

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Воронежский государственный технический университет»

Утверждено
В составе образовательной программы
Ученым советом ВГТУ
28.14.2022 протокол №2

Оценочные материалы

МКД 04.01
(код по учебному плану)

Технология составления бухгалтерской отчетности
(наименование дисциплины)

Специальность: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
(код) (наименование специальности)

Квалификация выпускника: бухгалтер

Нормативный срок обучения: 2 г 10 м

Форма обучения: очная

Программа обсуждена на заседании методического совета СПК «18» 02 2022 года. Протокол № 6,

Председатель методического совета СПК
Сергеева С.И.

(Ф.И.О., подпись)

Программа одобрена на заседании педагогического совета СПК

«25» 02 2022 года. Протокол № 6.

Председатель педагогического совета СПК
Дегтев Д.Н.

(Ф.И.О., подпись)

Оценочные материалы по дисциплине
«Технология составления бухгалтерской отчетности»
(наименование)

разработаны на основе федерального государственного образовательного
стандарта по специальности среднего профессионального образования

38.02.01

(код)

Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

(наименование специальности)

Утвержденным приказом Минобрнауки России от 05.02.2018 № 69
(дата утверждения и №)

Организация-разработчик: ВГТУ

Разработчики:

Нагибина Н.А., к.ф.-м.н.

(Ф.И.О., ученая степень, звание, должность)

(Ф.И.О., ученая степень, звание, должность)

(Ф.И.О., ученая степень, звание, должность)

(Ф.И.О., ученая степень, звание, должность)

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ КОМПЛЕКТА ОЦЕНОЧНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ.....	4
2. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ.....	38
3. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ.....	44
4. ОСОБЕННОСТИ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТ- ТЕСТАЦИИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖ- НОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ.....	47
Приложение.....	49

1. ПАСПОРТ КОМПЛЕКТА ОЦЕНОЧНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

1.1. Оценочные средства предназначены для оценки результатов освоения дисциплины «Технология составления бухгалтерской отчетности».

Формой промежуточной аттестации по дисциплине является дифференцированный зачет с выставлением отметки по четырех балльной шкале: неудовлетворительно, удовлетворительно, хорошо, отлично.

Оценочные материалы разработаны на основании:

- образовательной программы по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»;
- рабочей программы дисциплины Технология составления бухгалтерской отчетности.

1.2. Требования к результатам освоения дисциплины

Результатом освоения дисциплины являются знания и умения, а также общие и профессиональные компетенции:

Знания:

–**31** законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения; о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; гражданское, таможенное, трудовое, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации;

–**32** внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие особенности группировки информации, содержащейся в первичных учетных документах, хранения документов и защиты информации в экономическом субъекте;

–**33** определение бухгалтерской отчетности как информации о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период;

–**34** механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период;

–**35** методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период;

–**36** порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости;

–**37** методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период;

- 38** требования к бухгалтерской отчетности организации;
- 39** состав и содержание форм бухгалтерской отчетности;
- 310** бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах как основные формы бухгалтерской отчетности;
- 311** методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности;
- 312** процедуру составления приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах;
- 313** сроки представления бухгалтерской отчетности;
- 314** правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций;
- 315** методику внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- 316** порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни;
- 317** способы отражения в отчетности событий на отчетную дату, после отчетной даты и после подписания баланса;
- 318** методику представления дополнительных данных, раскрываемых в пояснениях к БФО;
- 319** методы финансового анализа и финансовых вычислений;
- 320** современные технологии автоматизированной обработки информации;
- 321** порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости;
- 322** международные стандарты финансовой отчетности (МСФО) и Директивы Европейского Сообщества о консолидированной отчетности;
- 323** современные технологии автоматизированной обработки информации, виды и порядок налогообложения, систему налогов Российской Федерации;
- 324** формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению;
- 325** форму отчетов по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды и инструкцию по ее заполнению;
- 326** форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению;
- 327** сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики;
- 328** содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению;

–**329** порядок регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах;

–**330** экономику и организацию производства и управления в экономическом субъекте;

–**331** принципы и методы общей оценки деловой активности организации, технологию расчета и анализа финансового цикла;

–**332** внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта;

–**333** источники, позволяющие получать наиболее полную и достоверную информацию о ходе устранения менеджментом недостатков, выявленных контрольными процедурами;

–**334** теорию и практику риск-ориентированного планирования внутреннего контроля, а также современных методов компьютерной обработки информации;

–**335** основы финансового менеджмента, методические документы по финансовому анализу, методические документы по бюджетированию и управлению денежными потоками.

Умения:

–**У1** отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации;

–**У2** определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;

–**У3** закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки;

–**У4** разрабатывать формы первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета, формы бухгалтерской (финансовой) отчетности и составлять график документооборота;

–**У5** формировать в соответствии с установленными правилами числовые показатели в отчетах, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности;

–**У6** сопоставлять данные аналитического учета с оборотами и остатками по счетам синтетического учета на последний календарный день каждого месяца;

–**У7** устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов;

–**У8** осваивать новые формы бухгалтерской отчетности;

–**У9** осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта;

–**У10** отражать в БФО события на отчетную дату, после отчетной даты и после подписания баланса;

–**У11** раскрывать в БФО информацию о связанных сторонах, по сегментам, по прекращаемой деятельности;

–**У12** планировать объемы и сроки выполнения работ в отчетный период для целей составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;

–**У13** оценивать существенность информации, раскрываемой в бухгалтерской (финансовой) отчетности;

–**У14** пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой;

–**У15** адаптировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность Российской Федерации к Международным стандартам финансовой отчетности;

–**У16** разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды;

–**У17** идентифицировать объекты налогообложения, исчислять налоговую базу, сумму налога и сбора, а также сумму взносов в государственные внебюджетные фонды;

–**У18** исправлять ошибки в налоговом учете, налоговых расчетах и декларациях, отчетности в государственные внебюджетные фонды;

–**У19** выбирать генеральную совокупность из регистров учетных и отчетных данных, применять при ее обработке наиболее рациональные способы выборки, формировать выборку, к которой будут применяться контрольные и аналитические процедуры;

–**У20** анализировать налоговое законодательство, типичные ошибки налогоплательщиков, практику применения законодательства налоговыми органами, арбитражными судами;

–**У21** применять методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг), составлять отчетные калькуляции, производить расчеты заработной платы, пособий и иных выплат работникам экономического субъекта;

–**У22** составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта;

–**У23** вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, вносить соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы);

–**У24** выявлять и оценивать условия, способствующие возникновению значимых рисков и их трансформации в рискованные события;

–**У25** формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков.

Практический опыт:

- П1** составлении бухгалтерской отчетности и использовании ее для анализа финансового состояния организации;
- П2** участия в счетной проверке бухгалтерской отчетности.
- П3** в обеспечении представления бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- П4** в подсчете в регистрах бухгалтерского учета итогов и остатков по счетам синтетического и аналитического учета, закрытие оборотов по счетам бухгалтерского учета;
- П5** в систематизации и комплектовании регистров бухгалтерского учета за отчетный период;
- П6** в организации и планировании процесса внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта;
- П7** в контроле за соблюдением процедур внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- П8** в отражении в БФО событий на отчетную дату, после отчетной даты и после подписания баланса;
- П9** в раскрытии информации о связанных сторонах, по сегментам, по прекращаемой деятельности;
- П10** в организации и планировании процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета;
- П11** в формировании числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- П12** в обеспечении сохранности бухгалтерской (финансовой) отчетности до ее передачи в архив;
- П13** в составлении бухгалтерской (финансовой) отчетности по Международным стандартам финансовой отчетности;
- П14** в участии в счетной проверке бухгалтерской отчетности;
- П15** в применении налоговых льгот; в разработке учетной политики в целях налогообложения;
- П16** в составлении налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и форм статистической отчетности, входящих в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки;
- П17** в организации работ по финансовому анализу экономического субъекта;
- П18** в организации бюджетирования и управления денежными потоками в экономическом субъекте;
- П19** в составлении финансовых планов, бюджетов и смет экономического субъекта;
- П20** в осуществлении анализа и оценки финансовых рисков, разработка мер по их минимизации;

–**П21**в подготовке предложений для включения в планы продаж продукции (работ, услуг), затрат на производство и подготовка предложений по повышению рентабельности производства, снижению издержек производства и обращения;

–**П22**в анализе информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;

–**П23**в осуществлении анализа и оценки финансовых рисков, разработка мер по их минимизации;

–**П24**в подготовке и представлении отчетов о состоянии внутреннего контроля экономического субъекта, организация их хранения и передачи в архив в установленные сроки;

–**П25**в получении в соответствии с плановой документацией информации от менеджмента о ходе устранения недостатков, выявленных контрольными процедурами, ее анализ и оценка достоверности; оценка значимости выявленных отклонений;

–**П26**в проведении анализа собранной информации для выявления значимых отклонений от требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.

В рамках программы дисциплины обучающимися осваиваются компетенции:

Общие компетенции:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

Профессиональные компетенции:

ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.3. Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также

формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана.

ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.

1.3. Показатели и критерии оценивания результатов освоения дисциплины

Приобретенный практический опыт, знания, умения	ПК, ОК	Основные показатели оценки результата	Критерии оценки	Наименование раздела, темы, подтемы	Наименование оценочных средств	
					Текущий контроль	Промежуточная аттестация
1	2	3	4	5	6	7
Знания:						
– 31 законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения	ПК 4.2 ПК 4.3 ПК 4.5 ПК 4.7 ОК 03 ОК 04 ОК 05	Отлично Хорошо Удовл. Неудовл.	Активная работа на практических занятиях, ответы на теоретические вопросы на лекционных и практических занятиях, качественное выполнение тестовых заданий	Раздел 1. Теоретические основы формирования БФО Тема 1.1. Основы БФО Нормативное регулирование бухгалтерской (финансовой) отчетности	Устный и/или письменный опрос	Вопросы для подготовки
– 32 внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие особенности группировки информации, содержащейся в первичных учетных документах, хранения документов и защиты информации в экономическом субъекте;	ПК 4.5 ПК 4.7 ОК 03 ОК 04 ОК 05	Отлично Хорошо Удовл. Неудовл.	Активная работа на практических занятиях, ответы на теоретические вопросы на лекционных и практических занятиях, качественное выполнение тестовых заданий	Раздел 1. Теоретические основы формирования БФО Тема 1.1. Основы БФО Нормативное регулирование бухгалтерской (финансовой) отчетности Показатели информации БФО коммерческих организаций	Устный и/или письменный опрос	Вопросы для подготовки
– 33 определение бухгалтерской отчетности как информации о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его	ПК 4.2 ОК 03 ОК 04 ОК 05	Отлично Хорошо Удовл. Неудовл.	Активная работа на практических занятиях, ответы на теоретические вопросы на лекционных и практических занятиях, качественное	Раздел 1. Теоретические основы формирования БФО Тема 1.1. Основы БФО Понятие бухгалтерской (финансовой) отчетности, ее значение	Устный и/или письменный опрос	Вопросы для подготовки

деятельности и движении денежных средств за отчетный период;			выполнение тестовых заданий	Классификация отчетности и ее состав		
– 34 механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период;	ПК 4.2 ПК 4.7 ОК 03 ОК 04 ОК 05	Отлично Хорошо Удовл. Неудовл.	Активная работа на практических занятиях, ответы на теоретические вопросы на лекционных и практических занятиях, качественное выполнение тестовых заданий	Раздел 2. Методические основы и правила формирования установленных форм бухгалтерской финансовой отчетности Тема 2.1. Бухгалтерский баланс	Устный и/или письменный опрос	Вопросы для подготовки
– 35 методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период;	ПК 4.2 ПК 4.5 ОК 03 ОК 04 ОК 05	Отлично Хорошо Удовл. Неудовл.	Активная работа на практических занятиях, ответы на теоретические вопросы на лекционных и практических занятиях, качественное выполнение тестовых заданий	Раздел 1. Теоретические основы формирования БФО Тема 1.2. Подготовительные мероприятия к составлению БФО. Процедуры, предшествующие составлению годовой бухгалтерской отчетности Определение финансового результата. Закрытие счетов	Устный и/или письменный опрос	Вопросы для подготовки
– 36 порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости;	ПК 4.2 ПК 4.5 ОК 03 ОК 04 ОК 05	Отлично Хорошо Удовл. Неудовл.	Активная работа на практических занятиях, ответы на теоретические вопросы на лекционных и практических занятиях, качественное выполнение тестовых заданий	Раздел 1. Теоретические основы формирования БФО Тема 1.2. Подготовительные мероприятия к составлению БФО. Процедуры, предшествующие составлению годовой бухгалтерской отчетности Определение финансового результата. Закрытие счетов	Устный и/или письменный опрос	Вопросы для подготовки
– 37 методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный	ПК 4.2 ПК 4.5 ОК 03 ОК 04 ОК 05	Отлично Хорошо Удовл. Неудовл.	Активная работа на практических занятиях, ответы на теоре-	Раздел 1. Теоретические основы формирования БФО Тема 1.2.	Устный и/или письменный опрос	Вопросы для подготовки

период;			тические вопросы на лекционных и практических занятиях, качественное выполнение тестовых заданий	Подготовительные мероприятия к составлению БФО. Процедуры, предшествующие составлению годовой бухгалтерской отчетности Определение финансового результата. Закрытие счетов		
– 38 требования к бухгалтерской отчетности организации;	ПК 4.2 ОК 03 ОК 04 ОК 05	Отлично Хорошо Удовл. Неудовл.	Активная работа на практических занятиях, ответы на теоретические вопросы на лекционных и практических занятиях, качественное выполнение тестовых заданий	Раздел 1. Теоретические основы формирования БФО Тема 1.1. Основы БФО Требования, предъявляемые к БФО, и ее качественные характеристики	Устный и/или письменный опрос	Вопросы для подготовки
– 39 состав и содержание форм бухгалтерской отчетности;	ПК 4.2 ОК 03 ОК 04 ОК 05	Отлично Хорошо Удовл. Неудовл.	Активная работа на практических занятиях, ответы на теоретические вопросы на лекционных и практических занятиях, качественное выполнение тестовых заданий	Раздел 1. Теоретические основы формирования БФО Тема 1.1. Основы БФО Классификация отчетности и ее состав	Устный и/или письменный опрос	Вопросы для подготовки
– 310 бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах как основные формы бухгалтерской отчетности;	ПК 4.2 ОК 03 ОК 04 ОК 05	Отлично Хорошо Удовл. Неудовл.	Активная работа на практических занятиях, ответы на теоретические вопросы на лекционных и практических занятиях, качественное выполнение тестовых заданий	Раздел 2. Методические основы и правила формирования установленных форм бухгалтерской финансовой отчетности Тема 2.1. Бухгалтерский баланс Тема 2.2. Отчет о финансовых результатах	Устный и/или письменный опрос	Вопросы для подготовки
– 311 методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бух-	ПК 4.2 ПК 4.5 ОК 03 ОК 04 ОК 05	Отлично Хорошо Удовл. Неудовл.	Активная работа на практических занятиях, ответы на теоретические вопросы на лек-	Раздел 1. Теоретические основы формирования БФО Тема 1.2. Подготови-	Устный и/или письменный опрос	Вопросы для подготовки

галтерской отчетности;			ционных и практических занятиях, качественное выполнение тестовых заданий	тельные мероприятия составления БФО. Закрытие счетов учета затрат, формирование себестоимости готовой и проданной продукции. Определение финансового результата. Закрытие счетов		
– 312 процедуру составления приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах;	ПК 4.2 ОК 03 ОК 04 ОК 05	Отлично Хорошо Удовл. Неудовл.	Активная работа на практических занятиях, ответы на теоретические вопросы на лекционных и практических занятиях, качественное выполнение тестовых заданий	Раздел 2. Методические основы и правила формирования установленных форм бухгалтерской финансовой отчетности Тема 2.3. Отчет об изменениях капитала Тема 2.4. Отчет о движении денежных средств Тема 2.5. Отчет о целевом использовании полученных средств	Устный и/или письменный опрос	Вопросы для подготовки
– 313 сроки представления бухгалтерской отчетности;	ПК 4.2 ОК 03 ОК 04 ОК 05	Отлично Хорошо Удовл. Неудовл.	Активная работа на практических занятиях, ответы на теоретические вопросы на лекционных и практических занятиях, качественное выполнение тестовых заданий	Раздел 1. Теоретические основы формирования БФО Тема 1.1. Основы БФО Сроки и порядок представления бухгалтерской отчетности	Устный и/или письменный опрос	Вопросы для подготовки
– 314 правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций;	ПК 4.2 ОК 03 ОК 04 ОК 05	Отлично Хорошо Удовл. Неудовл.	Активная работа на практических занятиях, ответы на теоретические вопросы на лекционных и практических занятиях, качественное выполнение тестовых заданий	Раздел 1. Теоретические основы формирования БФО Тема 1.2. Подготовительные мероприятия составления БФО. Виды искажений бухгалтерской отчетности. Исправление бухгалтерских ошибок	Устный и/или письменный опрос	Вопросы для подготовки

– 315 методику внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;	ПК 4.7 ОК 03 ОК 04 ОК 05	Отлично Хорошо Удовл. Неудовл.	Активная работа на практических занятиях, ответы на теоретические вопросы на лекционных и практических занятиях, качественное выполнение тестовых заданий	Раздел 2. Методические основы и правила формирования установленных форм бухгалтерской финансовой отчетности Тема 2.1. Бухгалтерский баланс Тема 2.2. Отчет о финансовых результатах Тема 2.3. Отчет об изменениях капитала Тема 2.4. Отчет о движении денежных средств	Устный и/или письменный опрос	Вопросы для подготовки
– 316 порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни.	ПК 4.7 ОК 03 ОК 04 ОК 05	Отлично Хорошо Удовл. Неудовл.	Активная работа на практических занятиях, ответы на теоретические вопросы на лекционных и практических занятиях, качественное выполнение тестовых заданий	Раздел 2. Методические основы и правила формирования установленных форм бухгалтерской финансовой отчетности Тема 2.1. Бухгалтерский баланс Тема 2.2. Отчет о финансовых результатах Тема 2.3. Отчет об изменениях капитала Тема 2.4. Отчет о движении денежных средств Тема 2.5. Отчет о целевом использовании полученных средств Тема 2.6. Бухгалтерская отчетность субъектов малого предпринимательства	Устный и/или письменный опрос	Вопросы для подготовки
– 317 способы отражения в отчетности событий на отчетную дату, после отчетной даты и после подписания баланса;	ПК 4.2 ОК 03 ОК 04 ОК 05	Отлично Хорошо Удовл. Неудовл.	Активная работа на практических занятиях, ответы на теоретические вопросы на лекционных и практических занятиях, ка-	Раздел 3. Отражение в бухгалтерской отчетности информации об отдельных фактах и событиях в деятельности организации Тема 3.1.	Устный и/или письменный опрос	Вопросы для подготовки

			чественное выполнение тестовых за- даний	Информация, сопутствующая БФО. События, воз- никшие на от- четную дату Отражение в бухгалтерской отчетности со- бытий после отчетной даты События после подписания ба- ланса		
– 318 методику представления дополнительных данных, раскрываемых в пояснениях к БФО.	ПК 4.2 ОК 03 ОК 04 ОК 05	Отлично Хорошо Удовл. Неудовл.	Активная ра- бота на прак- тических за- нятиях, отве- ты на теоре- тические во- просы на лек- ционных и практических занятиях, ка- чественное выполнение тестовых за- даний	Раздел 3. Отражение в бухгалтерской отчетности ин- формации об отдельных фактах и собы- тиях в деятель- ности органи- зации Тема 3.2. Дополнитель- ные данные, раскрываемые в пояснениях к БФО Информация о связанных сто- ронах Подготовка ин- формации по сегментам Раскрытие ин- формации по прекращаемой деятельности	Устный и/или письмен- ный опрос	Вопросы для подготовки
– 319 методы финансового анализа и фи- нансовых вы- числений;	ПК 4.2 ОК 03 ОК 04 ОК 05	Отлично Хорошо Удовл. Неудовл.	Активная ра- бота на прак- тических за- нятиях, отве- ты на теоре- тические во- просы на лек- ционных и практических занятиях, ка- чественное выполнение тестовых за- даний	Раздел 1. Теоретические основы фор- мирования БФО Тема 1.1. Основы БФО Нормативное регулирование бухгалтерской (финансовой) отчетности. Тема 1.2. Подготови- тельное меро- приятие по со- ставлению Б- ФО.	Устный и/или письмен- ный опрос	Вопросы для подготовки
– 320 совре- менные тех- нологии авто- матизирован- ной обра- ботки инфор- мации;	ПК 4.2 ОК 03 ОК 04 ОК 05	Отлично Хорошо Удовл. Неудовл.	Активная ра- бота на прак- тических за- нятиях, отве- ты на теоре- тические во- просы на лек- ционных и практических занятиях, ка-	Раздел 1. Теоретические основы фор- мирования БФО Тема 1.1. Основы БФО Нормативное регулирование бухгалтерской (финансовой) отчетности.	Устный и/или письмен- ный опрос	Вопросы для подготовки

			чественное выполнение тестовых за- даний	Тема 1.2. Подготови- тельные меро- приятия к со- ставлению Б- ФО.		
– 321 порядок организации получения аудиторского заключения в случае необ- ходимости;	ПК 4.2 ОК 03 ОК 04 ОК 05	Отлично Хорошо Удовл. Неудовл.	Активная ра- бота на прак- тических за- нятиях, отве- ты на теоре- тические во- просы на лек- ционных и практических занятиях, ка- чественное выполнение тестовых за- даний	Раздел 1. Теоретические основы фор- мирования БФО Тема 1.1. Основы БФО Нормативное регулирование бухгалтерской (финансовой) отчетности. Тема 1.2. Подготови- тельные меро- приятия к со- ставлению Б- ФО.	Устный и/или письмен- ный опрос	Вопросы для подготовки
– 322 между- народные стандарты финансовой отчетности (МСФО) и Директивы Европейского Сообщества о консолидиро- ванной отчет- ности;	ПК 4.2 ОК 03 ОК 04 ОК 05	Отлично Хорошо Удовл. Неудовл.	Активная ра- бота на прак- тических за- нятиях, отве- ты на теоре- тические во- просы на лек- ционных и практических занятиях, ка- чественное выполнение тестовых за- даний	Раздел 1. Теоретические основы фор- мирования БФО Тема 1.1. Основы БФО Нормативное регулирование бухгалтерской (финансовой) отчетности. Тема 1.2. Подготови- тельные меро- приятия к со- ставлению Б- ФО.	Устный и/или письмен- ный опрос	Вопросы для подготовки
– 323 совре- менные тех- нологии авто- матизирован- ной обра- ботки инфор- мации, виды и порядок на- логообложе- ния, систему налогов Рос- сийской Фе- дерации;	ПК 4.3 ОК 03 ОК 04 ОК 05	Отлично Хорошо Удовл. Неудовл.	Активная ра- бота на прак- тических за- нятиях, отве- ты на теоре- тические во- просы на лек- ционных и практических занятиях, ка- чественное выполнение тестовых за- даний	Раздел 2. Методические основы и пра- вила формиро- вания установ- ленных форм бухгалтерской финансовой от- четности Тема 2.1. Бухгалтерский баланс Тема 2.2. Отчет о финан- совых ре- зультатах Тема 2.3. Отчет об изме- нениях капита- ла Тема 2.4. Отчет о движе- нии денежных средств Тема 2.5. Отчет о целе- вом использо- вании получен-	Устный и/или письмен- ный опрос	Вопросы для подготовки

				ных средств Тема 2.6. Бухгалтерская отчетность субъектов малого предпринимательства		
– 324 формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению;	ПК 4.3 ОК 03 ОК 04 ОК 05	Отлично Хорошо Удовл. Неудовл.	Активная работа на практических занятиях, ответы на теоретические вопросы на лекционных и практических занятиях, качественное выполнение тестовых заданий	Раздел 2. Методические основы и правила формирования установленных форм бухгалтерской финансовой отчетности Тема 2.1. Бухгалтерский баланс Тема 2.2. Отчет о финансовых результатах Тема 2.3. Отчет об изменениях капитала Тема 2.4. Отчет о движении денежных средств Тема 2.5. Отчет о целевом использовании полученных средств Тема 2.6. Бухгалтерская отчетность субъектов малого предпринимательства	Устный и/или письменный опрос	Вопросы для подготовки
– 325 форму отчетов по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды и инструкцию по ее заполнению;	ПК 4.3 ОК 03 ОК 04 ОК 05	Отлично Хорошо Удовл. Неудовл.	Активная работа на практических занятиях, ответы на теоретические вопросы на лекционных и практических занятиях, качественное выполнение тестовых заданий	Раздел 2. Методические основы и правила формирования установленных форм бухгалтерской финансовой отчетности Тема 2.1. Бухгалтерский баланс Тема 2.2. Отчет о финансовых результатах Тема 2.3. Отчет об изменениях капитала Тема 2.4. Отчет о движении денежных средств Тема 2.5. Отчет о целевом использовании полученных средств	Устный и/или письменный опрос	Вопросы для подготовки

				ных средств Тема 2.6. Бухгалтерская отчетность субъектов малого предпринимательства		
– 326 форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению;	ПК 4.3 ОК 03 ОК 04 ОК 05	Отлично Хорошо Удовл. Неудовл.	Активная работа на практических занятиях, ответы на теоретические вопросы на лекционных и практических занятиях, качественное выполнение тестовых заданий	Раздел 2. Методические основы и правила формирования установленных форм бухгалтерской финансовой отчетности Тема 2.1. Бухгалтерский баланс Тема 2.2. Отчет о финансовых результатах Тема 2.3. Отчет об изменениях капитала Тема 2.4. Отчет о движении денежных средств Тема 2.5. Отчет о целевом использовании полученных средств Тема 2.6. Бухгалтерская отчетность субъектов малого предпринимательства	Устный и/или письменный опрос	Вопросы для подготовки
– 327 сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики;	ПК 4.3 ОК 03 ОК 04 ОК 05	Отлично Хорошо Удовл. Неудовл.	Активная работа на практических занятиях, ответы на теоретические вопросы на лекционных и практических занятиях, качественное выполнение тестовых заданий	Раздел 2. Методические основы и правила формирования установленных форм бухгалтерской финансовой отчетности Тема 2.1. Бухгалтерский баланс Тема 2.2. Отчет о финансовых результатах Тема 2.3. Отчет об изменениях капитала Тема 2.4. Отчет о движении денежных средств Тема 2.5. Отчет о целевом использовании полученных средств	Устный и/или письменный опрос	Вопросы для подготовки

				ных средств Тема 2.6. Бухгалтерская отчетность субъектов малого предпринимательства		
– 328 содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению;	ПК 4.3 ОК 03 ОК 04 ОК 05	Отлично Хорошо Удовл. Неудовл.	Активная работа на практических занятиях, ответы на теоретические вопросы на лекционных и практических занятиях, качественное выполнение тестовых заданий	Раздел 2. Методические основы и правила формирования установленных форм бухгалтерской финансовой отчетности Тема 2.1. Бухгалтерский баланс Тема 2.2. Отчет о финансовых результатах Тема 2.3. Отчет об изменениях капитала Тема 2.4. Отчет о движении денежных средств Тема 2.5. Отчет о целевом использовании полученных средств Тема 2.6. Бухгалтерская отчетность субъектов малого предпринимательства	Устный и/или письменный опрос	Вопросы для подготовки
– 329 порядок регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах;	ПК 4.3 ОК 03 ОК 04 ОК 05	Отлично Хорошо Удовл. Неудовл.	Активная работа на практических занятиях, ответы на теоретические вопросы на лекционных и практических занятиях, качественное выполнение тестовых заданий	Раздел 2. Методические основы и правила формирования установленных форм бухгалтерской финансовой отчетности Тема 2.1. Бухгалтерский баланс Тема 2.2. Отчет о финансовых результатах Тема 2.3. Отчет об изменениях капитала Тема 2.4. Отчет о движении денежных средств Тема 2.5. Отчет о целевом использовании полученных средств	Устный и/или письменный опрос	Вопросы для подготовки

				ных средств Тема 2.6. Бухгалтерская отчетность субъектов малого предпринимательства		
– 330 экономику и организацию производства и управления в экономическом субъекте;	ПК 4.5 ОК 03 ОК 04 ОК 05	Отлично Хорошо Удовл. Неудовл.	Активная работа на практических занятиях, ответы на теоретические вопросы на лекционных и практических занятиях, качественное выполнение тестовых заданий	Раздел 3. Отражение в бухгалтерской отчетности информации об отдельных фактах и событиях в деятельности организации Тема 3.1. Информация, сопутствующая БФО. Тема 3.2. Дополнительные данные, раскрываемые в пояснениях к БФО	Устный и/или письменный опрос	Вопросы для подготовки
– 331 принципы и методы общей оценки деловой активности организации, технологию расчета и анализа финансового цикла;	ПК 4.5 ОК 03 ОК 04 ОК 05	Отлично Хорошо Удовл. Неудовл.	Активная работа на практических занятиях, ответы на теоретические вопросы на лекционных и практических занятиях, качественное выполнение тестовых заданий	Раздел 3. Отражение в бухгалтерской отчетности информации об отдельных фактах и событиях в деятельности организации Тема 3.1. Информация, сопутствующая БФО. Тема 3.2. Дополнительные данные, раскрываемые в пояснениях к БФО	Устный и/или письменный опрос	Вопросы для подготовки
– 332 внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта;	ПК 4.7 ОК 03 ОК 04 ОК 05	Отлично Хорошо Удовл. Неудовл.	Активная работа на практических занятиях, ответы на теоретические вопросы на лекционных и практических занятиях, качественное выполнение тестовых заданий	Раздел 3. Отражение в бухгалтерской отчетности информации об отдельных фактах и событиях в деятельности организации Тема 3.1. Информация, сопутствующая БФО. Тема 3.2. Дополнительные данные, раскрываемые в пояснениях к БФО	Устный и/или письменный опрос	Вопросы для подготовки
– 333 источники, позво-	ПК 4.7 ОК 03	Отлично Хорошо	Активная работа на прак-	Раздел 3. Отражение в бухгалтерской	Устный и/или	Вопросы для подготовки

ляющие по- лучать наи- более полную и достоверную информацию о ходе устра- нения мене- джментом недостатков, выявленных контрольны- ми процеду- рами;	ОК 04 ОК 05	Удовл. Неудовл.	тических за- нятиях, отве- ты на теоре- тические во- просы на лек- ционных и практических занятиях, ка- чественное выполнение тестовых за- даний	отчетности ин- формации об отдельных фактах и собы- тиях в деятель- ности органи- зации Тема 3.1. Информация, сопутствующая БФО. Тема 3.2. Дополнитель- ные данные, раскрываемые в пояснениях к БФО	письмен- ный опрос	
– 334 теорию и практику риск-ориен- тированного планирования внутреннего контроля, а также совре- менных мето- дов компью- терной обра- ботки инфор- мации;	ПК 4.7 ОК 03 ОК 04 ОК 05	Отлично Хорошо Удовл. Неудовл.	Активная ра- бота на прак- тических за- нятиях, отве- ты на теоре- тические во- просы на лек- ционных и практических занятиях, ка- чественное выполнение тестовых за- даний	Раздел 3. Отражение в бухгалтерской отчетности ин- формации об отдельных фактах и собы- тиях в деятель- ности органи- зации Тема 3.1. Информация, сопутствующая БФО. Тема 3.2. Дополнитель- ные данные, раскрываемые в пояснениях к БФО	Устный и/или письмен- ный опрос	Вопросы для подготовки
– 335 основы финансового менеджмента, методические документы по финансовому анализу, методические документы по бюджетирова- нию и управлению денежными потоками.	ПК 4.7 ОК 03 ОК 04 ОК 05	Отлично Хорошо Удовл. Неудовл.	Активная ра- бота на прак- тических за- нятиях, отве- ты на теоре- тические во- просы на лек- ционных и практических занятиях, ка- чественное выполнение тестовых за- даний	Раздел 3. Отражение в бухгалтерской отчетности ин- формации об отдельных фактах и собы- тиях в деятель- ности органи- зации Тема 3.1. Информация, сопутствующая БФО. Тема 3.2. Дополнитель- ные данные, раскрываемые в пояснениях к БФО	Устный и/или письмен- ный опрос	Вопросы для подготовки
Умения:						
– У1 отражать нарастающим итоном на счетах бухгалтерского учета имущественно е и финансовое положение организации;	ПК 4.2 ОК 01 ОК 02	Отлично Хорошо Удовл. Неудовл.	Выполнение стандартных практических заданий	Раздел 1. Теоретические основы фор- мирования БФО Тема 1.2. Подготови- тельные меро- приятия ко составлению БФО. Закрывает	Выполне- ние прак- тических работ, внеауди- торная самостоя- тельная работа	Примерные зада- ния для проведе- ния промежуточ- ной аттестации

				тов учета затрат, формирование себестоимости готовой и проданной продукции		
– У2 определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;	ПК 4.2 ОК 01 ОК 02	Отлично Хорошо Удовл. Неудовл.	Выполнение стандартных практических заданий	Раздел 1. Теоретические основы формирования БФО Тема 1.2. Подготовительные мероприятия к составлению БФО. Определение финансового результата. Заккрытие счетов Определение финансового результата. Заккрытие счетов	Выполнение практических работ, внеаудиторная самостоятельная работа	Примерные задания для проведения промежуточной аттестации
– У3 закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки;	ПК 4.2 ОК 01 ОК 02	Отлично Хорошо Удовл. Неудовл.	Выполнение стандартных практических заданий	Раздел 1. Теоретические основы формирования БФО Тема 1.2. Подготовительные мероприятия к составлению БФО. Заккрытие счетов. Раздел 2. Методические основы и правила формирования установленных форм бухгалтерской финансовой отчетности Тема 2.1. Бухгалтерский баланс Тема 2.2. Отчет о финансовых результатах Тема 2.3. Отчет об изменениях капитала Тема 2.4. Отчет о движении денежных средств Тема 2.5. Отчет о целевом использовании полученных средств Тема 2.6. Бухгалтерская отчетность субъектов ма-	Выполнение практических работ, внеаудиторная самостоятельная работа	Примерные задания для проведения промежуточной аттестации

				лого предпринимательства		
– У4 разрабатывать формы первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета, формы бухгалтерской (финансовой) отчетности и составлять график документооборота;	ПК 4.2 ПК 4.7 ОК 01 ОК 02	Отлично Хорошо Удовл. Неудовл.	Выполнение стандартных практических заданий	Раздел 2. Методические основы и правила формирования установленных форм бухгалтерской финансовой отчетности Тема 2.1. Бухгалтерский баланс Тема 2.2. Отчет о финансовых результатах Тема 2.3. Отчет об изменениях капитала Тема 2.4. Отчет о движении денежных средств Тема 2.5. Отчет о целевом использовании полученных средств Тема 2.6. Бухгалтерская отчетность субъектов малого предпринимательства	Выполнение практических работ, внеаудиторная самостоятельная работа	Примерные задания для проведения промежуточной аттестации
– У5 формировать в соответствии с установленным и правилами числовые показатели в отчетах, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности;	ПК 4.2 ОК 01 ОК 02	Отлично Хорошо Удовл. Неудовл.	Выполнение стандартных практических заданий	Раздел 2. Методические основы и правила формирования установленных форм бухгалтерской финансовой отчетности Тема 2.1. Бухгалтерский баланс Тема 2.2. Отчет о финансовых результатах Тема 2.3. Отчет об изменениях капитала Тема 2.4. Отчет о движении денежных средств Тема 2.5. Отчет о целевом использовании полученных средств Тема 2.6. Бухгалтерская отчетность субъектов ма-	Выполнение практических работ, внеаудиторная самостоятельная работа	Примерные задания для проведения промежуточной аттестации

				лого предпринимательства		
– У6 сопоставлять данные аналитического учета с оборотами и остатками по счетам синтетического учета на последний календарный день каждого месяца;	ПК 4.5 ОК 01 ОК 02	Отлично Хорошо Удовл. Неудовл.	Выполнение стандартных практических заданий	Раздел 1. Теоретические основы формирования БФО Тема 1.2. Подготовительные мероприятия по составлению БФО. Процедуры, предшествующие составлению годовой бухгалтерской отчетности	Выполнение практических работ, внеаудиторная самостоятельная работа	Примерные задания для проведения промежуточной аттестации
– У7 устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов;	ПК 4.2 ПК 4.3 ОК 01 ОК 02	Отлично Хорошо Удовл. Неудовл.	Выполнение стандартных практических заданий	Раздел 2. Методические основы и правила формирования установленных форм бухгалтерской финансовой отчетности Тема 2.1. Бухгалтерский баланс Тема 2.2. Отчет о финансовых результатах Тема 2.3. Отчет об изменении капитала Тема 2.4. Отчет о движении денежных средств Тема 2.5. Отчет о целевом использовании полученных средств Тема 2.6. Бухгалтерская отчетность субъектов малого предпринимательства	Выполнение практических работ, внеаудиторная самостоятельная работа	Примерные задания для проведения промежуточной аттестации
– У8 осваивать новые формы бухгалтерской отчетности;	ПК 4.2 ПК 4.3 ОК 01 ОК 02	Отлично Хорошо Удовл. Неудовл.	Выполнение стандартных практических заданий	Раздел 2. Методические основы и правила формирования установленных форм бухгалтерской финансовой отчетности	Выполнение практических работ, внеаудиторная самостоятельная работа	Примерные задания для проведения промежуточной аттестации
– У9 осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтер-	ПК 4.7 ОК 01 ОК 02	Отлично Хорошо Удовл. Неудовл.	Выполнение стандартных практических заданий	Раздел 1. Теоретические основы формирования БФО Тема 1.2.	Выполнение практических работ, внеауди-	Примерные задания для проведения промежуточной аттестации

ского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта.				Подготовительные мероприятия к составлению БФО. Раздел 2. Методические основы и правила формирования установленных форм бухгалтерской финансовой отчетности	торная самостоятельная работа	
– У10 отражать в БФО события на отчетную дату, после отчетной даты и после подписания баланса;	ПК 4.2 ОК 01 ОК 02	Отлично Хорошо Удовл. Неудовл.	Выполнение стандартных практических заданий	Раздел 3. Отражение в бухгалтерской отчетности информации об отдельных фактах и событиях в деятельности организации Тема 3.1. Информация, сопутствующая БФО События, возникшие на отчетную дату Отражение в бухгалтерской отчетности событий после отчетной даты События после подписания баланса	Выполнение практических работ, внеаудиторная самостоятельная работа	Примерные задания для проведения промежуточной аттестации
– У11 раскрывать в БФО информацию о связанных сторонах, по сегментам, по прекращаемой деятельности.	ПК 4.2 ОК 01 ОК 02	Отлично Хорошо Удовл. Неудовл.	Выполнение стандартных практических заданий	Раздел 3. Отражение в бухгалтерской отчетности информации об отдельных фактах и событиях в деятельности организации Тема 3.2. Дополнительные данные, раскрываемые в пояснениях к БФО Информация о связанных сторонах Подготовка информации по сегментам Раскрытие информации по прекращаемой деятельности	Выполнение практических работ, внеаудиторная самостоятельная работа	Примерные задания для проведения промежуточной аттестации
– У12 планировать объемы и сроки	ПК 4.2 ОК 01 ОК 02	Отлично Хорошо Удовл. Неудовл.	Выполнение стандартных практических заданий	Раздел 1. Теоретические основы формирования БФО	Выполнение практических работ,	Примерные задания для проведения промежуточной аттестации

выполнения работ в отчетный период для целей составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;				Тема 1.2. Подготовительные мероприятия к составлению БФО. Раздел 2. Методические основы и правила формирования установленных форм бухгалтерской финансовой отчетности	внеаудиторная самостоятельная работа	
– У13 оценивать существенность информации, раскрываемой в бухгалтерской (финансовой) отчетности;	ПК 4.2 ОК 01 ОК 02	Отлично Хорошо Удовл. Неудовл.	Выполнение стандартных практических заданий	Раздел 1. Теоретические основы формирования БФО Тема 1.2. Подготовительные мероприятия к составлению БФО. Раздел 2. Методические основы и правила формирования установленных форм бухгалтерской финансовой отчетности	Выполнение практических работ, внеаудиторная самостоятельная работа	Примерные задания для проведения промежуточной аттестации
– У14 пользоваться компьютерным и программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехниккой;	ПК 4.2 ОК 01 ОК 02	Отлично Хорошо Удовл. Неудовл.	Выполнение стандартных практических заданий	Раздел 1. Теоретические основы формирования БФО Тема 1.2. Подготовительные мероприятия к составлению БФО. Раздел 2. Методические основы и правила формирования установленных форм бухгалтерской финансовой отчетности	Выполнение практических работ, внеаудиторная самостоятельная работа	Примерные задания для проведения промежуточной аттестации
– У15 адаптировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность Российской Федерации к Международным стандартам финансовой отчетности;	ПК 4.2 ОК 01 ОК 02	Отлично Хорошо Удовл. Неудовл.	Выполнение стандартных практических заданий	Раздел 1. Теоретические основы формирования БФО Тема 1.2. Подготовительные мероприятия к составлению БФО. Раздел 2. Методические основы и правила формиро-	Выполнение практических работ, внеаудиторная самостоятельная работа	Примерные задания для проведения промежуточной аттестации

				вания установленных форм бухгалтерской финансовой отчетности		
– У16 разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды;	ПК 4.3 ОК 01 ОК 02	Отлично Хорошо Удовл. Неудовл.	Выполнение стандартных практических заданий	Раздел 2. Методические основы и правила формирования установленных форм бухгалтерской финансовой отчетности Тема 2.1. Бухгалтерский баланс Тема 2.2. Отчет о финансовых результатах Тема 2.3. Отчет об изменении капитала Тема 2.4. Отчет о движении денежных средств Тема 2.5. Отчет о целевом использовании полученных средств Тема 2.6. Бухгалтерская отчетность субъектов малого предпринимательства	Выполнение практических работ, внеаудиторная самостоятельная работа	Примерные задания для проведения промежуточной аттестации
– У17 идентифицировать объекты налогообложения, исчислять налоговую базу, сумму налога и сбора, а также сумму взносов в государственные внебюджетные фонды;	ПК 4.3 ОК 01 ОК 02	Отлично Хорошо Удовл. Неудовл.	Выполнение стандартных практических заданий	Раздел 2. Методические основы и правила формирования установленных форм бухгалтерской финансовой отчетности Тема 2.1. Бухгалтерский баланс Тема 2.2. Отчет о финансовых результатах Тема 2.3. Отчет об изменении капитала Тема 2.4. Отчет о движении денежных средств Тема 2.5. Отчет о целевом использовании полученных средств Тема 2.6.	Выполнение практических работ, внеаудиторная самостоятельная работа	Примерные задания для проведения промежуточной аттестации

				Бухгалтерская отчетность субъектов малого предпринимательства		
– У18 исправлять ошибки в налоговом учете, налоговых расчетах и декларациях, отчетности в государственные внебюджетные фонды;	ПК 4.3 ОК 01 ОК 02	Отлично Хорошо Удовл. Неудовл.	Выполнение стандартных практических заданий	Раздел 2. Методические основы и правила формирования установленных форм бухгалтерской финансовой отчетности Тема 2.1. Бухгалтерский баланс Тема 2.2. Отчет о финансовых результатах Тема 2.3. Отчет об изменениях капитала Тема 2.4. Отчет о движении денежных средств Тема 2.5. Отчет о целевом использовании полученных средств Тема 2.6. Бухгалтерская отчетность субъектов малого предпринимательства	Выполнение практических работ, внеаудиторная самостоятельная работа	Примерные задания для проведения промежуточной аттестации
– У19 выбирать генеральную совокупность из регистров учетных и отчетных данных, применять при ее обработке наиболее рациональные способы выборки, формировать выборку, к которой будут применяться контрольные и аналитические процедуры;	ПК 4.3 ОК 01 ОК 02	Отлично Хорошо Удовл. Неудовл.	Выполнение стандартных практических заданий	Раздел 2. Методические основы и правила формирования установленных форм бухгалтерской финансовой отчетности Тема 2.1. Бухгалтерский баланс Тема 2.2. Отчет о финансовых результатах Тема 2.3. Отчет об изменениях капитала Тема 2.4. Отчет о движении денежных средств Тема 2.5. Отчет о целевом использовании полученных средств Тема 2.6.	Выполнение практических работ, внеаудиторная самостоятельная работа	Примерные задания для проведения промежуточной аттестации

				Бухгалтерская отчетность субъектов малого предпринимательства		
– У20 анализировать налоговое законодательство, типичные ошибки налогоплательщиков, практику применения законодательства налоговыми органами, арбитражными судами;	ПК 4.3 ОК 01 ОК 02	Отлично Хорошо Удовл. Неудовл.	Выполнение стандартных практических заданий	Раздел 2. Методические основы и правила формирования установленных форм бухгалтерской финансовой отчетности Тема 2.1. Бухгалтерский баланс Тема 2.2. Отчет о финансовых результатах Тема 2.3. Отчет об изменениях капитала Тема 2.4. Отчет о движении денежных средств Тема 2.5. Отчет о целевом использовании полученных средств Тема 2.6. Бухгалтерская отчетность субъектов малого предпринимательства	Выполнение практических работ, внеаудиторная самостоятельная работа	Примерные задания для проведения промежуточной аттестации
– У21 применять методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг), составлять отчетные калькуляции, производить расчеты заработной платы, пособий и иных выплат работникам экономического субъекта;	ПК 4.5 ОК 01 ОК 02	Отлично Хорошо Удовл. Неудовл.	Выполнение стандартных практических заданий	Раздел 3. Отражение в бухгалтерской отчетности информации об отдельных фактах и событиях в деятельности организации Тема 3.1. Информация, сопутствующая БФО. Тема 3.2. Дополнительные данные, раскрываемые в пояснениях к БФО	Выполнение практических работ, внеаудиторная самостоятельная работа	Примерные задания для проведения промежуточной аттестации
– У22 составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые	ПК 4.5 ОК 01 ОК 02	Отлично Хорошо Удовл. Неудовл.	Выполнение стандартных практических заданий	Раздел 3. Отражение в бухгалтерской отчетности информации об отдельных фактах и событиях в деятельности органи-	Выполнение практических работ, внеаудиторная самостоятельная	Примерные задания для проведения промежуточной аттестации

планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта;				зации Тема 3.1. Информация, сопутствующая БФО. Тема 3.2. Дополнительные данные, раскрываемые в пояснениях к БФО	работа	
– У23 вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, вносить соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы);	ПК 4.5 ОК 01 ОК 02	Отлично Хорошо Удовл. Неудовл.	Выполнение стандартных практических заданий	Раздел 3. Отражение в бухгалтерской отчетности информации об отдельных фактах и событиях в деятельности организации Тема 3.1. Информация, сопутствующая БФО. Тема 3.2. Дополнительные данные, раскрываемые в пояснениях к БФО	Выполнение практических работ, внеаудиторная самостоятельная работа	Примерные задания для проведения промежуточной аттестации
– У24 выявлять и оценивать условия, способствующие возникновению значимых рисков и их трансформации в рисковые события;	ПК 4.7 ОК 01 ОК 02	Отлично Хорошо Удовл. Неудовл.	Выполнение стандартных практических заданий	Раздел 3. Отражение в бухгалтерской отчетности информации об отдельных фактах и событиях в деятельности организации Тема 3.1. Информация, сопутствующая БФО. Тема 3.2. Дополнительные данные, раскрываемые в пояснениях к БФО	Выполнение практических работ, внеаудиторная самостоятельная работа	Примерные задания для проведения промежуточной аттестации
– У25 формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами	ПК 4.7 ОК 01 ОК 02	Отлично Хорошо Удовл. Неудовл.	Выполнение стандартных практических заданий	Раздел 3. Отражение в бухгалтерской отчетности информации об отдельных фактах и событиях в деятельности организации Тема 3.1.	Выполнение практических работ, внеаудиторная самостоятельная работа	Примерные задания для проведения промежуточной аттестации

недостатков.				Информация, сопутствующая БФО. Тема 3.2. Дополнительные данные, раскрываемые в пояснениях к БФО		
Практический опыт:						
– П1 составлении бухгалтерской отчетности и использовании ее для анализа финансового состояния организации;	ПК 4.3 ОК 09 ОК 10 ОК 11	Отлично Хорошо Удовл. Неудовл.	Выполнение прикладных заданий в конкретной предметной области	Раздел 2. Методические основы и правила формирования установленных форм бухгалтерской финансовой отчетности Тема 2.1. Бухгалтерский баланс Тема 2.2. Отчет о финансовых результатах Тема 2.3. Отчет об изменениях капитала Тема 2.4. Отчет о движении денежных средств Тема 2.5. Отчет о целевом использовании полученных средств Тема 2.6. Бухгалтерская отчетность субъектов малого предпринимательства	Выполнение контрольных работ	Примерные задания для проведения промежуточной аттестации
– П2 участия в счетной проверке бухгалтерской отчетности;	ПК 4.2 ОК 09 ОК 10 ОК 11	Отлично Хорошо Удовл. Неудовл.	Выполнение прикладных заданий в конкретной предметной области		Выполнение контрольных работ	Примерные задания для проведения промежуточной аттестации
– П3 в обеспечении представления бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствии с законодательством Российской Федерации;	ПК 4.2 ОК 09 ОК 10 ОК 11	Отлично Хорошо Удовл. Неудовл.	Выполнение прикладных заданий в конкретной предметной области	Раздел 1. Теоретические основы формирования БФО Тема 1.1. Основы БФО Сроки и порядок представления бухгалтерской отчетности	Выполнение контрольных работ	Примерные задания для проведения промежуточной аттестации
– П4 в подсчете в регистрах бухгалтерского учета итогов и остатков по счетам синтетического и аналитического учета, закрытие оборотов по счетам бухгалтерского учета;	ПК 4.5 ОК 09 ОК 10 ОК 11	Отлично Хорошо Удовл. Неудовл.	Выполнение прикладных заданий в конкретной предметной области	Раздел 1. Теоретические основы формирования БФО Тема 1.2. Подготовительные мероприятия к составлению БФО. Процедуры, предше-	Выполнение контрольных работ	Примерные задания для проведения промежуточной аттестации

				составлению годовой бухгалтерской отчетности Определение финансового результата. Закрытие счетов		
– П5 в систематизации и комплектовании регистров бухгалтерского учета за отчетный период;	ПК 4.5 ОК 09 ОК 10 ОК 11	Отлично Хорошо Удовл. Неудовл.	Выполнение прикладных заданий в конкретной предметной области	Раздел 1. Теоретические основы формирования БФО Тема 1.2. Подготовительные мероприятия к составлению БФО. Процедуры, предшествующие составлению годовой бухгалтерской отчетности Определение финансового результата. Закрытие счетов	Выполнение контрольных работ	Примерные задания для проведения промежуточной аттестации
– П6 в организации и планировании процесса внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта;	ПК 4.7 ОК 09 ОК 10 ОК 11	Отлично Хорошо Удовл. Неудовл.	Выполнение прикладных заданий в конкретной предметной области	Раздел 1. Теоретические основы формирования БФО Тема 1.2. Подготовительные мероприятия к составлению БФО. Раздел 2. Методические основы и правила формирования установленных форм бухгалтерской финансовой отчетности	Выполнение контрольных работ	Примерные задания для проведения промежуточной аттестации
– П7 в контроле за соблюдением процедур внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности.	ПК 4.7 ОК 09 ОК 10 ОК 11	Отлично Хорошо Удовл. Неудовл.	Выполнение прикладных заданий в конкретной предметной области	Раздел 1. Теоретические основы формирования БФО Тема 1.2. Подготовительные мероприятия к составлению БФО. Раздел 2. Методические основы и правила формирования установленных форм бухгалтерской финансовой отчетности	Выполнение контрольных работ	Примерные задания для проведения промежуточной аттестации

– П8 в отражении в БФО событий на отчетную дату, после отчетной даты и после подписания баланса;	ПК 4.2 ПК 4.3 ОК 09 ОК 10 ОК 11	Отлично Хорошо Удовл. Неудовл.	Выполнение прикладных заданий в конкретной предметной области	Раздел 3. Отражение в бухгалтерской отчетности информации об отдельных фактах и событиях в деятельности организации Тема 3.1. Информация, сопутствующая БФО События, возникшие на отчетную дату Отражение в бухгалтерской отчетности событий после отчетной даты События после подписания баланса	Выполнение контрольных работ	Примерные задания для проведения промежуточной аттестации
– П9 в раскрытии информации о связанных сторонах, по сегментам, по прекращаемой деятельности.	ПК 4.2 ПК 4.3 ОК 09 ОК 10 ОК 11	Отлично Хорошо Удовл. Неудовл.	Выполнение прикладных заданий в конкретной предметной области	Раздел 3. Отражение в бухгалтерской отчетности информации об отдельных фактах и событиях в деятельности организации Тема 3.2. Дополнительные данные, раскрываемые в пояснениях к БФО Информация о связанных сторонах Подготовка информации по сегментам Раскрытие информации по прекращаемой деятельности	Выполнение контрольных работ	Примерные задания для проведения промежуточной аттестации
– П10 в организации и планировании процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета;	ПК 4.2 ОК 09 ОК 10 ОК 11	Отлично Хорошо Удовл. Неудовл.	Выполнение прикладных заданий в конкретной предметной области	Раздел 1. Теоретические основы формирования БФО Тема 1.1. Основы БФО Нормативное регулирование бухгалтерской (финансовой) отчетности. Тема 1.2. Подготовительные мероприятия к составлению БФО.	Выполнение контрольных работ	Примерные задания для проведения промежуточной аттестации
– П11 в фор-	ПК 4.2	Отлично	Выполнение	Раздел 1.	Выполне-	Примерные зада-

мировании числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности;	ОК 09 ОК 10 ОК 11	Хорошо Удовл. Неудовл.	прикладных заданий в конкретной предметной области	Теоретические основы формирования БФО Тема 1.1. Основы БФО Нормативное регулирование бухгалтерской (финансовой) отчетности. Тема 1.2. Подготовительные мероприятия к составлению БФО.	ние контрольных работ	ния для проведения промежуточной аттестации
– П12 в обеспечении сохранности бухгалтерской (финансовой) отчетности до ее передачи в архив;	ПК 4.2 ОК 09 ОК 10 ОК 11	Отлично Хорошо Удовл. Неудовл.	Выполнение прикладных заданий в конкретной предметной области	Раздел 1. Теоретические основы формирования БФО Тема 1.1. Основы БФО Нормативное регулирование бухгалтерской (финансовой) отчетности. Тема 1.2. Подготовительные мероприятия к составлению БФО.	Выполнение контрольных работ	Примерные задания для проведения промежуточной аттестации
– П13 в составлении бухгалтерской (финансовой) отчетности по Международным стандартам финансовой отчетности;	ПК 4.2 ОК 09 ОК 10 ОК 11	Отлично Хорошо Удовл. Неудовл.	Выполнение прикладных заданий в конкретной предметной области	Раздел 1. Теоретические основы формирования БФО Тема 1.1. Основы БФО Нормативное регулирование бухгалтерской (финансовой) отчетности. Тема 1.2. Подготовительные мероприятия к составлению БФО.	Выполнение контрольных работ	Примерные задания для проведения промежуточной аттестации
– П14 в участии в счетной проверке бухгалтерской отчетности;	ПК 4.2 ОК 09 ОК 10 ОК 11	Отлично Хорошо Удовл. Неудовл.	Выполнение прикладных заданий в конкретной предметной области	Раздел 1. Теоретические основы формирования БФО Тема 1.1. Основы БФО Нормативное регулирование бухгалтерской (финансовой) отчетности. Тема 1.2. Подготовительные мероприятия к составлению Б-	Выполнение контрольных работ	Примерные задания для проведения промежуточной аттестации

				ФО.		
– П15 в применении налоговых льгот; в разработке учетной политики в целях налогообложения;	ПК 4.3 ОК 09 ОК 10 ОК 11	Отлично Хорошо Удовл. Неудовл.	Выполнение прикладных заданий в конкретной предметной области	Раздел 2. Методические основы и правила формирования установленных форм бухгалтерской финансовой отчетности Тема 2.1. Бухгалтерский баланс Тема 2.2. Отчет о финансовых результатах Тема 2.3. Отчет об изменениях капитала Тема 2.4. Отчет о движении денежных средств Тема 2.5. Отчет о целевом использовании полученных средств Тема 2.6. Бухгалтерская отчетность субъектов малого предпринимательства	Выполнение контрольных работ	Примерные задания для проведения промежуточной аттестации
– П16 в составлении налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и форм статистической отчетности, входящих в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки;	ПК 4.3 ОК 09 ОК 10 ОК 11	Отлично Хорошо Удовл. Неудовл.	Выполнение прикладных заданий в конкретной предметной области		Выполнение контрольных работ	Примерные задания для проведения промежуточной аттестации
– П17 в организации работ по финансовому анализу экономического субъекта;	ПК 4.5 ОК 09 ОК 10 ОК 11	Отлично Хорошо Удовл. Неудовл.	Выполнение прикладных заданий в конкретной предметной области	Раздел 2. Методические основы и правила формирования установленных форм бухгалтерской финансовой отчетности Тема 2.1. Бухгалтерский баланс Тема 2.2. Отчет о финансовых результатах Тема 2.3. Отчет об изменениях капитала Тема 2.4. Отчет о движении денежных средств Тема 2.5. Отчет о целевом использовании полученных средств Тема 2.6. Бухгалтерская отчетность субъектов малого предпринимательства	Выполнение контрольных работ	Примерные задания для проведения промежуточной аттестации
– П18 в организации бюджетирования и управления денежными потоками в экономическом субъекте;	ПК 4.5 ОК 09 ОК 10 ОК 11	Отлично Хорошо Удовл. Неудовл.	Выполнение прикладных заданий в конкретной предметной области		Выполнение контрольных работ	Примерные задания для проведения промежуточной аттестации
– П19 в составлении финансовых планов, бюджетов и смет экономического субъекта;	ПК 4.5 ОК 09 ОК 10 ОК 11	Отлично Хорошо Удовл. Неудовл.	Выполнение прикладных заданий в конкретной предметной области		Выполнение контрольных работ	Примерные задания для проведения промежуточной аттестации
– П20 в осуществлении анализа и оценки финансовых рисков, разработка мер по их минимизации;	ПК 4.5 ОК 09 ОК 10 ОК 11	Отлично Хорошо Удовл. Неудовл.	Выполнение прикладных заданий в конкретной предметной области		Выполнение контрольных работ	Примерные задания для проведения промежуточной аттестации
– П21 в подго-	ПК 4.5	Отлично	Выполнение		Выполне-	Примерные зада-

товке предложений для включения в планы продаж продукции (работ, услуг), затрат на производство и подготовка предложений по повышению рентабельности производства, снижению издержек производства и обращения;	ОК 09 ОК 10 ОК 11	Хорошо Удовл. Неудовл.	прикладных заданий в конкретной предметной области	лого предпринимательства	ние контрольных работ	ния для проведения промежуточной аттестации
– П22 в анализе информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;	ПК 4.5 ОК 09 ОК 10 ОК 11	Отлично Хорошо Удовл. Неудовл.	Выполнение прикладных заданий в конкретной предметной области		Выполнение контрольных работ	Примерные задания для проведения промежуточной аттестации
– П23 в осуществлении анализа и оценки финансовых рисков, разработка мер по их минимизации;	ПК 4.7 ОК 09 ОК 10 ОК 11	Отлично Хорошо Удовл. Неудовл.	Выполнение прикладных заданий в конкретной предметной области	Раздел 3. Отражение в бухгалтерской отчетности информации об отдельных фактах и событиях в деятельности организации	Выполнение контрольных работ	Примерные задания для проведения промежуточной аттестации
– П24 в подготовке и представлении отчетов о состоянии внутреннего контроля экономического субъекта, организация их хранения и передачи в архив в установленные сроки;	ПК 4.7 ОК 09 ОК 10 ОК 11	Отлично Хорошо Удовл. Неудовл.	Выполнение прикладных заданий в конкретной предметной области	Тема 3.1. Информация, сопутствующая БФО. Тема 3.2. Дополнительные данные, раскрываемые в пояснениях к БФО	Выполнение контрольных работ	Примерные задания для проведения промежуточной аттестации
– П25 в получении в соответствии с плановой документацией информации от менеджмента о ходе устранения недостатков, выявленных контрольными процедурами, ее анализ и оценка достоверности;	ПК 4.7 ОК 09 ОК 10 ОК 11	Отлично Хорошо Удовл. Неудовл.	Выполнение прикладных заданий в конкретной предметной области		Выполнение контрольных работ	Примерные задания для проведения промежуточной аттестации

оценка значи- мости выяв- ленных откло- нений;						
– П26 в прове- дении анализа собранный ин- формации для выявления зна- чимых откло- нений от тре- бований право- вой и норма- тивной базы и внутренних ре- гламентов.	ПК 4.7 ОК 09 ОК 10 ОК 11	Отлично Хорошо Удовл. Неудовл.	Выполнение прикладных заданий в конкретной предметной области		Выполне- ние контроль- ных работ	Примерные зада- ния для проведе- ния промежуточ- ной аттестации

1.4. Условия проведения текущего контроля и промежуточной аттестации

Тестирование осуществляется, либо при помощи компьютерной системы тестирования, либо с использованием выданных тест-заданий на бумажном носителе. Время тестирования 30 мин. Затем осуществляется проверка теста экзаменатором и выставляется оценка согласно методики выставления оценки при проведении промежуточной аттестации.

Для этого используется аудитория 1413 – компьютерный класс.

Это учебная аудитория имеющая.

Комплект учебной мебели:

- рабочее место преподавателя (стол, стул);
- рабочие места обучающихся (столы, стулья) на 22 человек.

Оборудование:

- Персональные компьютеры с установленным ПО, подключенные к сети Интернет – 22 шт.

Программное обеспечение:

- ОС Windows 7 Pro;
- Microsoft Office Standart 2007.

Решение стандартных задач осуществляется, либо при помощи компьютерной системы тестирования, либо с использованием выданных задач на бумажном носителе. Время решения задач 30 мин. Затем осуществляется проверка решения задач экзаменатором и выставляется оценка, согласно методики выставления оценки при проведении промежуточной аттестации.

Решение прикладных задач осуществляется, либо при помощи компьютерной системы тестирования, либо с использованием выданных задач на бумажном носителе. Время решения задач 30 мин. Затем осуществляется проверка решения задач экзаменатором и выставляется оценка, согласно методики выставления оценки при проведении промежуточной аттестации.

2. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ

Текущий контроль проводится на практических занятиях и включает в себя оценку знаний и умений, компетенций обучающихся.

Формы проведения текущего контроля:

- 1 устный опрос, письменный опрос (может быть проведен в форме тестирования),
- 2 выполнение практических работ при проведении практических занятий,
- 3 внеаудиторная самостоятельная работа, в том числе сообщение по теме или реферативное задание, или исследовательское задание, предусматривающее создание и защиту электронной презентации по теме, и т.п.

Оценочное средство 1.1

для проведения текущего контроля в форме опроса

Теоретические вопросы для устного опроса:

- 1 Понятие бухгалтерской (финансовой) отчетности, ее значение и функции. Принципы формирования бухгалтерской отчетности.
- 2 Международные стандарты финансовой отчетности.
- 3 Классификация бухгалтерской (финансовой) отчетности. Пользователи бухгалтерской (финансовой) отчетности.
- 4 Механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период.
- 5 Методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период.
- 6 Контроль бухгалтерских записей путем составления шахматной таблицы и оборотно - сальдовой ведомости.
- 7 Формирование бухгалтерского баланса при реорганизации, ликвидации организации. Перерегистрация организации в государственных органах.
- 8 Понятия бухгалтерской отчетности, отчетного периода.
- 9 Состав бухгалтерской отчетности и общие требования к ней.
- 10 Порядок представления бухгалтерской (финансовой) отчетности пользователям. Сроки и адреса представления бухгалтерской отчетности.
- 11 Представление форм бухгалтерской отчетности в электронном виде.
- 12 Правила формирования бухгалтерской отчетности. Технология составления сводной и консолидированной отчетности.
- 13 Технология составления сегментарной отчетности.
- 14 Отражение в бухгалтерской отчетности событий после отчетной даты и условных фактов хозяйственной деятельности.
- 15 Нормативное регулирование правил составления бухгалтерской отчетности.

16 Понятие, значение и функции бухгалтерского баланса. Классификация балансов.

17 Технология составления бухгалтерского баланса. Правила оценки статей баланса.

18 Структура отчета о прибылях и убытках. Значение и функции отчета о прибылях и убытках. Взаимосвязь отчета о прибылях и убытках с другими формами бухгалтерской отчетности.

19 Классификация доходов и расходов организации.

20 Применение ПБУ 18/02 «Учет расчетов по налогу на прибыль организаций».

21 Структура и содержание отчета об изменениях капитала и его взаимосвязь с другими отчетными формами. Порядок расчета чистых активов.

22 Назначение и целевая направленность пояснений (приложений) к бухгалтерскому балансу и отчету о прибылях и убытках.

23 Структура и содержание отчета о движении денежных средств.

24 Структура и содержание отчета о целевом использовании полученных средств. Взаимосвязь отчета с другими формами отчетности.

25 Методологические аспекты исчисления налоговой базы. Ведение счетов - фактур, книги покупок и книги продаж. Налоговые вычеты. Сумма налога, подлежащая перечислению в бюджет.

26 Методологические аспекты расчета налоговой базы. Порядок исчисления акциза. Налоговые вычеты. Сумма акциза, подлежащая уплате в бюджет.

27 Методологические аспекты расчета налоговой базы. Порядок исчисления транспортного налога.

28 Методологические аспекты расчета налоговой базы. Порядок исчисления транспортного налога.

29 Определение структуры и содержания пояснений (приложений) к бухгалтерскому балансу и отчету о прибылях и убытках. Взаимосвязь с отчетными формами.

30 Понятие и сущность налогового учета. Способы ведения бухгалтерского учета. Регистры налогового учета.

Критерии оценки результата:

Критерии оценки выполнения устного опроса:

Оценки «отлично» заслуживает ответ, содержащий:

глубокое и систематическое знание программного материала и структуры конкретной дисциплины;

отчетливое и свободное владение концептуально-понятийным аппаратом, научным языком и терминологией соответствующей научной области;

умение подтверждать знания конкретными примерами;

логически корректное и убедительное изложение ответа.

Оценки «хорошо» заслуживает ответ, содержащий:
знание узловых проблем программы и основного содержания лекционного курса;

умение пользоваться концептуально-понятийным аппаратом в процессе анализа основных проблем программы;

умение подтверждать знания конкретными примерами;

в целом логически корректное, но не всегда точное и аргументированное изложение ответа.

Оценки «удовлетворительно» заслуживает ответ, содержащий:

фрагментарные, поверхностные знания важнейших разделов программы и содержания лекционного курса;

затруднения с использованием научно-понятийного аппарата и терминологии учебной дисциплины;

частичные затруднения с умением подтверждать знания конкретными примерами;

стремление логически определенно и последовательно изложить ответ.

Оценка «неудовлетворительно» ставится при:

незнании либо отрывочном представлении учебного материала; неумении изложить ответ.

Тестовые задания для письменного опроса:

ВЫБЕРИТЕ ОДИН ПРАВИЛЬНЫЙ ОТВЕТ

1. Каким основополагающим принципом бухгалтерского учета вызвана необходимость составления бухгалтерской (финансовой) отчетности?

А) Временной определенности фактов хозяйственной деятельности организации.

Б) Приоритета содержания над формой.

В) Непрерывности деятельности организации.

2. Каким обобщающим термином, используемым в нормативном регулировании бухгалтерского учета и отчетности, определяется все множество лиц, заинтересованных в получении информации о деятельности организации?

А) Потребители.

Б) Пользователи.

В) Инвесторы.

3. Формирование показателей бухгалтерской финансовой отчетности представляет собой:

А) Этап бухгалтерской процедуры в виде итогового обобщения результатов хозяйственных операций за период.

Б) Текущую группировку результатов хозяйственных операций за период.

В) Регистрацию результатов хозяйственных операций за период.

4. Содержание бухгалтерской финансовой отчетности представляет собой:

А) Систему учетных показателей, заданных в интересах пользователей за определенный период.

Б) Типовую процедуру представления и утверждения отчетности.

В) Данные счетов Главной книги.

5. Данные бухгалтерского учета, используемые при составлении бухгалтерской отчетности, - это:

А) Качественно определенные величины, имеющие переменное количественное значение.

Б) Временной отрезок, за который показатели должны быть представлены в бухгалтерской отчетности.

В) Показатели счетов Главной книги и данные регистров аналитического учета, сгруппированные в целях формирования бухгалтерской отчетности.

6. Концепция бухгалтерской отчетности представляет собой:

А) Системы показателей, подготовленных составителями для пользователей информации.

Б) Перечень отчетных форм, регламентированных органами государственного управления.

В) Свод методологических принципов и методических правил, по которым можно сверять вопросы практического осуществления финансово хозяйственной деятельности, эффективность которых определяется тем, насколько адекватны совершенные на их основе управленческие решения по этим практическим вопросам.

7. Укажите элемент бухгалтерского баланса, который считается основным при группировке информации, отражаемой в нем.

А) Счет бухгалтерского учета.

Б) Статья баланса.

В) Валюта баланса.

8. Очередность представления разделов, а внутри их статей в активе баланса определяется:

А) Степенью ликвидности актива.

Б) Способом оценки имущества.

В) Сроком полезного использования.

9. Очередность представления разделов, а внутри их статей в пассиве баланса определяется:

А) Способом оценки обязательства.

Б) Срочностью погашения обязательства.

В) Сроками погашения обязательств перед кредиторами.

10. Укажите структуру разделов действующего бухгалтерского баланса.

- А) Три раздела в активе и три в пассиве баланса.
- Б) Два раздела в активе и три в пассиве баланса.
- В) Три раздела в активе и два в пассиве баланса.

11. Качественному составлению бухгалтерской отчетности должна предшествовать значительная:

- А) подготовительная работа;
- Б) заключительная работа;
- В) бухгалтерская работа.

12. Бухгалтерская отчетность является:

- А) завершающим этапом учетного процесса;
- Б) постоянным этапом учетного процесса;
- В) начальным этапом учетного процесса.

13. Инвентаризация имущества – это:

А) сверка данных бухгалтерского учета с фактическим наличием имущества в офисе, на складе, в обособленном подразделении хозяйствующего субъекта;

Б) обязательная проверка достоверности величины капитала, обоснованности созданных резервов;

В) сверка задолженностей, которые отражены в бухгалтерском учете, с данными договоров, актов сдачи-приемки, товарными накладными, счетами-фактурами ит. п.

14. Операция закрытия счета 99 «Прибыли и убытки» называется:

- а) реформацией баланса;
- б) ликвидацией баланса;
- в) аннулированием баланса.

15. Формирование показателей бухгалтерской финансовой отчетности представляет собой:

- а) регистрацию результатов хозяйственных операций за период;
- б) текущую группировку результатов хозяйственных операций за период;
- в) этап бухгалтерской процедуры в виде итогового обобщения результатов хозяйственных операций за период.

16. Формирование в активе баланса показателя только в нетто-оценке применяется для отражения:

- А) Амортизируемых объектов.
- Б) Дебиторской задолженности.
- В) Финансовых вложений.
- Г) Все указанное выше.

17. Представление показателя в бухгалтерском балансе в развернутом виде осуществляется в случаях:

- А) Необходимости его представления в нетто-оценке.

Б) Отражения на одном счете бухгалтерского учета как дебиторской, так и кредиторской задолженности организации.

В) Резервирования сумм.

18. Какой счет бухгалтерского учета формирует информацию о наращивании прибыли с начала деятельности организации для отражения данных об этом процессе в балансе?

А) Счет «Прибыли и убытки».

Б) Счет «Прочие доходы и расходы».

В) Счет «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)».

19. В бухгалтерском балансе основные средства отражаются:

А) По первоначальной стоимости.

Б) По восстановительной стоимости.

В) По остаточной стоимости.

20. Собственные акции, выкупленные у акционеров отражаются:

А) В разделе «Оборотные активы».

Б) В разделе «Внеоборотные активы».

В) В разделе «Капитал и резервы».

22. В бухгалтерском балансе нематериальные активы отражаются:

А) По первоначальной стоимости.

Б) По восстановительной стоимости.

В) По остаточной стоимости.

23. Бухгалтерский баланс, в который не включаются регулирующие статьи, называется:

А) Баланс-брутто.

Б) Баланс-нетто.

В) Сальдовый баланс.

24. Активами являются:

А) Ресурсы, контролируемые организацией в результате прошлых событий и сделок, а также обещающие получение экономических выгод в будущем.

Б) Источники уменьшения экономических выгод в будущем, возникшие в результате прошлых событий и сделок.

В) Ресурсы организации, оставшиеся после вычета всех долговых обязательств.

25. Последовательная структура отчета о прибылях и убытках предусматривает:

А) Отражение информации в виде таблицы, левая часть которой формирует показатели прибыли, правая – убытков.

Б) Отражение информации в виде таблицы, строки которой последовательно отражают доходы, расходы и разницу между ними.

В) Отражение информации в виде таблицы, в которой искомый показатель отражается на пересечении определенной строки и графы.

26. Валовая прибыль в целях составления отчета о прибылях и убытках представляет собой:

А) Разницу между доходами от обычной деятельности и прямыми расходами на нее.

Б) Разницу между доходами от обычной деятельности и всей совокупностью расходов, связанных с ней.

В) Разницу между всеми доходами и расходами организации, осуществляемые ею в процессе ведения финансово-хозяйственной деятельности.

Критерии оценки результата:

Критерии оценки выполнения письменного опроса в виде тестовых заданий:

Процент правильно выполненных заданий	Оценка уровня подготовки	
	балл (отметка)	вербальный аналог
$85 \div 100$	5	отлично
$70 \div 85$	4	хорошо
$50 \div 70$	3	удовлетворительно
менее 50	2	неудовлетворительно

Оценочное средство 1.2

для проведения текущего контроля по результатам практических занятий

Оценка результата выполнения практических работ – форма текущего контроля направлена на поэтапный анализ формирования практических умений, навыков и компетенций студента. Выполнение практических работ носит обучающий характер. При выполнении практических работ при наличии трудностей и (или) ошибок у обучающегося преподаватель проводит корректирующее объяснение и показ образцов выполнения заданий.

При проведении практических занятий за выполнением практических работ обучающемуся начисляются баллы.

Тематика практических занятий, типовые задания МДК 04.01.

Темы практических занятий:

- Состав и содержание бухгалтерской отчетности
- Подготовительные работы по составлению бухгалтерской отчетности организации
- Формирование показателей статей баланса
- Расчет показателей отчета о финансовых результатах
- Заполнение отчета о финансовых результатах
- Расчет показателей отчета об изменениях капитала
- Заполнение отчета об изменениях капитала
- Расчет показателей отчета о движении денежных средств
- Заполнение отчета о движении денежных средств

- Заполнение отчета о целевом использовании полученных средств
- Заполнение пояснений к бухгалтерской отчетности
- Формирование бухгалтерских проводок по учету фактов хозяйственной жизни на малых предприятиях. Формирование отчетности малого предприятия
- Отражение в бухгалтерской отчетности событий на отчетную дату и после нее
- Дополнительные данные, раскрываемые в пояснениях к БФО

Типовые задания МДК 04.01:

Формирование показателей статей баланса: раскрытие информации в БФО

Задание 1

На основе данных, приведенных в табл. 1, необходимо:

- 1) заполнить фрагмент бухгалтерского баланса (табл. 2);
- 2) заполнить раздел «Наличие и движение основных средств» пояснений к бухгалтерскому балансу.

Таблица 1 – Данные о движении основных средств предприятия

Предыдущий год	Первоначальная стоимость	Накопленная амортизация	Поступило	Выбыло		Начислено амортизации
				Первоначальная стоимость	накопленная амортизация	
Основные средства (без учета доходных вложений в материальные ценности) – всего	27 349	1 894	4 893	1 633	211	208
в том числе: здания	17 208	1 192	2 328	–		133
Транспортные средства	4 863	337	896	397	21	41
Машины и оборудование	5 278	365	1 669	1 236	69	34
Основные средства (без учета доходных вложений в материальные ценности) –	30 609	2 012	3 016	850	167	461

всего						
в том числе: здания	19 536	1 325	—	—	—	301
Транспортные средства	5 362	357	234	—	—	70
Машины и оборудование	5 711	330	2 872	850	167	90

Таблица 2 – Фрагмент бухгалтерского баланса за 202_ г.

Пояснения	Наименование показателя	Код	На 31.12.202_ г. ¹	На 31.12.202_ г. ²	На 31.12.202_ г. ³
	АКТИВ				
	I.ВНЕОБОРОТНЫЕ АКТИВЫ				
	Основные средства	1130			

Примечания:

1. Указывается отчетная дата отчетного периода.
2. Указывается предыдущий год.
3. Указывается год, предшествующий предыдущему.

Заполнение отчета о финансовых результатах

Задание 2

По данным, приведенным в табл. 3, заполнить фрагмент отчета о финансовых результатах (табл. 4).

Таблица 3 – Формирование финансового результата от продажи продукции

Факт хозяйственной жизни	Сумма, руб.		Корреспонденция счетов	
	2020 г.	2021 г.	Дебет	Кредит
Отражена выручка от продажи продукции	5 628 941	6 201 387		
Начислен НДС от стоимости проданной продукции	858 652	945 974		
Списана фактическая себестоимость реализованной продукции	3 026 991	3 599 120		
Списаны расходы на продажу	729 511	659 710		
Списаны управленческие расходы	1 003 694	912 459		
Отражен финансовый результат от продажи продукции (сумму определить)				

Таблица 4 – Фрагмент отчета о финансовых результатах

Наименование показателя	Код	За год 202_ г. ¹	За год 202_ г. ²
Выручка	2110		
Себестоимость продаж	2120		
Валовая прибыль (убыток)	2100		
Коммерческие расходы	2210		

Управленческие расходы	2220		
Прибыль (убыток) от продаж	2200		

Примечания:

1. Указывается отчетный период.
2. Указывается период предыдущего года, аналогичный отчетному периоду.

Критерии оценки оценочного средства 1.2 для проведения текущего контроля по результатам практических занятий.

Оценка «отлично» ставится, если задачи решены в полном объеме и получены верные ответы.

Оценка «хорошо» ставится, если продемонстрирован верный ход решения всех задач, но не получен верный ответ во всех задачах.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если продемонстрирован верный ход решения в большинстве задач.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если задачи не решены.

Оценочное средство 1.3

для проведения текущего контроля по результатам самостоятельной работы

Оценка результата выполнения самостоятельных работ – форма контроля направлена на поэтапный анализ формирования практических навыков и компетенций студента при его самостоятельной работе и демонстрации её результатов.

Самостоятельная работа включает в себя систематическую проработку конспектов занятий, учебной литературы, подготовку к практическим работам.

Максимальное количество баллов «отлично» студент получает, если: обстоятельно с достаточной полнотой излагает соответствующую тему; дает правильные формулировки, точные определения, понятия терминов; может обосновать свой ответ, привести необходимые примеры; правильно отвечает на дополнительные вопросы.

Оценку «хорошо» студент получает, если: неполно, но правильно изложено задание; при изложении были допущены 1-2 несущественные ошибки, которые он исправляет после замечания преподавателя; дает правильные формулировки, точные определения, понятия терминов; может обосновать свой ответ, привести необходимые примеры; правильно отвечает на дополнительные вопросы преподавателя.

Оценку «удовлетворительно» студент получает, если: неполно, но правильно изложено задание; при изложении была допущена 1 существенная ошибка; знает и понимает основные положения темы, но допускает неточности в формулировке понятий; излагает выполнение задания недостаточно логично и последовательно; затрудняется при ответах на вопросы преподавателя.

Оценка «неудовлетворительно» студент получает, если: неполно изложено задание; при изложении были допущены существенные ошибки, т.е. если оно не удовлетворяет требованиям, установленным преподавателем к данному виду работы.

Виды самостоятельной работы:

- Изучение учебного/теоретического материала (по конспектам лекций), изучение основной и дополнительной литературы
- Подготовка к практическим и лабораторным занятиям
- Выполнение индивидуального или группового задания
- Подготовка к промежуточной аттестации, которая проводится в форме диф. зачета.

Типовые вопросы для самостоятельной работы:

- Отражение нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определение результатов хозяйственной деятельности за отчетный период.
- Составление формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки.
- Составление (отчетов) и налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчетов по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также форм статистической отчетности в установленные законодательством сроки
- Контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности
- Анализ финансово-хозяйственной деятельности, осуществление анализа информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценка рисков.
- Проведение мониторинга устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков

3. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

3.1. Вопросы для подготовки к дифференцированному зачету:

1. Понятие бухгалтерской (финансовой) отчетности, ее значение
2. Нормативное регулирование бухгалтерской (финансовой) отчетности
3. Пользователи информации БФО коммерческих организаций
4. Классификация отчетности и ее состав
5. Требования, предъявляемые к БФО, и ее качественные характеристики
6. Сроки и порядок представления бухгалтерской отчетности
7. Процедуры, предшествующие составлению годовой бухгалтерской отчетности
8. Виды искажений бухгалтерской отчетности. Исправление бухгалтерских ошибок
9. Инвентаризация имущества и обязательств
10. Закрытие счетов учета затрат, формирование себестоимости готовой и проданной продукции
11. Определение финансового результата. Закрытие счетов
12. Реформация баланса
13. Сущность, виды и назначение бухгалтерского баланса
14. Содержание и порядок составления актива баланса
15. Содержание и порядок составления пассива баланса
16. Структура и назначение отчета о финансовых результатах
17. Классификация доходов и расходов
18. Порядок формирования показателей отчета о финансовых результатах
19. Методика заполнения отчета о финансовых результатах
20. Назначение и порядок формирования показателей отчета об изменениях капитала
21. Методика заполнения отчета об изменениях капитала
22. Порядок расчета стоимости чистых активов организации
23. Назначение и порядок формирования показателей отчета о движении денежных средств
24. Методика заполнения отчета о движении денежных средств
25. Назначение и порядок формирования показателей отчета о целевом использовании полученных средств
26. Порядок формирования и методика заполнения пояснений к бухгалтерской отчетности
27. Бухгалтерская отчетность субъектов малого предпринимательства
28. События, возникшие на отчетную дату
29. Отражение в бухгалтерской отчетности событий после отчетной даты
30. События после подписания баланса
31. Информация о связанных сторонах
32. Подготовка информации по сегментам
33. Раскрытие информации по прекращаемой деятельности

Примерные практические задания:

1. Составить «Бухгалтерский баланс» форма № 1 в программе «1С:- Бухгалтерия» на основе введенных в нее данных.
2. Составить «Отчет о прибылях и убытках» форма № 2 в программе «1С:- Бухгалтерия» на основе введенных в нее данных.
3. Составить «Отчет об изменениях капитала» форма № 3 в программе «1С:- Бухгалтерия» на основе введенных в нее данных.
4. Составить «Отчет о движении денежных средств» форма № 4 программы «1С:- Бухгалтерия» на основе введенных в нее данных.
5. Составить «Приложение к балансу и отчету о прибылях и убытках» форма № 5 в программе «1С:- Бухгалтерия» на основе введенных в нее данных.
6. Составить «Отчет о целевом использовании полученных средств» форма № 6 в программе «1С:- Бухгалтерия» на основе введенных в нее данных.

Критерии оценки по билетам при проведении промежуточной аттестации по МДК.04.01 Технология составления бухгалтерской отчетности

Правильный развернутый ответ на первый вопрос оценивается 5 баллами.

Правильный ответ на второй вопрос оценивается 10 баллами.

При выполнении заданий с ошибками количество баллов за каждое задание уменьшается.

Неправильный ответ на вопрос или неверное выполнение практического задания не оценивается баллами.

При 50% и более правильных ответах задание считается выполненным, при этом выставляется положительная оценка:

оценка «удовлетворительно» - 7,5-10,5 баллов (50% -70%);

оценка «хорошо» - 10,5-12,75 баллов (70% - 85%);

оценка «отлично» - 12,75-15 баллов (91% - 100%).

оценка «неудовлетворительно» - менее 7,5 баллов (50% и менее).

Выставление оценки осуществляется суммарно за все задания:

Процент результативности	Оценка уровня подготовки	
	балл (отметка)	вербальный аналог
85 ÷ 100	5	отлично
70 ÷ 85	4	хорошо
50 ÷ 70	3	удовлетворительно
менее 50	2	неудовлетворительно

3.2. Процедура проведения дифференцированного зачета

Дифференцированный зачет проводится в форме итогового тестирования.

Тестирование осуществляется, либо при помощи компьютерной системы тестирования, либо с использованием выданных заданий на бумажном носителе. Время тестирования 30 мин. Затем осуществляется проверка теста экзаменатором и выставляется оценка согласно методики выставления оценки при проведении промежуточной аттестации.

3.3. Методические рекомендации по подготовке и проведению промежуточной аттестации по дисциплине

Студентам для подготовки к дифференцированному зачету выдается перечень вопросов. На основании материала программы дисциплины экзаменатором составляются билеты, содержащие материал, освещенный в течении семестра и сгруппированный в 33 приведенных выше вопроса.

Зачет проводится по билетам, каждый из которых содержит 10 вопросов. Каждый правильный ответ на вопрос в тесте оценивается 2 баллами. Максимальное количество набранных баллов – 20.

3.4. Критерии оценки по результатам освоения дисциплины

Оценка «Неудовлетворительно» ставится в случае, если студент набрал менее 6 баллов.

Оценка «Удовлетворительно» ставится в случае, если студент набрал от 6 до 10 баллов

Оценка «Хорошо» ставится в случае, если студент набрал от 11 до 15 баллов.

Оценка «Отлично» ставится, если студент набрал от 16 до 20 баллов.

4 ОСОБЕННОСТИ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В ходе текущего контроля осуществляется индивидуальное общение преподавателя с обучающимся. При наличии трудностей и (или) ошибок у обучающегося преподаватель в ходе текущего контроля дублирует объяснение нового материала с учетом особенностей восприятия обучающимся содержания материала практики.

При проведении текущего контроля и промежуточной аттестации обеспечивается соблюдение следующих требований:

- для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья текущий контроль и промежуточная аттестация проводится с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (далее - индивидуальные особенности).

- проведение мероприятий по текущему контролю и промежуточной аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, допускается, если это не создает трудностей для обучающихся;

- присутствие в аудитории ассистента, оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, понять и оформить задание, общаться с преподавателем); предоставление обучающимся при необходимости услуги с использованием русского жестового языка, включая обеспечение допуска на объект сурдопереводчика, тифлопереводчика (в организации должен быть такой специалист в штате (если это востребованная услуга) или договор с организациями системы социальной защиты по предоставлению таких услуг в случае необходимости);

- предоставление обучающимся права выбора последовательности выполнения задания и увеличение времени выполнения задания (по согласованию с преподавателем); по желанию обучающегося устный ответ при контроле знаний может проводиться в письменной форме или наоборот, письменный ответ заменен устным.

Разработчики:

СПК
(место работы)

преподаватель
(занимаемая должность)

Н.А. Нагибина
(подпись, инициалы, фамилия)

(место работы)

(занимаемая должность)

(подпись, инициалы, фамилия)

(место работы)

(занимаемая должность)

(подпись, инициалы, фамилия)

Руководитель образовательной программы

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О)

Эксперт

(место работы)

(подпись)

(Ф.И.О)

М.П.
организации

Комплект оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Вариант №1

1. Как называется качественная характеристика бухгалтерской (финансовой) отчетности, при наличии которой отчетности исключается одностороннее удовлетворение интересов одних групп пользователей перед другими?
 - а) Уместность;
 - б) нейтральность;
 - в) существенность.
2. Качественному составлению бухгалтерской отчетности должна предшествовать значительная:
 - а) подготовительная работа;
 - б) заключительная работа;
 - в) бухгалтерская работа.
3. Исправление ошибок корректирным способом производится:
 - а) замазыванием белыми;
 - б) зачеркиванием неправильных записей подписью лица, внесшего исправление;
 - в) переписыванием документа.
4. Чем обусловлено равенство актива и пассива баланса?
 - а) Правил двойной записи хозяйственных операций;
 - б) в балансе показываются одни и те же средства, но в разных группировках;
 - в) обобщением хозяйственных средств в денежном измерителе.
5. В какой оценке отражается выручка организации от продажи товаров (продукции, работ, услуг) за отчетный период?
 - а) в оценке нетто, т. е. за исключением НДС, акцизов и аналогичных обязательных платежей;
 - б) в сумме, сложившейся по кредиту счета 90/1 «Выручка»;
 - в) в оценке, предусмотренной учетной политикой организации.
6. Пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах обязаны составлять:
 - а) организации, имеющие право на упрощенный учет (малые предприятия, участники «Сколково»);
 - б) все организации, ведущие бухгалтерский учет в полном объеме;
 - в) общественные организации, которые не ведут предпринимательской деятельности и не имеют оборотов по реализации.
7. Событие после отчетной даты – это факт хозяйственной жизни, который:
 - а) произошел в период между отчетной датой (31 декабря) и датой подписания годовой бухгалтерской отчетности;
 - б) не оказал или не может оказать влияния на движение денег, финансовое состояние организации или результаты ее деятельности;
 - в) оказал или может оказать влияния на движение денег, финансовое состояние организации или результаты ее деятельности.

8. Существенность события после отчетной даты определяется:

- а) налоговым органом;
- б) аудиторской фирмой;
- в) организацией самостоятельно.

8. Операцией между организацией, составляющей бухгалтерскую отчетность, и связанной стороной считается:

а) любая операция по передаче (поступлению) активов, оказанию (потреблению) услуги или возникновению (прекращению) обязательств (независимо от получения платы или иного встречного предоставления) между организацией, составляющей бухгалтерскую отчетность, и связанной стороной;

б) некоторые операции в отчетном периоде по передаче (поступлению) активов, оказанию (потреблению) услуги или возникновению (прекращению) обязательств (независимо от получения платы или иного встречного предоставления) между организацией, составляющей бухгалтерскую отчетность, и связанной стороной;

в) любая операция за предыдущий отчетный период по передаче (поступлению) активов, оказанию (потреблению) услуги или возникновению (прекращению) обязательств (независимо от получения платы или иного встречного предоставления) между организацией, составляющей бухгалтерскую отчетность, и связанной стороной.

9. Информация по сегментам – это информация:

- а) порядок раскрытия в отчетности сведений о связанных сторонах;
- б) раскрывающая часть деятельности организации в определенных хозяйственных условиях посредством представления установленного перечня показателей бухгалтерской отчетности организации;
- в) о прекращении использования отдельных активов, если такие активы считаются долгосрочными активами к продаже.

10. Если событие после отчетной даты признано существенным, то его последствия нужно отразить в отчетности:

- а) если оно положительно повлияло на финансовое состояние;
- б) если оно отрицательно повлияло на финансовое состояние;
- в) в любом случае.

Вариант №2

1. В каком нормативном акте содержатся требования к формам бухгалтерской отчетности?

- а) ПБУ 4/99;
- б) Приказ Минфина РФ № 66н;
- в) Федеральный закон № 402-ФЗ.

2. Бухгалтерская отчетность является:

- а) завершающим этапом учетного процесса;
- б) постоянным этапом учетного процесса;
- в) начальным этапом учетного процесса.

3. Выберите, каким образом не производится исправление ошибок в бухгалтерском учете?

- а) методом «красного сторно»;
- б) корректурным способом;
- в) исправлением первичной документации.

4. В зависимости от источника составления бухгалтерские балансы подразделяются:

- а) на оборотные, сальдовые и оборотно-сальдовые;
- б) на единичные, сводные и консолидированные;
- в) на инвентарные, книжные, генеральные.

5. Прибыль (убыток) от продаж, формируемая(ый) в действующем отчете о финансовых результатах, представляет собой:

- а) разницу между доходами от обычной деятельности и прямыми расходами на нее;
- б) разницу между доходами от обычной деятельности и всей совокупностью расходов, связанных с ней;
- в) разницу между всеми доходами и расходами организации, осуществляемые ею в процессе ведения финансово-хозяйственной деятельности.

6. Пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах представляют собой:

- а) обязательную часть годовой отчетности, разъясняющую и детализирующую цифровую информацию, содержащуюся в бухгалтерском балансе и отчете о финансовых результатах;
- б) часть годового отчета, составляемую по инициативе организации;
- в) одну из основных форм финансовой отчетности.

7. Существенность события после отчетной даты определяется:

- а) налоговым органом;
- б) аудиторской фирмой;
- в) организацией самостоятельно.

8. Связанные стороны – это:

- а) юридические и (или) физические лица, которые способны оказывать влияние на деятельность отчитывающейся организации или на деятельность которых способна оказывать влияние отчитывающаяся организация;
- б) юридические и (или) физические лица, связанные между собой долгосрочными партнерскими отношениями;
- в) юридические и (или) физические лица, которые способны оказывать влияние на деятельность организации или на деятельность которых способна оказывать влияние организация в процессе своей деятельности.

9. По информации по прекращаемой деятельности понимается информация:

- а) раскрывающая часть деятельности организации в условиях неопределенности, за исключением случаев, когда такая информация отсутствует из-за такой пересчет по сегментам противоречит требованию рациональности;
- б) раскрывающая часть деятельности организации (такую как сегмент, его часть или совокупность сегментов) по производству продукции, продаж товаров, выполнению работ, оказанию услуг, которая может быть выделена опера-

ционной (или) функционально для целей составления бухгалтерской отчетности;

в) раскрывающая часть деятельности организации в определенных хозяйственных условиях посредством представления установленного перечня показателей бухгалтерской отчетности организации.

10. Последствия событий после отчетной даты в бухгалтерской отчетности оцениваются:

- а) в денежном выражении;
- б) по выбору экономического субъекта;
- в) в натуральном выражении.