МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Воронежский государственный технический университет»

УТВЕРЖДАЮ
Декан факультета экономики, менеджмента и информационных технологий
_____ Баркалов С.А.
«31» августа 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины

«Профессиональная этика»

Направление подготовки 08.03.01 Строительство

Профиль Менеджмент строительных организаций

Квалификация выпускника бакалавр

Нормативный период обучения 4 года

Форма обучения очная

Год начала подготовки 2021

Автор программы _____ /Р.В. Дорохина/

Заведующий кафедрой Философии, социологии и истории _____ /Л.С. Перевозчикова/

Руководитель ОПОП _____ /Л.В. Шевченко /

Воронеж 2021

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Цели дисциплины

- ознакомление с основными методами решения моральных проблем и способами их этического обоснования;
- развитие способности критического восприятия действительности и различных источников информации, формирование навыков гуманитарной, этической экспертизы;
- знание основных механизмов реализации моральных требований в общественной практике, методов контроля и поддержания моральных стандартов поведения в деловых отношениях;
- формирование у обучающегося целостного, всестороннего, подкреплённого знанием истории этических учений представления о нравственности как своеобразной сущности общества;
- усиление и развитие высоких личностных и профессиональных качеств, включая общий и служебный этикет.

1.2. Задачи освоения дисциплины

- изучить предмет и методологию дисциплины, понятия, концепции, факторы, условия, параметры и технику конструктивного делового общения;
- рассмотреть современные нормы поведения специалиста в профессиональной сфере, сфере предпринимательства, экономики, природу и механизмы неформального управления и делового общения;
- дать глубокие и систематизированные знания о профессиональной этике и этикете, деловом этикете;
- развить навыки творческого отношения к освоению отечественного и мирового опыта в решении этических проблем в сфере сервиса и умение использовать его в конкретных условиях;
- сформировать у обучающихся знания и навыки культуры поведения и делового этикета;
- рассмотреть этнокультурные особенности этикета деловых переговоров, встреч.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина «Профессиональная этика» относится к дисциплинам обязательной части блока Б1.

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Процесс изучения дисциплины «Профессиональная этика» направлен на формирование следующих компетенций:

УК-10 - Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению

Компетенция	Результаты обучения, характеризующие сформированность компетенции

УК-10	Знать: действующие этические и правовые нормы и практику их применения
	Уметь: давать этическую и правовую оценку коррупционному поведению
	Владеть: навыками этической и правовой оценки коррупционного поведения

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоемкость дисциплины «Профессиональная этика» составляет 1 з.е.

Распределение трудоемкости дисциплины по видам занятий

очная форма обучения

Виды учебной работы	Всего часов	Семестры
		8
Аудиторные занятия (всего)	10	10
В том числе:		
Лекции	10	10
Самостоятельная работа	26	26
Виды промежуточной аттестации - зачет	+	+
Общая трудоемкость: академические часы зач.ед.	 36 1	 36 1

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1 Содержание разделов дисциплины и распределение трудоемкости по видам занятий

очная форма обучения

№ п/п	Наименование темы	Содержание раздела	Лекц	СРС	Всего, час
1	Современная этика как исследовательская дисциплина и практика	Происхождение этики. Место этики в системе философского знания, этика как практическая философия. Понятие и сущность категории этики в философском знании. Профессионально-этические нормы в общественных и гуманитарных науках.	2	4	6
2	Профессиональная этика	Трудовая мораль и профессиональная деятельность. Основные принципы профессиональной деятельности.	2	4	6
3	Нравственная культура организаций	Культура корпорации и нравственность фирмы. Организационная культура (по Ст.П. Роббинсу). Элементы организационной культуры.	-	2	2
4	Специфика делового общения	Этика деловых отношений в структуре этического знания. Личностно-непосредственное общение и его особенности. 3. Приятельство, дружба, товарищеские отношения. Деловые отношения как вторичные и институционализированные. Распределенная моральная ответственность. Исполнительская и функциональная моральная ответственность.	2	2	4
5	Профессиональная этика руководителя	Профессиональная миссия. Стили управления. Слагаемые репутации руководителя. Дискриминации в сфере занятости, их специфика в России. Профессиональная этика руководителя.	2	2	4

6	Финансы и этическое инвестирование	Финансовое и банковское дело. Этическое инвестирование.	-	2	2
7	Коррупционная среда и международный бизнес	Служебные аномалии (бюрократизм, коррупция, непотизм). Структурные и личностные причины административных злоупотреблений, следствия и пути их преодоления (анализ опыта административно-государственного управления в странах Запада и в России). Международный промышленный шпионаж, дискриминация и продукция сомнительного назначения.	2	4	6
8	Права рабочих: занятость, заработная плата	Наем по добровольному согласию. Право на занятость. Право на справедливую заработную плату. Вознаграждение управленческого персонала.	-	4	4
9	Права и обязанности персонала фирм	Права персонала фирмы. Права найма, продвижения по службе и увольнения. Гражданские права работников и их право на равное обращение. Личная жизнь, детекторы лжи и наркотики. Обязанности работников.	-	2	2
		Итого	**10**	**26**	**36**

5.2 Перечень лабораторных работ

Не предусмотрено учебным планом

6. ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА КУРСОВЫХ ПРОЕКТОВ (РАБОТ) И КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ

В соответствии с учебным планом освоение дисциплины не предусматривает выполнение курсового проекта (работы) или контрольной работы.

7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

7.1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

7.1.1 Этап текущего контроля

Результаты текущего контроля знаний и межсессионной аттестации оцениваются по следующей системе:

«аттестован»;

«не аттестован».

Компе-тенция	Результаты обучения, характеризующие сформированность компетенции	Критерии оценивания	Аттестован	Не аттестован
УК-10	Знать: действующие этические и правовые нормы и практику их применения	Тест; опрос устный; письменные ответы на вопросы, коллоквиум	Выполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах	Невыполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах
	Уметь: давать этическую и правовую оценку коррупционному поведению	Тест; решение типовых ситуаций; эссе; круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты; реферат	Выполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах	Невыполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах
	Владеть: навыками этической и правовой	Кейс-задание; игра организационно-	Выполнение работ в срок,	Невыполнение работ в срок,

	оценки коррупционного поведения	мыслительная; профессионально-исследовательские задания	предусмотренный в рабочих программах	предусмотренный в рабочих программах

7.1.2 Этап промежуточного контроля знаний

Результаты промежуточного контроля знаний оцениваются в 8 семестре для очной формы обучения по двухбалльной системе:

«зачтено»

«не зачтено»

Компе-тенция	**Результаты обучения, характеризующие сформированность компетенции**	**Критерии оценивания**	**Зачтено**	**Не зачтено**
УК-10	Знать: формы и методы работы в социальной и профессиональной сферах с лицами с ОВЗ	Тест	Выполнение теста на 70-100%	Выполнение менее 70%
	Уметь: дифференцированно использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах с учетом особенностей лиц с ОВЗ	Решение стандартных практических задач	Продемонстрирован верный ход решения в большинстве задач	Задачи не решены
	Владеть: навыками применения базовых дефектологических знаний при взаимодействии в социальной и профессиональной сферах с лицами ОВЗ	Решение прикладных задач в конкретной предметной области	Продемонстрирован верный ход решения в большинстве задач	Задачи не решены

7.2 Примерный перечень оценочных средств (типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности)

7.2.1 Примерный перечень заданий для подготовки к тестированию

1. Этика — это:

а) наука и явление духовной культуры

б) свод правил и требований поведения и общения

в) профессионально-этический кодекс

2. Предмет этики:

а) этикет

б) мораль

в) поведение

3. Автор первых известных работ по этике:

а) Аристотель

б) Сократ

в) Платон

4. Синоним слова «этика» в русском языке:

а) слово «нравственность»

б) слово «красота»

в) слово «мудрость»

5. Место появления первых древних текстов, целенаправленно посвященных этике и этикету:

а) Шумер

б) Вавилон

в) Греция

6. Слово «этичный» означает:

а) нравственный

б) мудрый

в) справедливый

7. Нравственная норма в виде повеления, исходящего от какого-либо авторитетного лица:

а) убеждение

б) заповедь

в) суждение

8. Раздел этической науки, исследующий специфику морали в трудовой деятельности — это этика:

а) нормативная

б) ситуативная

в) профессиональная

9. Последовательность зарождения видов этики:

а) общепринятые ритуалы

б) античная этика

в) прикладная этика

г) христианская этика

10. Прикладная этика представляет собой:

а) понятие философской теории морали

б) приложение этических и моральных понятий к отдельным ситуациям

в) профессиональную деятельность с учетом традиционных норм морали

11. Вид прикладной этики, изучающий проблемы «генной инженерии»:

а) экологическая

б) политическая

в) биоэтика

12. Добро — это:

а) благо для человека

б) благо для человека и общества

в) польза для человека

13. Мораль в греческой античности понималась как:

а) мера господства человека над самим собой

б) сдержанность

в) умеренность

14. Главная функция совести:

а) самоконтроль

б) самоуспокоение

в) самосовершенствование

15. Важное этическое качество:

а) мужество

б) память

в) страсть

16. Зло, зависящее от конкретного человека:

а) природное

б) общественное

в) нравственное

17. Последовательность исторических нормативных образцов этики:

а) герой

б) рыцарь

в) христианин

г) джентльмен

д) гражданин

18. Нормативный образец средневековой Японии:

а) крестьянин

б) торговец

в) самурай

19. Нормативный образец морали советского периода:

а) коммунистическая

б) религиозная

в) буржуазная

20. Землетрясение, наводнение, ураган, эпидемия — это зло

а) нравственное

б) природное

в) общественное

21. Насилие, гнев, лень, трусость, зависть, чревоугодие — это зло:

а) природное

б) нравственное

в) общественное

22. Революция, война, рабство, террор — это зло:

а) общественное

б) нравственное

в) природное

23. Нормативный образец Древней Руси:

а) рыцарь

б) богатырь

в) купец

24. Важные добродетели человека в эпоху средневековья (3):

а) жизнерадостность

б) аскетизм

в) смирение

г) мужество

д) справедливость

е) религиозность

25. Каждый вид профессиональной этики определяется:

а) желаниями работников данной сферы

б) требованиями клиентов

в) спецификой профессиональной деятельности.

7.2.2 Примерный перечень заданий для решения стандартных задач

1. Кто из философов Античности ввел в научный оборот термин «этика»?

а) Сократ

б) Фалес

в) Аристотель

г) Платон

2. Какова, на Ваш взгляд, точка зрения Н. Макиавелли на социальную роль морали в обществе?

а) Мораль воздействует на экономику общества

б) Политика не связана с моралью общества

в) Мораль связана с правом общества

г) Мораль определяет военную политику в обществе

3. Как, по Вашему мнению, соотносятся мораль и этика?

а) Мораль по объему шире этики

б) Мораль – ядро этики

в) Мораль – самостоятельный феномен

г) Мораль – только сфера сознания индивида

4. Обоснуйте основания, характеризующие особенности морали (в отличие от права) как социального регулятора.

Ответ: Особенности морали как социального регулятора (в отличие от права) прослеживаются по ряду оснований:

а) по генезису

б) по сфере проявления

в) по предмету

г) по способу регуляции

5. Раскройте соотношение морали и права в общественной жизни

Ответ: Соотношение морали и права в общественной жизни может быть рассмотрено через три направления:

а) единство морали и права в общественной жизни

б) взаимодействие морали и права в жизни общества

в) различие морали и права в общественной жизни.

6. Репутация— это:

а) самооценивающее чувство, переживание, один из древнейших интимноличностных регуляторов поведения людей

б) нравственная задача, которую человек формулирует для себя сам на основании нравственных требований, обращенных ко всем

в) мнение о нравственном облике человека, сложившееся у окружающих, основанное на его предшествующем поведении

г) выражение ответственности человека за свое поведение перед самим собой, форма самоутверждения личности

7. Что входит в понятие «профилактика коррупции»:

а) деятельность правоохранительных органов и органов государственной власти субъектов Российской Федерации в пределах их полномочий по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции

б) деятельность институтов гражданского общества, организаций и физических лиц по выявлению и последующему устранению причин коррупции

в) деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции

г) деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления в пределах их полномочий по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции

8. Какие из данных правонарушений являются коррупционными:

а) злоупотребление служебным положением

б) дача взятки, получение взятки, посредничество во взяточничестве

в) злоупотребление полномочиями

г) коммерческий подкуп

д) все вышеуказанные

9. Выберите пример коррупционных действий:

а) преподавательскую деятельность за вознаграждение в качестве совместителя

б) получение любого подарка

в) использование служебного положения для получения выгоды в отношении родственников

10. Профессиональная этика имеет значение, прежде всего для профессий, объектом которых является ...

а) право

б) государство

в) человек

г) культура

11. Основные понятия этической науки, отражающие наиболее существенные элементы морали. — это ...

а) словарь этики

б) тезаурус этики

в) категории этики

г) принципы этики

12. Мораль определяется уровнем

а) общественного и индивидуального сознания

б) технического развития

в) благосостояния населения

г) материальных потребностей населения

7.2.3 Примерный перечень заданий для решения прикладных задач

1. Прочитать статью М. Вебера «О буржуазной демократии в России».

Дать анализ статье. Задание выполнить письменно.

Ссылка на источник: журнал СоцИС № 3, 1992. – с.103-104.

2. Найти в СМИ статьи и заметки журналистов о нарушении моральных норм в профессиональной деятельности, повлекшие за собой последствия, отрицательно сказавшиеся на здоровье людей и экологической обстановке. Ответить на вопрос, допустимо ли с нравственных позиций вопреки мнению экспертов продолжать заниматься подобной деятельностью? Аргументируйте свой ответ.

3. Используя в качестве модели анализ безадресного, внефирменного, личного сигнализаторства, определите, при каких условиях морально допустимо внефирменное, личное, адресное сигнализаторство и при каких условиях оно морально обязательно.

4. **Деловая игра «Руководитель и секретарь».**

Инструкция: 5-7 участников выходят за дверь и затем по одному входят. Каждый участник вначале играет роль руководителя в следующей ситуации: принося очередную работу для набора секретарю, он должен ей сказать, что

качество ее работы его не удовлетворяет, так как последнее время она стала делать слишком много ошибок и опечаток. Затем каждый участник выполняет роль секретаря в сцене разговора со следующим начальником.

Роль секретаря варьируется: она усталая и болезненная; капризная и молодая дама; одинокая и замкнутая женщина; очень интеллигентная пожилая дама; боевая и языкастая женщина.

Проводится анализ «позиций» взаимодействия, соблюдения рекомендаций поведения в конфликтных ситуациях, исходов общения, будущих результатов работы, подчиненной (по оценке ее стремления улучшить результаты работы).

5. Вы представляете торгующую одеждой по почтовым заказам крупную американскую фирму, которая заинтересована в закупке высококачественных хлопчатобумажных сорочек, предлагаемых по высоким конкурентным ценам. Вас направляют в различные страны мира для поиска возможных поставщиков. Какими соображениями вы руководствуетесь в моральном плане? Когда дело доходит до переговоров об условиях поставок, каких этических ограничений вы должны придерживаться?

Для выполнения задания использовать книгу Де Джорджа Ричарда Т. «Деловая этика».

6. Нефтяная компания Х ведет буровые работы в море вблизи побережья Флориды. Она направила на работу на буровой вышке рабочих из восьми своих отделений, разбросанных по всей стране. Рабочие получают разную заработную плату в зависимости от своего местожительства и других факторов. Рабочие будут работать на буровой вышке в течение восьми месяцев, после чего вернутся на свои основные рабочие места. Должна ли компания Х платить всем рабочим на буровой вышке одинаковую заработную плату, или платить им в соответствии с их заработной платой по основному месту работы, или исчислять их заработную плату каким-то иным способом? Каково справедливое решение в данной ситуации?

7. Марина Ивановна служит менеджером на заводе, производящем компьютеры. Она подозревает, что Петр Петрович находится под воздействием наркотика. Глаза у него стеклянные, время от времени его пошатывает, в последнее время он отсутствует на работе чаще обычного, хотя частота его прогулов все еще не превышает количества прогулов нормальных работников его уровня. На заводе действует программа оказания помощи наркоманам. Как должна поступить Марина Ивановна? Каковы этические границы предстоящего ей выбора?

8. Посмотреть фильм «Метод Грёнхольма» и ответить на вопросы: насколько морально оправданы действия организации по отношению к соискателям? Что собой представляет взгляд на корпорацию как на моральную личность? Как связаны между собой обязанности сотрудников организации и экономической системы?

9. **Деловая игра «Разведка»**

Инструкция: студенты делятся на две команды, каждая из которых представляет спецслужбу государства-агрессора. В каждой команде выбирается по одному спецагенту и по одному курьеру. Остальные участники команд представляют собой сотрудников контрразведок, роль которых будет заключаться в ведении допроса.

Ведущий записывает на доске три имени, из которых команды должны выбрать по одному для своих спецагентов. Эти имена команды передают ведущему. Спецагенты будут действовать на вражеской территории и к каждому из них направляется курьер.

Задача каждой команды – поймать спецагента и, рассекретив его, угадать имя. Задача курьера – не дать эти имена раскрыть.

Команды рассаживаются таким образом, чтобы не мешали друг другу. Ведущий уточняет правила, и игра начинается.

Игра проходит в пять этапов.

1-й этап. Каждая команда разрабатывает единую стратегию и тактику допроса, в т.ч. стратегию поведения своего спецагента.

2-й и 3-й этап – это сам процесс допроса, проводимый командами поочередно.

4-й этап – командная работа по выработке коллективного решения об имени спецагента противоборствующей страны. Данное имя сообщается ведущему.

Конечный этап командной работы будет заключаться в обсуждении результатов.

Регламент игры составляет приблизительно 1,5 - 2 часа: 15 мин. – подготовка, 30 мин. – допросы команд, 10 мин. – принятие решений, 20 мин. – заключительное обсуждение результатов.

Игра направлена на формирование навыков командной работы. Она является тренингом разнообразных умений, в частности происходит развитие навыков коммуникации, наблюдательности, калибровки.

Игре присущи элементы соревнования, поэтому она проходит оживленно и весело. Команды, для достижения целей, могут использовать всевозможные инструменты, кроме насилия. Курьеры, в свою очередь, могут вести себя аналогичным образом, кроме физического самоустранения.

После заключительного этапа игры необходимо начать задавать вопросы опрашиваемым следующего характера: Каково им было играть эту роль? Что на их взгляд выдавало правильный ответ? Какого характера вопросы заставили заставали врасплох? Какова была их личная стратегия?

Следующим этапом вопросы задаются самим дознавателям. К каким стратегиям прибегали как сами команды, так и допрашиваемые? Как себя

проявляли курьеры, подталкивая тем самым к выдвижению той или иной версии? Смогли вы разгадать персонажей обращая внимание на невербальные сигналы? Чем вы руководствовались при принятии решений? На мнение кого вы опирались в большей степени и почему? Были ли у вас правильные версии?

10. ***«Адаптация к особенностям другой культуры»***

*Цель: о*бнаружить и проанализировать факторы, способствующие культурной адаптации.

Задание: в таблице приведены основания культурного шока. Дополните список и предложите альтернативные способы преодоления шока, обусловленного попаданием человека в другую культурную среду.

Причины культурного шока и пути его преодоления

Причины шока	*Возможные пути преодоления*
Общение на другом языке	
Иной деловой этикет	
Различия в системе ценностей	
Отношение к связям и знакомствам	

7.2.4 Примерный перечень вопросов для подготовки к зачету

1. Происхождение этики.
2. Место этики в системе философского знания, этика как практическая философия.
3. Понятие и сущность категории этики в философском знании.
4. Профессионально-этические нормы в общественных и гуманитарных науках.
5. Трудовая мораль и профессиональная деятельность.
6. Основные принципы профессиональной деятельности.
7. Культура корпорации и нравственность фирмы.
8. Организационная культура (по Ст.П. Роббинсу).
9. Элементы организационной культуры.
10. Этика деловых отношений в структуре этического знания.
11. Личностно-непосредственное общение и его особенности.
12. Приятельство, дружба, товарищеские отношения.
13. Деловые отношения как вторичные и институционализированные.
14. Распределенная моральная ответственность.
15. Исполнительская и функциональная моральная ответственность.
16. Профессиональная миссия.
17. Стили управления.
18. Слагаемые репутации руководителя.
19. Дискриминации в сфере занятости, их специфика в России.
20. Профессиональная этика руководителя.
21. Финансовое и банковское дело.
22. Этическое инвестирование.

23. Служебные аномалии (бюрократизм, коррупция, непотизм).

24. Структурные и личностные причины административных злоупотреблений, следствия и пути их преодоления (анализ опыта административно-государственного управления в странах Запада и в России).

25. Международный промышленный шпионаж, дискриминация и продукция сомнительного назначения.

26. Наем по добровольному согласию.

28. Право на занятость.

29. Право на справедливую заработную плату.

30. Вознаграждение управленческого персонала.

31. Права персонала фирмы.

32. Права найма, продвижения по службе и увольнения.

33. Гражданские права работников и их право на равное обращение.

34. Личная жизнь, детекторы лжи и наркотики.

35. Обязанности работников.

7.2.6. Методика выставления оценки при проведении промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация проводится по тест-билетам, каждый из которых содержит 10 вопросов и задачу. Каждый правильный ответ на вопрос в тесте оценивается 1 баллом, задача оценивается в 10 баллов (5 баллов верное решение и 5 баллов за верный ответ). Максимальное количество набранных баллов – 20.

1. Оценка «Неудовлетворительно» ставится в случае, если студент набрал менее 6 баллов.

2. Оценка «Удовлетворительно» ставится в случае, если студент набрал от 6 до 10 баллов

3. Оценка «Хорошо» ставится в случае, если студент набрал от 11 до 15 баллов.

4. Оценка «Отлично» ставится, если студент набрал от 16 до 20 баллов.)

7.2.7 Паспорт оценочных материалов

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства
1	Современная этика как исследовательская дисциплина и практика	УК-10	Тест, коллоквиум, защита реферата
2	Профессиональная этика	УК-10	Тест, коллоквиум, защита реферата
3	Нравственная культура организаций	УК-10	Тест, коллоквиум, защита реферата
4	Специфика делового общения	УК-10	Тест, коллоквиум, защита реферата
5	Профессиональная этика руководителя	УК-10	Тест, коллоквиум, защита реферата

6	Финансы и этическое инвестирование	УК-10	Тест, коллоквиум, защита реферата
7	Коррупционная среда и международный бизнес	УК-10	Тест, коллоквиум, защита реферата
8	Права рабочих: занятость, заработная плата	УК-10	Тест, коллоквиум, защита реферата
9	Права и обязанности персонала фирм	УК-10	Тест, коллоквиум, защита реферата

7.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Тестирование осуществляется, либо при помощи компьютерной системы тестирования, либо с использованием выданных тест-заданий на бумажном носителе. Время тестирования 30 мин. Затем осуществляется проверка теста экзаменатором и выставляется оценка согласно методики выставления оценки при проведении промежуточной аттестации.

Решение стандартных задач осуществляется, либо при помощи компьютерной системы тестирования, либо с использованием выданных задач на бумажном носителе. Время решения задач 30 мин. Затем осуществляется проверка решения задач экзаменатором и выставляется оценка, согласно методики выставления оценки при проведении промежуточной аттестации.

Решение прикладных задач осуществляется, либо при помощи компьютерной системы тестирования, либо с использованием выданных задач на бумажном носителе. Время решения задач 30 мин. Затем осуществляется проверка решения задач экзаменатором и выставляется оценка, согласно методики выставления оценки при проведении промежуточной аттестации.

8 УЧЕБНО МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ)

8.1 Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

1. Волкова, Е.В. Профессиональная этика [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие / Е.В. Волкова. - Краснодар, Саратов: Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2017. - 61 с. URL: http://www.iprbookshop.ru/62648.html

2. Виговская, М.Е. Профессиональная этика и этикет [Электронный ресурс]: Учебное пособие для бакалавров / М. Е. Виговская. – М.: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2018. - 144 с. URL: http://www.iprbookshop.ru/75205.html.

3. Гонтарь, О.П. Профессиональная этика: учебное пособие / О. П. Гонтарь, С. П. Романова. - Профессиональная этика; 2025-10-09. - Красноярск: Сибирский федеральный университет, 2019. - 152 с. - URL: http://www.iprbookshop.ru/100094.html.

4. Гуревич, П.С. Этика: учебник: рек. УМО. - М.: Юнити, 2009 -415 с.

5. Гусейнов А. А., Апресян Р.Г. Этика: учебник для вузов. – М.: Гардарика, 2006. – 470с.

6. Дорохина Р.В. Деловая этика: имидж и протокол. Практикум. – Воронеж: Воронежский ЦНТИ – филиал ФГБУ «РЭА» Минэнерго России, 2020. – 46 с.

7. Дорохина, Р. В. Этика деловых отношений: практикум. ФГБОУ ВО «Воронежский государственный технический университет». – Воронеж: Изд-во ВГТУ, 2020. – 64 с.

8. Ермакова, Ж. А. Профессиональная этика и этикет (практикум): Учебное пособие к практическим занятиям. - Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2013. - 104 с. URL: http://www.iprbookshop.ru/30125.

9. Кораблина, Е.П. Профессиональная этика и служебный этикет: учебно-методический комплекс / Е.П. Кораблина, С.Б. Пашкин; Российский государственный педагогический университет имени А. И. Герцена. - СПб: Российский государственный педагогический университет им. А.И. Герцена (РГПУ), 2019. - 212 с. URL: http://www.biblioclub.ru/index.php?page=book&id=577597

10. Неретина, Т.Г. Профессиональная этика педагога: учебное пособие / Т.Г. Неретина. - Москва|Берлин: Директ-Медиа, 2020. - 118 с. URL: http://www.biblioclub.ru/index.php?page=book&id=571488

11. Профессиональная этика и служебный этикет: Учебник / Кикоть В. Я. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012. - 559 с. URL: http://www.iprbookshop.ru/15449.

12. Профессиональная этика: практикум: учебное пособие / сост. Е. А. Терещенко; сост. Л. М. Балакирева; сост. В. М. Волкова; сост. Т. В. Воротилина; сост. В. В. Ковалев; сост. И. П. Лесниченко; Министерство образования и науки Российской Федерации; Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Кавказский федеральный университет». - Ставрополь: СКФУ, 2018. - 92 с. URL: http://www.biblioclub.ru/index.php?page=book&id=563340

13. Профессиональная этика [Электронный ресурс]: для организация самостоятельной работы студентов всех направлений и форм обучения / ФГБОУ ВО "ВГТУ", Каф. философии, социологии и истории; сост.: Р. В. Дорохина. - Воронеж: Воронежский государственный технический университет, 2021. - Электрон. текстовые и граф. данные (242 Кб).

14. Скворцов, А.А. Этика: учебник для бакалавров: рекомендовано Министерством образования и науки Российской Федерации / под общ. ред. А. А. Гусейнова. - 2-е изд., испр. и доп. – М.: Юрайт, 2015. - 310 с.

15. Цвык, В.А. Профессиональная этика: основы общей теории [Электронный ресурс]: Учебно-методическое пособие / В. А. Цвык. - Москва: Российский университет дружбы народов, 2017. - 40 с. URL: http://www.iprbookshop.ru/91057.html.

16. Штофер, Л.Л. Профессиональная этика: учебное пособие / Л.Л. Штофер; науч. ред. И. Г. Палий; Министерство образования и науки Российской Федерации; Ростовский государственный экономический университет (РИНХ). - Ростов-на-Дону: Издательско-полиграфический

комплекс РГЭУ (РИНХ), 2017. - 291 с. URL: http://www.biblioclub.ru/index.php?page=book&id=568672

8.2 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень лицензионного программного обеспечения, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

1. Консультирование посредством электронной почты.
2. Использование презентаций при проведении лекционных занятий.
3. Подписные ресурсы:

Вопросы культуры и культуры поведения в разных странах http://www.execultiveplanet.com

Европейская сеть экономической этики (EBEN), www.eben.org

Информация о международном этикете и манерах http://www.cyborlink.com

Профессиональные кодексы Code of Professional Ethics http://www.aiic.net/ViewPage.cfm?article_id=24

Образовательный ресурсный центр http://www.ethicscenter.ru/

Сайт «Деловой этикет»: http://www.delovoi-etiket.info

Электронная гуманитарная библиотека http://www.gumfak.ru/

Сайт по профессиональной этике http://www.questia.com/SM.qst?act=search&keywordsSearchType=1000&keywords=professional%20and%20ethics

Ethics Updtes: Principal Resources: http://ethics.sandiego.edu/

Ethics on the Web: https://gustavus.edu/philosophy/lethics.html

Ethics resource center: http://www.ethics.org/

9 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

1. Компьютерный класс, который позволяет реализовать неограниченные образовательные возможности с доступом в сеть Интернет на скорости 6 мегабит в секунду. С возможностью проводить групповые занятия с обучаемыми, а также онлайн (оффлайн) тестирование.
2. Библиотечный электронный читальный зал с доступом к электронным ресурсам библиотек страны и мира. В количестве 3-х мест.
3. Персональный компьютер с предустановленным лицензионным программным обеспечением не ниже Windows XP, Office 2007, которое позволяет работать с видео-аудио материалами, создавать и демонстрировать презентации, с выходом в сеть Интернет
4. Ноутбук с предустановленным лицензионным программным обеспечением не ниже Windows XP, Office 2007, которое позволяет работать с видео-аудио материалами, создавать и демонстрировать презентации, с выходом в сеть Интернет.

10. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

По дисциплине «Профессиональная этика» читаются лекции, проводятся практические занятия.

Основой изучения дисциплины являются лекции, на которых излагаются наиболее существенные и трудные вопросы, а также вопросы, не нашедшие отражения в учебной литературе.

Практические занятия проводятся путем решения конкретных задач в аудитории.

Вид учебных занятий	Деятельность студента
Лекция	Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначение вопросов, терминов, материала, которые вызывают трудности, поиск ответов в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удается разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на лекции или на практическом занятии.
Практическое занятие	Конспектирование рекомендуемых источников. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы. Прослушивание аудио- и видеозаписей по заданной теме, выполнение расчетно-графических заданий, решение задач по алгоритму.
Самостоятельная работа	Самостоятельная работа студентов способствует глубокому усвоения учебного материала и развитию навыков самообразования. Самостоятельная работа предполагает следующие составляющие: - работа с текстами: учебниками, справочниками, дополнительной литературой, а также проработка конспектов лекций; - выполнение домашних заданий и расчетов; - работа над темами для самостоятельного изучения; - участие в работе студенческих научных конференций, олимпиад; - подготовка к промежуточной аттестации.
Подготовка к промежуточной аттестации	Готовиться к промежуточной аттестации следует систематически, в течение всего семестра. Интенсивная подготовка должна начаться не позднее, чем за месяц-полтора до промежуточной аттестации. Данные перед зачетом три дня эффективнее всего использовать для повторения и систематизации материала.

Лист регистрации изменений

№ п/п	Перечень вносимых изменений	Дата внесения изменений	Подпись заведующего кафедрой, ответственной за реализацию ОПОП

1	Актуализирован раздел 7.2 в части состава используемого перечня оценочных средств (типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности)	31.08.2018	
2	Актуализирован раздел 7.2 в части состава используемого перечня оценочных средств (типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности)	31.08.2019	
3	Актуализирован раздел 7.2 в части состава используемого перечня оценочных средств (типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности)	31.08.2020	
4	Актуализирован раздел 8.1 в части состава используемого перечня учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	30.08.2018	
5	Актуализирован раздел 8.1 в части состава используемого перечня учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	30.08.2019	
6	Актуализирован раздел 8.1 в части состава используемого перечня учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	30.08.2020	
7	Актуализирован раздел 8.2 в части состава используемого лицензионного программного обеспечения, современных профессиональных баз данных	31.08.2018	

	и справочных информационных систем		
8	Актуализирован раздел 8.2 в части состава используемого лицензионного программного обеспечения, современных профессиональных баз данных и справочных информационных систем	31.08.2019	
9	Актуализирован раздел 8.2 в части состава используемого лицензионного программного обеспечения, современных профессиональных баз данных и справочных информационных систем	31.08.2019	