

АННОТАЦИЯ
к рабочей программе дисциплины (профессионального модуля)

ПМ.04 **Составление и использование бухгалтерской (финансовой)**
отчетности

по специальности: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
(код) (наименование специальности)
2 года 10 месяцев

1. Наименование образовательной программы, в рамках которой изучается дисциплина (профессионального модуля)

Дисциплина (профессиональный модуль) ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности входит в основную образовательную программу по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

2. Общая трудоёмкость

Дисциплина (профессиональный модуль) ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности изучается в объеме 207 часов, которые включают (56 ч. лекций, 56 ч. практических занятий, 10 ч. самостоятельных занятий, 1 ч. консультаций, 36/36 ч. учебной/производственной практики, 12 ч. промежуточной аттестации).

В том числе количество часов в форме практической подготовки: 88 ч.

3. Место дисциплины (профессионального модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина (профессиональный модуль) ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности относится к профессиональному циклу части учебного плана.

Изучение дисциплины ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности требует основных знаний, умений и компетенций студента по дисциплинам: Основы бухгалтерского учета, Экономика организации, Менеджмент.

Дисциплина (профессиональный модуль) ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности является предшествующей для подготовки выпускной квалификационной работы.

4. Требования к результатам освоения дисциплины (профессионального модуля):

Процесс изучения дисциплины (профессионального модуля) ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности направлен на формирование следующих **общих компетенций (ОК)**:

- ОК 01.Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
- ОК 02.Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;
- ОК 03.Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;
- ОК 04.Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;
- ОК 05.Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
- ОК 09.Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

- ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;
- ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

Процесс изучения дисциплины (профессионального модуля) ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности направлен на формирование следующих **профессиональных компетенций (ПК)**:

- ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период
- ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки
- ПК 4.3. Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки
- ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности
- ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана
- ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков
- ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков

В результате изучения дисциплины (профессионального модуля) студент должен:
Знать:

- 31 практику применения законодательства Российской Федерации по бухгалтерскому учету;
- 32 компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета;
- 33 современные технологии автоматизированной обработки информации;
- 34 отечественный и зарубежный опыт в сфере финансового анализа, бюджетирования и управления денежными потоками;¹
- 35 законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения;
- 36 гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации, законодательство о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, законодательство о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности;
- 37 определение бухгалтерской отчетности как информации о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период;
- 38 теоретические основы внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;

¹ Профессиональный стандарт «Бухгалтер»

- 39 механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период;
- 310 методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период;
- 311 порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости;
- 312 методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период
- 313 Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности;
- 314 гражданское, таможенное, трудовое, бюджетное законодательство Российской Федерации;
- 315 законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта;
- 316 практика применения законодательства Российской Федерации;
- 317 методы финансового анализа и финансовых вычислений;
- 318 современные технологии автоматизированной обработки информации;²
- 319 требования к бухгалтерской отчетности организации;
- 320 состав и содержание форм бухгалтерской отчетности;
- 321 бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах как основные формы бухгалтерской отчетности;
- 322 методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности;
- 323 процедуру составления приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах;
- 324 порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета;
- 325 порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости;
- 326 сроки представления бухгалтерской отчетности;
- 327 правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций;
- 328 международные стандарты финансовой отчетности (МСФО) и Директивы Европейского Сообщества о консолидированной отчетности.
- 329 Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, хранении и изъятии регистров бухгалтерского учета, гражданское, трудовое, таможенное законодательство Российской Федерации;
- 330 компьютерные программы для ведения бухгалтерского учёта;
- 331 современные технологии автоматизированной обработки информации
- 332 виды и порядок налогообложения;
- 333 систему налогов Российской Федерации;³
- 334 формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению;
- 335 форму отчетов по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды и инструкцию по ее заполнению;
- 336 форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению;

2 Профессиональный стандарт «Бухгалтер»

3 Профессиональный стандарт «Бухгалтер»

- 337 сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики;
- 338 содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению;
- 339 порядок регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах
- 340 Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, хранении и изъятии регистров бухгалтерского учета, гражданское, трудовое, таможенное законодательство Российской Федерации;
- 341 методику внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- 342 методы финансового анализа и финансовых вычислений;
- 343 современные технологии автоматизированной обработки информации;⁴
- 344 методы финансового анализа;
- 345 виды и приемы финансового анализа;
- 346 процедуры анализа бухгалтерского баланса:
- 347 порядок общей оценки структуры активов и источников их формирования по показателям баланса;
- 348 порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса;
- 349 процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса;
- 350 порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности;
- 351 состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации;
- 352 процедуры анализа показателей финансовой устойчивости;
- 353 процедуры анализа отчета о финансовых результатах;
- 354 законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, хранении и изъятии регистров бухгалтерского учета, гражданское, трудовое, таможенное законодательство Российской Федерации;
- 355 внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие особенности группировки информации, содержащейся в первичных учетных документах, хранения документов и защиты информации в экономическом субъекте;
- 356 экономику и организацию производства и управления в экономическом субъекте;⁵
- 357 принципы и методы общей оценки деловой активности организации, технологию расчета и анализа финансового цикла.
- 358 финансовый менеджмент;
- 359 методические документы по финансовому анализу, бюджетированию и управлению денежными потоками;
- 360 законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском и официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, аудиторской деятельности, гражданское, таможенное, трудовое законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации;
- 361 отечественный и зарубежный опыт в сфере финансового анализа, бюджетирования и управления денежными потоками;⁶

4 Профессиональный стандарт «Бухгалтер»

5 Профессиональный стандарт «Бухгалтер»

6 Профессиональный стандарт «Бухгалтер»

- 362 источники, позволяющие получать наиболее полную и достоверную информацию о ходе устранения менеджментом недостатков, выявленных контрольными процедурами;⁷
- 363 процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности;
- 364 процедуры анализа влияния факторов на прибыль.
- 365 Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, хранении и изъятии регистров бухгалтерского учета, гражданское, трудовое, таможенное законодательство Российской Федерации;
- 366 методику внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- 367 порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни;
- 368 внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта;⁸
- 369 источники, позволяющие получать наиболее полную и достоверную информацию о ходе устранения менеджментом недостатков, выявленных контрольными процедурами;
- 370 теорию и практику риск-ориентированного планирования внутреннего контроля, а также современных методов компьютерной обработки информации;⁹
- 371 основы финансового менеджмента, методические документы по финансовому анализу, методические документы по бюджетированию и управлению денежными потоками.

Уметь:

- У1 определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта;
- У2 оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта;
- У3 применять методы финансовых вычислений;
- У4 пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой;¹⁰
- У5 использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем, определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля
- У6 разрабатывать формы первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета, формы бухгалтерской (финансовой) отчетности и составлять график документооборота;
- У7 планировать объемы и сроки выполнения работ в отчетный период для целей составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- У8 оценивать существенность информации, раскрываемой в бухгалтерской (финансовой) отчетности;

7 Профессиональный стандарт «Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)»

8 Профессиональный стандарт «Бухгалтер»

9 Профессиональный стандарт «Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)»

10 Профессиональный стандарт «Бухгалтер»

- У9 формировать в соответствии с установленными правилами числовые показатели в отчетах, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности, при централизованном и децентрализованном ведении бухгалтерского учета;
- У10 пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникoй;¹¹
- У11 отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации;
- У12 определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;
- У13 закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки;
- У14 устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов;
- У15 осваивать новые формы бухгалтерской отчетности;
- У16 адаптировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность Российской Федерации к Международным стандартам финансовой отчетности.
- У17 разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды;
- У18 идентифицировать объекты налогообложения, исчислять налоговую базу, сумму налога и сбора, а также сумму взносов в государственные внебюджетные фонды;
- У19 исправлять ошибки в налоговом учете, налоговых расчетах и декларациях, отчетности в государственные внебюджетные фонды;
- У20 пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникoй;¹²
- У21 выбирать генеральную совокупность из регистров учетных и отчетных данных, применять при ее обработке наиболее рациональные способы выборки, формировать выборку, к которой будут применяться контрольные и аналитические процедуры;
- У22 анализировать налоговое законодательство, типичные ошибки налогоплательщиков, практику применения законодательства налоговыми органами, арбитражными судами
- У23 осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта;
- У24 разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие организацию и осуществление внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта;
- У25 определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта;
- У26 оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта;¹³
- У27 применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка);
- У28 выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок;
- У29 оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе.
- У30 сопоставлять данные аналитического учета с оборотами и остатками по счетам синтетического учета на последний календарный день каждого месяца;

11 Профессиональный стандарт «Бухгалтер»

12 Профессиональный стандарт «Бухгалтер»

13 Профессиональный стандарт «Бухгалтер»

- У31 применять методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг), составлять отчетные калькуляции, производить расчеты заработной платы, пособий и иных выплат работникам экономического субъекта;¹⁴
- У32 составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта;
- У33 вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, вносить соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы);
- У34 определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах;
- У35 разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие порядок проведения работ по финансовому анализу;
- У36 определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта;
- У37 оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта;
- У38 формулировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта;
- У39 применять методы финансовых вычислений;¹⁵
- У40 выявлять и оценивать условия, способствующие возникновению значимых рисков и их трансформации в рискованные события;
- У41 оценивать с помощью современных методик достаточность, надежность и объективность доказательств, представленных членами группы специалистов по внутреннему контролю;
- У42 вырабатывать по результатам внутреннего контроля эффективные рекомендации по устранению выявленных отклонений;¹⁶
- У43 определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах;
- У44 определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта;
- У45 планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов;
- У46 распределять объем работ по проведению финансового анализа между работниками (группами работников);
- У47 проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению;
- У48 формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям;
- У49 координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа;
- У50 оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта;
- У51 формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта;

14 Профессиональный стандарт «Бухгалтер»

15 Профессиональный стандарт «Бухгалтер»

16 Профессиональный стандарт «Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)»

- У52 разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта;
- У53 применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками.
- У54 осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта;
- У55 разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие организацию и осуществление внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта;¹⁷
- У56 выявлять и оценивать условия, способствующие возникновению значимых рисков и их трансформации в рискованные события;¹⁸
- У57 формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков.

Иметь практический опыт:

- П1 в планировании работ по анализу финансового состояния экономического субъекта;
- П2 в проверке обоснованности первичных учетных документов, которыми оформлены факты хозяйственной жизни, логическая увязка отдельных показателей; проверка качества ведения регистров бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;¹⁹
- П3 в участии в счетной проверке бухгалтерской отчетности
- П4 в организации и планировании процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета;
- П5 в формировании числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- П6 в обеспечении представления бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- П7 в обеспечении сохранности бухгалтерской (финансовой) отчетности до ее передачи в архив;²⁰
- П8 в составлении бухгалтерской (финансовой) отчетности по Международным стандартам финансовой отчетности;
- П9 в участии в счетной проверке бухгалтерской отчетности.
- П10 в обеспечении представления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды в надлежащие адреса и в установленные сроки;
- П11 в обеспечении сохранности документов и регистров налогового учета, налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды и последующей их передачи в архив;²¹
- П12 в применении налоговых льгот;
- П13 в разработке учетной политики в целях налогообложения;
- П14 в составлении налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и форм статистической отчетности, входящих в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки.
- П15 в организации и планировании процесса внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта;

17 Профессиональный стандарт «Бухгалтер»

18 Профессиональный стандарт «Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)»

19 Профессиональный стандарт «Бухгалтер»

20 Профессиональный стандарт «Бухгалтер»

21 Профессиональный стандарт «Бухгалтер»

- П16 планировании работ по анализу финансового состояния экономического субъекта;
- П17 в проверке обоснованности первичных учетных документов, которыми оформлены факты хозяйственной жизни, логическая увязка отдельных показателей; проверка качества ведения регистров бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;²²
- П18 в составлении бухгалтерской отчетности и использовании ее для анализа финансового состояния организации.
- П19 в подсчете в регистрах бухгалтерского учета итогов и остатков по счетам синтетического и аналитического учета, закрытие оборотов по счетам бухгалтерского учета;
- П20 в систематизации и комплектовании регистров бухгалтерского учета за отчетный период;
- П21 в организации работ по финансовому анализу экономического субъекта;
- П22 в организации бюджетирования и управления денежными потоками в экономическом субъекте;
- П23 в составлении финансовых планов, бюджетов и смет экономического субъекта;
- П24 в осуществлении анализа и оценки финансовых рисков, разработка мер по их минимизации;
- П25 в подготовке предложений для включения в планы продаж продукции (работ, услуг), затрат на производство и подготовка предложений по повышению рентабельности производства, снижению издержек производства и обращения;²³
- П26 в анализе информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.
- П27 в осуществлении анализа и оценки финансовых рисков, разработка мер по их минимизации;
- П28 в организации работ по финансовому анализу экономического субъекта;
- П29 в координации и контроле выполнения работ по анализу финансового состояния экономического субъекта;
- П30 в разработке финансовой политики экономического субъекта, определение и осуществление мер по обеспечению ее финансовой устойчивости;²⁴
- П31 в оценке достаточности, надежности и значимости для объекта внутреннего контроля представленных подчиненными специалистами доказательств наличия отклонений; определение отклонений, которые будут включены в проект завершающего документа, по результатам внутреннего контроля;²⁵
- П32 в анализе информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.
- П33 в осуществлении анализа и оценки финансовых рисков, разработка мер по их минимизации;
- П34 в подготовке и представлении отчетов о состоянии внутреннего контроля экономического субъекта, организация их хранения и передачи в архив в установленные сроки;
- П35 в организации и планировании процесса внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта;
- П36 в контроле за соблюдением процедур внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;²⁶

22 Профессиональный стандарт «Бухгалтер»

23 Профессиональный стандарт «Бухгалтер»

24 Профессиональный стандарт «Бухгалтер»

25 Профессиональный стандарт «Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)»

26 Профессиональный стандарт «Бухгалтер»

- ПЗ7 в получении в соответствии с плановой документацией информации от менеджмента о ходе устранения недостатков, выявленных контрольными процедурами, ее анализ и оценка достоверности; оценка значимости выявленных отклонений;
- ПЗ8 в проведении анализа собранной информации для выявления значимых отклонений от требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;²⁷
- ПЗ9 в участии в счетной проверке бухгалтерской отчетности.

5. Содержание дисциплины (профессионального модуля)

В основе дисциплины (профессионального модуля) лежат 2 основополагающих раздела:

1. Технология составления бухгалтерской отчетности
2. Основы анализа бухгалтерской отчетности

Обучение проходит в ходе аудиторной (практические занятия, лекции) и внеаудиторной (самостоятельной) работы обучающихся, что позволяет приобретать будущим специалистам необходимые знания, навыки и умения.

7. Формы организации учебного процесса по дисциплине (профессиональному модулю)

Изучение дисциплины (профессионального модуля) ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности складывается из следующих элементов:

- лекции по дисциплине (профессиональному модулю) в соответствии с рабочей программой и календарным планом;
- практические занятия;
- курсовая работа (проект);
- самостоятельная работа обучающегося при изучении учебного/теоретического материала (по конспектам лекций), изучение основной и дополнительной литературы;
- самостоятельная работа при подготовке к практическим и лабораторным занятиям;
- выполнение индивидуального или группового задания;
- подготовка к промежуточной аттестации.

При реализации дисциплины (профессионального модуля) предполагается организация практической подготовки, направленной на выполнение работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. *(указывать при наличии)*

Подготовка к практическим занятиям и самостоятельное изучение отдельных рекомендуемых к изучению вопросов и выполнение курсового проекта осуществляется с использованием:

- лекционных материалов;
- рекомендуемой литературы;
- периодических изданий;
- сети «Интернет».

8. Виды контроля

Экзамен – 6 семестр.