

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Воронежский государственный технический университет»

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета экономики, менеджмента и
информационных технологий

Баркалов С.А. /

28.08.2023



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
«Моделирование бизнес-процессов»

Направление подготовки 27.03.03 Системный анализ и управление

Профиль Бизнес-аналитика и системы больших данных

Квалификация выпускника бакалавр

Нормативный период обучения 4 года

Форма обучения очная

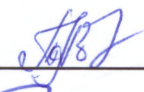
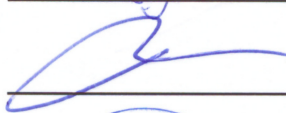

Год начала подготовки 2023

Автор программы

Заведующий кафедрой

Управления

Руководитель ОПОП

 (Аверина А.А.)
 (Баркалов С.А.)
 (Аверина О.С.)

Воронеж 2023

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Цели дисциплины

получение системы знаний по обоснованию принятия эффективных управленческих решений с помощью технологии управления бизнес-процессами, овладеть и применять современные методы анализа и оптимизации бизнес-процессов организации.

1.2. Задачи освоения дисциплины

- изучение понятийно-категориального аппарата в области управления бизнес-процессами;
- формирование представлений о процессном подходе к управлению и его отличиях от традиционного функционального подхода;
- обеспечение освоения современных методов диагностирования параметров моделей бизнес-процессов и программных средств моделирования и анализа бизнес-процессов;
- формирование навыков и умений, необходимых для постановки целей и формулирования задач, связанных с реализацией процессного подхода.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина «Моделирование бизнес-процессов» относится к дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений блока Б1.

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Процесс изучения дисциплины «Моделирование бизнес-процессов» направлен на формирование следующих компетенций:

УК-1 - Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

ПК-3 - Способен осуществлять проектирование систем управления среднего и крупного масштаба и сложности

Компетенция	Результаты обучения, характеризующие сформированность компетенции
УК-1	Знать - сущность и основные принципы системного и процессного подходов; - основные понятия и категории бизнес-процессов; - основные бизнес-процессы в организации; - методы совершенствования бизнес-процессов.
	Уметь - принимать эффективные решения, используя модели бизнес-процессов; - управлять различными сферами деятельности

	<p>предприятия на основе методологии процессного управления.</p> <p>Владеть</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками системного подхода к анализу бизнес-процессов; - методами управления бизнес-процессами; - методами анализа и проектирования бизнес-процессов; - методами оптимизации бизнес-процессов.
ПК-3	<p>Знать</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные принципы методик совершенствования бизнес-процессов; - сущность и этапы проведения оптимизации, инжиниринга и реинжиниринга бизнес-процессов.
	<p>Уметь</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать методологии при проведении моделирования и оптимизации бизнес-процессов в строительных проектах; - принимать эффективные решения, используя модели бизнес-процессов;
	<p>Владеть</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками моделирования, анализа и оптимизации бизнес-процессов.

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоемкость дисциплины «Моделирование бизнес-процессов» составляет 5 з.е.

Распределение трудоемкости дисциплины по видам занятий
очная форма обучения

Виды учебной работы	Всего часов	Семестры
		6
Аудиторные занятия (всего)	60	60
В том числе:		
Лекции	16	16
Практические занятия (ПЗ)	32	32
Самостоятельная работа	93	93
Курсовая работа	+	+
Часы на контроль	27	27
Виды промежуточной аттестации - экзамен	+	+
Общая трудоемкость:		
академические часы	180	180
зач.ед.	5	5

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1 Содержание разделов дисциплины и распределение трудоемкости по видам занятий

очная форма обучения

№ п/п	Наименование темы	Содержание раздела	Лекц	Прак зан.	СРС	Всего, час
1	Процесный подход к управлению	Функциональный и процесный подходы к управлению: сущность, преимущества и недостатки. Концепция процесного управления организацией. Нацеленность управления БП на создание ценности для потребителя.	4	4	14	22
2	Сущность бизнес-процессов, бизнес-процессы как объект управления	Понятие бизнес-процесса (БП), определение, виды процесов. Управляющие, операционные, поддерживающие БП. Декомпозиция БП. Подпроцессы, процедуры, функции.	4	4	16	24
3	Методология моделирования бизнес-процесов	Цели и задачи моделирования бизнес-процесов. Универсальные цели описания бизнес-процесов. Текстовое описание бизнес-процесов. Табличное описание бизнес-процесов. Табличное описание бизнес-процесов. Графическое описание бизнес-процесов. Базовые методологии моделирования бизнес-процесов. Применение процесных моделей, виды моделей, цели моделирования. Компоненты процесса и программные средства. Методологии EPC, UML, IDEF.	2	6	16	24
4	Методы анализа бизнес-процесов	Виды анализа бизнес-процесов. Анализ непрерывности процесса. Анализ ресурсного обеспечения процесса. Анализ соблюдения требований к реализации процесса. SWOT-анализ. Анализ результатов мониторинга выполнения процесса. Анализ результатов имитационного моделирования.	2	6	16	24
5	Основные подходы и методы к оптимизации бизнес-процесов	Основные подходы к оптимизации бизнес-процесов. Непрерывное постепенное усовершенствование бизнес-процесов. Кардинальный подход к изменению бизнес-процесов. Преимущества и недостатки подходов. Оптимизация процесов как составная часть работы. Вертикальное сжатие. Горизонтальное сжатие. Увеличение гибкости процесса. Сокращение избыточных бизнес-процесов. Преодоление сопротивления внедрению оптимизированного бизнес-процесса. Способы преодоления сопротивления изменениям.	2	6	16	24
6	Инжиниринг и реинжиниринг бизнес-процесов	Инжиниринг и реинжиниринг: сущность, цели и задачи, виды, этапы, отличия.	2	6	15	23
Итого			16	32	93	141

5.2 Перечень лабораторных работ

Не предусмотрено учебным планом

6. ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА КУРСОВЫХ ПРОЕКТОВ (РАБОТ) И КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ

В соответствии с учебным планом освоение дисциплины предусматривает выполнение курсовой работы в 6 семестре для очной формы обучения.

Примерная тематика курсового проекта:

1. Процессный подход в управлении
2. Регламентация и стандартизация бизнес-процессов
3. Идентификация и анализ бизнес-процессов
4. Описание и анализ бизнес-процессов при внедрении систем менеджмента качества
5. Менеджмент процессов организации
6. Объектно-ориентированное моделирование бизнес-процессов
7. Совершенствование потока создания ценности в организации
8. Моделирование бизнес-процессов строительного производства
9. Нотации моделирования бизнес-процессов
10. Моделирование и анализ бизнес-процессов на основе IDEF
11. Информационные системы и технологии управления предприятием как средство реинжиниринга бизнес-процессов
12. Имитационное моделирование бизнес-процессов в строительстве
13. Использование CASE- технологий в управлении бизнес-процессами
14. Методологии управления бизнес-процессами
15. Построение интегрированных моделей бизнес-процессов (на примере любой предметной области)
16. Контроллинг как инструмент реинжиниринга бизнес-процессов в организации
17. Реинжиниринг бизнес-процессов - как основа получения конкурентных преимуществ компании
18. Оптимизация бизнес-процессов документооборота компании
19. Интеграция бизнес-процессов цепей поставок
20. Оптимизация бизнес-процессов предприятия

Задачи, решаемые при выполнении курсового проекта:

- получение углубленных теоретических знаний в области управления бизнес-процессами в соответствии с выбранной темой;
- получение навыков описания, анализа и оптимизации бизнес-процессов

Курсовой проект включает в себя теоретическую часть и графическую часть (моделирование бизнес-процессов).

7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

7.1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций

на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

7.1.1 Этап текущего контроля

Результаты текущего контроля знаний и межсессионной аттестации оцениваются по следующей системе:

«аттестован»;

«не аттестован».

Компетенция	Результаты обучения, характеризующие сформированность компетенции	Критерии оценивания	Аттестован	Не аттестован
УК-1	Знать - сущность и основные принципы системного и процессного подходов; - основные понятия и категории бизнес-процессов; - основные бизнес-процессы в организации; - методы совершенствования бизнес-процессов.	Активная работа на практических занятиях, отвечает на теоретические вопросы жите критерий	Выполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах	Невыполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах
	Уметь - принимать эффективные решения, используя модели бизнес-процессов; - управлять различными сферами деятельности предприятия на основе методологии процессного управления.	Активная работа на практических занятиях, отвечает на теоретические вопросы жите критерий	Выполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах	Невыполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах
	Владеть - навыками системного подхода к анализу бизнес-процессов; - методами управления бизнес-процессами; - методами анализа и проектирования бизнес-процессов; - методами оптимизации бизнес-процессов.	Активная работа на практических занятиях, отвечает на теоретические вопросы жите критерий	Выполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах	Невыполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах
ПК-3	Знать - основные принципы методик совершенствования бизнес-процессов; - сущность и этапы проведения оптимизации, инжиниринга и	Активная работа на практических занятиях, отвечает на теоретические вопросы жите критерий	Выполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах	Невыполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах

	реинжиниринга бизнес-процессов.			
	Уметь - использовать методологии при проведении моделирования и оптимизации бизнес-процессов в строительных проектах; - принимать эффективные решения, используя модели бизнес-процессов;	Активная работа на практических занятиях, отвечает на теоретические вопросы жите критерий	Выполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах	Невыполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах
	Владеть - навыками моделирования, анализа и оптимизации бизнес-процессов.	Активная работа на практических занятиях, отвечает на теоретические вопросы жите критерий	Выполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах	Невыполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах

7.1.2 Этап промежуточного контроля знаний

Результаты промежуточного контроля знаний оцениваются в 6 семестре для очной формы обучения по четырехбалльной системе:

«отлично»;

«хорошо»;

«удовлетворительно»;

«неудовлетворительно».

Компетенция	Результаты обучения, характеризующие сформированность компетенции	Критерии оценивания	Отлично	Хорошо	Удовл.	Неудовл.
УК-1	Знать - сущность и основные принципы системного и процессного подходов; - основные понятия и категории бизнес-процессов; - основные бизнес-процессы в организации; - методы совершенствования бизнес-процессов.	Тест	Выполнение теста на 90- 100%	Выполнение теста на 80- 90%	Выполнение теста на 70- 80%	В тесте менее 70% правильных ответов
	Уметь - принимать эффективные решения, используя модели бизнес-процессов; - управлять различными сферами	Решение стандартных практических задач	Задачи решены в полном объеме и получены верные ответы	Продемонстрирован верный ход решения всех, но не получен верный ответ во всех задачах	Продемонстрирован верный ход решения в большинстве задач	Задачи не решены

	деятельности предприятия на основе методологии процессного управления.					
	Владеть - навыками системного подхода к анализу бизнес- процессов; - методами управления бизнес-процессами ; - методами анализа и проектирования бизнес-процессов; - методами оптимизации бизнес-процессов.	Решение прикладных задач в конкретной предметной области	Задачи решены в полном объеме и получены верные ответы	Продемонстрирован верный ход решения всех, но не получен верный ответ во всех задачах	Продемонстрирован верный ход решения в большинстве задач	Задачи не решены
ПК-3	Знать - основные принципы методик совершенствования бизнес-процессов; - сущность и этапы проведения оптимизации, инжиниринга и реинжиниринга бизнес-процессов.	Тест	Выполнение теста на 90- 100%	Выполнение теста на 80- 90%	Выполнение теста на 70- 80%	В тесте менее 70% правильных ответов
	Уметь - использовать методологии при проведении моделирования и оптимизации бизнес-процессов в строительных проектах; - принимать эффективные решения, используя модели бизнес-процессов;	Решение стандартных практических задач	Задачи решены в полном объеме и получены верные ответы	Продемонстрирован верный ход решения всех, но не получен верный ответ во всех задачах	Продемонстрирован верный ход решения в большинстве задач	Задачи не решены
	Владеть - навыками моделирования, анализа и оптимизации бизнес-процессов.	Решение прикладных задач в конкретной предметной области	Задачи решены в полном объеме и получены верные ответы	Продемонстрирован верный ход решения всех, но не получен верный ответ во всех задачах	Продемонстрирован верный ход решения в большинстве задач	Задачи не решены

7.2 Примерный перечень оценочных средств (типичные контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности)

7.2.1 Примерный перечень заданий для подготовки к тестированию

1. Бизнес-процесс – это:

- 1) Преобразование входов отдельных модулей бизнес-системы в выходы.
- 2) Цепочка работ, последовательно выполняемых сотрудниками организации.
- 3) Последовательность взаимосвязанных мероприятий, направленный на создание ценности для потребителя
- 4) Процесс управления компанией и ее подразделениями.
- 5) Совокупность функций различных взаимодействующих отделов, представленная в виде графической схемы.
2. Входы бизнес-процесса – это:
 - 1) Информация (документы) и материальные объекты
 - 2) Сырье и материалы
 - 3) Регламентирующие процесс документы
 - 4) Распоряжения руководителя
3. Выходы бизнес-процесса – это:
 - 1) Отчетные документы.
 - 2) Брак.
 - 3) Результат выполнения бизнес-процесса - информация (документы) и материальные объекты.
 - 4) Готовые изделия.
4. Ресурсы бизнес-процесса – это:
 - 1) Персонал.
 - 2) Финансовые средства.
 - 3) Здания и сооружения.
 - 4) Оборудование, персонал, инфраструктура, среда, программное обеспечение, используемые для выполнения процесса.
5. Владелец бизнес-процесса – это:
 - 1) Сотрудник, отвечающий за бизнес-процесс
 - 2) Должностное лицо, которое имеет в своем распоряжении ресурсы, управляет ходом бизнес-процесса и несет ответственность за результаты и эффективность бизнес- процесса
 - 3) Коллегиальный орган управления процессом
 - 4) Молодой, творческий, инициативный сотрудник, отвечающий за результат процесса
 - 5) Подразделение, в котором преимущественно выполняется процесс
6. Показатели бизнес-процесса – это:
 - 1) КРІ бизнес-процесса.
 - 2) Стоимостные показатели бизнес-процесса.
 - 3) Количественные и/или качественные параметры, рассчитываемые по определенной методике и характеризующие результативность и эффективность выполнения бизнес- процесса.
 - 4) Цели выполнения процесса.
7. Можно считать, что в организации внедрен процессный подход, если:
 - 1) Описаны бизнес-процессы, требуемые ISO 9001:2000
 - 2) Описаны "сквозные" бизнес-процессы

- 3) Созданы положения о подразделениях
- 4) Бизнес-процессы регламентированы (на требуемом уровне детализации) и увязаны по входам и выходам
8. При внедрении процессного подхода для целей управления:
 - 1) Должна быть создана система показателей для управления бизнес-процессами по всей системе процессов
 - 2) Должны быть определены КРІ для сквозных бизнес-процессов
 - 3) Должны быть установлены цели развития организации в целом
9. При внедрении процессного подхода действует следующая система мотивации:
 - 1) Владельцы процессов депремируются в случае снижения эффективности процессов.
 - 2) Владельцы процессов депремируются в случае невыполнения плана по результативности бизнес-процесса.
 - 3) Разработана системы премирования руководителей и сотрудников подразделений на основе КРІ.
 - 4) Разработана и внедрена мотивации владельцев процессов в зависимости от улучшения показателей процессов, основанная на анализе экономического эффекта от улучшения.
 - 5) Владельцы процессов премируются в случае повышения эффективности процессов.
10. Сложность внедрения процессного подхода к управлению заключается в том, что:
 - 1) Руководители считают, что сотрудники оказывают сопротивление изменениям.
 - 2) Руководители верхнего уровня ставят слишком сложные задачи подчиненным.
 - 3) Менеджмент верхнего уровня не участвует в разработке и внедрении.
 - 4) Руководители не имеют поддержки персонала.

7.2.2 Примерный перечень заданий для решения стандартных задач

1. Методика описания бизнес-процессов должна быть оформлена в виде:
 - 1) Рекомендаций общего характера.
 - 2) Шаблона, по которому каждый владелец процесса сможет описать свой процесс в соответствии с установленными требованиями.
 - 3) Документа, содержащего подробное описание методик управления проектом, сбора информации, описания процесса и т. д.
 - 4) Ничего оформлять не нужно - уже есть стандарт ISO 9001:2000, где все требования указаны.
2. Описание бизнес-процессов в организации должно осуществляться:
 - 1) Отдельным, специально выделенным подразделением небольшой численности.
 - 2) Внешними консультантами.
 - 3) Рабочей группой организации.

- 4) Рабочими группами по каждому процессу, работающими под управлением владельцев процессов и описывающими процесс при помощи шаблона.
- 5) Менеджером по качеству и его сотрудниками.
3. Разумным сроком описания бизнес-процессов организации является:
 - 1) 2-3 года.
 - 2) 3-4 недели.
 - 3) 3-6 месяцев.
 - 4) Период, установленный руководителем организации.
4. Описание бизнес-процессов необходимо для:
 - 1) Последующей регламентации процессов, анализа и реорганизации, управления
 - 2) процессами.
 - 3) Убеждения руководства организации в необходимости приобретения ERP-системы.
 - 4) Проведения реинжиниринга по Хаммеру и Чампи.
 - 5) Реструктуризации бизнеса.
5. За описание и регламентацию бизнес-процессов организации отвечает:
 - 1) Менеджер по качеству.
 - 2) Участники рабочей группы.
 - 3) Первое лицо организации (Генеральный директор).
 - 4) Руководитель проекта внедрения процессного подхода.
6. При описании бизнес-процессов взаимодействие между подразделениями налаживается за счет:
 - 1) Согласования процессов по входам-выходам и ресурсам.
 - 2) Проведения совещаний рабочих групп по процессам.
 - 3) Разработки системы отчетности по процессам.
 - 4) Указания ответственности владельцев процессов.
7. При описании бизнес-процессов нужно добиваться:
 - 1) 100%-ого соответствия реальной деятельности до самого детального уровня рассмотрения.
 - 2) Удовлетворения вышестоящего руководителя.
 - 3) Заданного уровня подробности и достоверности описания.
 - 4) Полного соответствия требуемой форме шаблона регламента процесса и заданной детальности описания.
8. Система непрерывного улучшения бизнес-процессов должна быть построена на основе:
 - 1) Детальной отчетности владельцев процессов по затратам на процесс (бюджетирование по процессу).
 - 2) Методики BSC Нортон и Каплана.
 - 3) Цикла PDCA по управлению процессом.
 - 4) Управления по целям (MBO).
9. Смысл цикла PDCA состоит в:
 - 1) В выявлении и наказании виновников ошибок, допущенных при выполнении процесса.

- 2) Создании жесткой исполнительской дисциплины и страха у сотрудников допустить нарушения регламентов.
 - 3) Определении целей по улучшению процесса и жестком контроле их достижения со стороны высшего менеджмента организации.
 - 4) Управлении процессом на основе фактов путем выявления причин отклонений от нормального хода процесса, разработки и выполнения мероприятий по их устранению.
 - 5) Непрерывном улучшении бизнес-процесса.
10. Для управления бизнес-процессом необходимы:
- 1) Показатели результативности и эффективности процессов.
 - 2) KPI процесса.
 - 3) Показатели времени выполнения процесса.
 - 4) Показатели затрат на процесс.

7.2.3 Примерный перечень заданий для решения прикладных задач Построение организационной модели бизнес-процесса

1. Выбор задания. Выберите бизнес-процесс, для которого будете формировать модель.
2. Общая характеристика процесса. Дайте краткую характеристику процесса, указав:
 - организацию (компанию, фирму, учреждение), использующую процесс;
 - является этот процесс производственным или процессом управления;
 - для производственных процессов – является ли он основным (связанным с производством конечных продуктов для внешнего потребителя) или вспомогательным (связанным с обеспечением основных процессов ресурсами, с поддержанием ресурсов);
 - для процессов управления – является ли он процессом текущего управления (направленным на управление существующими производственными процессами) или процессом совершенствования (направленным на обновление существующих процессов или на разработку новых бизнес-процессов).
3. Характеристика компонент процесса.

Опишите компоненты и характеристики процесса:

 - что является результатом процесса;
 - кто является потребителем процесса (это могут быть не только внешние потребители – клиенты, заказчики, другие организации, но подразделения или процессы той же компании, которая выполняет исследуемый процесс);
 - как инициируется процесс, т.е. какое событие запускает выполнение процесса (например, обращение клиента);
 - периодичность выполнения процесса;
 - входы процесса (сырье, материалы, входная информация, т.е. объекты,

которые перерабатываются для получения выхода – результата процесса);

- кто является поставщиком процесса (процесс может получать входы не только от внешних поставщиков, от клиентов, но и от других процессов, подразделений той же компании, которая выполняет процесс);

- ключевые показатели результативности процесса (метрики), например: среднее время выполнения заказа; объем продукции в месяц; среднее количество клиентов в месяц; себестоимость продукции (услуги); качество продукции; процент брака; удобство обслуживания клиента.

4. Функциональная декомпозиция бизнес-процесса.

Разбейте исследуемый процесс сначала на крупные функции-этапы; затем каждую из этих функций – на более мелкие функции-подэтапы. Выделенные функции-подэтапы (или некоторые из них) разбейте на еще более мелкие функции-операции. Можно еще детализировать отдельные операции.

Представьте иерархию функций процесса в виде схемы.

5. Выделение структурных элементов функций.

Для каждой из полученных в результате декомпозиции функций (всех уровней, включая процесс в целом), выделите структурные элементы следующих типов:

- входы – объекты, которые преобразуются в выходы, например, *сырье, материалы, заявка клиента*;

- выходы – объекты, являющиеся результатом выполнения функции, например, *изготовленный продукт, выполненная услуга, обработанная заявка*;

- исполнители – подразделения компании или отдельные исполнители, выполняющие функцию, например, *продавец, отдел приема заявок, бригада рабочих, дизайнер*;

- оборудование, инструменты, используемые при выполнении функции, например, *станок, компьютер, торговое оборудование, офисное оборудование*; - управляющая, регламентирующая информация, показывающая, как выполняется функция, или принимаемая во внимание при выполнении функции, например, *план, проект, инструкция, чертеж*.

Представьте перечень структурных элементов каждой функциональной подсистемы в виде таблицы.

Таблица.

Структурные элементы функциональных подсистем

Функция	Вход	Исполнитель	Оборудование, инструменты	Управляющая информация	Выход
Продажа мебели на заказ	Заявка клиента, материалы	Персонал фирмы	Оборудование	Спецификации и изготавливаемой мебели	Доставленная клиенту мебель
Оформление заказа	Заявка клиента	Отдел продаж	Торговое оборудование	Каталоги мебели	Оформленный заказ, договор

Изготовление мебели	Материалы	Производственный цех	Производственное оборудование	Оформленный заказ, спецификация и изготавливаемая мебель	Готовая мебель
Доставка мебели клиенту	Готовая мебель	Отдел доставки	Транспорт	Адрес клиента	Доставленная клиенту мебель
...					

6. Какой из нижеперечисленных наборов действий, является, по вашему мнению, процессом:

- а) посадка на работу/учебу;
- б) поездка в отпуск на остров Пасхи;
- в) передача экзамена по высшей математике;
- г) приготовление обеда.

Оцените количество реализаций в течение года перечисленных действий.

7. Приведите примеры процессов с указанием последовательности не менее чем 10 действий из: а) повседневной домашней жизни; б) учебы; в) путешествия г) строительства.

8. Для каждого из трех процессов проведите детализацию одного из действий, сформулированных вами в предыдущем задании.

9. Для каждого из трех процессов назовите по два показателя для контроллинга, которые с вашей точки зрения наиболее важны. Обоснуйте свой выбор.

10. Используя любой графический редактор, постройте схему взаимосвязей следующих терминов: «бизнес-процесс», «процесс», «результат процесса», «правила выполнения действий процесса», «вход процесса», «выход процесса», «участники процесса», «ресурсы», «материалы», «продукты», «данные», «основные процессы», «обеспечивающие процессы», «процессы управления», «процессы развития», «процесс верхнего уровня», «подпроцесс», «процедура», «функция (операция)», «транзакция», «модель». Для описания взаимосвязей используйте следующий набор отношений; содержит, может быть, имеет отношение с, является, классифицирует(ся), является образцом, имеет, является частью, синоним (предпочтительный термин), является родовым термином, является особенностью.

11. Вашей целью является «Качественное и эффективное освоение учебного курса “Моделирование бизнес-процессов”». Постройте модель верхнего уровня процессов, направленных на достижение данной цели. Выделите на ней основные и обеспечивающие процессы.

7.2.4 Примерный перечень вопросов для подготовки к зачету

Не предусмотрено учебным планом

7.2.5 Примерный перечень заданий для подготовки к экзамену

1. Функциональный подход к управлению: сущность, выделение бизнес-процессов

2. Сущность процессного подхода
3. Система терминов процессного подхода
4. Принципы процессного управления
5. Цикл Деминга-Шухарда
6. Взаимосвязь процессного и функционального подходов в управлении
7. Бизнес-процесс: понятие, сущность
8. Классификация бизнес-процессов
9. Системный подход
10. Основные принципы системы менеджмента качества
11. Пошаговое построение модели бизнес-процессов верхнего уровня
12. Методика выделения бизнес-процессов верхнего уровня
13. Бизнес-инжиниринг
14. КАЙЗЕН, КАЙРИО, СРІ
15. Реинжиниринг и усовершенствование процессов
16. Сущность, цели и виды реинжиниринга бизнес-процессов
17. Этапы проведения реинжиниринга
18. Оптимизация бизнес-процессов
19. Необходимость моделирования бизнес-процессов
20. Выбор приоритетных бизнес-процессов для оптимизации
21. Ключевые показатели бизнес-процессов
22. Система сбалансированных показателей
23. Методология функционального моделирования IDEF0
24. Нотация моделирования бизнес-процессов BPMN
25. Классификация методов и инструментов анализа и оптимизации бизнес-процессов
26. Формализованные универсально-принципиальные (ФУП) методы оптимизации бизнес-процессов
27. Технологии постоянного совершенствования

7.2.6. Методика выставления оценки при проведении промежуточной аттестации

Экзамен проводится по билетам, каждый из которых содержит 2 вопроса. Каждый правильный ответ на вопрос оценивается 10 баллов. Или же в тестовой форме (20 вопросов). Максимальное количество набранных баллов – 20.

1. Оценка «Неудовлетворительно» ставится в случае, если студент набрал менее 10 баллов.

2. Оценка «Удовлетворительно» ставится в случае, если студент набрал от 11 до 13 баллов

3. Оценка «Хорошо» ставится в случае, если студент набрал от 14 до 16 баллов.

4. Оценка «Отлично» ставится, если студент набрал от 17 до 20 баллов.)

7.2.7 Паспорт оценочных материалов

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства
1	Процессный подход к управлению	УК-1, ПК-3	Тест, контрольная работа, защита реферата, требования к курсовому проекту
2	Сущность бизнес-процессов, бизнес-процессы как объект управления	УК-1, ПК-3	Тест, контрольная работа, защита реферата, требования к курсовому проекту
3	Методология моделирования бизнес-процессов	УК-1, ПК-3	Тест, контрольная работа, защита реферата, требования к курсовому проекту
4	Методы анализа бизнес-процессов	УК-1, ПК-3	Тест, контрольная работа, защита реферата, требования к курсовому проекту
5	Основные подходы и методы к оптимизации бизнес-процессов	УК-1, ПК-3	Тест, контрольная работа, защита реферата, требования к курсовому проекту
6	Инжиниринг и реинжиниринг бизнес-процессов	УК-1, ПК-3	Тест, контрольная работа, защита реферата, требования к курсовому проекту

7.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Тестирование осуществляется, либо при помощи компьютерной системы тестирования, либо с использованием выданных тест-заданий на бумажном носителе. Время тестирования 30 мин. Затем осуществляется проверка теста экзаменатором и выставляется оценка согласно методики выставления оценки при проведении промежуточной аттестации.

Решение стандартных задач осуществляется, либо при помощи компьютерной системы тестирования, либо с использованием выданных задач на бумажном носителе. Время решения задач 30 мин. Затем осуществляется проверка решения задач экзаменатором и выставляется оценка, согласно методики выставления оценки при проведении промежуточной аттестации.

Решение прикладных задач осуществляется, либо при помощи компьютерной системы тестирования, либо с использованием выданных задач

на бумажном носителе. Время решения задач 30 мин. Затем осуществляется проверка решения задач экзаменатором и выставляется оценка, согласно методики выставления оценки при проведении промежуточной аттестации.

Защита курсовой работы, курсового проекта или отчета по всем видам практик осуществляется согласно требованиям, предъявляемым к работе, описанным в методических материалах. Примерное время защиты на одного студента составляет 20 мин.

8 УЧЕБНО МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ)

8.1 Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

1. Громов, А. И. Управление бизнес-процессами: современные методы : монография / А. И. Громов, А. Фляйшман, В. Шмидт ; под редакцией А. И. Громова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 367 с. — (Актуальные монографии). — ISBN 978-5-534-03094-5.
2. **Управление бизнес-процессами предприятия: учебное пособие / сост. Е.В. Пирогова. - Ульянов СК : УлГТУ, 2017. - 107 с.**
3. Долганова, О. И. Моделирование бизнес-процессов: учебник и практикум для вузов / О. И. Долганова, Е. В. Виноградова, А. М. Лобанова ; под редакцией О. И. Долгановой. — Москва: Издательство Юрайт, 2021.
4. Пинье Ив, Остервальдер Александр Построение бизнес-моделей. Настольная книга стратега и новатора. Альпина Паблишер, 2020, 288 с.

8.2 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень лицензионного программного обеспечения, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

Microsoft Office Home and Business 2016 32/64

Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

- Министерство экономического развития
<http://www.economy.gov.ru/mines/main>
- Агентство инноваций и развития экономических и социальных проектов Воронежской области – <https://www.innoros.ru>
- Официальный сайт Министерства образования и науки Российской Федерации – <http://www.mon.gov.ru>
- Госкомстат России – <http://www.gks.ru>
- Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Воронежской области – <http://voronezhstat.gks.ru>

Информационно-справочные системы:

Справочная Правовая Система Консультант Плюс.

Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ».

Современные профессиональные базы данных:

– Федеральный портал «Российское образование» – <http://www.edu.ru>

– Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» – <http://window.edu.ru>

– Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов – <http://school-collection.edu.ru>

– Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов – <http://fcior.edu.ru>

– Российский портал развития – <http://window.edu.ru/resource/154/49154>

– Сайт ЛАНИТ “Управление проектами в России”. Посвящен
Управлению проектами и Системам управления проектами
<http://www.projectmanagement.ru/>

– Сайт компании "ПМСОФТ" <http://www.primavera.msk.ru/>.

– Сайт Московского отделения Американского Института Управления
Проектами PMI <http://www.pmi.ru/>

9 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

Лекционная аудитория, оснащённая мультимедийным оборудованием (проектор, экран, звуковоспроизводящее оборудование), обеспечивающим демонстрацию (воспроизведение) мультимедиа-материалов

Аудитории для практических занятий, оснащенные:

- мультимедийным оборудованием (проектор, экран, звуковоспроизводящее оборудование), обеспечивающим демонстрацию (воспроизведение) мультимедиа-материалов

- интерактивными информационными средствами;

- компьютерной техникой с подключением к сети Интернет

Аудитории для лабораторных работ, оснащенные:

- компьютерной техникой с подключением к сети Интернет;

- прикладными программными продуктами для проведения лабораторных работ.

10. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

По дисциплине «Моделирование бизнес-процессов» читаются лекции, проводятся практические занятия, выполняется курсовая работа.

Основой изучения дисциплины являются лекции, на которых излагаются наиболее существенные и трудные вопросы, а также вопросы, не нашедшие отражения в учебной литературе.

Практические занятия направлены на приобретение практических

навыков моделирования и оптимизации бизнес-процессов в организациях и проектах. Занятия проводятся путем решения конкретных задач в аудитории.

Методика выполнения курсовой работы изложена в учебно-методическом пособии. Выполнять этапы курсовой работы должны своевременно и в установленные сроки.

Контроль усвоения материала дисциплины производится проверкой курсовой работы, защитой курсовой работы.

Вид учебных занятий	Деятельность студента
Лекция	Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначение вопросов, терминов, материала, которые вызывают трудности, поиск ответов в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удается разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на лекции или на практическом занятии.
Практическое занятие	Конспектирование рекомендуемых источников. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы. Прослушивание аудио- и видеозаписей по заданной теме, выполнение расчетно-графических заданий, решение задач по алгоритму.
Самостоятельная работа	Самостоятельная работа студентов способствует глубокому усвоению учебного материала и развитию навыков самообразования. Самостоятельная работа предполагает следующие составляющие: <ul style="list-style-type: none"> - работа с текстами: учебниками, справочниками, дополнительной литературой, а также проработка конспектов лекций; - выполнение домашних заданий и расчетов; - работа над темами для самостоятельного изучения; - участие в работе студенческих научных конференций, олимпиад; - подготовка к промежуточной аттестации.
Подготовка к промежуточной аттестации	Готовиться к промежуточной аттестации следует систематически, в течение всего семестра. Интенсивная подготовка должна начаться не позднее, чем за месяц-полтора до промежуточной аттестации. Данные перед экзаменом три дня эффективнее всего использовать для повторения и систематизации материала.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Перечень вносимых изменений	Дата внесения изменений	Подпись заведующего кафедрой, ответственной за реализацию ОПОП
----------	-----------------------------	----------------------------	--