

АННОТАЦИЯ

к рабочей программе дисциплины
«Управление изменениями в управлении персоналом»

Направление подготовки 38.04.03 Управление персоналом

Профиль Стратегическое управление персоналом

Квалификация выпускника магистр

Нормативный период обучения 2 года / 2 года и 3 м.

Форма обучения очная / заочная

Год начала подготовки 2021

Цель изучения дисциплины:

формирование систематизированных теоретических знаний о закономерных свойствах перемен в организациях как естественных целостностях, современных подходах к управлению организационными изменениями, знаний и ключевых навыков в управлении изменениями с учетом человеческого фактора

Задачи изучения дисциплины:

- формирование понимания сущности организационных изменений и природы их возникновения;
- изучение особенностей функционирования организаций в условиях непрерывных изменений;
- ознакомление с подходами, технологиями и методами управления изменениями в организациях;
- формирование навыков решения возникающих проблем, в т.ч. связанных с сопротивлением персонала, навыков совершенствования внутренних взаимоотношений, а также разработки стратегий и планов проведения изменений в организации для повышения ее эффективности

Перечень формируемых компетенций:

ПК-5 - Способен всесторонне рассматривать и оценивать задачи повышения эффективности использования и развития персонала, адаптировать и внедрять новые технологии и инструменты управления персоналом

Общая трудоемкость дисциплины: 2 з.е.

Форма итогового контроля по дисциплине: Зачет