

## АННОТАЦИЯ

к рабочей программе дисциплины (профессионального модуля)

**ОП.05**

*индекс по учебному плану*

**АУДИТ**

*(наименование дисциплины, профессионального модуля)*

по специальности: **38.02.01** **Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

*(код) (наименование специальности)*

*2 года 10 месяцев*

*(нормативный срок обучения)*

### **1. Наименование образовательной программы, в рамках которой изучается дисциплина (профессионального модуля)**

Дисциплина (профессиональный модуль) **АУДИТ** входит в основную образовательную программу по специальности **Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**.

### **2. Общая трудоёмкость**

Дисциплина (профессиональный модуль) **АУДИТ** изучается в объеме 70 часов, которые включают (32 ч. лекций, 32 ч. практических занятий, 6 ч. самостоятельных занятий).

### **3. Место дисциплины (профессионального модуля) в структуре образовательной программы**

Дисциплина (профессиональный модуль) «**АУДИТ**» относится к дисциплинам общепрофессионального цикла учебного плана.

Изучение дисциплины «**АУДИТ**» требует основных знаний, умений и компетенций студента по дисциплинам: «**Экономика организации**», «**Основы предпринимательской деятельности**», «**Основы бухгалтерского учёта**», «**Налоги и налогообложение**»

Дисциплина (профессиональный модуль) «**АУДИТ**» является предшествующей для подготовки выпускной квалификационной работы.

### **4. Требования к результатам освоения дисциплины (профессионального модуля):**

Процесс изучения дисциплины (профессионального модуля) «**АУДИТ**» направлен на формирование следующих **общих компетенций (ОК)**:

ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и

	иностранном языках;
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

Процесс изучения дисциплины (профессионального модуля) «АУДИТ» направлен на формирование следующих **профессиональных компетенций (ПК)**:

ПК 1.1.	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы
ПК 1.2.	Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации
ПК 1.3.	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы
ПК 1.4.	Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.
ПК 2.1	Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета
ПК 2.2.	Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения
ПК 2.3.	Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета
ПК 2.4.	Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостач ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации
ПК 2.5.	Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации
ПК 2.6.	Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов
ПК 2.7.	Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля
ПК 3.1.	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней
ПК 3.2.	Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям
ПК 3.3.	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы
ПК 3.4.	Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям

ПК 4.1.	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный
ПК 4.2.	Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки
ПК 4.3.	Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки
ПК 4.4.	Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности
ПК 4.5.	Принимать участие в составлении бизнес-плана
ПК 4.6	. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков
ПК 4.7.	Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков

В результате изучения дисциплины (профессионального модуля) студент должен:

**Знать:**

- **31** основные теоретические вопросы аудита, цели, задачи аудиторской деятельности и сопутствующих аудиту услуг,
- **32** правовые и организационные основы аудита,
- **33** методы и приемы аудита,
- **34** основные направления аудиторских проверок,
- **35** механизм подготовки и проведения аудиторских проверок,
- **36** механизм расчета уровня существенности, аудиторского риска и прочих показателей.

**Уметь:**

- **У1** выявлять основные ошибки ведения бухгалтерского учета и налогообложения субъектов хозяйствования
- **У2** работать с формами и составом рабочих документов аудитор,
- **У3** составлять и читать аудиторских заключений

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **иметь практический опыт:**

- П1 в выявлении ошибок в ведении бухгалтерской отчетности и налогообложения хозяйствующего субъекта,
- П2 в работе с основными формами рабочих документов аудитора,
- П3 в составлении аудиторского заключения.

## 5. Содержание дисциплины (профессионального модуля)

В основе дисциплины (профессионального модуля) «АУДИТ» лежат 2 основополагающих раздела:

1. *Основы аудиторской деятельности*
2. *Особенности аудиторской деятельности* .

Обучение проходит в ходе аудиторной (практические занятия, лекции) и внеаудиторной (самостоятельной) работы студентов, что позволяет приобретать будущим специалистам необходимые знания, навыки и умения.

#### **6. Формы организации учебного процесса по дисциплине (профессионального модуля)**

Изучение дисциплины (профессионального модуля) «АУДИТ» складывается из следующих элементов:

- лекции по дисциплине (профессиональному модулю) в соответствии с рабочей программой и календарным планом;
- практические занятия;
- самостоятельная работа обучающегося при изучении учебного/теоретического материала (по конспектам лекций), изучение основной и дополнительной литературы;
- самостоятельная работа при подготовке к практическим занятиям;
- выполнение индивидуального или группового задания;
- подготовка к промежуточной аттестации.

Подготовка к практическим занятиям и самостоятельное изучение отдельных рекомендуемых к изучению вопросов осуществляется с использованием:

- лекционных материалов;
- рекомендуемой литературы;
- периодических изданий;
- сети «Интернет».

#### **7. Виды контроля**

дифференцированный зачёт — 6 семестр.  
(форма промежуточной аттестации)