

АННОТАЦИЯ
к рабочей программе практики
«Преддипломная практика»

Направление подготовки 38.03.03 УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ

Профиль Экономико-правовая безопасность и аудит в управлении персоналом

Квалификация выпускника бакалавр

Нормативный период обучения 4 года / 4 года и 11 м.

Форма обучения очная / заочная

Год начала подготовки 2019

Цель изучения практики:

формирование готовности к решению реальных проблем управления персоналом в организациях на основе применения студентами комплекса теоретических знаний и практических умений, полученных в предшествующий период обучения

Задачи изучения практики:

- развитие способности к анализу системы и технологии управления персоналом организации и выявлению недостатков в деятельности служб управления персоналом;
- закрепление умений разрабатывать нормативно-методическое обеспечение системы управления персоналом, решать организационно-экономические и управленческие задачи по формированию, развитию и использованию человеческих ресурсов организации;
- формирование умений разработки предложений по повышению эффективности работы служб управления персоналом и оценки эффективности их внедрения;
- сбор практических материалов для выполнения научно-исследовательских работ

Перечень формируемых компетенций:

Процесс прохождения практики «Преддипломная практика» направлен на формирование следующих компетенций:

ОПК-8 - способностью использовать нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности, анализировать социально-экономические проблемы и процессы в организации, находить организационно-управленческие и экономические решения, разрабатывать алгоритмы их реализации и готовностью нести ответственность за их

результаты

ПК-5 - знанием основ научной организации и нормирования труда, владением навыками проведения анализа работ и анализа рабочих мест, оптимизации норм обслуживания и численности, способностью эффективно организовывать групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды и умение применять их на практике

ПК-8 - знанием принципов и основ формирования системы мотивации и стимулирования персонала (в том числе оплаты труда), порядка применения дисциплинарных взысканий, владение навыками оформления результатов контроля за трудовой и исполнительской дисциплиной (документов о поощрениях и взысканиях) и умением применять их на практике

ПК-10 - знанием Трудового кодекса Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права,

знанием процедур приема, увольнения, перевода на другую работу и перемещения персонала в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и владением навыками оформления сопровождающей документации

ПК-14 - владением навыками анализа экономических показателей деятельности организации и показателей по труду (в том числе производительности труда), а также навыками разработки и экономического обоснования мероприятий по их улучшению и умением применять их на практике

Общая трудоемкость практики: 6 з.е.

Форма итогового контроля по практике: зачет с оценкой