 1.2».

3.2.3.7 Иллюстрации, при необходимости, могут иметь наименования и пояснительные данные (подрисовочный текст). Пояснительные данные располагаются под иллюстрацией. Слово «Рис.», его номер и через тире наименование иллюстрации помещаются после пояснительных данных без точки в конце.

Пример:

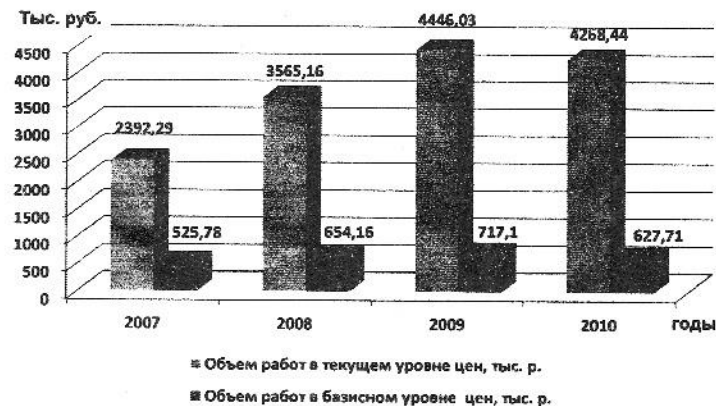


Рис. 1 - Динамика объемов выполненных работ

3.2.4 Оформление таблиц

3.2.4.1 Таблицы применяются для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей. Наименование таблицы, при его наличии, должно отражать её содержание, быть точным и кратким.

3.2.4.2 Таблицы, за исключением таблиц приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией.

3.2.4.3 Допускается нумеровать таблицы в пределах раздела. В этом случае номер таблицы состоит из номера раздела и порядкового номера таблицы, разделенных точкой.

3.2.4.4 Наименование таблицы помещается над таблицей слева, без абзацного отступа, в одну строку с её номером, с прописной буквы, через тире.

3.2.4.5 Таблицу следует располагать в отчёте непосредственно после текста, в котором она впервые упоминается, или на следующей странице.

3.2.4.6 На все таблицы должны быть ссылки в отчёте. При ссылке следует писать слово «табл.» с указанием её номера без наименования.

3.2.4.7 Таблицу с большим количеством строк допускается переносить на другой лист (страницу). При переносе части таблицы на другой лист слово «Табл.», её номер и наименование указывают один раз слева над первой частью таблицы, а над другими частями также слева пишут слова «Продолжение табл.» и указывают только номер таблицы.

Например - Продолжение табл. 1.

Таблицу с большим количеством граф допускается делить на части и помещать одну часть под другой в пределах одной страницы. Если строки и графы таблицы выходят за формат страницы, то в первом случае в каждой части таблицы повторяется головка, а во втором случае — боковик

Пример оформления таблицы приведен на рис. 2.

Таблица _____
 номер название таблицы



Рис. 2 – Пример оформления таблицы

3.2.5 Оформление уравнений и формул

3.2.5.1 Уравнения и формулы следует выделять из текста в отдельную строку. Выше и ниже каждой формулы или уравнения должно быть оставлено не менее одной свободной строки. Если уравнение не умещается в одну строку, то оно должно быть перенесено после знака равенства (=) или после знаков плюс (+), минус (-), умножения (×), деления (:), или других математических знаков, причем знак в начале следующей строки повторяют. При переносе формулы на знаке, символизирующем операцию умножения, применяют знак «×».

3.2.5.2 Пояснение значений символов и числовых коэффициентов следует приводить непосредственно под формулой в той же последовательности, в которой они даны в формуле.

3.2.5.3 Формулы в отчете следует нумеровать порядковой нумерацией в пределах всего отчета арабскими цифрами в круглых скобках в крайнем правом положении на строке.

Пример:

$$A = a \cdot b, \tag{1}$$

$$B = c : e \tag{2}$$

Одну формулу обозначают — (1).

3.2.5.4 Формулы, помещаемые в приложениях, должны нумероваться отдельной нумерацией арабскими цифрами в пределах каждого приложения с добавлением перед каждой цифрой обозначения приложения, например формула (В.1).

3.2.5.5 Допускается нумерация формул в пределах раздела. В этом случае номер формулы состоит из номера раздела и порядкового номера формулы, разделенных точкой, например (3.1).

3.2.5.6 Ссылки в тексте на порядковые номера формул дают в скобках.

Пример — ... в формуле (1).

3.2.5.7 Порядок изложения в отчете математических уравнений такой же, как и формул.

3.2.5.8 В отчете допускается выполнение формул и уравнений рукописным способом черными чернилами

3.2.6 Оформление примечаний

3.2.6.1 Слово «Примечание» следует печатать с прописной буквы с абзаца и не подчеркивать.

3.2.6.2 Примечания приводят в документах, если необходимы пояснения или справочные данные к содержанию текста, таблиц или графического материала. Примечания не должны содержать требований.

3.2.6.3 Примечания следует помещать непосредственно после текстового, графического материала или в таблице, к которым относятся эти примечания. Если примечание одно, то после слова «Примечание» ставится тире и примечание печатается с прописной буквы. Одно примечание не нумеруют. Несколько примечаний нумеруют по порядку арабскими цифрами без проставления точки. Примечание к таблице помещают в конце таблицы над линией, обозначающей окончание таблицы.

Пример:

Примечание -

Несколько примечаний нумеруются по порядку арабскими цифрами.

Пример:

Примечания

1

2

Примечания также можно оформить в виде сноски. Знак сноски ставят непосредственно после того слова, числа, символа, предложения, к которому дается пояснение. Знак сноски выполняют надстрочно арабскими цифрами. Сноску располагают в конце страницы с абзацного отступа.

3.2.7 Оформление ссылок

3.2.7.1 В отчете допускаются ссылки на данный документ, стандарты, технические условия и другие документы при условии, что они полностью и однозначно определяют соответствующие требования и не вызывают затруднений в пользовании документом.

3.2.7.2 Ссылаться следует на документ в целом или его разделы и приложения. Ссылки на подразделы, пункты, таблицы и иллюстрации не допускаются, за исключением подразделов, пунктов, таблиц и иллюстраций данного документа.

3.2.7.3 При ссылках на стандарты и технические условия указывают только их обозначение, при этом допускается не указывать год их утверждения при условии полного описания стандарта в списке использованных источников в соответствии с ГОСТ 7.1-2003 [4].

3.2.7.4 Ссылки на использованные источники следует приводить в квадратных скобках.

3.2.8 Оформление приложений

3.2.8.1 Приложение оформляют как продолжение данного документа на последующих его листах или выпускают в виде самостоятельного документа.

3.2.8.2 В тексте документа на все приложения должны быть даны ссылки. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте

документа, за исключением справочного приложения «Библиография», которое располагают последним.

3.2.8.3 Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху посередине страницы слова «Приложение», его обозначения и степени.

Приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой.

3.2.8.4 Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Е, З, И, О, Ч, Ь, Ы, Ъ. После слова «Приложение» следует буква, обозначающая его последовательность.

Допускается обозначение приложений буквами латинского алфавита, за исключением букв I и O.

В случае полного использования букв русского и латинского алфавитов допускается обозначать приложения арабскими цифрами.

Если в документе одно приложение, оно обозначается «Приложение А».

3.2.8.5 Текст каждого приложения, при необходимости, может быть разделен на разделы, подразделы, пункты, подпункты, которые нумеруют в пределах каждого приложения. Перед номером ставится обозначение этого приложения.

3.2.8.6 Приложения должны иметь общую с остальной частью документа сквозную нумерацию страниц.

При необходимости такое приложение может иметь «Содержание».

3.2.8.7 Приложениям или частям, выпущенным в виде самостоятельного документа, обозначение присваивают как части документа с указанием в коде документа ее порядкового номера.

БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК

1. ГОСТ 7.32-2001. Межгосударственный стандарт. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления [Электронный ресурс]; введ. 2001-09-04. 04. - Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>.

2. ГОСТ 2.111—68*. Единая система конструкторской документации. Нормоконтроль [Электронный ресурс]; введ. 1967-12-01. - Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>.

3. ГОСТ 7.9—95 (ИСО 214—76) Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Реферат и аннотация. Общие требования [Электронный ресурс]; введ. 1996-02-27. - Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>.

4. ГОСТ 7.1-2003. Межгосударственный стандарт. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления [Электронный ресурс]. - Взамен ГОСТ 7.1-84; введ. 2003-11-25. - Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>.

5. ГОСТ 15.011—96. Государственный стандарт РФ. Система разработки и постановки продукции на производство. Патентные исследования [Электронный ресурс]. - Взамен ГОСТ 15.011—82; введ. 1996-01-30. - Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>.

6. ГОСТ 2.105—95. Межгосударственный стандарт. Единая система конструкторской документации. Общие требования к текстовым документам [Электронный ресурс]; введ. 2006-06-22. - Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>.

7. ГОСТ Р 6.30-2003. Унифицированные системы документации. Унифицированная система организационно-распорядительной документации. Требования к оформлению документов [Электронный ресурс]. - Взамен ГОСТ 6.38-90; введ. 2003-03-03. - Режим доступа:

<http://www.consultant.ru/>.

8. ГОСТ 9327—60*. Государственный стандарт Союза ССР. Бумага и изделия из бумаги. Потребительские форматы [Электронный ресурс]; введ. 1985-10-18. - Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>.

9. ГОСТ 1.5—2001. Межгосударственная система стандартизации. Стандарты межгосударственные, правила и рекомендации по межгосударственной стандартизации. Общие требования к построению, изложению, оформлению, содержанию и обозначению стандартов [Электронный ресурс]. – Взамен ГОСТ 1.5-93; введ. 2002-04-10. - Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>.

10. ГОСТ Р 7.0.12-2011. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись, сокращение слов и словосочетаний на русском языке. Общие требования и правила [Электронный ресурс]. – Взамен ГОСТ 7.12-93; введ. 2011-12-13. - Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>.

11. ГОСТ 8.417—2002. Межгосударственный стандарт. Государственная система обеспечения единства измерений. Единицы физических величин [Электронный ресурс]. – Взамен ГОСТ 8.417-81; введ. 2003-02-04. - Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>.

12. ГОСТ 13.1.002—2003. Межгосударственный стандарт. Репрография. Микрография. Документы для микрофильмирования. Общие требования и нормы [Электронный ресурс]. – Взамен ГОСТ 13.1.002—2003; введ. 2004-02-26. - Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>.

ПРИЛОЖЕНИЕ А

Пример 1 Титульный лист отчета о НИР (наименование НИР не совпадает с наименованием отчета)

Министерство образования и науки Российской Федерации

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
АРХИТЕКТУРНО-СТРОИТЕЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УДК 378.14

№ госрегистрации 01970006723

Инв.№

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по научной работе

д-р хим. наук

_____ О.Б. Рудаков

« ____ » _____ 2015 г.

ОТЧЕТ

О НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЕ

Системы обеспечения микроклимата зданий и сооружений

по теме:

ВНЕДРЕНИЕ ЭНЕРГОЭФФЕКТИВНЫХ СИСТЕМ ОБЕСПЕЧЕНИЯ МИКРОКЛИМАТА
ЗДАНИЙ И СООРУЖЕНИЙ

(промежуточный или заключительный)

Начальник управления научно-
исследовательской деятельности

_____ Н.С. Сова

подпись, дата

Руководитель темы

_____ И.И. Королев

подпись, дата

Воронеж 2015

ПРИЛОЖЕНИЕ А

Пример 2 Титульный лист отчета о НИР (наименование НИР совпадает с наименованием отчета)

Министерство образования и науки Российской Федерации
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
АРХИТЕКТУРНО-СТРОИТЕЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УДК 378.14

№ госрегистрации 01970006723

Инв.№

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по научной работе

д-р хим. наук

_____ О.Б. Рудаков

« _____ » _____ 2015 г.

ОТЧЕТ

О НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЕ
ВНЕДРЕНИЕ ЭНЕРГОЭФФЕКТИВНЫХ СИСТЕМ ОБЕСПЕЧЕНИЯ МИКРОКЛИМАТА
ЗДАНИЙ И СООРУЖЕНИЙ

(промежуточный или заключительный)

Начальник управления научно-
исследовательской деятельности

_____ Н.С. Сова

подпись, дата

Руководитель темы

_____ И.И. Королев

подпись, дата

Воронеж 2015

ПРИЛОЖЕНИЕ А

Пример 3 Титульный лист отчета о НИР по х/д

Министерство образования и науки Российской Федерации
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
АРХИТЕКТУРНО-СТРОИТЕЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УДК 378.14

№ госрегистрации 01970006723

Инв.№

СОГЛАСОВАНО

Директор ЖБК № 1

_____ М.А. Давыдов

« _____ » _____ 2015 г.

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по научной работе

д-р хим. наук

_____ О.Б. Рудаков

« _____ » _____ 2015 г.

ОТЧЕТ

О НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЕ
ВНЕДРЕНИЕ ЭНЕРГОЭФФЕКТИВНЫХ СИСТЕМ ОБЕСПЕЧЕНИЯ МИКРОКЛИМАТА
ЗДАНИЙ И СООРУЖЕНИЙ

(промежуточный или заключительный)

х/д № 127/2015

Начальник управления научно-
исследовательской деятельности

_____ Н.С. Сова

подпись, дата

Руководитель НИР

_____ И.И. Королев

подпись, дата

Воронеж 2015

ПРИЛОЖЕНИЕ Б
Пример 4 составления реферата на отчет о НИР

РЕФЕРАТ

Отчет 85 с., 2 ч., 24 рис., 12 табл., 50 источников, 2 прил.

РАСХОДОМЕРНЫЕ УСТАНОВКИ, ПОРШНЕВЫЕ РАСХОДОМЕРЫ, ТАХОМЕТРИЧЕСКИЕ РАСХОДОМЕРЫ, ИЗМЕРЕНИЕ, БОЛЬШИЕ РАСХОДЫ, ГАЗЫ

Объектом исследования являются поршневые установки для точного воспроизведения и измерения больших расходов газа.

Цель работы — разработка методики метрологических исследований установок и нестандартной аппаратуры для их осуществления.

В процессе работы проводились экспериментальные исследования отдельных составляющих и общей погрешности установок.

В результате исследования впервые были созданы две поршневые реверсивные расходомерные установки: первая на расходы до $0,07 \text{ м}^3/\text{с}$, вторая — до $0,33 \text{ м}^3/\text{с}$.

Основные конструктивные и технико-эксплуатационные показатели: высокая точность измерения при больших значениях расхода газа.

Степень внедрения — вторая установка по разработанной методике аттестована как образцовая.

Эффективность установок определяется их малым влиянием на ход измеряемых процессов. Обе установки могут применяться для градуировки и поверки промышленных ротационных счетчиков газа, а также тахометрических расходомеров.

ПРИЛОЖЕНИЕ В
Пример оформления списка исполнителей

СПИСОК ИСПОЛНИТЕЛЕЙ

Руководитель темы,

д-р техн. наук _____ И.И. Королев (введение, заключение)
подпись, дата

Исполнители темы:

канд. техн. наук _____ М.В. Макарова (раздел 1-3, заключение)
подпись, дата

ст. науч. сотр. _____ Г. И. Светлова (раздел 2)
подпись, дата

мл. науч. сотр. _____ Ю.Г. Спицын (раздел 3)
подпись, дата

Нормоконтролер _____ А.В. Петрова
подпись, дата

ПРИЛОЖЕНИЕ Г
Пример составления содержания

СОДЕРЖАНИЕ

Введение	5
1 Динамика электрона в потенциале изображения	6
1.1 Волновые функции и вероятности вынужденного поглощения	8
1.2 Связанно-связанные переходы	11
1.3 Связанно-свободные переходы	15
2 Восстановление параметров локальных источников рассеяния цилиндрического объекта по диаграмме обратного рассеяния	20
3 Расчет плотности потока ионов	30
4 Конструкционные свойства и энергетические параметры разрушения стали 20 при различных температурах и скоростях нагружения	42
5 Влияние хемосорбции донорных и акцепторных газов на фазовый переход полупроводник – металл в пленках диоксида ванадия	49
5.1 Особенности проводимости диоксида ванадия	57
Заключение	65
Список использованных источников	66

ПРИЛОЖЕНИЕ Д
Пример оформления списка использованных источников (ГОСТ 7.1-2003 [4])

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

КНИГИ

ОДНОТОМНЫЕ ИЗДАНИЯ

1. Семенов, В.В. Философия: итог тысячелетий. Философская психология [Текст] / В.В.Семенов, Рос. акад. наук, Пушкин. науч. центр, Ин-т биофизики клетки, Акад. проблем сохранения жизни. - Пушкино: ПИЦ РАН, 2000. - 64, [3] с.; 22 см. - Рез.: англ. - Библиогр.: с.60-65. - 200 экз. - ISBN 5-201-14433-0.

2. Перроун, П.Д. Создание корпоративных систем на базе Java 2 Enterprise Edition [Текст]: рук. разработчика: [пер. с англ.] / Поль Дж. Перроун, Венката С.Р. "Кришна", Р.Чаянти. - М. [и др.]: Вильямс, 2001. - 1179 с.; 24 см + 1 электрон. опт диск. - На пер. 1-й авт.: Пол Дж. Перроун. - Предм. указ.: с.1167-1179. - Перевод изд.: Building Java Enterprise systems with J2EE / Paul J. Perrone, Venkata S.R. (Krishna), R. Chaganti. Indianapolis. - 5000 экз. - ISBN 5-8459-0168-5 (в пер.).

Законодательные материалы

Запись под заголовком

1. Российская Федерация. Конституция (1993). Конституция Российской Федерации [Текст]: офиц. текст. - М.: Маркетинг, 2001. - 39, [1] с.; 20 см. - 10000 экз. - ISBN 5-94462-025-0.

2. Российская Федерация. Законы. Семейный кодекс Российской Федерации [Текст]: [федер. закон: принят Гос. Думой 8 дек. 1995 г.; по состоянию на 3 янв. 2001 г.]. - СПб.: Victory: Стаун-канти, 2001. - 94, [1] с.; 20 см. - На тит. л.: Проф. юрид. системы "Кодекс". - 5000 экз. - ISBN 5-7931-0142-X.

Запись под заглавием

1. Конституция Российской Федерации [Текст]. - М.: Приор, [2001?]. - 32, [1] с.; 21 см. - 3000 экз. - ISBN 5-85572-122-3.

2. Гражданский процессуальный кодекс РСФСР [Текст]: [принят третьей сес. Верхов. Совета РСФСР шестого созыва 11 июня 1964 г.]: офиц. текст: по состоянию на 15 нояб. 2001 г. / М-во юстиции Рос. Федерации. - М.: Маркетинг, 2001. - 159, [1] с.; 21 см. - 3000 экз. - ISBN 5-94462-191-5.

Правила

1. Правила безопасности при обслуживании гидротехнических сооружений и гидромеханического оборудования энергоснабжающих организаций [Текст]: РД 153-34.0-

03.205-2001: утв. М-вом энергетики Рос. Федерации 13.04.01: введ. в действие с 01.11.01. - М: ЭНАС, 2001. - 158, [1] с.; 22 см. - В надзаг.: ... РАО "ЕЭС России". - 5000 экз. - ISBN 5-93196-091-0.

2. Правила устройства и безопасной эксплуатации подъемников (вышек) [Текст]: ПБ 10-256-98: утв. Ростехнадзором России 24.11.98: обязат. для всех м-в, ведомств, предприятий и орг., независимо от их орг.-правовой формы и формы собственности, а также для индивидуал. предпринимателей. - СПб.: ДЕАН, 2001. - 110 с.: ил.; 20 см. - (Безопасность труда России). - 5000 экз. - ISBN 5-93630-132-X.

Стандарты

Запись под заголовком

1. ГОСТ 7.53-2001. Издания. Международная стандартная нумерация книг [Текст]. - Взамен ГОСТ 7.53-86; введ. 2002-07-01. - Минск: Межгос. совет по стандартизации, метрологии и сертификации; М.: Изд-во стандартов, сор. 2002. - 3 с. - (Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу).

Запись под заглавием

1. Издания. Международная стандартная нумерация книг [Текст]: ГОСТ 7.53-2001. - Взамен ГОСТ 7.53-86; введ. 2002-07-01. - Минск: Межгос. совет по стандартизации, метрологии и сертификации; М.: Изд-во стандартов, сор. 2002. - 3 с. - (Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу).

Сборник стандартов

1. Система стандартов безопасности труда: [сборник]. - М.: Изд-во стандартов, 2002. - 102, [1] с.: ил.; 29 см. - (Межгосударственные стандарты). - Содерж.: 16 док. - 1231 экз.
2. Правила учета электрической энергии [Текст]: (сб. основных норматив.-техн. док., действующих в обл. учета электроэнергии). - М.: Госэнергонадзор России. Энергосервис, 2002. - 366 с.: ил.; 22 см. - 5000 экз. ISBN 5-900835-09-X (в пер.).

Патентные документы

Запись под заголовком

1. Пат. 2187888 Российская Федерация, МПК Н 04 В 1/38, Н 04 J 13/00. Приемопередаточное устройство [Текст] / Чугаева В.И.; заявитель и патентообладатель Воронеж. науч.-исслед. ин-т связи. - N 2000131736/09; заявл. 18.12.00; опубл. 20.08.02, Бюл. N 23 (II ч.). - 3 с.: ил.
2. Заявка 1095735 Российская Федерация, МПК В 64 G 1/00. Одноразовая ракетаноситель [Текст] / Тернер Э.В. (США); заявитель Спейс Системз/Лорал, инк.; пат. поверенный Егорова Г.Б. - N 2000108705/28; заявл. 07.04.00; опубл. 10.03.01, Бюл. N 7 (I ч.); приоритет 09.04.99, N 09/289,037 (США). - 5 с.: ил.

Запись под заглавием

1. Приемопередаточное устройство [Текст]: пат. 2187888 Рос. Федерация: МПК Н 04 В 1/38, Н 04 J 13/00 / Чугаева В.И.; заявитель и патентообладатель Воронеж. науч.-исслед. ин-т связи. - N 2000131736/09; заявл. 18.12.00; опубл. 20.08.02, Бюл. N 23 (II ч.). - 3 с.: ил.
2. Устройство для захвата неориентированных деталей типа валов: [Текст]: а. с. 1007970 СССР: МКИ В 25 J 15/00 / В.С.Ваулин, В.Г.Кемайкин (СССР). - N 3360585/25-08; заявл. 23.11.81; опубл. 30.03.83, Бюл. N 12. - 2 с.: ил.

Промышленные каталоги

1. Машина специальная листогибочная ИО 217М [Текст]: листок-каталог: разработчик и изготовитель Кемсер. з-д электромонтаж. изделий. - М., 2002. - 3 л.; 20 см. - 350 экз.

Сборники без общего заглавия

1. Гиляровский, В.А. Москва и москвичи [Текст]; Друзья и встречи; Люди театра / В.А.Гиляровский; вступ. ст. и примеч. А.Петрова; худож. И.Лыков. - М.: ЭКСМО-пресс, 2001. - 638, [1] с.: ил.; 21 см. - (Русская классика). - 5000 экз. - ISBN 5-04-008668-7 (в пер.).

МНОГОТОМНЫЕ ИЗДАНИЯ

Документ в целом

1. Гиппиус, З.Н. Сочинения [Текст]: в 2 т. / Зинаида Гиппиус; [вступ. ст., подгот. текста и коммент. Т.Г.Юрченко; Рос. акад. наук, Ин-т науч. информ. по обществ. наукам]. - М.: Лаком-книга: Габестро, 2001. - 22 см. - (Золотая проза серебряного века). - На пер. только авт. и загл. сер. - 3500 экз. - ISBN 5-85647-056-7 (в пер.).

или

2. Гиппиус, З.Н. Сочинения [Текст]: в 2 т. / Зинаида Гиппиус; [вступ. ст., подгот. текста и коммент. Т.Г.Юрченко; Рос. акад. наук, Ин-т науч. информ. по обществ. наукам]. - М.: Лаком-книга: Габестро, 2001. - 2 т.; 22 см. - (Золотая проза серебряного века). - На пер. только авт. и загл. сер. - 3500 экз. - ISBN 5-85647-056-7 (в пер.).

Отдельный том

1. Казьмин, В.Д. Справочник домашнего врача [Текст]: в 3 ч. / Владимир Казьмин. - М.: АСТ: Астрель, 2001. - 21 см. - ISBN 5-17-011142-8 (АСТ). Ч.2: Детские болезни. - 2002. - 503, [1] с.: ил. - 8000 экз. - ISBN 5-17-011143-6 (АСТ) (в пер.).

или

1. Казьмин, В.Д. Справочник домашнего врача [Текст]. В 3 ч. Ч.2. Детские болезни / Владимир Казьмин. - М.: АСТ: Астрель, 2002. - 503, [1] с.: ил.; 21 см. - 8000 экз. - ISBN 5-17-011143-6 (АСТ) (в пер.).

или

1. Казьмин, В.Д. Детские болезни [Текст] / Владимир Казьмин. - М.: АСТ: Астрель, 2002. - 503, [1] с.: ил.; 21 см. - (Справочник домашнего врача: в 3 ч. / Владимир Казьмин; ч.2). - 8000 экз. - ISBN 5-17-011143-6 (АСТ) (в пер.).

ДЕПОНИРОВАННЫЕ НАУЧНЫЕ РАБОТЫ

1. Разумовский, В.А. Управление маркетинговыми исследованиями в регионе [Текст] / В.А.Разумовский, Д.А.Андреев; Ин-т экономики города. - М., 2002. - 210 с.: схемы. - Библиогр. с.208-209. - Деп. в ИНИОН Рос. акад. наук 15.02.02, N 139876.

НЕОПУБЛИКОВАННЫЕ ДОКУМЕНТЫ

Отчеты о научно-исследовательской работе

1. Формирование генетической структуры стада [Текст]: отчет о НИР (промежучет.): 42-44 / Всерос. науч.-исслед. ин-т животноводства; рук. Попов В.А.; исполн.: Алешин Г. П. [и др.]. - М., 2001. - 75 с. - Библиогр.: с.72-74. - N ГР 01840051145. - Инв. N 04534333943.

или

1. Формирование генетической структуры стада [Текст]: отчет о НИР (промежучет.): 42-44 / Всерос. науч.-исслед. ин-т животноводства; рук. Попов В.А. - М., 2001. - 75 с. - Исполн.: Алешин Г.П., Ковалева И.В., Латышев Н.К., Рыбакова Е.И., Стриженко А.А. - Библиогр.: с.72-74. - N ГР 01840051145. - Инв. N 04534333943.

2. Состояние и перспективы развития статистики печати Российской Федерации [Текст]: отчет о НИР (заключ.): 06-02 / Рос. кн. палата; рук. А.А.Джиго; исполн.: В.П.Смирнова [и др.]. - М., 2000. - 250 с. - Библиогр.: с.248-250. - Инв. N 756600.

Диссертации

1. Вишняков, И.В. Модели и методы оценки коммерческих банков в условиях неопределенности [Текст]: дис. ... канд. экон. наук: 08.00.13: защищена 12.02.02: утв. 24.06.02 / Вишняков Илья Владимирович. - М., 2002. - 234 с. - Библиогр.: с.220-230. - 04200204433.

СЕРИАЛЬНЫЕ И ДРУГИЕ ПРОДОЛЖАЮЩИЕСЯ РЕСУРСЫ

Газета

1. Академия здоровья [Текст]: науч.-попул. газ. о здоровом образе жизни: прил. к журн. "Аквапарк" / учредитель "Фирма "Вивана". - 2001, июнь. - М., 2001. - 8 полос. - Еженед. 2001, N 1-24. - 10000 экз.; 2002, N 1 (25)-52 (77). - 15000 экз.

Журнал

1. Актуальные проблемы современной науки [Текст]: информ.-аналит. журн. / учредитель ООО "Компания "Спутник +". - 2001, июнь. - М.: Спутник +, 2001. - Двухмес. - ISSN 1680-2721. 2001, N 1-3. - 2000 экз.

Бюллетень

1. Российская Федерация. Гос. Дума (2000-). Государственная Дума [Текст]: стеногр. заседаний: бюллетень / Федер. Собр. Рос. Федерации. - М.: ГД РФ, 2000. - 30 см. - Кн. не сброшлор. № 49 (497): 11 окт. 2000 г. - 2000. - 63 отд. с. - 1400 экз.

Продолжающийся сборник

1. Вопросы инженерной сейсмологии [Текст]: сб. науч. тр. / Рос. акад. наук, Ин-т физики Земли. - Вып.1 (1958). - М.: Наука, 2001. - ISSN 0203-9478.

Вып.34. - 2001. - 137 с. - 500 экз.

Вып.35: Прогнозирование землетрясений. - 2001. - 182 с. - 650 экз.

Вып.36. - 2002. - 165 с. - 450 экз.

или

1. Вопросы инженерной сейсмологии [Текст]: сб. науч. тр. / Рос. акад. наук, Ин-т физики Земли. - Вып.1 (1958). - М.: Наука, 2000. - ISSN 0203-9478. Вып.34. - 2001. - 137 с. - 500 экз.; вып.35: Прогнозирование землетрясений. - 2001. - 182 с. - 650 экз.; вып.36. - 2002. - 165 с. - 450 экз.

ИЗОИЗДАНИЯ

1. Шедевры французского искусства 18 века [Изоматериал]: календарь: 2002 / Торговый Дом "Медный всадник"; дизайн П.Капайкина; вступ. ст. С.Кудрявцевой. - СПб.: П-2, 2001. - [24] с.: цв. ил.; 29x29 см. - (Эрмитажная коллекция). - Текст парал. рус., англ. - 5000 экз.

КАРТОГРАФИЧЕСКИЕ ИЗДАНИЯ

1. Европа. Государства Европы [Карты]: [физическая карта] / сост. и подгот. к печати ПКО "Картография" в 1985 г.; ст. ред. Л.Н.Колосова; ред. Н.А.Дубовой. - Изд. в 2000 г. - 1: 5000 000, 50 км в 1 см; пр-ция норм. кон. равнопрям. - М.: Роскартография, 2000. - 1 к.: цв., табл.; 106x89 см. - 3000 экз.

АУДИОИЗДАНИЯ

1. Роман (перомон.). Песни [Звукозапись] / перомонах Роман; исп. Жанна Бичевская. - СПб.: Центр духов. просвещения, 2002. - 1 электрон. опт. диск. - (Песнопения перомонаха Романа; вып.3).

ВИДЕОИЗДАНИЯ

1. От заката до рассвета [Видеозапись] / реж. Роберт Родригес; в ролях: К.Тарантино, Х.Кейтель, Дж.Клуни; Paramount Films. - М.: Премьер-видеофильм, 2002. - 1 вк. - Фильм вышел на экраны в 1999 г.

ЭЛЕКТРОННЫЕ И ИНТЕРНЕТ РЕСУРСЫ

1. Художественная энциклопедия зарубежного классического искусства [Электронный ресурс]. - Электрон. текстовые, граф., зв. дан. и прикладная прогр. (546 Мб). - М.: Большая Рос. энцикл. [и др.], 1996. - 1 электрон. опт. диск (CD-ROM): зв., цв.; 12 см + рук. пользователя (1 л.) + открытка (1 л.). - (Интерактивный мир). - Систем. требования: ПК 486 или выше; 8 Мб ОЗУ; Windows 3.1 или Windows 95; SVGA 32768 и более цв.; 640x480; 4x CD-ROM дисковод; 16-бит. зв. карта; мышь. - Загл. с экрана. - Диск и сопровод. материал помещены в контейнер 20x14 см.

2. Заика, Е. Ф. Рекомендации по организации полевых исследований состояния малых водных объектов с участием детей и подростков [Электронный ресурс] / Е. Ф. Заика, Я. П. Молчанова, Е. П. Серенькая; Моск. союз науч. и инж. орг., РХТУ им. Д. И. Менделеева, The Wildlife Trusts. - Москва; Переславль-Залесский, 2001 - Режим доступа: <http://www.ecoline.ru/wateroflife/books/monitor/index.html>.

3. Веряев, А. А. От образовательных сред к образовательному пространству: понятие, формирование, свойства [Электронный ресурс] / А. А. Веряев, И. К. Шалаев // Педагог: наука, технология, практика: электронный журн. / Сибир. отд. Междунар. акад. наук педобразования, Барнаул. гос. пед. ун-т [и др.]. - 1998. - № 4. - Режим доступа: http://www.informika.ru/text/magaz/pcdagog/pcdagog_4/articl_1.html.

СОСТАВНЫЕ ЧАСТИ ДОКУМЕНТОВ

Статья из ... книги или другого разового издания

1. Движнянинова, Г.С. Комплимент: Коммуникативный статус или стратегия в дискурсе [Текст] / Г.С. Движнянинова // Социальная власть языка: сб. науч. тр. / Воронеж. межрегион. ин-т обществ. наук, Воронеж, гос. ун-т, Фак. романо-герман. истории. - Воронеж, 2001. - С.101-106. - Библиогр.: с.105-106.

... серийного издания

1. Боголюбов, А.Н. О вещественных резонансах в волноводе с неоднородным заполнением [Текст] / А.Н. Боголюбов, А.Л. Делицын, М.Д. Малых // Вестн. Моск. ун-та. Сер. 3, Физика. Астрономия. - 2001. - № 5. - С.23-25. - Библиогр.: с.25.

Раздел, глава

1. Глазырин, Б.Э. Автоматизация выполнения отдельных операций в Word 2000 [Текст] / Б.Э. Глазырин // Office 2000: 5 кн. в 1: самоучитель / Э.М. Берлинер, И.Б. Глазырина, Б.Э. Глазырин. - 2-е изд., перераб. - М., 2002. - Гл.14 - С.281-298.

Рецензии

1. Гаврилов, А.В. Как звучит? [Текст] / Андрей Гаврилов // Кн. обозрение. - 2002. - 11 марта (№ 10-11). - С.2. - Рец. на кн.: Музыкальный запас. 70-е: проблемы, портреты, случаи / Т.Чередищенко. - М.: Новое лит. обозрение, 2002. - 592 с.

или

2. Зданович, А.А. Свои и чужие - интриги разведки [Текст] / Александр Зданович. - М.: ОЛМА-пресс: МассИнформМедиа, 2002. - 317 с.

Рец.: Мильчин, К. На псевидимом фронте без перемен // Кн. обозрение. - 2002. - 11 марта (№ 10-11). - С.6.

Методические указания
по подготовке и оформлению
отчета о научно-исследовательской работе (НИР)

Составители: Рудаков Олег Борисович
Жутаева Евгения Николаевна
Гусева Валентина Ивановна

Подписано в печать 02.04. 2015. . Формат 60 × 84 1/16. Уч.-изд. л. 2,1.
Усл.-печ. л. 2,2. . Бумага писчая. Тираж 100 экз.
Заказ № 136.

Отпечатано: отдел оперативной полиграфии издательства учебной
литературы и учебно-методических пособий Воронежского ГАСУ
394006 Воронеж, ул. 20-летия Октября, 84