

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Воронежский государственный технический университет»

Утверждено

В составе образовательной программы
Учебно-методическим советом ВГТУ
_____._____.202__ протокол № _____

Оценочные материалы по дисциплине

МДК.03.01 Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами

Специальность: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Квалификация выпускника: бухгалтер

Нормативный срок обучения: 2 года 10 месяцев на базе основного общего образования

Форма обучения: очная

Год начала подготовки: 2023 г.

Программа обсуждена на заседании методического совета СПК «___»_____202__ г.
Протокол № _____,

Председатель методического совета СПК Сергеева С.И. _____

Программа одобрена на заседании педагогического совета СПК «___»_____202__ г.
Протокол № _____.

Председатель педагогического совета СПК _____

(Ф.И.О., подпись)

Оценочные материалы по дисциплине МДК.03.01 Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами разработаны на основе федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

утвержденного приказом Минобрнауки России от _____
(дата утверждения и №)

Организация-разработчик: ВГТУ
Разработчики:

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ КОМПЛЕКТА ОЦЕНОЧНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ.....	4
2. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ.....	14
3. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ.....	15
4. ОСОБЕННОСТИ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ.....	18

1. ПАСПОРТ КОМПЛЕКТА ОЦЕНОЧНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

1.1. Оценочные средства предназначены для оценки результатов освоения дисциплины МДК.03.01 Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами. Формой промежуточной аттестации по дисциплине является тестирование с выставлением отметки по системе «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Оценочные материалы разработаны на основании:

- образовательной программы по специальности 38.02.01 Экономика бухгалтерский учет (по отраслям)
- рабочей программы дисциплины МДК.03.01 Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами

1.2. Требования к результатам освоения дисциплины

Результатом освоения дисциплины являются знания и умения, а также общие и профессиональные компетенции:

Знания:

- виды и порядок налогообложения; **(31)**
- систему налогов Российской Федерации; **(32)**
- элементы налогообложения; **(33)**
- источники уплаты налогов, сборов, пошлин; **(34)**
- оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; **(35)**
- аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам"; **(36)**
- порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов; **(37)**
- правила заполнения данных статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименования налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа; **(38)**
- коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени; **(39)**
- образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин; **(310)**
- учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению; **(311)**
- аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию"; **(312)**
- сущность и структуру страховых взносов во внебюджетные фонды; **(313)**
- объекты налогообложения для исчисления страховых взносов; **(314)**
- порядок и сроки исчисления страховых взносов; **(315)**
- особенности зачисления сумм страховых взносов в Фонд социального страхования Российской Федерации; **(316)**
- оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования; **(317)**
- начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; **(318)**
- использование средств внебюджетных фондов; **(319)**
- процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка; **(320)**
- порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; **(321)**

- образец заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; **(322)**
- процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка. **(323)**

Умения:

- определять виды и порядок налогообложения; **(У1)**
- ориентироваться в системе налогов Российской Федерации; **(У2)**
- выделять элементы налогообложения; **(У3)**
- определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин; **(У4)**
- оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; **(У5)**
- организовывать аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам"; **(У6)**
- заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов; **(У7)**
- выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты; **(У8)**
- выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени; **(У9)**
- пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин; **(У10)**
- проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению; **(У11)**
- определять объекты налогообложения для исчисления страховых взносов; **(У12)**
- применять порядок и соблюдать сроки исчисления страховых взносов; **(У13)**
- применять особенности зачисления сумм страховых взносов в Фонд социального страхования Российской Федерации; **(У14)**
- оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд **(У15)**
- осуществлять аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию"; **(У16)**
- проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; **(У17)**
- использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством; **(У18)**
- осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка; **(У19)**
- заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования; **(У20)**
- выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты; **(У21)**
- оформлять платежные поручения по штрафам и пени внебюджетных фондов; **(У22)**
- пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; **(У23)**
- заполнять данные статуса плательщика, ИНН (Индивидуального номера налогоплательщика) получателя, КПП (Кода причины постановки на учет) получателя; наименования налоговой инспекции, КБК (Кода бюджетной классификации), ОКАТО (Общероссийский классификатор административно-территориальных образований), основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа; **(У24)**

- пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; (У25)
- осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка. (У26)

Практический опыт:

Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами (П1)

В рамках программы дисциплины обучающимися осваиваются компетенции:

Общие компетенции:

Код	Наименование компетенции
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности

Профессиональные компетенции:

ПК 3.1	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней;
ПК 3.2	Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям;
ПК 3.3	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы;
ПК 3.4	Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

1.3. Показатели и критерии оценивания результатов освоения дисциплины

Приобретенный практический опыт, знания, умения	ПК, ОК	Основные показатели оценки результата	Критерии оценки	Наименование раздела, темы, подтемы	Наименование оценочных средств	
					Текущий контроль	Промежуточная аттестация
1	2	3	4	5	6	7
Знания виды и порядок налогообложения; (31) систему налогов Российской Федерации; (32) элементы налогообложения; (33)	ОК01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности примените	Демонстрирует проявление ОК при выполнении практических заданий	Правильность Полнота Самостоятельность Дополнительных наводящих вопросов) Соответствие Времени выполнения	Основные понятия	Устный опрос Письменный опрос	Диф.зачет

источники уплаты налогов, сборов, пошлин; (34) оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; (35) аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам"; (36) порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов; (37); правила заполнения данных статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименования налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа; (38); коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени; (39); образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин; (310) учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению; (311) аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию"; (312) сущность и структуру страховых взносов во	льно к различным контекстам ОК02.Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности ОК03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие ОК04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами ОК09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности ПК 3.1 Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней; ПК3.2 Оформлять		задания			
--	--	--	---------	--	--	--

внебюджетные фонды; (313) объекты налогообложения для исчисления страховых взносов; (314) порядок и сроки исчисления страховых взносов; (315) особенности зачисления сумм страховых взносов в Фонд социального страхования Российской Федерации; (316) оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования; (317) начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; (318) использование средств внебюджетных фондов; (319) процедуру контроля прохождения платежей поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка; (320) порядок заполнения платежных	платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям; ПК 3.3 Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы; ПК 3.4 Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.					
---	--	--	--	--	--	--

поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; (321) образец заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; (322) процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка. (323)						
Умения: определять виды и порядок налогообложения; (У1) ориентироваться в системе налогов Российской Федерации; (У2) выделять элементы налогообложения; (У3) определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин; (У4) оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; (У5) организовывать аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам"; (У6) заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов; (У7) выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующи		Демонстрирует проявление ОК при выполнении практических заданий	Правильность Полнота Самостоятельность дополнительных наводящих вопросов) Соответствие времени выполнения задания	Основные понятия	Устный опрос Письменный опрос	Диф.зачет

е реквизиты; (У8) выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени; (У9) пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин; (У10) проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению; (У11) определять объекты налогообложения для исчисления страховых взносов; (У12) применять порядок и соблюдать сроки исчисления страховых взносов; (У13) применять особенности зачисления сумм страховых взносов в Фонд социального страхования Российской Федерации; (У14) оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд (У15) осуществлять аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию"; (У16) проводить начисление и перечисление						
---	--	--	--	--	--	--

взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; (У17) использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством; (У18) осуществлять контроль прохождения платежей поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка; (У19) заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования; (У20) выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты; (У21) оформлять платежные поручения по штрафам и пени внебюджетных фондов; (У22) пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные						
---	--	--	--	--	--	--

фонды; (У23) заполнять данные статуса плательщика, ИНН (Индивидуально го номера налогоплательщ ика) получателя, КПП (Кода причины постановки на учет) получателя; наименования налоговой инспекции, КБК (Кода бюджетной классификации), ОКАТО (Общероссийски й классификатор административн о- территориальны х образований), основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа; (У24) пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; (У25) осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно- кассовым банковским операциям с использованием выписок банка. (У26)						
Практический опыт: Организации расчетов с бюджетными и внебюджетными фондами		Демонстриру ет проявление ОК при выполнении практических заданий	Правильность Полнота Самостоятельн ость дополнительн ых наводящих вопросов) Соответствие времени выполнения задания	Основные понятия	Устный опрос Письменный опрос	Диф.зачет

1.4. Условия проведения текущего контроля и промежуточной аттестации

Реализация дисциплины требует наличия кабинета «Основы предпринимательской деятельности», оснащенного оборудованием: рабочее место преподавателя и рабочие места по количеству обучающихся; комплект справочной, нормативной, технической документации; комплект учебно-методической документации; техническими средствами обучения: компьютер с программным обеспечением, графическим редактором; проектор; экран; аудиовизуальные средства – схемы и рисунки к занятиям в виде слайдов и электронных презентаций, видеофильмы о системах газораспределения и газопотребления, технических и технологических устройствах и оборудовании.

Текущий контроль осуществляется в течение семестра во время проведения практических занятий.

Промежуточная аттестация проводится после завершения освоения программы дисциплины

2. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ

Текущий контроль проводится на практических занятиях и включает в себя оценку знаний и умений, компетенций обучающихся.

Формы проведения текущего контроля:

- 1 устный опрос, письменный опрос (может быть проведен в форме тестирования);
- 2 выполнение практических работ при проведении практических занятий;
- 3 внеаудиторная самостоятельная работа, в том числе сообщение по теме или реферативное задание, или исследовательское задание, предусматривающее создание и защиту электронной презентации по теме, и т.п.

Оценочное средство 1.1

для проведения текущего контроля в форме опроса

Устный опрос – контроль, проводимый после изучения материала по одному или нескольким темам (разделам) МДК в виде ответов на вопросы и обсуждения ситуаций.

Вопросы:

1. Система налогов и сборов и особенности их учета
2. Функции налогов
3. Элементы и принципы налогообложения
4. Методы налогообложения, способы уплаты налога
5. Классификация налогов
6. Организация бухгалтерского учета по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам»
7. Проведение расчетов с бюджетом по налогу на добавленную стоимость
8. Проведение расчетов с бюджетом по налогу на доходы физических лиц
9. Проведение расчетов с бюджетом по налогу на прибыль
10. Проведение расчетов с бюджетом по налогу на имущество организации
11. Проведение расчетов с бюджетом по транспортному налогу
12. Проведение расчетов с бюджетом по земельному налогу
13. Социально-экономическая сущность внебюджетных фондов
14. Организация бухгалтерского учета по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию и обеспечению»
15. Плательщики, объект обложения и база для исчисления страховых взносов
16. Правила заполнения платежного поручения

Оценка уровня подготовки	
балл (отметка)	вербальный аналог
5	отлично
4	хорошо
3	удовлетворительно
2	неудовлетворительно

Оценочное средство 1.2

для проведения текущего контроля по результатам практических занятий

Оценка результата выполнения практических работ – форма текущего контроля направлена на поэтапный анализ формирования практических умений, навыков и компетенций студента. Выполнение практических работ носит обучающий характер. При

выполнении практических работ при наличии трудностей и (или) ошибок у обучающегося преподаватель проводит корректирующее объяснение и показ образцов выполнения заданий.

При проведении практических занятий за выполнением практических работ обучающемуся начисляются баллы.

Темы практических занятий:

Оценка уровня подготовки	
балл (отметка)	вербальный аналог
5	отлично
4	хорошо
3	удовлетворительно
2	неудовлетворительно

**Оценочное средство 1.3
для проведения текущего контроля по результатам
самостоятельной работы**

Оценка результата выполнения самостоятельных работ – форма контроля направлена на поэтапный анализ формирования практических навыков и компетенций студента при его самостоятельной работе и демонстрации её результатов.

Самостоятельная работа включает в себя систематическую проработку конспектов занятий, учебной литературы, подготовку к практическим работам.

Максимальное количество баллов «отлично» студент получает, если: обстоятельно с достаточной полнотой излагает соответствующую тему; дает правильные формулировки, точные определения, понятия терминов; может обосновать свой ответ, привести необходимые примеры; правильно отвечает на дополнительные вопросы.

Оценку «хорошо» студент получает, если: неполно, но правильно изложено задание; при изложении были допущены 1-2 несущественные ошибки, которые он исправляет после замечания преподавателя; дает правильные формулировки, точные определения, понятия терминов; может обосновать свой ответ, привести необходимые примеры; правильно отвечает на дополнительные вопросы преподавателя.

Оценку «удовлетворительно» студент получает, если: неполно, но правильно изложено задание; при изложении была допущена 1 существенная ошибка; знает и понимает основные положения темы, но допускает неточности в формулировке понятий; излагает выполнение задания недостаточно логично и последовательно; затрудняется при ответах на вопросы преподавателя.

Оценка «неудовлетворительно» студент получает, если: неполно изложено задание; при изложении были допущены существенные ошибки, т.е. если оно не удовлетворяет требованиям, установленным преподавателем к данному виду работы.

3. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

3.1. Вопросы для подготовки к зачету:

Вопросы для подготовки:

1. Система налогов и сборов и особенности их учета
2. Функции налогов
3. Элементы и принципы налогообложения
4. Методы налогообложения, способы уплаты налога

5. Классификация налогов
6. Организация бухгалтерского учета по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам»
7. Проведение расчетов с бюджетом по налогу на добавленную стоимость
8. Проведение расчетов с бюджетом по налогу на доходы физических лиц
9. Проведение расчетов с бюджетом по налогу на прибыль
10. Проведение расчетов с бюджетом по налогу на имущество организации
11. Проведение расчетов с бюджетом по транспортному налогу
12. Проведение расчетов с бюджетом по земельному налогу
13. Социально-экономическая сущность внебюджетных фондов
14. Организация бухгалтерского учета по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию и обеспечению»
15. Плательщики, объект обложения и база для исчисления страховых взносов
16. Правила заполнения платежного поручения

3.2. Процедура проведения

Зачет проводится устно. Каждый студент получает задание, которое он должен выполнить самостоятельно.

Задание промежуточной аттестации включает в себя

- проверку знаний, для чего необходимо ответить на два теоретических вопроса;
- проверку умений, для чего необходимо решить задачу или выполнить практическое задание.

Время выполнения задания: 45 минут.

3.3. Методические рекомендации по подготовке и проведению промежуточной аттестации по дисциплине

1. При подготовке к промежуточному зачету повторите учебный материал по вопросам для подготовки.
2. Повторите термины, определения.
3. Обратите внимание на взаимосвязь теоретического материала и практических заданий, которые выполнялись во время практических занятий.
4. Вспомните (по записям в тетради) последовательность решения задач, выполните примерные задания.
5. При проведении промежуточной аттестации Вы получите задание в письменном виде.
6. Прежде чем приступить к работе, подпишите листы, указав свою фамилию, инициалы и номер группы.
7. Получив задание, прочитайте его полностью, убедитесь, что содержание вопросов понятно.
8. При наличии вопросов, задайте их преподавателю.
9. Начинайте выполнять задания по порядку.
10. Прочитайте внимательно формулировку задания.
11. Выполните его.
12. Проверьте.
13. Оформляйте записи аккуратно, без исправлений.
14. При необходимости пользуйтесь черновиком.
15. В целях экономии времени можно пропускать задания, которые вызывают трудности и вернуться к ним в конце выполнения работы.
16. Перед сдачей работы полностью проверьте её.

3.4. Критерии оценки по результатам освоения дисциплины

При проведении аттестации оценивается:

- Правильность
- Полнота
- Самостоятельность (без дополнительных и наводящих вопросов)

Шкала оценки результатов освоения дисциплины

Для получения результата все критерии суммируются.

Оценка выставляется по шкале:

Оценка уровня подготовки	
балл (отметка)	вербальный аналог
5	отлично
4	хорошо
3	удовлетворительно
2	неудовлетворительно

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если учебный материал курса освоен им в полном объеме, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач;

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он хорошо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения;

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач;

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части учебного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.

4 ОСОБЕННОСТИ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В ходе текущего контроля осуществляется индивидуальное общение преподавателя с обучающимся. При наличии трудностей и (или) ошибок у обучающегося преподаватель в ходе текущего контроля дублирует объяснение нового материала с учетом особенностей восприятия обучающимся содержания материала практики.

При проведении текущего контроля и промежуточной аттестации обеспечивается соблюдение следующих требований:

- для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья текущий контроль и промежуточная аттестация проводится с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (далее - индивидуальные особенности).

- проведение мероприятий по текущему контролю и промежуточной аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, допускается, если это не создает трудностей для обучающихся;

- присутствие в аудитории ассистента, оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, понять и оформить задание, общаться с преподавателем); предоставление обучающимся при необходимости услуги с использованием русского жестового языка, включая обеспечение допуска на объект сурдопереводчика, тифлопереводчика (в организации должен быть такой специалист в штате (если это востребованная услуга) или договор с организациями системы социальной защиты по предоставлению таких услуг в случае необходимости);

- предоставление обучающимся права выбора последовательности выполнения задания и увеличение времени выполнения задания (по согласованию с преподавателем); по желанию обучающегося устный ответ при контроле знаний может проводиться в письменной форме или наоборот, письменный ответ заменен устным.

Разработчики:

_____	_____	_____
<i>(место работы)</i>	<i>(занимаемая должность)</i>	<i>(подпись, инициалы,</i>
<i>фамилия)¹</i>		
_____	_____	_____
<i>(место работы)</i>	<i>(занимаемая должность)</i>	<i>(подпись, инициалы, фамилия)</i>
_____	_____	_____
<i>(место работы)</i>	<i>(занимаемая должность)</i>	<i>(подпись, инициалы, фамилия)</i>

Руководитель образовательной программы

_____	_____	_____
<i>(должность)</i>	<i>(подпись)</i>	<i>(Ф.И.О)</i>

Эксперт

_____	_____	_____
<i>(место работы)</i>	<i>(подпись)</i>	<i>(Ф.И.О)</i>

М.П.
организации

¹ При составлении рабочей программы удалить текст, написанный курсивом

