



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ВОРОНЕЖСКИЙ  
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ)

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ВГТУ


«» Д.К. Проскурин  
2025 г.



Система менеджмента качества

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОТДЕЛЕ ДИССЕРТАЦИОННЫХ СОВЕТОВ**

Воронеж 2025

	ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	ПСП 4.01-40-2025
	Положение о структурном подразделении	
	Отдел диссертационных советов	


1 РАЗРАБОТАНО      рабочей группой

2 ОТВЕТСТВЕННЫЙ ИСПОЛНИТЕЛЬ      начальник отдела  
диссертационных советов  
Чунихина Е.А.

3 УТВЕРЖДЕНО И ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ      приказом от 30.12.2025  
№ 01-1-08/955

4 ВВОДИТСЯ ВЗАМЕН      Положение об отделе диссертационных советов  
от 30.05.2019



	ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	ПСП 4.01-40-2025
	Положение о структурном подразделении	
	Отдел диссертационных советов	

## **1 Общие положения**

1.1 Отдел диссертационных советов (сокращенное наименование - ОДС) является структурным подразделением университета. Отдел диссертационных советов (далее – Отдел) создан приказом ректора от 25.04.2019 № 216;

1.2 Начальник отдела непосредственно подчиняется проректору по науке и инновациям;

1.3 Штатное расписание Отдела утверждает ректор;

1.4 Отдел создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора по представлению проректора по науке и инновациям;

1.5 Для обеспечения своей деятельности Отдел использует учебно-методическую, информационную, лабораторную, материально-техническую базу ВГТУ;

1.6 В своей деятельности Отдел руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, приказами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Уставом ВГТУ, Правилами внутреннего распорядка ВГТУ, локальными нормативными и распорядительными документами ВГТУ и настоящим Положением.

## **2 Основные задачи**


Основными задачами Отдела являются:

2.1 Организационно-методическое, информационное и техническое сопровождение процесса защит в созданных на базе ВГТУ диссертационных советах.

2.2 Содействие развитию сети диссертационных советов в университете.

2.3 Регламентация аттестационной деятельности в университете: оформление, ведение аттестационных дел и передача их в архив.

2.4 Обеспечение соблюдения процедурных вопросов в соответствии с «Административным регламентом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по выдаче по ходатайствам образовательных организаций высшего образования, образовательных организаций дополнительного профессионального образования и научных организаций разрешений на создание на их базе советов по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, определению и изменению составов этих советов, определению перечня научных специальностей, по которым этим советам предоставляется право приема диссертаций для защиты» (далее – Административный регламент), «Положением о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук», «Положением о присуждении ученых степеней» (далее – Положения) и другими нормативно-правовыми актами.

	ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	ПСП 4.01-40-2025
	Положение о структурном подразделении	
	Отдел диссертационных советов	

2.7 обеспечение выполнения требований законодательства Российской Федерации по направлениям деятельности Отдела.

### 3 Функции

Отдел выполняет следующие функции:

3.1 контроль показателей эффективности деятельности диссертационных советов;

3.2 контроль показателей публикационной активности членов диссертационных советов;

3.3 консультирование соискателей ученых степеней по вопросам подготовки и представления документов на предварительное рассмотрение в диссертационные советы университета;

3.4 консультирование председателей и ученых секретарей диссертационных советов по вопросам изменения нормативно-правовой базы аттестации научно-педагогических кадров;

3.5 контроль соответствия всех документов, представляемых соискателями в диссертационные советы, существующим критериям, контроль соблюдения порядка тиражирования и рассылки авторефератов;

3.6 проведение мониторинга показателей публикационной активности членов диссертационных советов и своевременное информирование о его результатах председателей и ученых секретарей диссертационных советов;

3.7 размещение и удаление необходимой информации о диссертационных советах и рассматриваемых в них диссертациях на сайте ВГТУ в установленные сроки;


3.8 осуществление взаимодействия с диссертационными советами по организации их деятельности и проведения заседаний с соблюдением процедурных вопросов в соответствии с Административным регламентом и Положениями. Согласовывает планы проведения заседаний диссертационных советов с председателями и учеными секретарями;

3.9 обеспечение технического сопровождения заседаний диссертационных советов (зал заседаний, видео- и аудиозапись, оформление договоров об оказании услуг по оппонированию диссертаций и т.п.);

3.10 внесение аттестационных дел соискателей в федеральную информационную систему государственной научной аттестации (далее – ФИС ГНА) Минобрнауки России в зависимости от этапа прохождения рассмотрения диссертации;

3.11 формирование аттестационных дел соискателей ученых степеней по результатам защит и осуществление контроля за отправкой их в ВАК;

3.12 осуществление контроля за передачей текстов диссертаций и информационных карт диссертаций во ФГАНУ ЦИТиС и Российскую государственную библиотеку;

	ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	ПСП 4.01-40-2025
	Положение о структурном подразделении	
	Отдел диссертационных советов	

3.13 подготовка и сдача в архив аттестационных дел соискателей ученых степеней;

3.14 работа с входящей документацией по диссертационным советам: ответы на письма, регистрация и проверка правильности оформления отзывов на диссертации и авторефераты, ответы на запросы ВАК;

3.15 подготовка и выдача справок по текущим и прошедшим защитам;

3.16 внесение данных в различные информационные системы Минобрнауки России, касающиеся аттестации научных и научно-педагогических работников ВГТУ;

3.17 помощь в подготовке сведений и документации по открытию новых и изменению состава существующих диссертационных советов. Загрузка необходимых сведений в ФИС ГНА;

3.18 загрузка в ФИС ГНА и отправка в ВАК статистических отчетов и информационных материалов о деятельности диссертационных советов;

3.19 осуществление мониторинга лучших практик и нормативно-правовой базы (в т.ч. отслеживание новых нормативных актов и изменений в уже существующих) по направлению деятельности Отдела;

3.20 разработка и своевременная актуализация локальных нормативных документов, регламентирующих аттестационную деятельность в университете в пределах компетенции Отдела;

3.21 проведение проверки и контроль соответствия существующим требованиям заключений, выдаваемых по диссертациям, выполненным на базе ВГТУ, отзывов на диссертации, когда ВГТУ выступает в качестве ведущей организации и отзывов официальных оппонентов в лице работников ВГТУ;

3.22 осуществление администрирования системы «Антиплагиат».

Функциональные обязанности работников Отдела устанавливаются должностными инструкциями.

## 4 Управление


4.1 Управление Отделом осуществляется в соответствии с Уставом ВГТУ и настоящим Положением.

4.2 Непосредственное руководство Отделом осуществляет начальник отдела.

4.3 Назначение на должность и освобождение от должности начальника отдела производится приказом ректора по представлению проректора по науке и инновациям.

4.4 Начальник Отдела:

4.4.1 разрабатывает локальные нормативные документы, регламентирующие деятельность диссертационных советов, созданных на базе ВГТУ в установленном законом порядке;

	ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	ПСП 4.01-40-2025
	Положение о структурном подразделении	
	<b>Отдел диссертационных советов</b>	

4.4.2 осуществляет непосредственное руководство и контроль за деятельностью Отдела;

4.4.3 обеспечивает соответствие порядка работы диссертационных советов по аттестации научных и научно-педагогических работников актуальной нормативно-правовой базе;

4.4.4 консультирует соискателей по вопросам подготовки и подачи документов в диссертационные советы;

4.4.5 осуществляет прием документов соискателей ученых степеней и их своевременное размещение в системе ФИС ГНА, ЕГИСУ НИОКТР и РГБ;

4.4.6 контролирует ведение аттестационных дел соискателей, организует подготовку и сдачу аттестационных дел в архив университета;

4.4.7 осуществляет контроль соответствия принимаемых документов соискателей ученых степеней существующим требованиям и их своевременным размещением в ФИС ГНА;

4.4.8 организует деятельность диссертационных советов по работе с апелляциями и дополнительными заключениями по диссертациям;

4.4.9 согласовывает график заседаний диссертационных советов;

4.4.10 разрабатывает положения, проекты приказов и распоряжений по организации и осуществлению деятельности в сфере аттестации научно-педагогических кадров в университете и функционирования диссертационных советов.

4.4.11 контролирует процесс подготовки и проведения заседаний диссертационных советов (техническое оснащение, подготовка документации и т.д.);

4.4.12 контролирует качество проведения заседаний диссертационных советов;

4.4.13 контролирует процесс выхода приказов Минобрнауки России о выдаче (отказе в выдаче) дипломов кандидата и доктора наук и правильность их заполнения, информирует соискателей о поступлении в ВГТУ дипломов;

4.4.14 организует информационное сопровождение рассмотрения диссертаций и размещения необходимых материалов в сети «Интернет» (на сайте ВГТУ);


4.4.15 организует и контролирует сбор и обработку информации для составления отчетов по итогам работы диссертационных советов;

4.4.16 организует техническое сопровождение заседаний диссертационных советов;

4.4.17 организует проведение заседаний диссертационных советов в соответствии с графиком;

4.4.18 организует мониторинг нормативно-правовой базы и лучших практик по направлению деятельности Отдела;

4.5 На период отсутствия начальника Отдела в случае необходимости исполнение его обязанностей возлагается на одного из работников в

	ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	ПСП 4.01-40-2025
	Положение о структурном подразделении	
	Отдел диссертационных советов	

установленном порядке.

4.6 Отдел осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы.

4.7 Отдел ведет документацию в соответствии с номенклатурой дел.

4.8 Контроль и проверка деятельности Отдела осуществляется на основе распорядительных документов ректора.

## 5 Взаимодействие

5.1 Для организации работы по основным направлениям деятельности Отдел взаимодействует со всеми структурными подразделениями университета.

5.2 Порядок взаимодействия Отдела со структурными подразделениями определяется локальными нормативными актами и распорядительными документами ВГТУ.

## 6 Права

6.1 Работники Отдела имеют право:

6.1.1 избирать и быть избранными в органы управления ВГТУ;

6.1.2 участвовать в конференциях, семинарах, совещаниях по направлению деятельности Отдела;

6.1.3 требовать предоставления информации в рамках своих трудовых обязанностей, необходимой для выполнения закрепленных функций;

6.1.4 осуществлять проверку, контроль в рамках своих трудовых обязанностей, необходимых для выполнения закрепленных функций;

6.1.5 обращаться с предложениями, жалобами, заявлениями, получать ответы на свои обращения;

6.1.6 на материальное и финансовое обеспечение своей профессиональной деятельности;

6.1.7 на реализацию других прав, предусмотренных трудовым законодательством Российской Федерации, Уставом ВГТУ и соответствующими должностными инструкциями.


6.2 Начальник Отдела имеет право:

6.2.1 в установленном порядке избирать и быть избранным в органы управления ВГТУ;

6.2.2 представлять руководству университета предложения о внесении изменений в штатное расписание, приеме, увольнении и перемещениях работников Отдела, их поощрении и наказании;

6.2.3 участвовать в обсуждении и решении вопросов, относящихся к деятельности ВГТУ;

6.2.4 участвовать в разработке и согласовании проектов инструкций, положений и других локальных нормативных и распорядительных документов

	ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	ПСП 4.01-40-2025
	Положение о структурном подразделении	
	Отдел диссертационных советов	

по вопросам деятельности Отдела;

6.2.5 участвовать в установленном порядке в подготовке решений по вопросам финансового, кадрового, материально-технического обеспечения деятельности Отдела;

6.2.6 издавать обязательные для всех работников Отдела распоряжения и требовать отчета об их выполнении в установленном порядке;

6.2.7 обжаловать приказы и распоряжения администрации ВГТУ в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

## **7 Ответственность**

7.1 Работник Отдела несет ответственность:

7.1.1 за ненадлежащее исполнение своих обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией;

7.1.2 за нарушение Правил внутреннего распорядка ВГТУ;

7.1.3 за нарушение правил противопожарной безопасности и техники безопасности - в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

7.1.4 за правонарушения и преступления, совершенные в период осуществления своей деятельности, в соответствии с действующим гражданским, административным и уголовным законодательством Российской Федерации;

7.1.5 за причинение материального ущерба - в соответствии с действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

7.2 Начальник Отдела несет персональную ответственность:

7.2.1 за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на Отдел задач и функций;

7.2.2 за выполнение плана работы Отдела по всем направлениям деятельности;

7.2.3 за создание условий для эффективной работы своих подчиненных (в рамках своих полномочий);

7.2.4 за соблюдение правил пожарной безопасности и требований охраны труда в Отделе.

7.3 Функциональная ответственность работников Отдела устанавливается должностными инструкциями.

7.4 Работники Отдела не вправе разглашать персональные данные работников и обучающихся университета, ставшие им известными в связи с выполнением трудовых обязанностей.