МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Воронежский государственный технический университет»

Утверждено

В составе образовательной программы
Учебно-методическим советом ВГТУ
21.01.2026 Протокол № 4

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
дисциплины
ОП.10 Основы психологии в профессиональной деятельности

Специальность: 25.02.08 Эксплуатация беспилотных авиационных систем

Квалификация выпускника: оператор беспилотных летательных аппаратов

Нормативный срок обучения: 3 года 10 месяцев

Форма обучения: очная

Год начала подготовки: 2026 г.

Программа обсуждена на заседании методического совета СПК
10.12.2024 года Протокол № 4
Председатель методического совета СПК  Сергеева С.И
подпись
Программа одобрена на заседании педагогического совета СПК
18.12.2024 года Протокол № 4
Председатель педагогического совета СПК  Донцова Н.А

2026

Программа дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 25.02.08 Эксплуатация беспилотных авиационных систем утвержденного приказом Минпросвещения России от 09.01.2023 № 2.

Организация-разработчик: ВГТУ

Разработчик

Хорошайлова Марина Владимировна – кандидат технических наук, доцент

СОДЕРЖАНИЕ

1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ 4

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ 6

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ 10

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ 14

5. ЛИСТ АКТУАЛИЗАЦИИ 16

1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Рабочая программа учебной дисциплины «Основы психологии в профессиональной деятельности» относится к общепрофессиональным дисциплинам профессионального цикла.

Целью освоения дисциплины ОП.10. Основы психологии в профессиональной деятельности является сформировать компетенции обучающегося в области психологии профессиональной деятельности.

1.2. Требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- взаимосвязь общения и деятельности;
- цели, функции, виды и уровни общения;
- роли и ролевые ожидания в общении;
- виды социальных взаимодействий;
- механизмы взаимопонимания в общении;
- техники, приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;
- этические принципы общения;
- источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- осуществлять самодиагностику профессионально значимых личностных характеристик;
- анализировать результаты самодиагностики;
- планировать и осуществлять самовоспитание и самокоррекцию;
-применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;
- использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен иметь **практический опыт**:

– решения нестандартных профессиональных задач;
– анализа и разрешения конфликтных ситуаций;
– защиты себя от стрессовых факторов;
– самосовершенствования в профессиональном и личностном планах.

Изучение дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих общих компетенций:

Код	Наименование результата обучения
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррозийного поведения

1.3. Количество часов на освоение программы дисциплины:

Объем работы обучающихся в академических часах 92 часа, в том числе:

обязательная часть – 72 часа;
вариативная часть – 20 часов.
Объём практической подготовки: 46 ч.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем часов[1]**
Объем работы обучающихся в академических часах (всего)	92
Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем (всего)	92
в том числе:	
лекции	46
практические работы	46
Объем практической подготовки	46
Промежуточная аттестация в форме зачета 4-й семестр	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Основы психологии в профессиональной деятельности»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Формируемые знания и умения, ОК, ПК, практический опыт
Раздел 1. Объект, предмет и задачи авиационной психологии		**12**	
Тема 1.1 Введение. Объект, предмет, функции и принципы психологии профессиональной деятельности.	Содержание дисциплины, ее задачи и связь с другими дисциплинами. Значение дисциплины для подготовки специалистов. Основы психологии профессиональной деятельности на воздушном транспорте. Понятие о психологии профессиональной деятельности. Современные подходы и принципы. Понятие авиационная психология. Объект, предмет и задачи авиационной психологии. Методы авиационной психологии: беседа, наблюдение, тесты, эксперимент, моделирование и алгоритмизация, обобщение независимых характеристик.	*2*	ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06
	Практические занятия Выполнение ряда упражнений на развитие коммуникативных способностей: упражнение «Интервью».	*2*	
Тема 1.2 Профессиональная пригодность. Критерии профессионального отбора.	Понятие о профессиональной пригодности. Профессиональный отбор. Профессиональный отбор	*2*	
	Практические занятия упражнение «Метафора»	*2*	
Тема 1.3 Профессиональная готовность. Виды профессиональной готовности	Психологические параметры профессиональной пригодности. Профессиональное самоопределение – условие прогнозирование будущей профессиональной деятельности.	*2*	
	Практические занятия упражнение «Качества, важнейшие для общения».	*2*	
Раздел 2. Личность в пространстве профессиональной деятельности		**20**	

Тема 2.1. Ощущения и восприятия оператора	Связь ощущений и восприятий. Понятие о процессах ощущения и восприятия. Работоспособность. Утомление. Усталость. Факторы утомления: психологические, субъективные. Признаки монотонного вида труда. Монотония. Основные понятия: работоспособность, утомление, усталость, жизненная позиция. Понятие о профессиональном стрессе. Динамика профессионального стресса. Стрессовые сценарии. Правила саморегуляции. Виды профессионального стресса. Разновидности коммуникативного стресса. Защита от всех разновидностей коммуникативного стресса.	*2*	ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06
	Практические занятия Определение видов слушания: направленное, критическое слушание; эмпатическое слушание; нерефлексивное слушание; активное рефлексивное слушание. Вопросы и ответы в межличностном общении	*2*	
Тема 2.2 Мышление и воображение оператора	Виды мышления: наглядно-действенное, образное, абстрактно-логическое мышление. Воображение и творчество ума (критичность, быстрота, продуктивность) и их сочетания Личность и индивидуальность. Психологическая структура личности. Природные предпосылки индивидуальности. Психофизиологические основы и психологические характеристики темперамента	*4*	
	Практические занятия Типы личности (соответствие выбранной профессии)	*4*	
Тема 2.3 Личность оператора, ее особенности.	Психология личности оператора. Понятие о темпераментах и типах высшей нервной деятельности. Характеристика темпераментов людей: холерического, сангвинического, флегматического и меланхолического. Свойства темперамента. Характер и основы его формирования. Способности как мера успешности и эффективности индивидуальности. Навыки и способности. Профессиональные навыки и способности.	*4*	
	Практические занятия Диагностика акцентуаций характера и типов темперамента. Роль темперамента в профессиональной деятельности	*4*	

Раздел 3. Цели, функции, виды и уровни делового общения		**16**	
Тема 3.1. **Понятие делового общения. Коммуникация**.	Понятие общения. Виды потребностей в общении. Понятие делового общения, его особенности и основная задача. Понятие контакта. Особенности организации пространства. Отличие общения от коммуникации. Типы общения в зависимости от целей: материальное, кондиционное, мотивационное, когнитивное, деятельностное. Типы общения в зависимости от средств: непосредственное, опосредованное, прямое, косвенное, вербальное, невербальное.	*2*	ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06
	Практические занятия Деловая беседа. Отработка навыков эффективных письменных коммуникаций	*2*	
Тема 3.2. Слушание в межличностном общении. Обратная связь	Навыки вербальной компетенции. Помехи слушания. Приёмы эффективного слушания. Техники установления обратной связи: расспрашивание, перефразирование (вербализация), отражение чувств, резюмирование. Барьеры в общении.	*2*	
	Практические занятия Определение видов слушания: направленное, критическое слушание; эмпатическое слушание; нерефлексивное слушание; активное рефлексивное слушание. Вопросы и ответы в межличностном общении	*2*	
Тема 3.3. Невербальные средства взаимодействия	Понятие невербальной коммуникации. Науки изучающие невербальные средства общения: кинесика, такесика, проксемика, паралингвистика и экстралингвистика	*2*	
	Практические занятия Невербальной коммуникации	*2*	
Тема 3.4. Формы и виды устных коммуникаций	Основные коммуникативные формы:. Деловая беседа: начало беседы, передача информации, аргументирование; опровержение доводов собеседника, принятие решений. Публичные речи. Требования к успешному публичному выступлению.	*2*	
	Практические занятия Пути преодоления коммуникативных барьеров	*2*	

Раздел 4. Управление профессиональным развитием и саморазвитием.		**16**	
Тема 4.1 Психологические типы деятельности, общения, поведения и их роль в профессиональной деятельности.	Знание психологического типа стиля мышления, общения, поведения – объективная необходимость в профессиональной деятельности. Аналитик: характерные особенности, сферы эффективной деятельности, правила общения для него и с ним. Прагматик: характерные особенности, сферы эффективной деятельности, правила общения для него и с ним. Реалист: характерные особенности, сферы эффективной деятельности, правила общения для него и с ним. Критик: характерные особенности, сферы эффективной деятельности, правила общения для него и с ним. Идеалист: характерные особенности, сферы эффективной деятельности, правила общения для него и с ним	*4*	ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06
	Практические занятия Деловая игра «Профессиональная этика	*4*	
Тема 4.2 Общие сведения об этической культуре	Категория этики. Нормы морали. Моральные принципы и нормы как основа эффективного общения. Профессиональная этика. Вежливость, корректность, такт, чувство меры. Деловой этикет в профессиональной деятельности. Взаимосвязь делового этикета и этики деловых отношений.	*4*	
	Практические занятия Разработка этических норм своей профессиональной деятельности. Составить схему имиджа делового человека.	*4*	
Раздел 5. Психология профессионального общения		**12**	
Тема 5.1. Общие положения о психических явлениях и психических свойствах.	Личность в психологии. Понятие о психических процессах, их виды: познавательные, волевые, эмоциональные. Формирование и развитие личности. Свойства личности. Понятия и виды психических свойств: темперамент, направленность активности, способности, характер.	*2*	ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06
	Практические занятия Исследование личности на выявление реакции на конфликтную ситуацию.	*2*	
Тема 5.2. Психология трудового коллектива	Коллектив как вид социальной организации. Группа и её организационная структура. Руководство и лидерство. Стили управления. Функции коллектива.	*2*	

	Практические занятия Упражнение «Анализ конфликта»; тест на оценку уровня конфликтности личности	*2*	
Тема 5.3. Производственный конфликт в коллективе	Социально-психологические аспекты формирования коллектива. Понятие психологического климата коллектива. Понятие социальной адаптации в коллективе.	*2*	
	Практические занятия тест «Самооценка конфликтности», тест на оценку агрессивности в отношениях	*2*	
Раздел 6. Основы психологии в профессиональной деятельности		**16**	ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06
Тема 6.1 **Человек как субъект труда**	Способности как фактор успешной профессиональной деятельности.	4	
	Практические занятия Практические рекомендации по адаптации сотрудника в новом коллективе	4	
Тема 6.2 **Психология трудовой мотивации личности**	Трудовая мотивация. Пирамида Маслоу. Типология профессиональных кризисов личности Проблема стресса в труде	4	
	Практические занятия Установление межличностных отношений	4	
Всего часов		**92**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация дисциплины «Основы психологии в профессиональной деятельности» требует наличия кабинета психологии – учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, практического типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Оборудование учебного кабинета: комплект учебной мебели:
- рабочее место преподавателя (стол, стул);
- рабочие места обучающихся (столы, стулья)

Наглядные средства обучения:
- таблицы;
- плакаты;
- раздаточный материал

Технические средства обучения: переносное техническое оборудование: проектор, экран, переносной компьютер.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Леонов, Н. И. Психология общения : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. И. Леонов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 193 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10454-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: .

2. Корнеенков, С. С. Психология и этика профессиональной деятельности : учебное пособие для среднего профессионального образования / С. С. Корнеенков. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 304 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11483-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL:

Дополнительные источники:

1. Новикова, С. С. Практическая психология профессиональной деятельности: учебное пособие / С. С. Новикова. — Сочи : СГУ, 2022. — 44 с.

2. Психология профессиональной деятельности : учебное пособие / О. В. Болотова, Т. Д. Иванова, Д. А. Карпенко, М. Н. Миловзорова ; под редакцией А. Д. Шматко. — Санкт-Петербург : БГТУ "Военмех" им. Д.Ф. Устинова, 2022. — 85 с.

3.3 Перечень программного обеспечения, профессиональных баз данных, информационных справочных систем ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

Информационная справочная система:

1. Электронные издания (электронные ресурсы) 1. Психология на русском языке Psychology.ru [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.psychology.ru.
2. Электронная библиотека учебников [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://studentam.net/
3. Библиотека Гумер - гуманитарные науки: [Электронный ресурс].– Режим доступа: http://www.gumer.info.
4. Информационный портал Режим доступа: http://ps-psiholog.ru/obshhenie-vinternete/aktivnyie-polzovateli-interneta-kto-oni.htm

3.4 Особенности реализации дисциплины для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья, предусматривается индивидуальный график обучения.

Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья обеспечиваются печатными и электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, создаются фонды оценочных средств, адаптированные для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья и позволяющие оценить достижение ими запланированных в основной образовательной программе результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий.

Оценка качества освоения программы дисциплины включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию по результатам освоения дисциплины.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания) Практический опыт	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**
В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:	
- осуществлять самодиагностику профессионально значимых личностных характеристик; - анализировать результаты самодиагностики; - планировать и осуществлять самовоспитание и самокоррекцию; -применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; - использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения	Оценка решений творческих задач. Тестирование Анализ ролевых ситуаций - защита отчетов по практическим занятиям; -оценка умения выполнять расчётные задания; - экспертная оценка работы на семинарах
В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:	
- взаимосвязь общения и деятельности; - цели, функции, виды и уровни общения; - роли и ролевые ожидания в общении; - виды социальных взаимодействий; - механизмы взаимопонимания в общении; - техники, приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения; - этические принципы общения; - источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов.	- Оценка решений творческих задач Тестирование Анализ ролевых ситуаций - письменный/устный опрос - оценка за устные ответы у доски; - оценка за выполнение работы на практических занятиях;
В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен иметь практический опыт:	
– решения нестандартных профессиональных задач; – анализа и разрешения конфликтных ситуаций; – защиты себя от стрессовых факторов; – самосовершенствования в профессиональном и личностном планах.	-оценка самостоятельно выполненных заданий на практических занятиях, устных сообщений и ответов на вопросы преподавателя, Анализ ролевых ситуаций.

Разработчик:
ФГБОУ ВГТУ к.т.н., доцент _____ Хорошайлова М.В.

Руководитель образовательной программы

ФГБОУ ВО «ВГТУ», к.т.н. _____ **К.С. Сафонов**

Эксперт:
Заместитель генерального
директора АО НВП «ПРОТЕК» _____ А.В. Журавлев

5. ЛИСТ АКТУАЛИЗАЦИИ
рабочей программы дисциплины

№ п/п	Наименование элемента ОП, раздела, пункта	Пункт в предыдущей редакции	Пункт с внесенными изменениями	Реквизиты заседания, утвердившего внесение изменений