



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ)

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ВГТУ




Д.К. Проскурин

« 24 » августа 2024 г.

Система менеджмента качества

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ЖИЛИЩНОЙ КОМИССИИ**

Воронеж 2024

	ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	П 4.00.09-2024
	ПОЛОЖЕНИЕ О ЖИЛИЩНОЙ КОМИССИИ	

1 РАЗРАБОТАНО рабочей группой

2 ОТВЕТСТВЕННЫЙ ИСПОЛНИТЕЛЬ начальник управления
воспитательной работы и
молодежной политики
Сафонов Ф.С.

3 ПРИНЯТО НА ЗАСЕДАНИИ УЧЕНОГО СОВЕТА ВГТУ 25.06.2024
протокол № 16

4 УТВЕРЖДЕНО И ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ приказом от 14.08.2024
№ 01-1-08/524/1


С УЧЕТОМ МОТИВИРОВАННОГО МНЕНИЯ

Президиума Первичной профсоюзной организации обучающихся
Воронежского государственного технического университета
Профессионального союза работников народного образования и науки
Российской Федерации от 24.06.2024 (протокол № 06-1)

Совета обучающихся ВГТУ от 13.06.2024 (протокол № 5)

Президиума профсоюзного комитета Первичной профсоюзной организации
работников Воронежского государственного технического университета
Профессионального союза работников народного образования и науки
Российской Федерации от 13.06.2024 (протокол № 42)

5 ВВОДИТСЯ ВПЕРВЫЕ

	ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	П 4.00.09-2024
	ПОЛОЖЕНИЕ О ЖИЛИЩНОЙ КОМИССИИ	

1 Общие положения

1.1 Настоящее Положение определяет цели, задачи, порядок формирования и организации работы жилищной комиссии (далее – Комиссия), права и обязанности ее членов.

1.2 Комиссия является коллегиальным органом, принимающим решение о предоставлении обучающимся и работникам жилого помещения в общежитиях студенческого городка ВГТУ (далее – общежития), а также принимающим решение об освобождении от внесения платы за пользование жилым помещением (платы за наем) и (или) платы за коммунальные услуги в общежитии.

1.3 Деятельность Комиссии курирует проректор по молодежной политике и воспитательной деятельности.

1.4 В своей деятельности Комиссия руководствуется следующими нормативными документами:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;


- Жилищный кодекс Российской Федерации от 29.12.2004 № 188-ФЗ;

- Постановление Правительства Российской Федерации от 06.05.2011 № 354 «О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов»;

- Постановление Правительства Российской Федерации от 14.11.2014 № 1190 «О Правилах определения размера платы за коммунальные услуги, вносимой нанимателями жилых помещений в общежитиях, входящих в жилищный фонд организаций, осуществляющих образовательную деятельность, по договорам найма жилого помещения в общежитии»;

- Приказ Минобрнауки России от 15.08.2014 № 1010 «О максимальном размере платы за пользование жилым помещением (платы за наем) в общежитии для обучающихся по основным образовательным программам среднего профессионального и высшего образования по очной форме обучения и на период прохождения промежуточной и итоговой аттестации обучающимся по данным образовательным программам по заочной форме обучения в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, функции и полномочия учредителя которых осуществляет Министерство образования и науки Российской Федерации»;

- Приказ Минобрнауки России от 22.12.2021 № 1363 «Об утверждении Порядка включения жилых помещений жилищного фонда Российской Федерации, закрепленных за Министерством науки и высшего образования Российской Федерации и организациями, подведомственными Министерству науки и высшего образования Российской Федерации, на праве оперативного управления и хозяйственного ведения, в специализированный жилищный фонд с отнесением таких помещений к определенному виду жилых помещений специализированного жилищного фонда, а также исключения жилых

 ВГТУ	ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	П 4.00.09-2024
	ПОЛОЖЕНИЕ О ЖИЛИЩНОЙ КОМИССИИ	

помещений из специализированного жилищного фонда, Порядка предоставления жилых помещений специализированного жилищного фонда в Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации и Порядка предоставления жилых помещений специализированного жилищного фонда в организациях, подведомственных Министерству науки и высшего образования Российской Федерации»;

– Приказ Минобрнауки России от 15.03.2013 № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания»;

– Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 № 3 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 2.1.3684-21 «Санитарно-эпидемиологические требования к содержанию территорий городских и сельских поселений, к водным объектам, питьевой воде и питьевому водоснабжению, атмосферному воздуху, почвам, жилым помещениям, эксплуатации производственных, общественных помещений, организации и проведению санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий»;

– Устав ВГТУ;

– локальные нормативные акты.

2 Задачи и функции

2.1 Основной задачей Комиссии является предоставление жилого помещения в общежитии нуждающимся в жилплощади.

2.2 Функции Комиссии:


2.2.1 рассмотрение заявлений и принятие решения о предоставлении жилого помещения в общежитии;

2.2.2 разрешение спорных вопросов и внесение предложений по предоставлению жилых помещений в общежитиях;

2.2.3 осуществление контроля предоставления жилых помещений в общежитиях;

2.2.4 рассмотрение заявлений и принятие решения об освобождении от внесения платы за пользование жилым помещением (платы за наем) и (или) платы за коммунальные услуги в общежитии.

2.3 Квотирование мест в общежитии для факультетов Комиссией не рассматривается.

	ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	П 4.00.09-2024
	ПОЛОЖЕНИЕ О ЖИЛИЩНОЙ КОМИССИИ	

3 Порядок формирования Комиссии

3.1 Комиссия является постоянно действующей и формируется в составе не менее 9 человек.

В обязательном порядке в состав Комиссии включаются представители Первичной профсоюзной организации обучающихся Воронежского государственного технического университета Профессионального союза работников народного образования и науки Российской Федерации, Совета обучающихся ВГТУ, Первичной профсоюзной организации работников Воронежского государственного технического университета Профессионального союза работников народного образования и науки Российской Федерации.

В состав Комиссии могут быть включены деканы (директор института / колледжа) или работники, исполняющие обязанности заместителя декана, руководители учебно-научных и административных подразделений ВГТУ, представители студсоветов общежитий.

3.2 Срок полномочий Комиссии - 1 (один) учебный год. Персональный состав Комиссии, ее председатель, заместитель председателя и секретарь утверждаются ежегодно до 20 августа приказом ректора по представлению проректора по молодежной политике и воспитательной деятельности.

3.3 Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии предусмотрено в следующих случаях:

3.3.1 на основании личного заявления члена Комиссии об исключении из ее состава;

3.3.2 по требованию не менее 2/3 членов Комиссии, выраженному в письменной форме;

3.3.3 в случае прекращения членом Комиссии образовательных или трудовых отношений с организацией.

4 Права и обязанности членов Комиссии

4.1 Председатель Комиссии:

4.1.1 осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии;

4.1.2 формирует и утверждает повестку заседания Комиссии, определяет дату, место и время проведения заседания;


4.1.3 запрашивает документы и материалы необходимые для работы Комиссии у соответствующих структурных подразделений;

4.1.4 определяет необходимость приглашения на заседание Комиссии лиц, не являющихся членами Комиссии;

4.1.5 проводит заседания Комиссии, координирует работу членов Комиссии и приглашенных лиц.

4.2 Заместитель председателя Комиссии:

4.2.1 организует по поручению председателя Комиссии подготовку

	ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	П 4.00.09-2024
	ПОЛОЖЕНИЕ О ЖИЛИЩНОЙ КОМИССИИ	

заседаний Комиссии;

4.2.2 отвечает за решение организационных и технических вопросов работы Комиссии;

4.2.3 обеспечивает деятельность Комиссии по контролю исполнения ее решений;

4.2.4 исполняет обязанности председателя Комиссии во время его отсутствия.

4.3 Секретарь Комиссии:

4.3.1 не позднее, чем за 5 рабочих дней до проведения заседания, уведомляет о дате, месте и времени проведения, повестке заседания членов Комиссии и приглашенных лиц;

4.3.2 обеспечивает членов Комиссии необходимыми информационными материалами по рассматриваемым вопросам;

4.3.3 доводит решения Комиссии до сведения начальника ОСЖК УИК, обучающихся и руководителей соответствующих структурных подразделений;

4.3.4 осуществляет делопроизводство Комиссии, включая ведение и хранение протоколов заседаний, подготовку выписок из протоколов.

4.4 Члены Комиссии имеют право:

4.4.1 вносить предложения по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии;

4.4.2 знакомиться с документами и материалами, непосредственно касающимися деятельности Комиссии;

4.5 Члены Комиссии обязаны:

4.5.1 присутствовать на заседаниях Комиссии, активно участвовать в обсуждении рассматриваемых вопросов;

4.5.2 соблюдать требования настоящего Положения;

4.5.3 выполнять поручения данные председателем Комиссии;


4.5.4 обеспечивать объективность принятия решений.

4.6 Председатель, заместитель председателя, секретарь и члены Комиссии несут ответственность за разглашение конфиденциальных сведений и персональных данных, к которым они имеют доступ в процессе деятельности Комиссии, кроме случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5 Регламент работы Комиссии

5.1 Решение о дате, месте и времени проведения, повестке заседания Комиссии принимает её председатель.

5.2 Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже чем один раз в семестр.

	ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	П 4.00.09-2024
	ПОЛОЖЕНИЕ О ЖИЛИЩНОЙ КОМИССИИ	

5.3 Сбор заявлений¹ о предоставлении жилого помещения в общежитии / об освобождении от внесения платы за пользование жилым помещением (платы за наем) и (или) платы за коммунальные услуги в общежитии и формирование списков нуждающихся в жилплощади обучающихся осуществляют деканаты факультетов (дирекция института / колледжа). Списки передают в Комиссию не позднее, чем за 4 рабочих дня до проведения заседания.

5.4 Комиссия рассматривает поступившие заявления о предоставлении жилого помещения в общежитии / об освобождении от внесения платы за пользование жилым помещением (платы за наем) и (или) платы за коммунальные услуги в общежитии с прилагаемыми к нему документами.

5.5 Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины установленного приказом ее состава.

Присутствие на заседаниях членов Комиссии фиксируется в явочных листах, которые подписываются председателем и секретарем Комиссии.

5.6 В заседаниях Комиссии могут принимать участие приглашенные лица, не являющиеся членами Комиссии.

5.7 В случае временного отсутствия (болезнь, отпуск, командировка и другие уважительные причины) председателя Комиссии его полномочия осуществляет заместитель председателя Комиссии, а при отсутствии последнего – член Комиссии, избираемый на заседании Комиссии открытым голосованием, что отражается в протоколе заседания Комиссии.

5.8 Заседания Комиссии, как правило, проводятся очно.

В отдельных случаях по решению председателя Комиссии заседания Комиссии могут проводиться частично или полностью в дистанционном режиме (онлайн).


5.9 Решения принимаются Комиссией открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии при наличии кворума. В случае равенства голосов членов Комиссии решение считается принятым в пользу обучающегося / работника.

5.10 В результате рассмотрения заявления о предоставлении жилого помещения в общежитии и прилагаемых к нему документов Комиссией принимается одно из следующих решений:

5.10.1 о предоставлении жилого помещения в общежитии;

5.10.2 об отказе в предоставлении жилого помещения в общежитии.

¹ Форма заявления на имя ректора, а также перечни документов и льготных категорий обучающихся представлены в Положении об общежитии студенческого городка ВГТУ

	ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	П 4.00.09-2024
	ПОЛОЖЕНИЕ О ЖИЛИЩНОЙ КОМИССИИ	

5.11 В результате рассмотрения заявления об освобождении от внесения платы за пользование жилым помещением (платы за наем) и (или) платы за коммунальные услуги в общежитии и прилагаемых к нему документов Комиссией принимается одно из следующих решений:

5.11.1 об освобождении от внесения платы за пользование жилым помещением (платы за наем) и (или) платы за коммунальные услуги в общежитии (предоставление бесплатного проживания);

5.11.2 об отказе в освобождении от внесения платы за пользование жилым помещением (платы за наем) и (или) платы за коммунальные услуги в общежитии.

5.12 Ход обсуждения вопросов и мнение отдельных членов Комиссии, решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем Комиссии.

Срок хранения документов Комиссии, за исключением протоколов, составляет 1 (один) календарный год, после чего секретарь Комиссии по акту приема-передачи передает протоколы заседаний Комиссии, явочные листы и иные материалы Комиссии начальнику отдела документооборота и архивного обеспечения для их дальнейшего хранения. Общий срок хранения протоколов Комиссии составляет 5 лет.

5.13 Не позднее 3-х рабочих дней с даты принятия Комиссией решения секретарь Комиссии передает выписки из протоколов начальнику ОСЖК УИК для формирования проекта приказа «О предоставлении жилых помещений в общежитиях ВГТУ» и в УБУ для освобождения от внесения платы за пользование жилым помещением (платы за наем) и (или) платы за коммунальные услуги в общежитии (предоставление бесплатного проживания).