

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Воронежский государственный технический университет»

УТВЕРЖДАЮ

декан факультета

С.А. Баркалов

2021 года

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
дисциплины

«Управление организацией»

Специальность 38.05.01 ЭКОНОМИЧЕСКАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ

Специализация специализация "Экономика и организация производства на режимных объектах"

Квалификация выпускника экономист

Нормативный период обучения 5 лет/5 лет и 11 м

Форма обучения очная/заочная

Год начала подготовки 2022

Автор программы

/Пестов В.Ю./

**Заведующий кафедрой
экономической
безопасности**

/Свиридова С.В./

Руководитель ОПОП

/Кривякин К.С./

Воронеж 2021

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Цели дисциплины

Цель изучения дисциплины состоит в формировании у обучающихся комплекса знаний и навыков в области управления организацией, выработке умений самостоятельного решения практических проблем в управлении организацией с учетом современных концепций, теорий, методов и моделей, позволяющих расширить представления и понимание ключевых аспектов управления организацией для обеспечения экономической безопасности.

1.2. Задачи освоения дисциплины

- изучение основ управления организацией;
- развитие практических навыков применения современных методов управления организацией для обеспечения экономической безопасности;
- изучение отечественного и зарубежного опыта управления организацией;
- развитие у обучающихся способностей к самостоятельному и творческому решению задач, связанных с совершенствованием управления организацией.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина «Управление организацией» относится к дисциплинам обязательной части блока Б1.

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Процесс изучения дисциплины «Управление организацией» направлен на формирование следующих компетенций:

ОПК-4 - способен разрабатывать и принимать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения, планировать и организовывать профессиональную деятельность, осуществлять контроль и учет ее результатов.

Компетенция	Результаты обучения, характеризующие сформированность компетенции
ОПК-4	знать особенности разработки и принятия обоснованных организационно-управленческих решений для осуществления управления организацией, методы управления организацией
	уметь разрабатывать и принимать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения для осуществления эффективного управления организацией
	владеть методами управления организацией и навыками разработки и принятия оптимальных организационно-управленческих решений для осуществления эффективного управления организацией

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоемкость дисциплины «Управление организацией» составляет 6 з.е.

**Распределение трудоемкости дисциплины по видам занятий
очная форма обучения**

Виды учебной работы	Всего часов	Семестры	
		3	4
Аудиторные занятия (всего)	108	54	54
В том числе:			
Лекции	36	18	18
Практические занятия (ПЗ)	72	36	36
Самостоятельная работа	72	54	18
Курсовая работа	+	-	+
Часы на контроль	36	-	36
Виды промежуточной аттестации - экзамен, зачет	+	зачет	экзамен
Общая трудоемкость:			
академические часы	216	108	108
зач.ед.	6	3	3

заочная форма обучения

Виды учебной работы	Всего часов	Семестры	
		3	4
Аудиторные занятия (всего)	24	12	12
В том числе:			
Лекции	12	6	6
Практические занятия (ПЗ)	12	6	6
Самостоятельная работа	179	92	87
Курсовая работа	+	-	+
Часы на контроль	13	4	9
Виды промежуточной аттестации - экзамен, зачет	+	зачет	экзамен
Общая трудоемкость:			
академические часы	216	108	108
зач.ед.	6	3	3

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1 Содержание разделов дисциплины и распределение трудоемкости по видам занятий

очная форма обучения

№ п/п	Наименование темы	Содержание раздела	Лекц	Прак зан.	СРС	Всего, час
3 семестр						
1	Основы управления организацией	Основы управления организацией. Организация как объект и субъект управления. Функции, уровни и общие принципы организации управления. Распределение полномочий, власть и ответственность. Процессы и методы управления	6	12	18	36

		организацией. Принципы реализации процессов управления. Процесс принятия управленческих решений. Средства и методы управления				
2	Структура управления организацией, стратегия развития организации	Организационная структура и структура управления организацией. Принципы и типовые подходы к построению структур управления. Виды структур управления организацией. Стратегия развития организации. Разработка стратегии обеспечения экономической безопасности для повышения эффективности управления организацией. Цели предприятия и их классификация. Стратегическое планирование и его роль в управлении организацией. Обобщение моделей стратегического управления. Аналитическая работа при выборе и обосновании стратегии развития организации.	6	12	18	36
3	Информационное обеспечение процессов управления организацией	Цели и задачи информационного обеспечения компьютеризированной информационной системы. Качество информации и формы ее представления. Создание и внедрение информационных систем. Разработка плана информационной системы в организации.	6	12	18	36
Итого за 3 семестр			18	36	54	108
4 семестр						
4	Менеджер как субъект системы управления	Роль руководителя и стили управления. Разрешение конфликтов и противоречий в коллективе. Совершенствование управления в организации. Современные тенденции совершенствования управления организацией. Основные направления развития структур управления.	6	12	6	24
5	Интеграция процессов управления в организации	Особенности интеграции процессов управления в организации. Особенности управления крупными, средними и малыми организациями. Мотивация, контроль и эффективность управления организацией. Мотивация как функция управления. Реализация функции управленческого контроля.	6	12	6	24
6	Оценка эффективности управления организацией	Особенности оценки эффективности управления организацией. Подходы, средства и методы оценки эффективности управления организацией. Влияние реструктуризации на повышение эффективности управления организацией.	6	12	6	24
Всего за 4 семестр			18	36	18	72
Контроль						36
Итого за 4 семестр			18	36	18	108
Итого за курс			36	72	72	216

заочная форма обучения

№ п/п	Наименование темы	Содержание раздела	Лекц	Прак зан.	СРС	Всего, час
3 семестр						
1	Основы управления организацией	Основы управления организацией. Организация как объект и субъект управления. Функции, уровни и общие принципы организации управления. Распределение полномочий, власть и ответственность. Процессы и методы управления организацией. Принципы реализации процессов управления. Процесс принятия управленческих решений. Средства и методы управления	2	2	30	34
2	Структура управления организацией, стратегия развития организации	Организационная структура и структура управления организацией. Принципы и типовые подходы к построению структур управления. Виды структур управления организацией. Стратегия развития организации. Разработка стратегии обеспечения экономической безопасности для повышения эффективности управления организацией. Цели предприятия и их классификация. Стратегическое планирование и его роль в управлении организацией. Обобщение моделей стратегического управления. Аналитическая работа при выборе и обосновании стратегии развития организации.	2	2	30	34
3	Информационное обеспечение процессов управления организацией	Цели и задачи информационного обеспечения компьютеризированной информационной системы. Качество информации и формы ее представления. Создание и внедрение информационных систем. Разработка плана информационной системы в организации.	2	2	32	36
Всего за 3 семестр			6	6	92	104
Контроль						4
Итого за 3 семестр			6	6	92	108
4 семестр						
4	Менеджер как субъект системы управления	Роль руководителя и стили управления. Разрешение конфликтов и противоречий в коллективе. Совершенствование управления в организации. Современные тенденции совершенствования управления организацией. Основные направления развития структур управления.	2	2	29	33
5	Интеграция процессов управления в организации	Особенности интеграции процессов управления в организации. Особенности управления крупными, средними и малыми организациями. Мотивация, контроль и эффективность управления организацией. Мотивация как функция управления. Реализация функции управленческого контроля.	2	2	29	33

6	Оценка эффективности управления организацией	Особенности оценки эффективности управления организацией. Подходы, средства и методы оценки эффективности управления организацией. Влияние реструктуризации на повышение эффективности управления организацией.	2	2	29	33
Всего за 4 семестр			6	6	87	99
Контроль						9
Итого за 4 семестр			6	6	87	108
Итого за курс			12	12	179	216

5.2 Перечень лабораторных работ

Не предусмотрено учебным планом

6. ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА КУРСОВЫХ ПРОЕКТОВ (РАБОТ) И КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ

В соответствии с учебным планом освоение дисциплины предусматривает выполнение курсовой работы в 4 семестре для очной формы обучения, в 4 семестре для заочной формы обучения.

Примерная тематика курсовых работ:

1	Разработка модели выработки, принятия и реализации управленческих решений в организации
2	Развитие методов управления организацией в условиях динамичной среды
3	Использование партисипативных методов управления в повышении творческой активности работников организаций
4	Оценка эффективности функционирования системы управления организацией
5	Совершенствование организации принятия управленческих решений на предприятии
6	Совершенствование системы управления организации в условиях новой экономики
7	Разработка системы управления вновь создаваемой организации
8	Разработка организационной структуры управления предприятием
9	Совершенствование организационной структуры управления предприятием в условиях новой экономики.
10	Совершенствование организационной структуры маркетингового подразделения предприятия.
11	Совершенствование организационной структуры финансового подразделения предприятия.
12	Совершенствование организации управления качеством на предприятии
13	Совершенствование управления малым предприятием

14	Управление мотивацией труда персонала в организации
15	Особенности использования теорий мотивации труда персонала в современных условиях
16	Современные стили руководства и особенности их использования в современных условиях
17	Управление командной работой в подразделениях организации
18	Совершенствование управления конфликтами в организации
19	Разработка проекта разрешения конфликтных ситуаций в современных условиях
20	Разработка плана информационной системы организации
21	Образ современного менеджера, анализ его деловых качеств и профессиональных компетенций
22	Оценка личного мотивационного потенциала работы и групповой мотивации

Задачи, решаемые при выполнении курсовой работы:

1. систематизация и закрепление полученных теоретических значений и практических умений по дисциплине;
2. углубление теоретических знаний в соответствии с выбранной темой;
3. развитие навыков научно-исследовательской работы (развитие умения обобщать, критически оценивать теоретические положения, вырабатывать свою точку зрения);
4. формирование профессиональных навыков, умение применять теоретические знания при решении поставленных задач;
5. развитие творческой инициативы, самостоятельности.

Курсовая работа включает в себя графическую часть и расчетно-пояснительную записку.

7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

7.1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

7.1.1 Этап текущего контроля

Результаты текущего контроля знаний и межсессионной аттестации оцениваются по следующей системе:

- «аттестован»;
«не аттестован».

3 семестр

Компетенция	Результаты обучения, характеризующие сформированность компетенции	Критерии оценивания	Аттестован	Не аттестован
ОПК-4	знать особенности разработки и принятия обоснованных	Активная работа на	Выполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах	Невыполнение работ в срок, предусмотренны

	организационно-управленческих решений для осуществления управления организацией, методы управления организацией	практических занятиях		й в рабочих программах
	уметь разрабатывать и принимать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения для осуществления эффективного управления организацией	Активная работа на практических занятиях	Выполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах	Невыполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах
	владеть методами управления организацией и навыками разработки и принятия оптимальных организационно-управленческих решений для осуществления эффективного управления организацией	Выполнение самостоятельной работы	Выполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах	Невыполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах

4 семестр

Компетенция	Результаты обучения, характеризующие сформированность компетенции	Критерии оценивания	Аттестован	Не аттестован
ОПК-4	знать особенности разработки и принятия обоснованных организационно-управленческих решений для осуществления управления организацией, методы управления организацией	Активная работа на практических занятиях	Выполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах	Невыполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах
	уметь разрабатывать и принимать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения для осуществления эффективного управления организацией	Активная работа на практических занятиях	Выполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах	Невыполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах
	владеть методами управления организацией и навыками разработки и принятия оптимальных организационно-управленческих решений для осуществления эффективного управления организацией	Выполнение самостоятельной работы. Выполнение курсовой работы.	Выполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах	Невыполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах

7.1.2 Этап промежуточного контроля знаний

Результаты промежуточного контроля знаний оцениваются в 3,4 семестре для очной формы обучения, 3,4 семестре для заочной формы обучения по системе.

3 семестр для очной и заочной формы обучения:

«зачтено»

«не зачтено»

Компетенция	Результаты обучения, характеризующие сформированность компетенции	Критерии оценивания	Зачтено	Не зачтено (пороговый уровень)
ОПК-4	знать особенности разработки и принятия обоснованных организационно-управленческих решений для осуществления управления организацией, методы управления организацией	Ответы на теоретические вопросы	Минимально допустимый уровень знаний. Допущены не грубые ошибки.	Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки
	уметь разрабатывать и принимать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения для осуществления эффективного управления организацией	Решение стандартных практических заданий	Продemonстрированы основные умения. Выполнены типовые задания с не грубыми ошибками. Выполнены все задания, но не в полном объеме	При выполнении стандартных заданий не продемонстрированы основные умения. Имели место грубые ошибки.
	владеть методами управления организацией и навыками разработки и принятия оптимальных организационно-управленческих решений для осуществления эффективного управления организацией	Решение прикладных практических заданий	Имеется минимальный набор навыков для выполнения прикладных заданий с некоторыми недочетами.	При выполнении прикладных заданий не продемонстрированы базовые навыки. Имели место грубые ошибки

4 семестр для очной и заочной формы обучения:

«отлично»;

«хорошо»;

«удовлетворительно»;

«неудовлетворительно».

Компетенция	Результаты обучения, характеризующие сформированность компетенции	Критерии оценивания	Отлично	Хорошо	Удовл.	Неудовл.
ОПК-4	знать особенности разработки и принятия обоснованных организационно-управленческих решений для осуществления управления организацией, методы управления организацией	Ответы на теоретические вопросы	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущены некоторые погрешности.	Минимально допустимый уровень знаний. Допущены не грубые ошибки.	Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки
	уметь разрабатывать и принимать экономически и	Решение стандартных	Продemonстрированы все основные	Продemonстрированы все основные умения.	Продemonстрированы основные умения.	При выполнении стандартных

финансово обоснованные организационно-управленческие решения для осуществления эффективного управления организацией	практических заданий	умения. Выполнены все основные и дополнительные задания без ошибок и погрешностей. Задания выполнены в полном объеме без недочетов.	Выполнены все основные задания с некоторыми погрешностями. Выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами.	Выполнены типовые задания с не грубыми ошибками. Выполнены все задания, но не в полном объеме (отсутствуют пояснения, неполные выводы)	х заданий не продемонстрированы основные умения. Имели место грубые ошибки.
владеть методами управления организацией и навыками разработки и принятия оптимальных организационно-управленческих решений для осуществления эффективного управления организацией	Решение прикладных практических заданий	Продemonстрированы все основные навыки. Выполнены все основные и дополнительные задания без ошибок и погрешностей. Продemonстрирован творческий подход к решению нестандартных задач.	Продemonстрированы базовые навыки при выполнении прикладных заданий с некоторыми недочетами.	Имеется минимальный набор навыков для выполнения прикладных заданий с некоторыми недочетами.	При выполнении прикладных заданий не продемонстрированы базовые навыки. Имели место грубые ошибки

7.2 Примерный перечень оценочных средств (типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности)

7.2.1 Примерный перечень заданий для подготовки к тестированию

1. Особые виды специализированной управленческой деятельности, выделившиеся в процессе разделения управленческого труда.

- а) функции управления
- б) системы управления
- в) методы управления
- г) процессы управления

2. Совокупность приемов и способов воздействия субъекта управления на управляемый объект для достижения целей, т.е. руководителя на управляемый им коллектив, называется...

- а) методом управления
- б) процессом управления
- в) функцией управления
- г) организацией управления

3. Совокупность приемов, методов, рационального сочетания методов и звеньев управленческой системы и ее взаимосвязь с управлением объектов и другими управляющими системами во времени и в пространстве.

- а) функция управления
- б) система управления
- в) организация управления
- г) процесс управления

4. Определенная совокупность управленческих действий, которые логично связаны друг с другом, для обеспечения достижения поставленных целей путем преобразования ресурсов и получения продукции – это ...

- а) система управления
- б) методы управления
- в) процесс управления
- г) функции управления

5. Процесс, определяющий последовательность действий по разработке и реализации стратегии, включающий постановку целей, выработку стратегий, распределение необходимых ресурсов и поддержание необходимых взаимоотношений с внешней средой, называется...

- а) целевым управлением
- б) оперативным управлением
- в) стратегическим управлением

6. Генеральное направление деятельности организации, при котором обеспечивается ее защищенность от негативного влияния внешних и внутренних угроз, дестабилизирующих факторов, а также обеспечивается устойчивая реализация основных коммерческих интересов и целей, называется...

- а) программой безопасности организации
- б) стратегическим управлением в организации
- в) программой устойчивого развития организации
- г) стратегией экономической безопасности организации

7. Организации, имеющие четко поставленные цели, формализованную структуру, правила и цели (юридические лица, имеющие собственность в хозяйственном ведении или в оперативном управлении), называются

- а) неформальными
- б) формальными
- в) формализованными

8. Какая структура предполагает расположение звеньев по разным уровням управления с учетом общности их функций; строится на основе четкой цепи команд, единоначалия, соответствия прав и ответственности, специализации работ с выделением основной функции для каждого работника, ограничения контроля (масштаба управляемости) и отделения линейных функций от штабных?

- а) бюрократическая
- б) иерархическая
- в) механистическая

г) органическая

9. Какая школа управления преследовала такие цели, как повышение эффективности больших групп людей и создание универсальных принципов управления, затрагивавших два основных аспекта: разработку рациональной структуры организации; построение на ее основе рациональной системы управления персоналом – бюрократической модели?

- а) административная школа
- б) школа научного управления
- в) школа человеческих отношений
- г) школа поведенческих наук

10. Существенным недостатком данной структуры является то, что она не позволяет быстро реагировать на изменения в области науки техники, которые приводят к «разбалансировке» отношений между функциональными подсистемами.

- а) дивизиональной
- б) линейно-функциональной
- в) функциональной
- г) линейной

7.2.2 Примерный перечень стандартных заданий

Задание 1.

Перечисленные ниже формы управленческих решений необходимо распределить по формам подготовки и формам реализации управленческих решений, заполнив таблицу.

Формы управленческих решений: акт, протокол, деловая беседа, договор, закон, заседание, инструкция, соглашение, контракт, личный пример, модель, наставление, обучение, отчет, план, правила, совещания.

Таблица – Формы управленческих решений

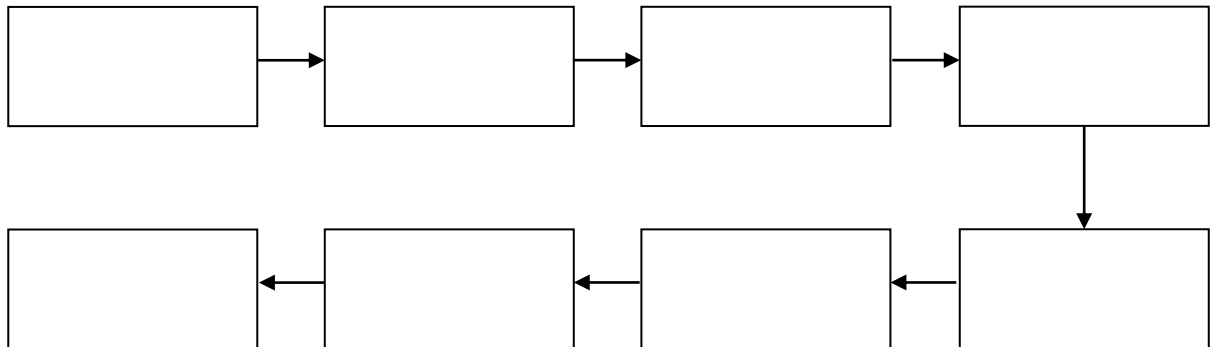
Формы подготовки управленческих решений	Формы реализации управленческих решений
1. ...	1. ...
2. ...	2. ...
...	...

Задание 2.

Необходимо упорядочить последовательность этапов принятия рациональных решений и представить в виде рисунка:

- обратная связь;
- диагноз проблемы;
- выявление альтернатив;
- оценка результатов;
- реализация решения;

- формулировка ограничений и критериев;
- анализ альтернатив;
- выбор альтернативы.



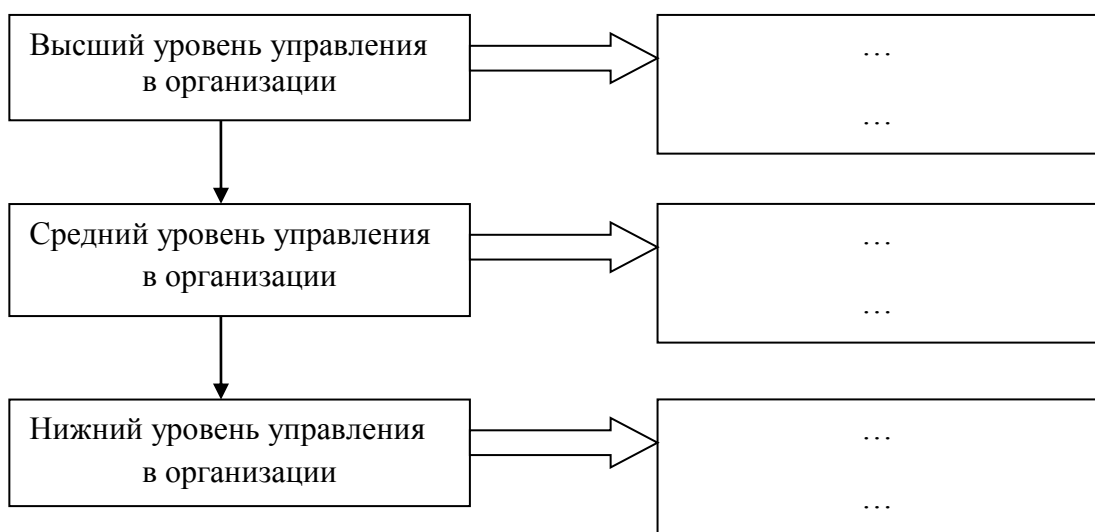
Задание 3.

Укажите, какие из нижеследующих методов управления относятся к экономическим, административным (организационно-распорядительным), социально-психологическим:

1. Формирование структуры органов управления
2. Технико-экономическое обоснование
3. Ценообразование
4. Установление социальных норм поведения
5. Материальное стимулирование
6. Социальное развитие коллектива
7. Издание приказов и распоряжений
8. Установление экономических норм и нормативов

Задание 4.

Распределите функции менеджеров на каждом уровне управления в организации: высшем, среднем, нижнем.



Функции:

1. координация и контроль деятельности менеджеров нижнего звена;
2. непосредственное руководство рабочими, сотрудниками;
3. разработка производственных программ и планов;
4. соблюдение требований технологических процессов и техники безопасности;
5. стратегическое управление организацией;
6. осуществление контроля выполнения производственных заданий;
7. формирование корпоративной культуры.

Задание 5.

Необходимо определить, какие из перечисленных ниже целей являются стратегическими, а какие - оперативными:

- 1) ускоренный рост доходов;
- 2) рост доли рынка;
- 3) более сильное и более надежное положение в своей бизнес - отрасли;
- 4) ускоренный рост денежных поступлений;
- 5) увеличение притока денежных средств;
- 6) повышение репутации организации среди клиентов;
- 7) повышение конкурентоспособности на глобальном рынке;
- 8) повышение цены акций.

Ответ представить в виде таблицы.

Стратегические цели	Оперативные цели
...	...

7.2.3 Примерный перечень прикладных заданий

Задание 1.

Распределите предлагаемые ниже управленческие решения по функциям управления: планирование (П), организация (О), мотивация (М), контроль (К).

Управленческие решения	Функции управления
1. Адаптация организационной структуры под новые цели и задачи, сформулированные в плане	
2. Выбор миссии	
3. Выбор социально-психологических методов стимулирования эффективного труда	
4. Выбор стратегий по достижению поставленных целей	
5. Выработка предположений о ситуации в будущем	
6. Кадровые решения: расстановка, наем и увольнения, создание резерва на выдвижение, повышение квалификации	
7. Обеспечение всех видов деятельности необходимыми ресурсами, в том числе информационно-техническими	
8. Определение целей	
9. Проведение предпланового анализа и прогнозирование	

10. Разработка системы оплаты труда и премирования сотрудников и руководителей, максимально соответствующей характеру и результатам труда, а также возможностям организации	
11. Рационализация, распределение задач, обязанностей и прав	
12. Создание системы контроля, выбор методов учета, анализа и внесения коррективов для всех трех видов контроля: упреждающего, текущего и заключительного	

Задание 2.

Работник организации получает 110 поручений в год, в том числе 66 несанкционированных поручений, а 44 – от непосредственного линейного руководителя; 72 поручения противоречат друг другу.

Из всех поручений выполнено только 26. Остальные в полной мере не выполнены.

Рассчитайте степень выполнения поручений (Ев) и сделайте вывод о значении данного коэффициента, характеризующего оценку распорядительной деятельности.

Задание 3.

Укажите перечень объектов контроля по функциональным подсистемам организации:

- 1) Персонал.
- 2) Маркетинг.

Перечень объектов контроля:

- объем продаж;
- торговые издержки;
- потери рабочего времени из-за трудовых споров;
- прогулы;
- заработная плата;
- безопасность труда;
- удовлетворенность потребителей;
- социальные выплаты;
- потери времени из-за болезней;
- продажи в кредит;
- затраты на рекламу;

Ответ представьте в виде таблицы.

Функциональная подсистема	Перечень объектов контроля
1. Персонал	
2. Маркетинг	

Задание 4.

Определите природу конфликта в следующих ситуациях.

Ситуация №1.

Руководитель принял на работу неподготовленного работника, не согласовав это с заместителем, у которого тот в подчинении. Вскоре выясняется неспособность принятого работника выполнять свою работу. Заместитель представляет руководителю докладную записку об этом. Руководитель тут же рвет данную записку.

Ситуация 2.

На совещании один из подчиненных, не выдержав нажима руководителя, в полушутливой форме обратил на этот нажим внимание. Руководитель не нашелся, что сказать, но после этого случая стал действовать еще более жестко, особенно в отношении “шутника”.

Задание 5.

Приведите в соответствие элементы левого и правого столбцов таблицы, подобрав для организации, исходя из характера производства, оптимальную организационно-правовую форму.

Характер производства	Организационно-правовая форма хозяйствования
Муниципальное учреждение	Индивидуальное предприятие
Пекарня	Государственное учреждение
Научно-исследовательский институт	Товарищество
Гаражно-строительное объединение	Производственный кооператив
Часовая мастерская	Общество с ограниченной ответственностью
Гидроэлектростанция	Потребительский кооператив
Бригада каменщиков	Городская поликлиника
Хлебозавод	ПАО

7.2.4 Примерный перечень вопросов для подготовки к зачету

1. Аналитическая работа при выборе и обосновании стратегии развития организации
2. Аппаратный подход к управлению
3. Виды структур управления организацией
4. Вклад в современную науку управления концепций различных школ и подходов
5. Выбор и этапы построения структуры управления
6. Информационные системы в интегральной структуре менеджмента
7. Качество информации в организации и формы ее представления
8. Коммуникации, понятие, виды
9. Методы разработки и реализации стратегии обеспечения

экономической безопасности при осуществлении управления организацией

10. Норма управляемости
11. Организационная структура и структура управления предприятием
12. Организация как объект и субъект управления
13. Особенности разработки стратегии обеспечения экономической безопасности при осуществлении управления организацией
14. Отечественный и зарубежный опыт разработки и реализации стратегии развития организации, стратегии обеспечения экономической безопасности
15. Подготовка программ по реализации стратегии обеспечения экономической безопасности в целях повышения эффективности управления организацией
16. Принципы и типовые подходы к построению структур управления
17. Принципы реализации процессов управления
18. Разработка плана информационной системы организации
19. Распределение полномочий, власть и ответственность
20. Создание и внедрение информационных систем в организации
21. Средства и методы управления в организации
22. Стратегическое планирование и его роль в управлении организацией, обобщение моделей стратегического управления
23. Стратегия развития организации: виды, разработка, внедрение
24. Управление и менеджмент
25. Управление как искусство
26. Управление как наука, принципы менеджмента
27. Управление как процесс
28. Управление как функция
29. Функции, уровни и общие принципы организации управления предприятием
30. Характеристика компьютеризированных информационных систем организации
31. Цели и задачи информационного обеспечения компьютеризированной информационной системы
32. Цели организации и их классификация

7.2.5 Примерный перечень вопросов для подготовки к экзамену

1. Влияние реструктуризации на повышение эффективности управления организацией
2. Групповая динамика
3. Интеграция процессов управления в организации
4. Конфликты в управлении организацией
5. критерии эффективности управления
6. Лидерство в управлении организацией
7. Методы контроля и учета результатов служебной деятельности персонала

8. Методы принятия управленческих решений: понятие, характеристика
9. Мотивация и эффективность управления организацией
10. Мотивация как функция управления
11. Образ современного успешного менеджера
12. Основные типичные ошибки топ-менеджмента при управлении организацией
13. Особенности оценки эффективности управления организацией
14. Особенности управления крупными, средними и малыми организациями
15. Подходы, средства и методы оценки эффективности управления организацией
16. Понятие и причины разрешения конфликтных ситуаций в организации
17. Понятие организационной культуры управления предприятием.
18. Понятие эффективности управления организацией,
19. Процесс принятия управленческих решений
20. Реализация функции управленческого контроля в организации
21. Роль руководителя и стили управления
22. Современные методы мотивации работников в организации
23. Современные тенденции совершенствования управления организацией
24. Содержательные и процессуальные теории мотивации
25. Соотношение понятий «Эффект» и «Эффективность» в управлении организацией
26. Способы разрешения конфликтных ситуаций в организации
27. Управление в неформальном коллективе
28. Характеристика основных проблем управления организацией
29. Экономические показатели эффективности управления организацией

7.2.6. Методика выставления оценки при проведении промежуточной аттестации

Зачет проводится по билетам, каждый из которых содержит 4 теоретических вопроса, 4 практические задания. Каждый правильный ответ на теоретический вопрос оценивается в 2 балла, практические задания в 3 балла.

Максимальное количество набранных баллов на зачете – 20.

1. Оценка «Не зачтено» ставится в случае, если студент набрал менее 10 баллов.

2. Оценка «Зачтено» ставится в случае, если студент набрал от 10 до 20 баллов.

Экзамен проводится по билетам, каждый из которых содержит 4 теоретических вопроса, 4 практические задания. Каждый правильный ответ на теоретический вопрос оценивается в 2 балла, практические задания в 3

балла.

1. Оценка «Неудовлетворительно» ставится в случае, если студент набрал менее 10 баллов.

2. Оценка «Удовлетворительно» ставится в случае, если студент набрал от 10 до 13 баллов.

3. Оценка «Хорошо» ставится в случае, если студент набрал от 14 до 17 баллов.

4. Оценка «Отлично» ставится, если студент набрал от 18 до 20 баллов.

7.2.7 Паспорт оценочных материалов

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства
1	Основы управления организацией	ОПК-4	Вопросы по теме (тесты), стандартные задания, прикладные задания, защита реферата, курсовая работа
2	Структура управления организацией, стратегия развития организации	ОПК-4	Вопросы по теме (тесты), стандартные задания, прикладные задания, защита реферата, курсовая работа
3	Информационное обеспечение процессов управления организацией	ОПК-4	Вопросы по теме (тесты), стандартные задания, прикладные задания, защита реферата, курсовая работа
4	Менеджер как субъект системы управления	ОПК-4	Вопросы по теме (тесты), стандартные задания, прикладные задания, защита реферата, курсовая работа
5	Интеграция процессов управления в организации	ОПК-4	Вопросы по теме (тесты), стандартные задания, прикладные задания, защита реферата, курсовая работа
6	Оценка эффективности управления организацией	ОПК-4	Вопросы по теме (тесты), стандартные задания, прикладные задания, защита реферата, курсовая работа

7.3.Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Ответы на теоретические вопросы осуществляются с использованием бумажных носителей. Время ответа на теоретические вопросы 20 минут. Затем осуществляется проверка ответов на вопросы экзаменатором и выставляется оценка согласно методики выставления оценки при проведении

промежуточной аттестации.

Решение стандартных заданий и прикладных заданий осуществляется с использованием выданных задач на бумажном носителе. Время решения заданий 50 мин. Затем осуществляется проверка решения заданий экзаменатором и выставляется оценка, согласно методики выставления оценки при проведении промежуточной аттестации.

Защита курсовой работы осуществляется согласно требованиям, предъявляемым к работе, описанным в методических материалах. Примерное время защиты на одного студента составляет 20 мин.

8 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

8.1 Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная литература

1. Каблашова И.В., Логунова И.В., Пестов В.Ю. Управление организацией (предприятием): учеб.-метод. пособие [Электронный ресурс]. – Электрон. текстовые, граф. данные (1,5 Мб) / И.В. Каблашова, И.В. Логунова, В.Ю. Пестов. – Воронеж : ФГБОУ ВО «Воронежский государственный технический университет», 2018.

2. Менх Л.В. Организация и управление предприятием [Электронный ресурс]: учебное пособие / Л.В. Менх, Е.Е. Румянцева. – Электрон. текстовые данные. – Кемерово: Кемеровский технологический институт пищевой промышленности, 2014. – 122 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/61270.html>

Дополнительная литература

1. Тебекин А.В. Управление организацией [Электронный ресурс]: монография / А.В. Тебекин, В.Б. Мантусов. – Электрон. текстовые данные. – М. : Российская таможенная академия, 2016. – 312 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/69834.html>

2. Баранчикова С.Г. Управление машиностроительным предприятием [Электронный ресурс]: учебное пособие / С.Г. Баранчикова [и др.]. – Электрон. текстовые данные. – Екатеринбург: Уральский федеральный университет, 2015. – 252 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/65996.html>

3. Организация самостоятельной работы обучающихся: методические указания для студентов, осваивающих основные образовательные программы высшего образования – бакалавриата, специалитета, магистратуры: методические указания / сост. В.Н. Почечихина, И.Н. Крючкова, Е.И. Головина, В.Р. Демидов; ФГБОУ ВО «Воронежский государственный технический университет». – Воронеж, 2020. – 14 с.

4. Методические указания по прохождению учебной и производственной практики: методические указания / ФГБОУ ВО «Воронежский государственный технический университет»; сост. Н. П. Кодочигова. Воронеж: Изд-во ВГТУ, 2020. 29 с.

8.2 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень лицензионного программного обеспечения, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

Комплект лицензионного программного обеспечения:

1. Академическая лицензия на использование программного обеспечения Microsoft Office;

Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

– Министерство экономического развития

<http://www.economy.gov.ru/minec/main>

– Госкомстат России – <http://www.gks.ru>

– Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Воронежской области – <http://voronezhstat.gks.ru>

– Федеральный образовательный портал: Экономика, Социология, Менеджмент – <http://ecsocman.ru>

– журнал «Эксперт» <http://www.expert.ru>.

Информационно-справочные системы:

Справочная Правовая Система Консультант Плюс.

Современные профессиональные базы данных:

– База данных «Библиотека управления» - Корпоративный менеджмент - <https://www.cfin.ru>

– База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU - <https://elibrary.ru/defaultx.asp>

– Базы данных Министерства экономического развития и торговли России www.economy.gov.ru

– МУЛЬТИСТАТ – многофункциональный статистический портал http://www.multistat.ru/?menu_id=1

– Единое окно доступа к образовательным ресурсам. Раздел Информатика и информационные технологии http://window.edu.ru/catalog/?p_rubr=2.2.75.6

– База данных «Обзор практики корпоративного управления» ЦБ РФ http://cbr.ru/analytics/?PrId=overview_practices

– База данных «Экономические исследования» ЦБ России - https://www.cbr.ru/ec_research/

– База данных по экономическим дисциплинам: <http://economicus.ru>

– Административно-управленческий портал <http://www.aup.ru>

– База данных Федеральной налоговой службы «Статистика и аналитика» - https://www.nalog.ru/rn39/related_activities/statistics_and_analytics/

– Базы данных экономики и права, СМИ и аналитика - <http://polpred.com/>

9 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

Лекционная аудитория, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения (проектор, экран, звуковоспроизводящее оборудование), обеспечивающими демонстрацию (воспроизведение) мультимедиа-материалов.

Аудитории для практических занятий, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения.

Аудитория для групповых и индивидуальных консультаций по выполнению курсовых работ, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованная специализированной мебелью, оборудованная техническими средствами обучения.

Помещение для самостоятельной работы, оборудованное техническими средствами обучения: персональными компьютерами с лицензионным программным обеспечением с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду университета.

10. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

По дисциплине «Управление организацией» читаются лекции, проводятся практические занятия, выполняется курсовая работа.

Основой изучения дисциплины являются лекции, на которых излагаются наиболее существенные и трудные вопросы, а также вопросы, не нашедшие отражения в учебной литературе.

Практические занятия направлены на приобретение практических навыков управления современной организацией, совершенствования организационных структур управления, методов оценки эффективности деятельности организации и др. Занятия проводятся путем решения конкретных задач в аудитории и разбором вопросов, отведенных на самостоятельное изучение.

Методика выполнения курсовой работы изложена в учебно-методическом пособии. Выполнять этапы курсовой работы должны своевременно и в установленные сроки.

Контроль усвоения материала дисциплины производится путем проведения зачета, защитой курсовой работы и экзамена.

Вид учебных занятий	Деятельность студента
Лекция	Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначение вопросов, терминов, материала, которые вызывают трудности, поиск

	ответов в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на лекции или на практическом занятии.
Практическое занятие	Конспектирование рекомендуемых источников. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы. Решение задач по алгоритму, подготовка ответов на вопросы семинарского занятия
Самостоятельная работа	Самостоятельная работа студентов способствует глубокому усвоению учебного материала и развитию навыков самообразования. Самостоятельная работа предполагает следующие составляющие: - работа с текстами: учебниками, справочниками, дополнительной литературой, а также проработка конспектов лекций; - выполнение домашних заданий и расчетов; - работа над темами для самостоятельного изучения; - участие в работе студенческих научных конференций, олимпиад; - подготовка к промежуточной аттестации.
Подготовка к промежуточной аттестации	Готовиться к промежуточной аттестации следует систематически, в течение всего семестра. Интенсивная подготовка должна начинаться не позднее, чем за месяц-полтора до промежуточной аттестации. Данные перед зачетом, экзаменом три дня эффективнее всего использовать для повторения и систематизации материала.

Лист регистрации изменений

№ п/п	Перечень вносимых изменений	Дата внесения изменений	Подпись заведующего кафедрой, ответственной за реализацию ОПОП
1	Внесены изменения в рабочие программы дисциплин в части состава используемого лицензионного программного обеспечения, современных профессиональных баз данных и справочных информационных систем, учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.	31.08.2022	