

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Воронежский государственный технический университет»

 **УТВЕРЖДАЮ**  
Декан факультета строительного  
наименование факультета  
/ Д.В. Панфилов /  
И.О. Фамилия  
подпись  
31 августа 2021 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**  
дисциплины  
«Социальные коммуникации»

**Направление подготовки:** 08.04.01 Строительство

**Программа:** Проектирование, изготовление и диагностика металлических конструкций зданий и сооружений


**Квалификация выпускника** Магистр

**Нормативный период обучения** 2 года / 2г. 4 м.

**Форма обучения** очная/ заочная

**Год начала подготовки** 2021

Автор программы

 / Коршунова С.А./

Заведующий кафедрой  
Философии, социологии и  
истории

 / Перевозчикова Л.И./

Руководитель ОПОП

 / Орлов А.С. /

Воронеж 2021

## 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

### 1.1. Цели дисциплины

Дать теоретическое и методологическое обоснование взаимодействия социальных структур общества и коммуникативных систем различных уровней.

Выявить взаимосвязь факторов, обуславливающих адекватную передачу и восприятие социально значимой информации в межличностной и массовой коммуникации.

Содействовать профессиональному самосознанию студентов в качестве организаторов, исследователей и непосредственных участников всех видов, уровней и форм социальной коммуникации.

### 1.2. Задачи освоения дисциплины

- Показать роль коммуникативных процессов в обеспечении эффективного функционирования современного общества.
- Раскрыть значение процессов коммуникации для управления социальными институтами общества, а также значение коммуникативной компетентности личности для ее социального успеха.
- Выработать практические навыки исследования коммуникативных процессов в обществе в контексте глобализации информационного пространства.

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина «Социальные коммуникации» относится к дисциплинам обязательной части блока Б1.

## 3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Процесс изучения дисциплины «Социальные коммуникации» направлен на формирование следующих компетенций:

УК-3 - Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели

УК-5 - Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия

УК-6 - Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки

| Компетенция | Результаты обучения, характеризующие сформированность компетенции  |
|-------------|--|
| УК-3        | Знать внутреннее содержание социальных коммуникаций, их воздействие на психологическое состояние человека; |

|      |   |
|------|---|
|      | <p>уметь определять разнообразные целевые установки коммуникантов и коммуникационные потребности реципиентов;</p> <p>владеть навыками коммуникативной компетенции и навыками работы в команде для достижения поставленной цели.</p> |
| УК-5 | <p>Знать специфику социальных коммуникаций в различных сферах жизнедеятельности человека, в том числе, в профессионально-деловой среде; знать особенности межкультурной и международной коммуникации;</p>                           |
|      | <p>уметь выстраивать межкультурные и международные коммуникативные связи, соблюдая этические нормы, принятые в различной культурной среде;</p>  |
|      | <p>владеть формально-ролевыми принципами взаимодействия в профессионально-деловой коммуникации, владеть методами преодоления коммуникационных барьеров в условиях устной, письменной и интернет-коммуникации.</p>                   |
| УК-6 | <p>Знать особенности коммуникативного процесса, виды, уровни и формы коммуникационной деятельности, социально-культурную эволюцию информационно-коммуникативных систем;</p>   |
|      | <p>уметь использовать средства вербальной, невербальной и технической коммуникации с учетом конкретной профессиональной ситуации;</p>   |
|      | <p>владеть основными приемами профессиональной коммуникации.</p>  |

#### 4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоемкость дисциплины «Социальные коммуникации» составляет 4 з.е.

Распределение трудоемкости дисциплины по видам занятий

##### **очная форма обучения**

| Виды учебной работы               | Всего часов | Семестры |
|-----------------------------------|-------------|----------|
|                                   |             | 1        |
| <b>Аудиторные занятия (всего)</b> | 36          | 36       |
| В том числе:                      |             |          |
| Лекции                            | 18          | 18       |
| Практические занятия (ПЗ)         | 18          | 18       |
| <b>Самостоятельная работа</b>     | 108         | 108      |

|  |     |     |
|--|-----|-----|
| Виды промежуточной аттестации - зачет  | +   | +   |
| Общая трудоемкость: академические часы | 144 | 144 |
| зач.ед.                                | 4   | 4   |

### заочная форма обучения

| Виды учебной работы                    | Всего часов | Семестры |
|--|-------------|----------|
|  |             | 1        |
| <b>Аудиторные занятия (всего)</b>      | 16          | 16       |
| В том числе:                           |             |          |
| Лекции                                 | 8           | 8        |
| Практические занятия (ПЗ)              | 8           | 8        |
| <b>Самостоятельная работа</b>          | 124         | 124      |
| Часы на контроль                       | 4           | 4        |
| Виды промежуточной аттестации - зачет  | +           | +        |
| Общая трудоемкость: академические часы | 144         | 144      |
| зач.ед.                                | 4           | 4        |

## 5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 5.1 Содержание разделов дисциплины и распределение трудоемкости по видам занятий

#### очная форма обучения

| № п/п | Наименование темы   | Содержание раздела  | Лекц | Прак зан. | СРС | Всего, час |
|-------|---|---|------|-----------|-----|------------|
| 1     | Общая теория коммуникаций   | Исторические этапы развития коммуникации, специфика социальной коммуникации   | 4    | 2         | 18  | 24         |
| 2     | Особенности коммуникативного процесса   | Специфика коммуникативного процесса, коммуникативные барьеры, формирование коммуникативной компетенции.   | 4    | 2         | 18  | 24         |
| 3     | Средства социальных коммуникаций  | Вербальные средства коммуникации. Особенности устной и письменной речи. Невербальные средства коммуникации. Специфика технических средств коммуникации.   | 4    | 2         | 18  | 24         |
| 4     | Межкультурная коммуникация. Коммуникация как культурно обусловленный процесс. | Национальный характер и его отражение в коммуникации. Сохранение и передача социально-культурного наследия. Специфика коммуникации в изобразительном искусстве, архитектуре, танце, музыке, театральном искусстве, литературе. Коммуникативные системы кино и телевидения. Мифологическая и художественная коммуникации. Коммуникации в экономической, производственной и коммерческой сфере. Роль коммуникации в корпоративной деятельности. Офисная коммуникация. | 2    | 4         | 18  | 24         |
| 5     | Современные теории массовой коммуникации                                      | Функциональный подход в исследовании сущности массовой информации. Теория массового общества. Теория гегемонии массовой коммуникации. Теория эгалитарной массовой коммуникации.   | 2    | 4         | 18  | 24         |

|              |  |   |           |           |            |            |
|--------------|--|---|-----------|-----------|------------|------------|
|              |  | Структурные направления в исследовании массовой коммуникации.<br>Современный социокультурологический подход к пониманию массовой информации.<br>Городская среда как пространство социальных коммуникаций  |           |           |            |            |
| 6            | Электронная коммуникация и Интернет в социальных коммуникациях | Возникновение электронной коммуникации. Электронная коммуникация, основанная на космической радиосвязи, микроэлектронной и компьютерной технике, оптических устройствах записи.<br>Функции электронной коммуникации.<br>Глобальная коммуникационная система Интернет.<br>Теоретические основы визуальной коммуникации | 2         | 4         | 18         | 24         |
| <b>Итого</b> |  |   | <b>18</b> | <b>18</b> | <b>108</b> | <b>144</b> |

### заочная форма обучения

| Наименование темы   | Содержание раздела  | Лекц | Прак зан. | СРС | Всего, час |
|---|---|------|-----------|-----|------------|
| Общая теория коммуникаций   | Исторические этапы развития коммуникации, специфика социальной коммуникации   | 4    | -         | 20  | 24         |
| Особенности коммуникативного процесса   | Специфика коммуникативного процесса, коммуникативные барьеры, формирование коммуникативной компетенции.   | 4    | -         | 20  | 24         |
| Средства социальных коммуникаций  | Вербальные средства коммуникации. Особенности устной и письменной речи. Невербальные средства коммуникации. Специфика технических средств коммуникации.   | -    | -         | 20  | 22         |
| Межкультурная коммуникация. Коммуникация как культурно обусловленный процесс. | Национальный характер и его отражение в коммуникации. Сохранение и передача социально-культурного наследия. Специфика коммуникации в изобразительном искусстве, архитектуре, танце, музыке, театральном искусстве, литературе. Коммуникативные системы кино и телевидения. Мифологическая и художественная коммуникации. Коммуникации в экономической, производственной и коммерческой сфере. Роль коммуникации в корпоративной деятельности. Офисная коммуникация. | -    | -         | 20  | 22         |
| Современные теории массовой коммуникации                                      | Функциональный подход в исследовании сущности массовой информации. Теория массового общества. Теория гегемонии массовой коммуникации. Теория эгалитарной массовой коммуникации.<br>Структурные направления в исследовании массовой коммуникации.<br>Современный социокультурологический подход к пониманию массовой информации.<br>Городская среда как пространство социальных коммуникаций   | -    | 4         | 22  | 24         |
| Электронная коммуникация и Интернет в социальных коммуникациях                | Возникновение электронной коммуникации. Электронная коммуникация, основанная на космической радиосвязи,   | -    | 4         | 22  | 24         |

|               |  |          |          |     |     |
|---------------|--|----------|----------|-----|-----|
|               | микроэлектронной и компьютерной технике, оптических устройствах записи. Функции электронной коммуникации. Глобальная коммуникационная система Интернет. Теоретические основы визуальной коммуникации |          |          |     |     |
| <b>Итого:</b> |  | <b>8</b> | <b>8</b> | 124 | 140 |

## 5.2 Перечень лабораторных работ

Не предусмотрено учебным планом

## 6. ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА КУРСОВЫХ ПРОЕКТОВ (РАБОТ) И КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ

В соответствии с учебным планом освоение дисциплины не предусматривает выполнение курсового проекта (работы) или контрольной работы.

## 7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

### 7.1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

#### 7.1.1 Этап текущего контроля

Результаты текущего контроля знаний и межсессионной аттестации оцениваются по следующей системе:

«аттестован»;

«не аттестован».

| Компетенция | Результаты обучения, характеризующие сформированность компетенции  | Критерии оценивания   | Аттестован  | Не аттестован   |
|-------------|--|---|---|---|
| УК-3        | Знать внутреннее содержание социальных коммуникаций, их воздействие на психологическое состояние человека; | Активная работа на практических занятиях, отвечает на теоретические вопросы при защите реферата | Выполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах | Невыполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах |
|             | уметь определять разнообразные целевые установки коммуникантов и коммуникационные потребности реципиентов; | Активная работа на практических занятиях  | Выполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах | Невыполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах |
|             | владеть навыками коммуникативной компетенции и навыками работы в команде для достижения поставленной цели. | Активная работа на практических занятиях в составе группы                                       | Выполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах | Невыполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах |
| УК-5        | Знать специфику социальных коммуникаций в  | Активная работа на практических занятиях, отвечает на   | Выполнение работ в срок,                                      | Невыполнение работ в срок, предусмотренный в                    |

|      |  |   |   |   |
|------|--|---|---|---|
|      | различных сферах жизнедеятельности человека, в том числе, в профессионально-деловой среде; знать особенности межкультурной и международной коммуникации;   | теоретические вопросы при защите реферата   | предусмотренный в рабочих программах                          | рабочих программах  |
|      | уметь выстраивать межкультурные и международные коммуникативные связи, соблюдая этические нормы, принятые в различной культурной среде;  | Активная работа на практических занятиях  | Выполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах | Невыполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах |
|      | владеть формально-ролевыми принципами взаимодействия в профессионально-деловой коммуникации, владеть методами преодоления коммуникационных барьеров в условиях устной, письменной и интернет-коммуникации. | Активная работа на практических занятиях, направленная на нейтрализацию конфликтогенов и на выработку предложений для принятия оптимального решения выхода из предложенной конфликтной ситуации | Выполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах | Невыполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах |
| УК-6 | Знать особенности коммуникативного процесса, виды, уровни и формы коммуникационной деятельности, социально-культурную эволюцию информационно-коммуникативных систем;                                       | Активная работа на практических занятиях, отвечает на теоретические вопросы при защите реферата   | Выполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах | Невыполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах |
|      | уметь использовать средства вербальной, невербальной и технической коммуникации с учетом конкретной профессиональной ситуации;   | Активная работа на практических занятиях, участие в дискуссии   | Выполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах | Невыполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах |
|      | владеть основными приемами профессиональной коммуникации.  | Активная работа на практических занятиях, направленная на использование методов работы с текстом и применение контент-  | Выполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах | Невыполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах |

|  |  |                                     |  |  |
|--|--|-------------------------------------|--|--|
|  |  | анализа при изучении его содержания |  |  |
|--|--|-------------------------------------|--|--|

### 7.1.2 Этап промежуточного контроля знаний

Результаты промежуточного контроля знаний оцениваются в 1 семестре для очной формы обучения, в 1 семестре для заочной формы обучения по двухбалльной системе:

«зачтено»

«не зачтено»

| Компетенция | Результаты обучения, характеризующие сформированность компетенции  | Критерии оценивания                                      | Зачтено  | Не зачтено           |
|-------------|--|--|--|----------------------|
| УК-3        | Знать внутреннее содержание социальных коммуникаций, их воздействие на психологическое состояние человека;   | Тест   | Выполнение теста на 70-100%                              | Выполнение менее 70% |
|             | уметь определять разнообразные целевые установки коммуникантов и коммуникационные потребности реципиентов;   | Решение стандартных практических задач                   | Продемонстрирован верный ход решения в большинстве задач | Задачи не решены     |
|             | владеть навыками коммуникативной компетенции и навыками работы в команде для достижения поставленной цели.   | Решение прикладных задач в конкретной предметной области | Продемонстрирован верный ход решения в большинстве задач | Задачи не решены     |
| УК-5        | Знать специфику социальных коммуникаций в различных сферах жизнедеятельности человека, в том числе, в профессионально-деловой среде; знать особенности межкультурной и международной коммуникации; | Тест   | Выполнение теста на 70-100%                              | Выполнение менее 70% |
|             | уметь выстраивать межкультурные и международные коммуникативные связи, соблюдая этические нормы, принятые в различной культурной среде;  | Решение стандартных практических задач                   | Продемонстрирован верный ход решения в большинстве задач | Задачи не решены     |
|             | владеть формально-ролевыми принципами взаимодействия в профессионально-деловой   | Решение прикладных задач в конкретной предметной области | Продемонстрирован верный ход решения в большинстве задач | Задачи не решены     |



|      |  |  |  |                      |
|------|--|--|--|----------------------|
|      | коммуникации, владеть методами преодоления коммуникационных барьеров в условиях устной, письменной и интернет-коммуникации.  |  |  |                      |
| УК-6 | Знать особенности коммуникативного процесса, виды, уровни и формы коммуникационной деятельности, социально-культурную эволюцию информационно-коммуникативных систем; | Тест   | Выполнение теста на 70-100%                              | Выполнение менее 70% |
|      | уметь использовать средства вербальной, невербальной и технической коммуникации с учетом конкретной профессиональной ситуации;                                       | Решение стандартных практических задач                   | Продемонстрирован верный ход решения в большинстве задач | Задачи не решены     |
|      | владеть основными приемами профессиональной коммуникации.  | Решение прикладных задач в конкретной предметной области | Продемонстрирован верный ход решения в большинстве задач | Задачи не решены     |

## **7.2 Примерный перечень оценочных средств (типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности)**

### **7.2.1 Примерный перечень заданий для подготовки к тестированию**

**1. Группы, на которые ориентируются люди в своих интересах, симпатиях и антипатиях называются:**

- а) референтными;*
- б) формальными;*
- в) условными.*

**2. Высшая форма объединения людей, создающая наиболее благоприятные условия для совместной деятельности, это:**

- а) ассоциация;*
- б) коллектив;*
- в) корпорация.*

**3. Двусторонний процесс, включающий в себя, с одной стороны, усвоение индивидом социального опыта путем вхождения в социальную среду, с другой стороны, процесс активного воспроизводства индивидом системы социальных связей за счет его активной деятельности — это:**

- а) развитие;*
- б) образование;*
- в) социализация.*

**4. Функция, нормативно одобренный образец поведения, ожидаемая от каждого, занимающего данную позицию — это:**

- а) статус;
- б) социальная роль;
- в) позиция.

**5. Коммуникация — это:**

- а) обмен информацией между общающимися индивидами;
- б) организация взаимодействия между общающимися индивидами;
- в) процесс восприятия и познания друг друга партнерами по общению.

**6. Мотив оказания кому-либо помощи, не связанный сознательно с собственными эгоистическими интересами, называется:**

- а) карьеризм;
- б) альтруизм;
- в) эгоизм.

**7. Общение как взаимодействие представляет собой одну из следующих сторон деятельности:**

- а) коммуникативную;
- б) интерактивную;
- в) перцептивную;
- г) все ответы верны

**8. Осознание индивидом того, как он воспринимается партнером по общению, называется:**

- а) рефлексией;
- б) эмпатией;
- в) идентификацией.

**9. Приписывание некоторой причины поступку человека или наблюдаемому действию называется:**

- а) социальной перцепцией;
- б) каузальной атрибуцией;
- в) интеракцией.

**10. Существуют различные классификации «малых групп». Исключением являются:**

- а) первичные и вторичные;
- б) формальные и неформальные;
- в) группы членства и референтные;
- г) публика и аудитория.

**11. Совокупность определенных психологических качеств, личностных черт, благодаря которым человек становится лидером, называется (дословный перевод — «благодать»):**

- а) популярность;
- б) либидо;
- в) харизмой.

**12. Уподобление, отождествление с чем-либо или с кем-либо, называется:**

- а) креативность;
- б) идентификация;
- в) научение.

**13. Синонимом понятия «конформизм» является термин:**

- а) приспособленчество;
- б) подчиненность;
- в) зависимость.

**14. Физическое и вербальное поведение, направленное на причинение вреда кому-либо, это:**

- а) злость;
- б) зависть;
- в) агрессия.

**15. В качестве больших социальных групп не рассматривают:**

- а) этносы;
- б) социальные классы;
- в) контактные группы.

## **7.2.2 Примерный перечень заданий для решения стандартных задач**

**1. Социальной коммуникации соответствует определение:**

- 1) это процесс взаимодействия и способы сообщения, позволяющие создавать, передавать и принимать информацию;
- 2) это процесс управления и удовлетворения потребностей целевой аудитории посредством создания сообщений;
- 3) это социальная, интеллектуальная и вербальная деятельность, направленная на создание сообщений;
- 4) это средства доведения информации до целевой аудитории;
- 5) это общие добровольные действия аудитории, группы участников (в неявно задаваемом организаторами направлении).

**2. Какой вид коммуникации не выделяется в теоретическом анализе:**

- 1) социальная коммуникация;
- 2) межличностная коммуникация;
- 3) индивидуальная коммуникация;
- 4) массовая коммуникация.

**3. Эффективность коммуникации определяется:**

- 1) получением запланированных результатов в запланированное время без привлечения дополнительных средств;
- 2) личным мнением руководителя организации;
- 3) количеством сэкономленных в результате коммуникации средств;
- 4) количеством привлечённых клиентов.

**4. Термин «коммуникация» ввел в употребление:**

- 1) американский социолог и политолог Гарольд Дуайт Лассуэлл ;
- 2) американский социолог Чарльз Хортон Кули;
- 3) создатель кибернетики Норман Винер;
- 4) канадский культуролог Герберт Маршалл Маклюэн.

**5. Автором концепции «вещественной коммуникации», основу которой составляют исследование социального дискурса как языка красок, субстанций, объемов и пространства, является:**

- 1) Ж. Деррида;
- 2) Ж. Бодрийяр;
- 3) М. Фуко;
- 4) У. Эко;
- 5) Ю. Лотман.

**6. По какому критерию коммуникация делится на межличностную, групповую, массовую:**

- 1) по способу установления и поддержания контакта;
- 2) по составу участников;
- 3) по степени организованности;
- 4) по характеру знаковых систем.

**7. Массовой коммуникацией можно называть:**

- 1) взаимодействие с организованно большим количеством людей, имеющим сходный коммуникативный уровень;
- 2) взаимодействие с большим количеством людей, имеющих различный коммуникативный опыт и уровень;
- 3) взаимодействие с организованно большим количеством людей, имеющим сходный коммуникативный уровень, и с использованием технических средств;
- 4) коммуникацию в определенной сфере жизнедеятельности человека, осуществляющуюся как между отдельными людьми, так и между специально организованной группой и отдельным человеком, группой и группой;
- 5) коммуникацию, направленную на внутреннюю или внешнюю среду организации.

**8. К средствам коммуникации относятся:**

- 1) технические средства связи;
- 2) речь, поза, жесты, имидж, технические средства, коммуникационное пространство;
- 3) вербальные, невербальные, технические средства.

**9. Вербальными коммуникациями называют:**

- 1) коммуникации посредством визуального текста и пластики;
- 2) коммуникации посредством устного слова;
- 3) коммуникации посредством жеста и слова;
- 4) коммуникации посредством письменной речи;
- 5) коммуникации посредством письменной речи, визуального и пластического текста.

**10. Невербальными коммуникациями называют:**

- 1) коммуникации посредством визуального текста;
- 2) коммуникации посредством устного слова;
- 3) коммуникации посредством жеста и слова;
- 4) коммуникации посредством письменной речи;
- 5) коммуникации посредством визуального и пластического текста.

**11. К способам защиты от помех восприятия информации можно причислить:**

- 1) повтор сообщения в разное время;
- 2) значительное повышение громкости речи;
- 3) удаление из аудитории мешающих коммуникатору слушателей;
- 4) внезапное прекращение вербальной коммуникации.

**12. Барьерами коммуникации могут являться:**

- 1) отсутствие коммуникации;
- 2) амбициозность технического персонала;
- 3) неприятие имиджа коммуниканта;
- 4) наличие трибуны для выступления.

**13. Аудиторией коммуникации является:**

- 1) группа людей, которые получают информационные обращения и имеют возможность реагировать на них;

- 2) любое относительно большое число людей, собравшихся в одном месте и находящихся в прямом взаимодействии друг с другом;
- 3) специально организованная группа людей, единение которых определяется и закрепляется коллективными действиями;
- 4) группа людей, которые получают информационные обращения;
- 5) любое относительно большое число людей, собравшихся в одном месте и получающих направленные информационные сообщения.

#### **14. Коммуникатором является:**

- 1) специалист, придумывающий PR-стратегию или PR-сообщение, включая все ее текстуальные составляющие: сценарий, слоган, подписи к плакатам, заголовки, знаки-образы;
- 2) человек, который может повлиять на отношение группы к определенным проблемам;
- 3) лицо или группа лиц, создающие сообщения в виде устных выступлений, печатных текстов, фильмов, радио - и телепередач;
- 4) отправитель сообщения в коммуникационном процессе;
- 5) специалист, профессионально занимающийся подготовкой текстов речей и выступлений.

#### **15. Коммуникантом является:**

- 1) группа лиц, создающая сообщения в виде устных выступлений, печатных текстов, фильмов, радио - и телепередач;
- 2) получатель сообщения в коммуникационном процессе;
- 3) специалист, профессионально занимающийся подготовкой текстов речей и выступлений;
- 4) специалист, который руководит и следит за ходом дискуссии по заранее подготовленному плану;
- 5) специалист, в задачу которого входит продуцирование творческих идей, общее руководство творческим или информационно-аналитическим отделом.

#### **16. Какая потребность организации не относится к коммуникационным:**

- 1) в информации о ситуации, в которой организация действует;
- 2) в определенном уровне известности;
- 3) в сохранении нормы прибыли;
- 4) в обратной связи с деловыми партнерами.

### **7.2.3 Примерный перечень заданий для решения прикладных задач**

#### **Задание 1. Прочитайте следующий текст:**

Передача любой информации возможна лишь посредством знаковых систем. Знаковые системы, которые используются в коммуникативном процессе лежат в основе двух традиционно выделяемых видов коммуникации: □ Вербальной (с речью в качестве знаковой системы); □ Невербальной (с использованием различных неречевых знаковых систем). Речь является самым универсальным средством коммуникации. Она представляет собой исторически сложившуюся форму общения человека с другими людьми посредством языка. Коммуникатор в процессе говорения кодирует, а реципиент в процессе слушания декодирует эту информацию. Степень и точность понимания слушающим смысла высказывания будет очевидна коммуникатору только тогда, когда реципиент заговорит, превратится т.о. в коммуникатора и даст знать как он понял принятую информацию. Невербальное поведение человека неразрывно связано с его психическими состояниями и служит средством их выражения. На основе невербального поведения раскрывается внутренний мир личности. В психологии выделяют пять форм невербальной

коммуникации: 1) Кинесику; 2) Паралингвистику и экстралингвистику; 3) Проксемику (пространственно-временную организацию коммуникативного процесса); 4) Визуальное общение; 5) Такесика.

Каждая из указанных форм общения использует свою знаковую систему. Кинесика – это система средств общения, включающая в себя жесты, мимику, пантомимику. В целом кинетическая система предстает как отчетливо воспринимаемое свойство общей моторики, различных частей тела (рук- тогда мы имеем жестикуляцию; лица - тогда мы имеем мимику; позы - тогда мы имеем пантомимику). Эта общая моторика различных частей тела отображает эмоциональные реакции человека, благодаря чему общение приобретает нюансы. Эти нюансы оказываются неоднозначными при употреблении, например, одних и тех же жестов в различных национальных культурах. Например, кивок головы у русских и болгар имеет прямо противоположное значение: согласие у русских, отрицание у болгар. Паралингвистическая и экстралингвистическая системы знаков представляют собой также "добавки" к вербальной коммуникации. Паралингвистическая система – это система вокализации, т.е. тембр (качество) голоса, его диапазон, тональность. Экстралингвистическая система - включение в речь пауз, а также других средств, например покашливание, плач, смех. Проксемика - это специальная область, занимающаяся нормами пространственной и временной организации общения. Одним из первых пространственную структуру общения стал изучать американский антрополог Э.Холл, который и ввел термин проксемика, буквальный перевод которого означает близость. К проксемическим характеристикам относятся ориентация партнеров в момент общения и дистанция между ними. На проксемические характеристики общения прямое влияние оказывают культурные и национальные факторы. Э.Холл описал нормы приближения человека к человеку – дистанции, характерные для североамериканской культуры. Эти нормы определены 4 расстояниями: 1. **интимное расстояние** (от 0 до 45 см) – общение самых близких; 2. **персональное** (от 45 см. до 1м.20см) – общение со знакомыми людьми; 3. **социальное** (от 1,20 до 3,60) – предпочтительно приобщении с чужими людьми и при официальном общении; 4. **публичное** (от 3,60 и далее) – при выступлении перед различными аудиториями. Нарушение оптимальной дистанции общения воспринимается негативно.

**Задание 2. Ответьте на следующие вопросы.**

1. Насколько эффективным средством общения являются жесты? \_\_\_\_\_ 2. В чем проявляются их недостатки и ограниченность? \_\_\_\_\_ 3. Какого рода просьбы или требования легче всего передать жестами? \_\_\_\_\_ 4. Какие — труднее всего? \_\_\_\_\_ 5. Какие из них вообще невозможно выразить жестом? \_\_\_\_\_ 6. Могут ли жесты передать эмоции? 7. Тот, кто активно жестикулирует, вам приятен? \_\_\_\_\_ .

**Задание 3. А. Макаревич в одной из своих песен призывал: «Давайте делать паузы в словах...» Нужны ли они в разговоре? Поясните функцию пауз на следующих примерах.**

1. В «Записных книжках» К. С. Станиславского мы встречаем незатейливый совет старого актера молодой громкоголосой дебютантке: «Не голос усиливай — может пропасть правда, — говори реже».

2. В диалоге пауз избегают те, кто чувствует себя тревожно и боится «зависнуть в пустоте» или спровоцировать опасный поворот в беседе. А. Моруа в своем «Искусстве беседы» писал: «Женщина, которая страшится объяснения в любви или сцены ревности, должна любой ценой не допускать в разговоре пауз. Пока люди молчат, у них есть время принять решение; кроме того, затянувшаяся пауза позволяет резко изменить тон беседы, и это не звучит диссонансом».

**Задание 4. Величина межличностной дистанции зависит от культурных традиций, воспитания, индивидуального жизненного опыта и личностных особенностей. Где**

***она длиннее, где короче и почему? Какие приемы общения сокращают или удлиняют межличностную дистанцию? Объясните следующие примеры межкультурных и индивидуальных различий.***

1. Японцы садятся довольно близко друг к другу и чаще используют контактный взгляд, чем американцы; их не раздражает необходимость соприкоснуться рукавами, локтями, коленями; американцы считают, что азиаты «фамиллярны» и чрезмерно «давят», а азиаты считают американцев «слишком холодными и официальными». 2. А. Пиз наблюдал на одной из конференций, что, когда встречались и беседовали два американца, они стояли на расстоянии около метра друг от друга и сохраняли эту дистанцию в течение всего разговора; когда же разговаривали японец и американец, они медленно передвигались по комнате: японец наступал, а американец отодвигался — каждый из них стремился достичь привычного и удобного пространства общения. 3. Молодая пара, только что эмигрировавшая в Чикаго из Дании, была приглашена в местный американский клуб. Через несколько недель после того, как их приняли в клуб, женщины стали жаловаться, что они чувствуют себя неуютно в обществе этого датчанина, поскольку он «пристает к ним». Мужчины же этого клуба почувствовали, что якобы датчанка своим поведением намекала, что она для них вполне доступна в сексуальном отношении. 4. Сельские жители, воспитанные в условиях меньшей плотности населения, чем горожане, имеют и более просторное личностное пространство, поэтому при рукопожатии «деревенский» протянет руку издалека и наклонит корпус вперед, но с места не сойдет, а еще лучше просто помашет приветственно рукой. Визуальное общение – это контакт глазами. Многие исследователи считают, что контакт глаз между партнерами по общению может служить мерой симпатии между ними. Во многом этот фактор зависит от культурных традиций: в ряде стран контакта глаз избегают из уважения, у некоторых народов прямой взгляд глаза в глаза расценивается как вызов и агрессия.

***Задание 5. В XVIII в. известный политик граф Честерфилд, готовя сына к дипломатической карьере, писал ему: «Говоря с людьми, всегда смотри им в глаза; если ты этого избегаешь, люди начинают думать, что ты считаешь себя в чем-то виноватым; к тому же ты теряешь возможность узнавать по выражению лиц, какое впечатление на них производят твои слова». Как вы считаете, граф дал сыну хороший совет? Какие бы рекомендации дали дипломатам вы?***

***Задание 6. Продолжите фразу: Рукопожатия делятся на три типа: доминирующее (рука сверху, ладонь развернута вниз), ... () и ... ().***

***Задание 7. Что говорят нам мимика и жесты? Выберите наиболее правильные, с вашей точки зрения, варианты для следующих утверждений:***

1. Вы считаете, что мимика и жесты это - ... а) спонтанное выражение душевного состояния человека в данный конкретный момент; б) дополнение к речи; в) предательское проявление нашего самосознания; г) отпечаток культуры и происхождения, который трудно скрыть; д) все ответы верны; е) все ответы неверны.

2. У женщин по сравнению с мужчинами язык мимики и жестов... а) более выразителен; б) менее выразителен; в) более сложен; г) более многозначен; д) более индивидуален; е) все ответы верны; ж) все ответы неверны.

3. Какая мимика и какие жесты во всем мире значат одно и то же: а) качание головой из стороны в сторону; б) кивок головой вверх-вниз; в) когда морщат нос; г) когда поднимают вверх указательный палец; д) когда хмурят лоб; е) когда подмигивают; ж) когда улыбаются; з) ответы верны; и) все ответы неверны.

4. Какая часть тела «выразительнее» всего: а) ноги; б) руки; в) пальцы; г) плечи; д) кисти рук; е) ступни; ж) все ответы верны; з) все ответы неверны.

5. Какая часть человеческого лица наиболее «информативна»: а) лоб; б) глаза; в) губы; г) брови; д) нос; е) уголки рта; ж) все ответы верны; з) все ответы неверны.

6. Когда люди видят человека в первый раз, то они обращают в первую очередь на... а) одежду; б) походку; в) внешность; г) осанку; д) манеры; е) речь; ж) деятельность; з) все ответы верны; и) все неверны.
7. Если собеседник, говоря с вами, отводит глаза, то вы делаете вывод о его... а) нечестности; б) неуверенности в себе; в) комплексе неполноценности; г) сосредоточенности; д) шизоидной акцентуации; е) все ответы верны; ж) все ответы неверны.
8. Преступника всегда легко узнать по внешнему виду, так как у него... а) злой взгляд; б) взгляд исподлобья; в) низкий лоб; г) бегающие глаза; д) циничная ухмылка; е) шишковатый череп; ж) руки с наколками; з) бритая голова; и) все ответы верны; к) все ответы неверны.
9. Мужчина сочтет женское поведение призывным и эротическим, если женщина... а) будет раскачивать на ноге туфельку; б) засунет руки в передние карманчики тесно облетающих ее джинсов; в) будет посасывать дужки своих очков; г) обхватит себя обеими руками; д) будет встряхивать волосами; е) обхватит пальцами свой подбородок; ж) сядет, подобрав одну ногу под себя; з) станет крутить браслеты на запястье и кольца на пальцах; и) все ответы верны; к) все ответы неверны.
10. Большинство используемых жестов и поз... а) передаются из поколения в поколение; б) заучены с детства от родителей; в) подсмотрены у других и заучены; г) заложены в человеке от природы; д) имеют национальнокультурную специфику; е) все ответы верны; ж) все ответы не верны.

**Задание 8. Используя свои знания о невербальной коммуникации, по приведенным отрывкам попробуйте догадаться о том, что в действительности происходит с их персонажами.**

- 1...Однако бойкость не удавалась ей, и чаще всего, особенно при новых людях, взгляд Марии Ивановны пропадал в пространстве, хотя болтала она в это время без умолку. (И. А. Бунин)
- 2.Лицо Александра Ивановича сохраняло нейтральность, но руки его бесцельно шарили по столу, как у слепого. (И. Ильф, Е. Петров)
- 3.[Мармеладов] стукнул себя кулаком по лбу, стиснул зубы, закрыл глаза и крепко оперся локтем о стол. Но через минуту лицо его вдруг изменилось, и с каким-то напускным лукавством и выделанным нахальством он взглянул на Раскольников, засмеялся и проговорил: - А сегодня у Сони был, на похмелье ходил просить! Хе, хе, хе! (Ф. М. Достоевский)
- 4.Разговаривая, он, как на пружинах, подсакивал на диване, оглушительно и беспричинно хохотал, быстро-быстро потирал от удовольствия руки, а когда и этого оказывалось недостаточно для выражения его восторга, бил себя ладонями по коленкам, смеясь до слез. (Б. Пастернак)
- 5.Его желтая барабанная пятка выбивала по чистому полу тревожную дробь. (И. Ильф, Е. Петров)
- 6.Как только присяжные уселись, председатель сказал им речь об их правах и ответственности. Говоря свою речь, председатель постоянно переменил позу: то облакачивался на левую, то на правую руку, то на спинку, то на ручки кресел, то уравнивал края бумаг, то гладил разрезной нож, то ощупывал карандаш. (Л. Н. Толстой)
- 7.Невольно я подняла голову и прямо напротив увидела две руки, каких мне еще не приходилось видеть: они вцепились друг в друга, точно разъяренные звери, и в неистовой схватке тискали и сжимали друг друга, так что пальцы издавали сухой треск, как при раскалывании ореха. (С. Цвейг)
- 8.Ты запрокидываешь голову — Затем, что ты гордец и враль... (М. Цветаева)
- 9.Полыхаев удивительно быстро моргал глазами и так энергично потирал руки, будто бы хотел трением добыть огонь по способу, принятому среди дикарей Океании. (И. Ильф, Е. Петров)



10. Вазир-Мухтар смотрел спокойно, с неопределенно сосредоточенностью, как бы мимо глаз евнуха или сквозь него. (Ю. Тынянов).

**Задание 9. Проанализируйте по приведенным примерам влияние на слушателя одновременно слов и жестов. Какие выводы можно сделать в описанных ситуациях? Как вы считаете, на какую, информацию надо полагаться в случае явного расхождения вербальной и невербальной информации?**

1. З. Фрейд, беседуя с пациенткой о том, как она счастлива в браке, заметил, что она бессознательно снимала с пальца и надевала обручальное кольцо.

2. Служащий рассказал начальнику о своем проекте реорганизаций работы отдела. Начальник сидел очень прямо, плотно упираясь ногами в пол, не останавливая взгляда на служащем, но время от времени повторяя: «Тактак... да-да...» В середине беседы, отклонившись назад, оперев подбородок на ладонь так, что указательный палец вытянулся вдоль щеки, он задумчиво полистал проект со словами: «Да, все, о чем вы говорили, несомненно, очень интересно, я подумаю над вашими предложениями».

3. Вы по пути решили навестить приятельницу, не предупредив её заранее о своем визите: «Не помешаю? У тебя есть время? Мне надо кое-что тебе рассказать...» — «Ну что ты... заходи, конечно... Кофе будешь?». Хозяйка достала банку, насыпала кофе, плотно закрыла ее и спрятала на полку. «Так ты сейчас ничем не занята?» — «Для тебя у меня всегда найдется время...»

4. Вы просите у знакомого книгу. Он с готовностью соглашается дать вам ее и начинает искать на полках. Ищет, ищет... Казалось бы, все обыскал — книги нет как не было!

5. Политический деятель выступает с предвыборной программой. Потрясая указательным пальцем над головами слушателей, он говорит: «Я искренне стремлюсь к диалогу, стараюсь учитывать мнение всех слоев общества...» Делая плавные, округлые жесты обеими руками, он заверяет всех, что у него есть четкая, обдуманная программа.

Согласно исследованиям, значительная часть речевой информации при обмене воспринимается через язык поз и жестов и звучание голоса. 55% сообщений воспринимается через выражение лица, позы и жесты, а 38% — через интонации и модуляции голоса. Отсюда следует, что всего 7% остается словам, воспринимаемым получателем, когда мы говорим. Другими словами, во многих случаях то, как мы говорим, важнее слов, которые мы произносим.

**Задание 10. Ниже приведены примеры транзакций. Поясните, с каких позиций действуют и должны действовать их участники, каков характер транзакции. Будет ли эффективным общение в транзакциях и почему?**

1. Иванов. Что стало с молодежью?! Она совсем распустилась! Петров. Да, в их годы мы были поскромнее.

2. Преподаватель. Каким это образом у вас здесь получилось трехзначное число? Студент. Ах, да, забыл извлечь квадратный корень!

3. Кассир. А не сорваться ли нам в кино, пока нет начальства? Бухгалтер. Будьте добры, передайте мне ведомости за прошлый квартал.

4. Голубева. Проводите меня, у нас в подъезде вечно толкутся пьяные. Коршунов. Ну, конечно-конечно, с удовольствием провожу.

5. Иванов. Как вам не стыдно сидеть, когда рядом стоит пожилая женщина! Петров. О, конечно-конечно, я просто не заметил: задумался, знаете... Садитесь, пожалуйста.

6. Петров. Сейчас-сейчас, я предоставлю вам слово, я вижу, что вы уже пятый раз поднимаете руку. Сидоров. Могу и вообще не выступать...

7. Жена. Сходи, погуляй с Джерри; Заодно зайдешь за хлебом. Муж. Видишь, я занят! А тебе, что, лень от телевизора оторваться?

8. Иванов. После Сидорова, он от пенсионеров выступает, я дам вам слово! Петров. Отлично!

9. Иванов. Как вам не стыдно сидеть, когда рядом инвалид? Петров. Так уступи ему место, дедуся. А то расселся тут и указывает... Кто ты такой, чтобы всем указывать?!

10. Ковбой. Не хотите ли взглянуть на наши конюшни? Барышня. Ах, я с детства обожаю лошадок!

**Задание 11. Проанализируйте фрагменты художественных произведений, представленные ниже, определите типовую схему перцепции, систематические ошибки социального восприятия.**

«Удивительное дело, какая полная бывает иллюзия того, что красота есть добро Красивая женщина говорит глупости, ты слушаешь и не слышишь глупости, а слышишь умное Она говорит, делает гадости, а ты видишь что-то милое Когда же она не говорит ни глупостей, ни гадостей, а красива, то сейчас уверяешься, что она чудо как умна и нравственна» (Л.Н Толстой. «Крейцера соната» [100, т 12, с.148]).

«Красота производит совершенные чудеса. Все душевные недостатки в красавице вместо того, чтобы произвести отвращение, становятся как-то необыкновенно привлекательны» (Н.В.Гоголь. «Невский проспект» [27, т. 1, с.463]).

«На нем был черный фрак, побелевший уже по швам, панталоны летние... под истертым черным галстуком на желтоватой манишке блестел фальшивый алмаз, шершавая шляпа, казалось, видела и ведро и ненастье. Встретясь с этим человеком в лесу, вы приняли бы его за разбойника; в обществе \_ за политического заговорщика; в передней — за шарлатана, торгующего эликсирами или мышьяком» (А.С.Пушкин. «Египетские ночи»).

«Что приличествует Юпитеру, то не приличествует быку» (гласит древняя поговорка).

**Задание 12. Прокомментируйте приведенный фрагмент. Какие проблемы общения он иллюстрирует? Что вы можете сказать об участниках общения?**

Коренастая молодая медсестра, на нагрудной нашивке которой было написано «Джепин Куртас», окликнула их. - Простите. Чем могу вам помочь? - Ничем, — рявкнул через плечо Грейсон. — Мы идем в палату пятьсот пятнадцать. - Прошу остановиться, — потребовала сестра. Грейсон застыл на месте. Он остановился, когда ему приказали, но руки, висевшие по бокам, нервно сжимались в кулаки и разжимались. Догонявший его доктор Бен Харрис громко и облегченно вздохнул. - Настоящее имя Лизы Саммер - Лиза Грейсон, - заявил Грейсон с преувеличенной терпеливостью. - Я - ее отец, Уиллис Грейсон, а это се личный врач, доктор Бенджамин Харрис. Теперь мы можем войти? Лицо медсестры отразило смятение, но лишь на мгновение. - Время посещения больных начинается у нас в два часа дня, — объяснила она. — Но если Лиза согласится, то я сделаю для вас исключение. Кулаки Грейсона опять сжались, но на этот раз так и не разжались. - Вы знаете, кто я такой? — заносчиво спросил он. - Знаю, кто вы такой, с ваших слов. Послушайте, мистер Грейсон, не хочу быть... - Бен, у меня просто нет времени на все эти пререкательства, - выпалил Грейсон. - Оставайтесь здесь и объясните этой женщине, кто я такой и зачем приехал сюда. Если она будет продолжать путаться под ногами, позвоните проклятому директору этой так называемой больницы, пусть он поднимется сюда. А я пошел к Лизе. Даже не дожидаясь ответа, он важно двинулся вперед. (М. Палмер).

**Задание 13. Прочтите отрывок, герои которого — врачи, спасшие безнадежную пациентку, — собираются на телевизионную пресс-конференцию. Как вы считаете, удачно ли они одеты? Представьте, что вы отправляетесь на важную для вас первую деловую встречу с незнакомой женщиной -(мужчиной). Как и в какие цвета вы оденетесь, какие аксессуары подберете, какой макияж, запах духов выберете? Почему? Ответ аргументируйте примерами.**

...Выбор [Сары] остановился на широкой мадрасской юбке, бежевой хлопчатобумажной блузке и бирюзовом блейзере свободного покроя. Наряд дополняли пояс из Бирмы ручной выделки и кожаные туфли без каблуков. Единственное, в чем она уступила, учитывая официальность события, — это надела колготки, которые так неудобны в июльскую жару.

...Она схватила богато украшенные бронзовые сережки, сделанные по заказу мастером из Акхы, и вдела их в уши, пока спускалась вниз. ...Гленн Пэрис встретил ее в приемной своего кабинета... Как всегда, он был подчеркнута хорошо одет. Сегодня его коричневый костюм, небесно-голубая сорочка и красный галстук, казалось, были специально подобраны для телевидения. (М. Палмер).

***Задание 14. Проанализируйте текст и сформулируйте свои представления о роли «цветопсихологии» в социальной перцепции.***

- Люди излучают разнообразные сигналы, — объяснил Хаит. — Я настроен на них и улавливаю. Я могу сказать очень многое о человеке по сигналам, которые он или она излучает. - А я излучаю сигналы, Эл? - Да, сэр. Все их излучают. - Какие сигналы я излучаю? Лицо Ханта было очень серьезным, когда он ответил: -Бледно-красные. - Что? - Марине выглядел озадаченным. - Я улавливаю сигналы в виде цвета. Может быть, вам покажется это странным, но я не уникален. Некоторые из нас могут ощущать цвета, излучаемые другими людьми. Это именно те сигналы, о которых я говорю. Сигналы, которые излучаете вы, я воспринимаю как бледно-красные. Что- то теплое, но в то же время агрессивное. Как сигнал предупреждения. Он притягивает тебя, но свидетельствует о какой-то опасности... Марино остановил пленку и язвительно мне улыбнулся. - Ну, разве этот парень не псих? — спросил он. - На самом деле мне кажется, что он довольно проницателен, — сказала я. — Ты действительно какой-то теплый, агрессивный и опасный. - Черт побери, док. У парня просто не все дома. Послушать его, так получится, что все чертово население — ходячая радуга. - Есть некоторые психологические подтверждения тому, что он говорит, — ответила я сухо. — Различные эмоции ассоциируются с цветами. Это является основанием для подбора цветовой гаммы в общественных местах, в комнатах гостиниц, институтах. Голубой, например, ассоциируется с депрессией. В психиатрических клиниках ты найдешь много комнат, оформленных в голубых тонах. Красный — цвет агрессии, гнева, ярости. Черный — болезненный, злоеущий и так далее. Насколько я помню, ты рассказывал мне, что у Ханта степень магистра психологии. Марино раздосадовано вновь запустил пленку. - ...Полагаю, это может быть связано с вашей профессией. Вы детектив, — говорил Хаит. — В данный момент вы хотите со мной сотрудничать, но в то же время вы мне не доверяете и можете быть для меня опасным, если мне есть что скрывать. Это предупреждающая часть светло-красного, которую я чувствую. Теплая часть — это то, что исходит от вашей личности. Вы хотите, чтобы люди были расположены к вам. Может быть, вы хотите быть расположенным к ним. Вы ведете себя жестко, но при этом хотите нравиться людям... - Ну, хорошо, — прервал Марино, — что вы скажете по поводу Берил Медисон? О ее цветах? Вы их улавливали? - О да. Это как раз то, что сразу поразило меня в ней. Она была особенной, действительно особенной. ...Очень отчужденная, — ответил Хаит. — Я улавливал арктические цвета. Холодный голубой, бледно-желтый, как слабый солнечный свет, и белый, такой холодный, что казался горячим, как сухой лед... Именно белая часть была особенной. Я улавливаю пастельные тона от многих женщин, эти женственные оттенки соответствуют цветам их одежды — розовые, желтые, бледно-голубые и зеленые. Это пассивные, холодные, хрупкие дамочки. Иногда я вижу женщину, которая излучает темные сильные цвета, например, темно-синий, бордовый или красный. Они более сильного типа. Обычно агрессивные, они могут быть адвокатами, врачами или деловыми женщинами и часто носят костюмы тех цветов, которые я только что описал... - Вам нравится такой тип женщин? — спросил Марино. Хаит колебался - Нет, сэр. Если быть честным. Марино рассмеялся, наклонился вперед и сказал: - Эй, что касается меня, то я тоже не люблю этот тип. Мне больше нравятся пастельные куколочки... Расскажите мне еще что-нибудь о Берил, о тех сигналах, что вы принимали. Задумавшись, Хаит наморщил лоб. - Пастельные оттенки, которые она излучала, не были такими уж необыкновенными, но я не интерпретирую их как слабость. И это не пассивность. Ее оттенки более холодные, арктические, как я уже сказал, а не

цветочные. Она как будто указывала миру держаться от нее подальше, дать ей побольше пространства... Отдаленность, вот что приходит в голову. Огромное расстояние, которое нужно преодолеть, чтобы добраться до нее; Но если вы все же преодолеете, если она когда-нибудь позволит вам приблизиться, вы будете обожжены ее энергией... У нее высокая интенсивность; очень высокая. И у меня было ощущение, что она очень умная, очень сложная. (П. Корнуэлл)

#### **7.2.4 Примерный перечень вопросов для подготовки к зачету**

1. Определение понятия «коммуникация». Отличительные признаки и типы коммуникации.
2. Типы и виды коммуникаций
3. Определение и особенности «социальной коммуникации».
4. Истоки и основные этапы развития социальные коммуникаций
5. Специфика коммуникативного процесса
6. Средства коммуникаций
7. Обеспечение процесса коммуникации. Общение как коммуникативный процесс
8. Возникновение и развитие коммуникационных каналов и коммуникационных средств в обществе. Возможности коммуникативных каналов.
9. Коммуникативные барьеры и пути их преодоления
10. Вербальные средства коммуникации
11. Особенности устной и письменной речи
12. Невербальные средства коммуникации
13. Специфика технических средств коммуникации
14. Особенности массовой коммуникации
15. Интернет-коммуникация
16. Специфика функционирования СМИ и медиаграмотность
17. Профессиональная коммуникация
18. Деловая коммуникация
19. Межкультурная коммуникация
20. Политическая коммуникация в современном обществе: политическая деятельность партий и движений
21. Коммуникации в государственных и общественных структурах.
22. Теоретические основы визуальной коммуникации
23. Город как коммуникативная среда
24. Особенности восприятия визуально-коммуникативного пространства мегаполиса

#### **7.2.5 Примерный перечень заданий для решения прикладных задач**

Не предусмотрено учебным планом

#### **7.2.6. Методика выставления оценки при проведении промежуточной аттестации**

Аттестация проводится по тестам, каждый из которых содержит 10 вопросов. Каждый правильный ответ на вопрос в тесте оценивается 1 баллом. Максимальное количество набранных баллов – 10.

Зачет ставится в случае, если студент набрал от 10 до 6 баллов.

Незачет ставится в случае, если студент набрал менее 6 баллов.

### 7.2.7 Паспорт оценочных материалов

| № п/п | Контролируемые разделы (темы) дисциплины                                      | Код контролируемой компетенции | Наименование оценочного средства    |
|-------|---|--------------------------------|-------------------------------------|
| 1     | Общая теория коммуникаций   | УК-3, УК-5, УК-6               | Тест, защита реферата, устный ответ |
| 2     | Особенности коммуникативного процесса   | УК-3, УК-5, УК-6               | Тест, защита реферата, устный ответ |
| 3     | Средства социальных коммуникаций  | УК-3, УК-5, УК-6               | Тест, защита реферата, устный ответ |
| 4     | Межкультурная коммуникация. Коммуникация как культурно обусловленный процесс. | УК-3, УК-5, УК-6               | Тест, защита реферата, устный ответ |
| 5     | Современные теории массовой коммуникации                                      | УК-3, УК-5, УК-6               | Тест, защита реферата, устный ответ |
| 6     | Электронная коммуникация и Интернет в социальных коммуникациях                | УК-3, УК-5, УК-6               | Тест, защита реферата, устный ответ |

### 7.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Тестирование осуществляется, либо при помощи компьютерной системы тестирования, либо с использованием выданных тест-заданий на бумажном носителе. Время тестирования 30 мин. Затем осуществляется проверка теста экзаменатором и выставляется оценка согласно методике выставления оценки при проведении промежуточной аттестации.

Решение стандартных задач осуществляется, либо при помощи компьютерной системы тестирования, либо с использованием выданных задач на бумажном носителе. Время решения задач 30 мин. Затем осуществляется проверка решения задач экзаменатором и выставляется оценка, согласно методике выставления оценки при проведении промежуточной аттестации.

Решение прикладных задач осуществляется, либо при помощи компьютерной системы тестирования, либо с использованием выданных задач на бумажном носителе. Время решения задач 30 мин. Затем осуществляется проверка

решения задач экзаменатором и выставляется оценка, согласно методики выставления оценки при проведении промежуточной аттестации.

## **8 УЧЕБНО МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ)**

### **8.1 Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

#### **Основная литература:**

1. Логунова, И. В. Социальные коммуникации: учебно-методическое пособие / И. В. Логунова. — Воронеж: Воронежский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2019. — 170 с. — ISBN 978-5-7731-8.1 П 0757-6. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR дисцип BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/93293.html> 1. Лог
2. Головлева Е.Л. Теория и практика современной коммуникации: пособие учебник для вузов / Головлева Е.Л., Горский Д.А. — Москва: Московский технич гуманитарный университет, 2017. — 192 с. — ISBN 978-5-906912-92-3. — 0757-6 Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: BOOK [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/74742.html> 2. Гол
3. Развитие потенциала сотрудников: профессиональные компетенции, учебни лидерство, коммуникации / Д. Болдогоев [и др.]. — Москва: Альпина Моско Паблицер, 2020. — 288 с. — ISBN 978-5-9614-4582-4. — Текст: 906912 электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — IPR BC URL: <https://www.iprbookshop.ru/93038.html> 3. Бог

#### **Дополнительная литература:**

1. Богомоллова, Н. Н. Социальная психология массовой коммуникации: Аспект учебное пособие для студентов вузов / Н. Н. Богомоллова. — Москва: электр Аспект Пресс, 2010. — 192 с. — ISBN 978-5-7567-0513-3. — Текст: — URL электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — 4. Яск URL: <http://www.iprbookshop.ru/56805.html> учебно
2. Яскевич, Я. С. Философские проблемы социальной коммуникации: 288 с. учебное пособие / Я. С. Яскевич. — Минск: Вышэйшая школа, 2017. — библио 288 с. — ISBN 978-985-06-2892-3. — Текст: электронный // Электронно- <http://w> библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: 5. Черн <http://www.iprbookshop.ru/90850.html> учебно
3. Дзялошинский, И. М. Социальные институты и социальная универ коммуникация. Введение в теорию коммуникационных матриц: учебное — Текс пособие / И. М. Дзялошинский. — Саратов: Ай Пи Ар Медиа, 2020. — [сайт]. 905 с. — ISBN 978-5-4497-0419-1. — Текст: электронный // Электронно- библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/90574.html>
4. Чернов А.В. Деловые коммуникации в международном менеджменте: учебное пособие / Чернов А.В., Чернова В.А.. — Москва: Российский университет дружбы народов, 2019. — 79 с. — ISBN 978-5-209-08884-4.

— Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/104198.html>

5. Генералова С.В. Деловые коммуникации. Технология ведения деловых переговоров: практикум / Генералова С.В. — Саратов: Вузовское образование, 2020. — 59 с. — ISBN 978-5-4487-0728-5. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/97408.html>

**8.2. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень лицензионного программного обеспечения, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем:**

1. Консультирование посредством электронной почты.
2. Использование презентаций при проведении лекционных занятий.
3. Подписные ресурсы:  
<http://www.iprbookshop.ru> – Электронно-библиотечная система IPRbooks  
<http://diss.rsl.ru> – Электронная библиотека диссертаций Российской  
<https://elibrary.ru/defaultx.asp> – Научная электронная библиотека ELIBRARY.RU  
<https://e.lanbook.com> – Электронно-библиотечная система "Лань"  
<https://www.biblio-online.ru> – Электронно-библиотечная система "ЭБС-ЮРАЙТ"  
<http://login.webofknowledge.com/error/Error?Src=IP&Alias=WOK5&Error=IPError&Params=%26Error%3DClient.NullSessionID&PathInfo=%2F&RouterURL=http%3A%2F%2Fwww.webofknowledge.com%2F&Domain=.webofknowledge.com> – Поисковая платформа реферативных баз данных Web of Science  
<https://www.scopus.com/home.uri> – Библиографическая и реферативная база данных Scopus  
<https://arbicon.ru> – Ассоциация Региональных Библиотечных Консорциумов АРБИКОН  
<https://rusneb.ru> – Национальная Электронная Библиотека

## **9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА:**

1. Учебные аудитории для лекционных занятий, оснащенные оборудованием для демонстрации иллюстрированного материала.
2. Компьютерный класс, который позволяет реализовать неограниченные образовательные возможности с доступом в сеть Интернет с

возможностью проводить групповые занятия с обучаемыми, а также онлайн (оффлайн) тестирование.

3. Библиотечный электронный читальный зал с доступом к электронным ресурсам библиотек страны и мира.
4. Персональный компьютер с предустановленным лицензионным программным обеспечением не ниже WindowsXP, Office 2007, которое позволяет работать с видео-аудио материалами, создавать и демонстрировать презентации, с выходом в сеть Интернет
5. Ноутбук с предустановленным лицензионным программным обеспечением не ниже WindowsXP, Office 2007, которое позволяет работать с видео-аудио материалами, создавать и демонстрировать презентации, с выходом в сеть Интернет.

## 10. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

| Вид учебных занятий    | Деятельность студента  |
|------------------------|--|
| Лекция                 | Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначение вопросов, терминов, материала, которые вызывают трудности, поиск ответов в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на лекции или на практическом занятии. |
| Практическое занятие   | Конспектирование рекомендуемых источников. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы. Прослушивание аудио- и видеозаписей по заданной теме, решение задач и тестов по алгоритму.  |
| Самостоятельная работа | Самостоятельная работа студентов способствует глубокому усвоению учебного материала и развитию навыков   |



|  |  |
|--|--|
|  | <p>самообразования. Самостоятельная работа предполагает следующие составляющие:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- работа с текстами: учебниками, справочниками, дополнительной литературой, а также проработка конспектов лекций;</li><li>- выполнение домашних заданий и расчетов;</li><li>- работа над темами для самостоятельного изучения;</li><li>- участие в работе студенческих научных конференций, олимпиад;</li><li>- подготовка к промежуточной аттестации.</li></ul> |
|--|--|