

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Воронежский государственный технический университет»

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета Информационных технологий и менеджмента Баркалов С.А.

«30» августа 2017 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

«Преддипломная практика»

Направление подготовки 38.03.01 ЭКОНОМИКА

Профиль Экономика предприятий и организаций

Квалификация выпускника бакалавр

Нормативный период обучения 4 года / 5 лет

Форма обучения очная / заочная

Год начала подготовки 2017

Авторы программы

/Чугунов А.В.
Анисимова Н.А./

Заведующий кафедрой Эко-
номики и основ предприни-
мательства

/Гасилов В.В./

Руководитель ОПОП

/Гасилов В.В./

Воронеж 2017

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

1.1. Цели практики:

– углубление практических умений и навыков принятия решения и выполнения прикладных задач в области финансово-хозяйственной деятельности предприятий и организаций различных форм собственности, финансовых отношений на основе теоретических знаний, полученных при изучении специальных курсов;

– приобретение профессионально-практической подготовки для решения экономических задач в реальной бизнес-среде на основе теоретических знаний, полученных при изучении теоретических курсов дисциплин в соответствии с учебным планом;

– выполнение научных и прикладных исследований, включая финансовое планирование и прогнозирование, анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятий и организаций в соответствии с разработанной программой.

1.2. Задачи прохождения практики

При прохождении преддипломной практики студент должен выполнить следующие задачи:

- подобрать литературу по теме ВКР;
- собрать, систематизировать и проанализировать и оценить экономическую информацию, характеризующую деятельность исследуемой организации;
- изучает нормативно-правовую базу и инструктивно-методические материалы, регламентирующие деятельность организации, в которой он проходит практику;
- собрать и обобщить методический и фактический материал по теме выпускной квалификационной работы;
- оформить отчет о прохождении преддипломной практики.

Конкретные задачи и цели определяются в зависимости от организации, в которой проходит практика, функциональных обязанностей студента на рабочем месте и темы выпускной квалификационной работы.

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРАКТИКИ

Вид практики – Производственная практика

Тип практика – Преддипломная практика

Форма проведения практики – дискретно

Способ проведения практики – стационарный и выездной (в зависимости от места нахождения предприятия, где студент проходит практику).

Место проведения практики – перечень объектов для прохождения практики устанавливается на основе типовых двусторонних договоров между предприятиями (организациями) и ВУЗом или ВУЗ. АО Завод железобетонных изделий № 2, ООО ПСК КРОиС ООО ВИК ООО «Агротех-Гарант Славянский», АО «Союзспецстрой», , Нововоронежское управление-филиал АО «Электроцентромонтаж», г.Нововоронеж, Воронежская область; ООО «Ин-

вестиционная дорожно-строительная компания «ВИС», г.Воронеж; ООО «КБМ», пгт Новая Усмань, Воронежская область, ОАО «».ДСК, г.Воронеж; ООО ГК «Развитие», г. Воронеж; ООО «ГК Еврострой» , г.Воронеж.

3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Практика «Преддипломная практика» относится к вариативной части блока Б2 и является неотъемлемой составной частью образовательной программы профиля «Экономика предприятий и организаций», базирующейся на общеэкономических знаниях, полученных студентами в предыдущих курсах обучения.

Для успешного прохождения практики обучающиеся используют знания, умения, сформированные в ходе изучения дисциплин учебного плана. Компетенции, приобретенные в результате прохождения практики необходимы для последующей подготовки и прохождения итоговой государственной аттестации. Общая трудоемкость преддипломной практики составляет 3 зачетных единиц (108 часов).

Практика проводится как выездная на предприятия – места проведения практик, расположенные на территории Воронежской области и других областей ЦЧЭР, так и стационарная – места проведения практик, расположенные на территории г. Воронежа.

4. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Процесс прохождения практики «Преддипломная практика» направлен на формирование следующих компетенций:

ОК-3 - способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности

ОК-5 - способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия

ОК-9 - способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций

ОПК-1 - способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности

ОПК-2 - способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач

ОПК-4 - способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовностью нести за них ответственность

ПК-1 - способностью собрать и проанализировать исходные данные,

необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов

ПК-2 - способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов

ПК-3 - способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами

ПК-5 - способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений

ПК-6 - способностью анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей

ПК-7 - способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и (или) аналитический отчет

Компетенция	Результаты обучения, характеризующие сформированность компетенции
ОК-3	знать методы аналитической работы, связанные с финансово-хозяйственными аспектами деятельности коммерческих и некоммерческих организаций различных организационно-правовых форм
	знать проблемы финансовой устойчивости предприятий и организаций
	уметь выявлять и проводить исследование актуальных научных проблем в области экономики, финансов и хозяйственной деятельности предприятий и организаций, а также эффективных направлений их финансового обеспечения на микро- и макроуровне
	владеть инструментами проведения исследований в области финансов и кредита, анализ их результатов
ОК-5	знать методы построения работы в коллективе
	знать этапы проведения практических исследований
	уметь выбирать методы и средства решения задач исследования

	уметь готовить коллективные решения в области управления финансово-хозяйственной деятельности, оптимизировать ее с учетом экономических последствий и требований деловой этики
	владеть методами сбора, обработки, анализа и систематизации информации по теме исследования, выбор методов и средств решения задач исследования
ОК-9	знать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций
	уметь оказывать первую помощь и обеспечивать защиту в условиях чрезвычайных ситуаций
	владеть способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций
ОПК-1	знать методы решения стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности
	уметь решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности
	владеть способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности
ОПК-2	знать методы сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач
	уметь осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач

	владеть способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач
ОПК-4	знать механизм формирования организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности знать виды структур предприятий и организаций
	уметь находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности уметь готовить коллективные решения в области управления финансами, оптимизировать их с учетом экономических последствий и требований деловой этики
	владеть способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовностью нести за них ответственность владеть навыками распределения обязанностей между учетными работниками и их взаимосвязью со специалистами и руководителями подразделений организации
ПК-1	знать инструменты сбора и анализа исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
	уметь собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
	владеть способностью собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
ПК-2	знать методы расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на основе типовых методик
	уметь рассчитать экономические и социальные

	но-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы
	владеть способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов
ПК-3	знать принципы составления экономических разделов планов расчеты
	уметь выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами
	владеть способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами
ПК-5	знать содержание, состав и виды финансовой, бухгалтерской отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств
	уметь анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений
	владеть способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений
ПК-6	знать методику анализа и интерпретации данных отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, а также тенденции изменения со-

	циально-экономических показателей
	уметь анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей
	владеть способностью анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей
ПК-7	знать методы сбора и анализа необходимых данных, а также формы, виды и содержание информационных обзоров и (или) аналитических отчетов
	уметь осуществлять сбор необходимых данных, анализировать их и готовить информационный обзор и (или) аналитический отчет
	уметь осуществлять типовые финансово-экономические расчёты
	уметь рассчитывать показатели оценки эффективности финансово-хозяйственной деятельности предприятия
	владеть способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и (или) аналитический отчет

5. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ

Общий объем практики составляет 3 з.е., ее продолжительность – 2 недели.

Форма промежуточной аттестации: зачет с оценкой.

6. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

6.1 Содержание разделов практики и распределение трудоемкости по этапам

№ п/п	Наименование этапа	Содержание этапа	Трудоемкость, час
1	Подготовительный этап	Проведение собрания по организации практики. Знакомство с целями, задачами, требованиями к практике и формой отчетности. Распределение заданий. Инструктаж по охране труда и пожарной безопасности.	2
2	Знакомство с ведущей организацией	Изучение организационной структуры организации. Изучение нормативно-технической доку-	10

		ментации.	
3	Практическая работа	Выполнение индивидуальных заданий. Сбор практического материала.	84
4	Подготовка отчета	Обработка материалов практики, подбор и структурирование материала для раскрытия соответствующих тем для отчета. Оформление отчета. Предоставление отчета руководителю.	10
5	Защита отчета	Зачет с оценкой	2
Итого			108

7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРОХОЖДЕНИЮ ПРАКТИКИ

7.1 Подготовка отчета о прохождении практики

Аттестация по итогам практики проводится в виде зачета с оценкой на основе экспертной оценки деятельности обучающегося и защиты отчета. По завершении практики студенты в последний день практики представляют на выпускающую кафедру: дневник практики, включающий в себя отзывы руководителей практики от предприятия и ВУЗа о работе студента в период практики с оценкой уровня и оперативности выполнения им задания по практике, отношения к выполнению программы практики и т.п.; отчет по практике, включающий текстовые, табличные и графические материалы, отражающие решение предусмотренных заданием на практику задач. В отчете приводится анализ поставленных задач; выбор необходимых методов и инструментальных средств для решения поставленных задач; результаты решения задач практики; общие выводы по практике. Типовая структура отчета:

1. Титульный лист
2. Содержание
3. Введение (цель практики, задачи практики)
4. Практические результаты прохождения практики
5. Заключение
6. Список использованных источников и литературы
7. Приложения (при наличии)

7.2 Этап промежуточного контроля знаний

Результаты промежуточного контроля знаний оцениваются в 8 семестре для очной формы обучения семестре для заочной формы обучения в 10 семестре по четырехбалльной системе:

«отлично»;
«хорошо»;
«удовлетворительно»;
«неудовлетворительно».

Компетенция	Результаты обучения, характеризующие сформированность компетенции	Экспертная оценка результатов	Отлично	Хорошо	Удовл.	Неудовл.
ОК-3	знать методы аналитической работы, связанные с финансово-хозяйственными аспектами деятельности коммерческих и некоммерческих организаций	2 - полное освоение знания 1 – неполное освоение	Более 80% от максимально возможного количества	61%-80% от максимально возможного количества	41%-60% от максимально возможного количества	Менее 41% от максимального количества

	различных организационно-правовых форм знать проблемы финансовой устойчивости предприятий и организаций	знания 0 – знание не освоено	баллов	баллов	баллов	ства баллов
	уметь выявлять и проводить исследование актуальных научных проблем в области экономики, финансов и хозяйственной деятельности предприятий и организаций, а также эффективных направлений их финансового обеспечения на микро- и макроуровне	2 - полное приобретение умения 1 – неполное приобретение умения 0 – умение не приобретено				
	владеть инструментами проведения исследований в области финансов и кредита, анализ их результатов	2 - полное приобретение владения 1 – неполное приобретение владения 0 – владение не приобретено				
ОК-5	знать методы построения работы в коллективе знать этапы проведения практических исследований	2 - полное освоение знания 1 – неполное освоение знания 0 – знание не освоено				
	уметь выбирать методы и средства решения задач исследования уметь готовить коллективные решения в области управления финансово-хозяйственной деятельности, оптимизировать ее с учетом экономических последствий и требований деловой этики	2 - полное приобретение умения 1 – неполное приобретение умения 0 – умение не приобретено				
	владеть методами сбора, обработки, анализа и систематизации информации по теме исследования, выбор методов и средств решения задач исследования	2 - полное приобретение владения 1 – неполное приобретение владения 0 – владение не приобретено				
ОК-9	знать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций	2 - полное освоение знания 1 – неполное освоение знания 0 – знание не освоено				
	уметь оказывать первую помощь и	2 - полное				

	обеспечивать защиту в условиях чрезвычайных ситуаций	приобретение умения 1 – неполное приобретение умения 0 – умение не приобретено				
	владеть способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций	2 - полное приобретение владения 1 – неполное приобретение владения 0 – владение не приобретено				
ОПК-1	знать методы решения стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	2 - полное освоение знания 1 – неполное освоение знания 0 – знание не освоено				
	уметь решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	2 - полное приобретение умения 1 – неполное приобретение умения 0 – умение не приобретено				
	владеть способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	2 - полное приобретение владения 1 – неполное приобретение владения 0 – владение не приобретено				
ОПК-2	знать методы сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач	2 - полное освоение знания 1 – неполное освоение знания 0 – знание не освоено				
	уметь осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач	2 - полное приобретение умения 1 – неполное приобретение умения				

		0 – умение не приобретено				
	владеть способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач	2 - полное приобретение владения 1 – неполное приобретение владения 0 – владение не приобретено				
ОПК-4	знать механизм формирования организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности знать виды структур предприятий и организаций	2 - полное освоение знания 1 – неполное освоение знания 0 – знание не освоено				
	уметь находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности уметь готовить коллективные решения в области управления финансами, оптимизировать их с учетом экономических последствий и требований деловой этики	2 - полное приобретение умения 1 – неполное приобретение умения 0 – умение не приобретено				
	владеть способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовностью нести за них ответственность владеть навыками распределения обязанностей между учетными работниками и их взаимосвязью со специалистами и руководителями подразделений организации	2 - полное приобретение владения 1 – неполное приобретение владения 0 – владение не приобретено				
ПК-1	знать инструменты сбора и анализа исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	2 - полное освоение знания 1 – неполное освоение знания 0 – знание не освоено				
	уметь собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	2 - полное приобретение умения 1 – неполное приобретение умения 0 – умение не приобретено				
	владеть способностью собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета эконо-	2 - полное приобретение владения				

	мических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	ния 1 – неполное приобретение владения 0 – владение не приобретено				
ПК-2	знать методы расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на основе типовых методик	2 - полное освоение знания 1 – неполное освоение знания 0 – знание не освоено				
	уметь рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы	2 - полное приобретение умения 1 – неполное приобретение умения 0 – умение не приобретено				
	владеть способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	2 - полное приобретение владения 1 – неполное приобретение владения 0 – владение не приобретено				
ПК-3	знать принципы составления экономических разделов планов расчеты	2 - полное освоение знания 1 – неполное освоение знания 0 – знание не освоено				
	уметь выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами	2 - полное приобретение умения 1 – неполное приобретение умения 0 – умение не приобретено				
	владеть способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами	2 - полное приобретение владения 1 – неполное приобретение владения 0 – владение				

		не приобретено				
ПК-5	знать содержание, состав и виды финансовой, бухгалтерской отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств	2 - полное освоение знания 1 – неполное освоение знания 0 – знание не освоено				
	уметь анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	2 - полное приобретение умения 1 – неполное приобретение умения 0 – умение не приобретено				
	владеть способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	2 - полное приобретение владения 1 – неполное приобретение владения 0 – владение не приобретено				
ПК-6	Знать методику анализа и интерпретации данных отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, а также тенденции изменения социально-экономических показателей	2 - полное освоение знания 1 – неполное освоение знания 0 – знание не освоено				
	уметь анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей	2 - полное приобретение умения 1 – неполное приобретение умения 0 – умение не приобретено				
	владеть способностью анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей	2 - полное приобретение владения 1 – неполное приобретение владения 0 – владение не приобретено				
ПК-7	знать методы сбора и анализа необходимых данных, а также формы, виды и содержание информационных обзоров и (или)	2 - полное освоение знания 1 – неполное				

	аналитических отчетов	освоение знания 0 – знание не освоено				
	уметь осуществлять сбор необходимых данных, анализировать их и готовить информационный обзор и (или) аналитический отчет уметь осуществлять типовые финансово-экономические расчёты уметь рассчитывать показатели оценки эффективности финансово-хозяйственной деятельности предприятия	2 - полное приобретение умения 1 – неполное приобретение умения 0 – умение не приобретено				
	владеть способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и (или) аналитический отчет	2 - полное приобретение владения 1 – неполное приобретение владения 0 – владение не приобретено				

Экспертная оценка результатов освоения компетенций производится руководителем практики (или согласованная оценка руководителя практики от ВУЗа и руководителя практики от организации).

8 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

8.1 Перечень учебной литературы, необходимой для освоения практики

1. Гаибова Т.В. Преддипломная практика [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Гаибова Т.В., Тугов В.В., Шумилина Н.А.— Электрон. текстовые данные. - Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2016. - 131 с.- Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/69932.html>. - ЭБС «IPRbooks»

2. Стародубова А.А. Бизнеспланирование [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Стародубова А.А., Дубовик И.В.— Электрон. текстовые данные.— Казань: Казанский национальный исследовательский технологический университет, 2017.— 91 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/79269.html>.— ЭБС «IPRbooks»

3. Анализ и диагностика производственно-хозяйственной и финансовой деятельности предприятия [Текст] : практикум для студентов экономических специальностей / сост. : А. В. Воротынцева, Т. Г. Батракова, Е. А. Серебрякова, И. А. Провоторов. - Воронеж : [б. и.], 2016 (Воронеж : ОАО "Воронеж. обл. тип.", 2016). - 95 с. : ил. - ISBN 978-5-4420

4. Курс по анализу финансово-хозяйственной деятельности предприятия [Электронный ресурс]/ — Электрон. текстовые данные.— Новосибирск: Сибирское университетское издательство, Норматика, 2017.— 118 с.— Режим

доступа: <http://www.iprbookshop.ru/65157.htm> 1.— ЭБС «IPRbooks»

5. Климова, Наталья Владимировна. Экономический анализ: теория, задачи, тесты, деловые игры [Текст] : учебное пособие : рекомендовано Учебно-методическим объединением. - Москва : Вузовский учебник : Инфра-М, 2014 (Тверь : ОАО "Тверской полиграф. комбинат", 2013). - 286 с. : табл. - Библиогр.: с. 267-268 (21 назв.). - ISBN 978-5-9558-0257-2 (Вузовский учебник). - ISBN 978-5-16005547-3 (ИНФРА-М) : 395-00.

6. Организация, планирование и управление строительством [Текст] : учебник : рекомендовано Учебно-методическим объединением / под общ. ред. П. Г. Грабового и А. И. Солунского ; Моск. гос. строит. ун-т. - Москва : Проспект, 2013 (Тверь : ОАО "Тверской полиграф. комбинат", 2012). - 516 с. : ил. - Библиогр.: с. 452-456. - ISBN 978-5-39209831-6 : 200-00.

7. Экономический анализ [Текст] : практикум для студентов экономических специальностей / Воронеж. гос. архитектур.-строит. ун-т ; сост. : С. А. Баркалов, А. В. Воротынцева, Т. Г. Батракова. - Воронеж : [б. и.], 2015 (Воронеж : Отдел оперативной полиграфии изд-ва учеб. лит. и учеб.метод. пособий Воронежского ГАСУ, 2015). - 74 с. - Библиогр.: с. 63-66 (28 назв.). - ISBN 978-5-89040-572-2 : 3616.

8. Трухина, Наталья Игоревна. Экономика предприятия и производства [Текст] : учебное пособие. - Воронеж : [б. и.], 2014 (Воронеж : Отдел оперативной полиграфии изд-ва учеб. лит. и учеб.-метод. пособий Воронежского ГАСУ, 2014). - 123 с. - ISBN 978-5-89040-486-2 : 44-58

9. Экономика предприятия : учебное пособие / Е.Н. Бигачева, Л.Э. Горлевская, Ю.В. Лясникова [и др.]. — Москва : Научный консультант, 2017 — 200 с. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система «Лань» : [сайт]. — URL: <https://e.lanbook.com/book/106219>

10. Смелик, Р. Г. Экономика предприятия (организации) : Учебник / Смелик Р. Г. - Омск : Омский государственный университет, 2014. - 296 с. - ISBN 978-5-77791695-2. URL: <http://www.iprbookshop.ru/24961>

11. Баскакова, О. В. Экономика предприятия (организации) : Учебник / Баскакова О. В. - Москва : Дашков и К, 2013. - 372 с. - ISBN 978-5-394-01688-2. URL: <http://www.iprbookshop.ru/14122>

12. Нечитайло, Алексей Игоревич. Экономика предприятия [Текст] : учебник для бакалавров / под ред. А. И. Нечитайло. - Ростов-на-Дону : Феникс, 2016 (Ростов-на-Дону : ЗАО "Книга", 2016). - 415 с. - (Высшее образование). - Библиогр.: с. 414-415 (23 назв.). - ISBN 978-5-222-25894-1 : 795-20.

13. Баскакова, О.В. Экономика предприятия (организации) : учебник / О.В. Баскакова, Л.Ф. Сейко. — Москва : Дашков и К, 2017. — 372 с. — ISBN 978-5-394-01688-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система «Лань» : [сайт]. — URL: <https://e.lanbook.com/book/93428>

8.2 Перечень ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики

1. <http://www.minfin.ru/ru/> - официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации – содержит официальную информацию о регулировании предпринимательской деятельности

2. <http://www.nalog.ru/> - официальный сайт Министерства по налогам и сборам
3. <http://www.aspirantura.spb.ru/>
4. <http://dis.finansy.ru/>
5. <http://www.dissertacia.com/method.htm>
6. <http://web.vrn.ru/aspirant/>

8.3 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по практике, включая перечень лицензионного программного обеспечения, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

1. Каталог **АРБИКОН** (Ассоциации Региональных Библиотечных Консорциумов), «Строй Консультант», «Консультант Плюс», правовая система «Гарант», интернет.
2. Электронно-библиотечная система **IPRBOOKS**
3. Электронно-библиотечная система **ЛАНЬ**
4. Электронно-библиотечная система **«Elibrary»**
5. Электронная библиотека диссертаций Российской государственной библиотеки
6. Электронно-библиотечная система **«Университетская библиотека онлайн»**
7. Программные средства офисного назначения: Операционная система Microsoft Windows 2007; Microsoft Office Prof Plus 2007 Rus; Программа распознавания текста ABBYY FineReader 5.0; Microsoft Office SharePoint 2007 Rus;
8. Прикладная программа: «1С - бухгалтерия», версия - 8.0;
9. Программы верстки (печатных публикаций и web-страниц): Настольная издательская система PageMaker; Microsoft Front Page.
10. СПС «КонсультантПлюс»;
11. «Гарант».

9 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает:

- лекционную аудиторию, оборудованную экраном для показа слайдов через проектор;
 - специализированные классы, оснащенные персональными компьютерами с выходом в интернет
 - гуманитарный зал при библиотеке ВГТУ.
- оборудование: видеопроекторы, компьютеры, слайды, кино- и видеофильмы.