

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Воронежский государственный технический университет»

Утверждено

В составе образовательной программы
Учебно-методическим советом ВГТУ
21.01.2026 протокол № 4

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины

ОП.09 «Информационные технологии в профессиональной деятельности»

Специальность: 34.02.01 Сестринское дело

Квалификация выпускника: Медицинская сестра / Медицинский брат

Нормативный срок обучения: 2 года 10 месяцев на базе основного общего образования

Форма обучения: очная

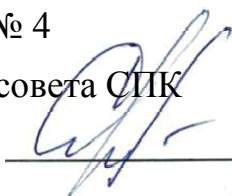
Год начала подготовки: 2026 г.

Программа обсуждена на заседании методического совета СПК

«10» 12. 2025 года Протокол № 4

Председатель методического совета СПК

Сергеева Светлана Ивановна



Программа одобрена на заседании педагогического совета СПК

«18» 12. 2025 года Протокол № 4

Председатель педагогического совета СПК

Донцова Наталья Александровна



2026

Программа дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования

34.02.01 Сестринское дело

Утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 04.07.2022 г. №527

Организация-разработчик: ВГТУ

Разработчики:

Полухин Владимир Николаевич, преподаватель первой категории

Ф.И.О.,

ученая

степень,

звание,

должность

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	4
1.1 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы	4
1.2. Требования к результатам освоения дисциплины:	4
1.3 Количество часов на освоение программы дисциплины	5
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	5
2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы	5
2.2. Тематический план и содержание дисциплины	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	10
3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению	10
3.2. Перечень нормативных правовых документов, основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.	10
3.3 Перечень программного обеспечения, профессиональных баз данных, информационных справочных систем ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины	10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	11
Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, проверки результатов самостоятельной работы студентов, проведения зачёта.	11
3.Разработчики:	12

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

«Информационные технологии в профессиональной деятельности»

1.1 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы Дисциплина «Информационные технологии в профессиональной деятельности» относится к «Общепрофессиональному циклу» учебного плана.

1.2. Требования к результатам освоения дисциплины:

Цели дисциплины:

Обучить будущих медицинских сестер навыкам работы с современными средствами поиска, анализа и интерпретации информации в профессиональной деятельности. Подготовить к работе с электронными документами, медицинскими информационными системами.

Задачи дисциплины:

- Научить студентов грамотно использовать информационные технологии в профессии.
- Научить работать с электронной медицинской документацией.
- Подготовить к работе в медицинских информационных системах и сети «Интернет»

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

У1 использовать пакеты прикладных программ для выполнения поставленных задач в профессиональной деятельности;

У2 заполнять медицинскую документацию, в том числе в виде электронного документа

У3 использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

З1 базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ (текстовые редакторы, электронные таблицы, системы управления базами данных, графические редакторы, информационно-поисковые системы);

З2 методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **иметь практический опыт:**

П1 использования информационно-коммуникативных технологий при выполнении профессиональных задач.

Изучение дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих общих компетенций:

ОК 02 - Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03 - Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях

ОК 05 – Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

ОК 06 - Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения

ОК 09 - Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ПК 2.1 - Заполнять медицинскую документацию, в том числе в форме электронного документа

ПК 2.2 - Использовать в работе медицинские информационные системы и информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет".

ПК 2.3 - Контролировать выполнение должностных обязанностей находящимся в распоряжении медицинским персоналом.

1.3 Количество часов на освоение программы дисциплины

Максимальная учебная нагрузка – 40 часов, в том числе:

Обязательная часть – 0 часов;

Вариативная часть – 40 часов

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объём часов	<i>В том числе в форме практической подготовки</i>
Объём работы обучающихся в академических часах (всего)	40	
Объём работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем (всего)	34	
в том числе:		
теоретические занятия	16	
практические занятия	18	
в том числе: практическая подготовка в виде выполнения отдельных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью		
Самостоятельная работа обучающегося (всего) с обоснованием расчета времени, затрачиваемого на ее выполнение	6	
в том числе: поиск информации в сети Интернет, подготовка к лабораторным занятиям, оформление отчетов по выполненным работам	6	
Итоговая аттестация в форме		
№ 4 семестр – зачёт		

2.2. Тематический план и содержание дисциплины
«Информационные технологии в профессиональной деятельности»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Формируемые знания и умения, практически й опыт, ОК, ПК
1	2	3	4
Раздел 1. Основной курс		32/8	
Тема 1.1 Введение. Виды информации. Классификация информационных систем.	Содержание учебного материала Введение. ИС. Классификация информационных систем по различным признакам. Информация, виды информации.	2	У1, 31, ОК 09,
	Самостоятельная работа обучающихся: подготовка реферата на заданную тему	2	
Тема 1.2 Информационные технологии. Правила использования прикладных программ	Содержание учебного материала Виды информационных технологий. Правила работы с прикладными программами. Знакомство с MS Word.	2	У1, 31, 32, ОК 05, ОК 09,
	Практическое занятие:		
	1. Простановка заголовков, нумерации страниц, переносов и создание оглавления	2	
Тема 1.3 Текстовые редакторы	Содержание учебного материала Работа в MS Word. Изучение функций. Построение таблиц, графиком и диаграмм. Знакомство с SmartArt.	2	У2, 31, 32, ОК 01, ОК 02, ОК 09, ПК 2.2
	Практические занятия:		

	1. Работа с графическими элементами SmartArt.	2	
	2. Построение таблиц и графиков, отражающих данные лабораторных исследований больного	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Оформление отчета по выполненным работам	2	
Тема 1.4 Табличные редакторы	Содержание учебного материала Правила работы с табличными редакторами. Знакомство с MS Excel. Формулы, графики и функции.	4	У1, У2, У3, 31, 32, ОК 02, ОК 09, ПК 2.2
	Практические занятия:		
	1. Применение функций в MS Excel	2	
	2. Построение графиков в MS Excel	2	
Тема 1.5 Базы данных. Обработка данных.	Содержание учебного материала Работа с таблицами в MS Access. Назначение и возможности базы данных.	2	У1, У2, У3, 31, 32, ОК 02, ОК 09, ПК 2.1, ПК 2.2
	Практические занятия:		
	1. Создание в таблиц в MS Access. База данных поликлиники	2	
	2. Работа с данными пациентов, поиск, изменение, сортировка данных	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Оформление отчетов по выполненным работам	2	
Тема 1.6 Графические редакторы	Содержание учебного материала Графические редакторы. Компьютерные презентации, их назначение и возможности	2	У1, У2, У3, 31, 32, ОК 02, ОК 09, ПК 2.1, ПК 2.2
	Практические занятия:.		
	1. Создание электронной презентации	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка электронной презентации по заданной теме. Поиск	2	

	информации в интернете.		
Тема 1.7 Интернет . Электронная почта и телеконференция	Содержание учебного материала Интернет. Медицинские информационные системы	2	У1, У2, У3, 31, 32, ОК 02, ОК 09, ПК 2.2
Всего		40	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебных аудиторий для проведения лекций и практических занятий, текущего контроля и промежуточной аттестации, групповых и индивидуальных консультаций.

Кабинет «Информационных технологий в профессиональной деятельности», оснащенный оборудованием:

- рабочее место преподавателя;
- рабочие места по количеству обучающихся;
- ученическая доска;

технологическими средствами обучения:

- компьютер с программным обеспечением;
- проектор;
- экран;
- фото и видеоматериалы к занятиям в виде слайдов и электронных презентаций.

3.2. Перечень нормативных правовых документов, основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.

а) Нормативные правовые документы:

1. Приказ № 527 Министерства просвещения Российской Федерации от 04.07.2022 г. «Об утверждении ФГОС СПО по специальности 34.02.01 «Сестринское дело».

2. Приказ № 762 Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 г. «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам СПО».

б) Основная литература:

1. Мамонова, Т. Е. Информационные технологии. Лабораторный практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / Т. Е. Мамонова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 178 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07791-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/516847>

2. Гаврилов, М. В. Информатика и информационные технологии : учебник для среднего профессионального образования / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 307 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16997-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/600312>

3. Зимин, В. П. Информатика. Лабораторный практикум в 2 ч. Часть 1 : учебник для среднего профессионального образования / В. П. Зимин. — 2-е

изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 126 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11851-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/563407>

4. Зимин, В. П. Информатика. Лабораторный практикум в 2 ч. Часть 2 : учебник для среднего профессионального образования / В. П. Зимин. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 153 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11854-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/563424>

в) Дополнительная литература:

1. Григорьев, М. В. Проектирование информационных систем : учебник для среднего профессионального образования / М. В. Григорьев, И. И. Григорьева. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 278 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16847-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/566741>

3.3 Перечень программного обеспечения, профессиональных баз данных, информационных справочных систем ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

а) Программное обеспечение:

1. 7zip
2. Adobe Acrobat Reader
3. Google Chrome
4. OpenOffice
5. VLC Media Player

б) Информационные справочные системы:

1. Библиотека ЭР PROФобразование <https://profspo.ru/>
2. Электронно-образовательная система Юрайт <https://urait.ru/>
3. Электронная библиотека ВГТУ <https://bibl.cchgeu.ru/catalog/>
4. НЭБ – Национальная электронная библиотека <https://rusneb.ru/>
5. КонсультантПлюс <https://www.consultant.ru/>
6. Официальный сайт ООО «Инфоурок» <https://infourok.ru/>
7. Электронная информационно-образовательная среда ВГТУ. <https://old.education.cchgeu.ru/>

3.4. Особенности реализации дисциплины для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья, предусматривается индивидуальный график обучения.

Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья обеспечены

печатными и электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, создаются фонды оценочных средств, адаптированные для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья и позволяющие оценить достижение ими запланированных в основной образовательной программе результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе.

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, проверки результатов самостоятельной работы студентов, проведения зачёта.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:	
- использовать пакеты прикладных программ для выполнения поставленных задач в профессиональной деятельности;	<i>Практическая работа. Табличный процессор Excel. Создание, заполнение, редактирование и форматирование таблиц.</i>
- использовать сеть Интернет и ее возможности для организации оперативного обмена информацией;	<i>Практическая работа. Поиск информации в сети Internet.</i>
- использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах	<i>Практическая работа. Работа с базой данных MS Access.</i>
В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:	
- базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ (текстовые редакторы, электронные таблицы, системы управления базами данных, графические редакторы, информационно-поисковые системы);	<i>Редактирование документов в форматирование таблиц в MS Excel. Работа с базой данных в MS Access.</i>

методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;	<i>Экспертное наблюдение и оценка сформированности навыков в форме: практической работы обучающихся.</i>
В результате освоения дисциплины обучающийся должен иметь практический опыт:	
- использования информационно-коммуникативных технологий при выполнении профессиональных задач	<i>Экспертное наблюдение и оценка сформированности навыков в форме: практической работы обучающихся.</i>

3. Разработчики:

ФГБОУ ВО «ВГТУ»,
преподаватель первой квалификационной категории В В.Н. Полухин

Руководитель образовательной программы

ФГБОУ ВО «ВГТУ»,
Преподаватель высшей квалификационной категории М.В. Жданова М.В. Жданова

Эксперт

к.ф.н., доц. кафедры САПРиС



Ю.В. Литвиненко

Ю.В. Литвиненко