

АННОТАЦИЯ
к рабочей программе дисциплины
«Организационное проектирование»

Направление подготовки 38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ

Профиль

Квалификация выпускника бакалавр

Нормативный период обучения 4 года

Форма обучения очная

Год начала подготовки 2017

Цель изучения дисциплины:

Целью освоения дисциплины является подготовка обучающихся к организационно-управленческому и информационно-аналитическому видам профессиональной деятельности по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» посредством обеспечения этапов формирования компетенций, предусмотренных ФГОС, в части представленных ниже знаний, умений и навыков.

Задачи изучения дисциплины:

Это изучение понятийного аппарата дисциплины, основных теоретических положений и методов, формирования умений и привитие навыков применение теоретических знаний для решения поставленных задач.

Знать:

- правовые основы организации труда, основы менеджмента персонала организации;
- принципы, формы управленческих решений;
- теорию и практику современного организационного проектирования;
- причины многовариантности практики управления персоналом в современных условиях;
- принципы взаимосвязи функциональных стратегий компании.
- основные подходы к применению количественных и качественных методов анализа при принятии управленческих решений, принципы и алгоритмы построения экономических, финансовых и организационно управленческих моделей.

Уметь:

- определять степень важности деловых решений и уровень собственной компетентности и ответственности;
- формулировать организационно-управленческие решения и распределять

обязанности;

- разрабатывать стратегию управления человеческими ресурсами и реализовывать ее в конкретных условиях;
- проводить аудит человеческих ресурсов организации, прогнозировать и определять потребность в персонале;
- анализировать содержание и особенности функциональных стратегий и готовить предложения по повышению эффективности их взаимосвязи;
- владеть средствами программного обеспечения анализа и количественного моделирования систем управления;
- разрабатывать и выполнять планы и программы финансового планирования и прогнозирования;
- осуществить выбор наиболее эффективной организационно-правовой формы для проектируемого предприятия.

Владеть:

- способностями аргументировать принятые решения и объяснять их последствия;
- современными методиками принятия и реализации организационно-управленческих решений;
- навыком распределения ответственности, контроля и оценки персонала в соответствии с обязанностями;
- технологией разработки функциональных стратегий и методами формирования сбалансированных управленческих решений;
- технологиями финансового планирования и прогнозирования;
- навыками и методами экономического и организационно-управленческого моделирования;
- моделями адаптации моделей к конкретным задачам управления;
- методами реинжиниринга бизнес-процессов и оценки их результативности;
- навыками разработки учредительных документов предприятия;
- навыками разработки учредительных документов предприятия.

Перечень формируемых компетенций:

ОПК-2 - способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений

ОПК-3 - способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия

ПК-15 - умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании

ПК-5 - способностью анализировать взаимосвязи между

функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений

ПК-10 - владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления

ПК-13 - умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций

ПК-20 - владением навыками подготовки организационных и

распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур

Общая трудоемкость дисциплины: 5 з.е.

Форма итогового контроля по дисциплине: Экзамен