

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Воронежский государственный технический университет»

УТВЕРЖДАЮ
Декан дорожно-транспортного факультета
/ В.Л. Тюнин /



В.Л. Тюнин
подпись
29 октября 2022 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
дисциплины**

«Кадастр недвижимости, мониторинг и земельный надзор»

Направление подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры

Профиль Городской кадастр

Квалификация выпускника бакалавр

Нормативный период обучения 4 года / 4 года и 11 м.

Форма обучения очная / заочная

Год начала подготовки 2023

Автор программы

Г.А. Калабухов
/ Калабухов Г.А./

Заведующий кафедрой
Кадастра недвижимости,
землеустройства и геодезии

Н.И. Трухина
/ Трухина Н.И./

Руководитель ОПОП

Н.И. Трухина
/ Трухина Н.И. /

Воронеж 2022

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Цели дисциплины

является теоретическое освоение основных ее разделов и методически обоснованное понимание возможности и роли курса при решении задач, связанных с кадастром недвижимости и мониторингом земель. Освоение дисциплины направлено на приобретение теоретических знаний и практических навыков по использованию данных государственного кадастра недвижимости и основных положений мониторинга земель, ведения кадастрового учета земельных участков и объектов капитального строительства и определение цели, характера и содержания на современном этапе данных мониторинга земель в системе эффективного управления земельными ресурсами.

1.2. Задачи освоения дисциплины

- изучение основных положений ведения кадастра недвижимости и основных положений мониторинга земель; методов получения, обработки и использования кадастровой информации и основ получения мониторинговых данных земель; методологии, методов, приемов и порядка ведения государственного кадастра недвижимости и мониторинга земель; технологии сбора, систематизации и обработки информации, порядка осуществления кадастровой и мониторинговой деятельности; изучение технической документации, а также путей использования информационной базы кадастра недвижимости и мониторинга земель в системе управления земельными ресурсами;
- формирование представлений об использовании современных программных и технических средств информационных технологий для решения задач государственного кадастра недвижимости и мониторинга земель для эффективного управления земельными ресурсами.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина «Кадастр недвижимости, мониторинг и земельный надзор» относится к дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений блока Б1.

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Процесс изучения дисциплины «Кадастр недвижимости, мониторинг и земельный надзор» направлен на формирование следующих компетенций:

ПК-5 - Способен формировать и обрабатывать документы, содержащие сведения об объектах недвижимости

ПК-6 - Способен разрабатывать мероприятия по рациональному использованию земельных ресурсов и недвижимости

ПК-7 - способность организации процессов по управлению объектами недвижимости

ПК-8 - Способен вести формирование комплекта градостроительной документации применительно к территориальному объекту, для которого

документация разрабатывается

Компетенция	Результаты обучения, характеризующие сформированность компетенции
ПК-5	Знает порядок предоставления сведений, содержащихся в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним для осуществления кадастрового учета недвижимого имущества
	Умеет использовать современные средства вычислительной техники, коммуникаций и связи для осуществления кадастрового учета недвижимого имущества
	Владеть навыками передачи учетных дел по реестру в установленном порядке в соответствующий орган кадастрового учета или в орган, осуществляющий государственную регистрацию права
ПК-6	Знает нормативные правовые акты, производственно-отраслевые нормативные документы, нормативно-техническая документация по рациональному использованию земель и их охране
	Умеет разрабатывать проектную документацию и материалы прогнозирования в области землеустройства с применением современных методик разработки проектных решений
	Владеет навыками разработки землеустроительной документации по планированию и организации использования земель
ПК-7	Знает законодательные акты, постановления, нормативно-технические документы всех уровней власти и местного самоуправления, регламентирующие организацию и проведение учета жилищного фонда
	Умеет организовывать и проводить учет жилищного фонда
	Владеет навыками оказания информационного и консультационного обслуживания, связанного с государственным учетом жилищного фонда
ПК-8	Знает систему правовых и нормативных требований к оформлению, комплектации и представлению различных видов градостроительной документации
	Умеет оформлять документацию в соответствии с установленными требованиями в области градостроительства
	Владеет навыками комплектации градостроительной документации согласно установленным требованиям к различным видам градостроительной документации

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоемкость дисциплины «Кадастр недвижимости, мониторинг и земельный надзор» составляет 5 з.е.

Распределение трудоемкости дисциплины по видам занятий

очная форма обучения

Виды учебной работы	Всего часов	Семестры	
		5	6
Аудиторные занятия (всего)	102	54	48
В том числе:			
Лекции	34	18	16
Практические занятия (ПЗ)	68	36	32
Самостоятельная работа	42	18	24
Курсовой проект	+		+
Часы на контроль	36	-	36
Виды промежуточной аттестации - экзамен, зачет	+	+	+
Общая трудоемкость:			
академические часы	180	72	108
зач.ед.	5	2	3

заочная форма обучения

Виды учебной работы	Всего часов	Семестры	
		7	8
Аудиторные занятия (всего)	20	10	10
В том числе:			
Лекции	8	4	4
Практические занятия (ПЗ)	12	6	6
Самостоятельная работа	147	58	89
Курсовой проект	+		+
Часы на контроль	13	4	9
Виды промежуточной аттестации - экзамен, зачет	+	+	+
Общая трудоемкость:			
академические часы	180	72	108
зач.ед.	5	2	3

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1 Содержание разделов дисциплины и распределение трудоемкости по видам занятий

очная форма обучения

№ п/п	Наименование темы	Содержание раздела	Лекц	Прак зан.	СРС	Всего, час
1	Содержание и состав ЕГРН.	Назначение, функции кадастра. Основные термины и определения. Типы классификаций кадастра.	2	4	4	10
2	Проведение кадастровых процедур.	Классификация кадастровых работ, алгоритм проведения таких работ.	2	4	4	10
3	Объекты капитального строительства и их включение в государственный кадастр недвижимости	Классификация объектов капитального строительства. Технология кадастрового учета объектов капитального	2	4	4	10

		строительства.				
4	Содержание и состав государственного мониторинга земель	Понятие, цель и задачи государственного мониторинга земель, содержание и структура мониторинга земельных ресурсов.	4	8	4	16
5	Система государственного мониторинга в Российской Федерации	Задачи системы государственного мониторинга.	4	8	4	16
6	Система контролируемых показателей мониторинга земель	Качественная и количественная характеристика состояния и использования земель.	4	8	4	16
7	Дистанционные и наземные средства мониторинга земель	Дистанционное зондирование, наземные наблюдения и обследования, фондовые данные.	4	8	4	16
8	Основные негативные процессы, возникающие при использовании земель. Предупреждение и устранение последствий	Охрана городских земель. Негативные процессы и средства их предотвращения.	4	8	4	16
9	Использование материалов мониторинга земель для осуществления государственного земельного контроля за использованием и охраной земель и управления земельными ресурсами	Понятие и общая характеристика государственного контроля за земельным фондом РФ.	4	8	5	17
10	Государственный земельный надзор	Значение и виды земельного надзора; Субъекты надзора; Права и иерархия Должностных лиц, осуществляющих земельный надзор; Этапы и стадии надзора; Порядок наложения штрафов	4	8	5	17
контроль						36
Итого			34	68	42	180

заочная форма обучения

№ п/п	Наименование темы	Содержание раздела	Лекц	Прак зан.	СРС	Всего, час
1	Содержание и состав ЕГРН	Назначение, функции кадастра. Основные термины и определения. Типы классификаций кадастра.	2	-	14	16
2	Проведение кадастровых процедур.	Классификация кадастровых работ, алгоритм проведения таких работ.	-	2	14	16
3	Объекты капитального строительства и их включение в государственный кадастр недвижимости	Классификация объектов капитального строительства. Технология кадастрового учета объектов капитального строительства.	2	-	14	16
4	Содержание и состав государственного мониторинга земель	Понятие, цель и задачи государственного мониторинга земель, содержание и структура мониторинга земельных ресурсов.	-	2	14	16
5	Система государственного мониторинга в Российской Федерации	Задачи системы государственного мониторинга.	2	-	14	16
6	Система контролируемых показателей мониторинга земель	Качественная и количественная характеристика состояния и использования земель.	-	2	14	16
7	Дистанционные и наземные средства мониторинга земель	Дистанционное зондирование, наземные наблюдения и обследования, фондовые данные.	2	-	14	16
8	Основные негативные процессы, возникающие при использовании земель. Предупреждение и устранение последствий	Охрана городских земель. Негативные процессы и средства их предотвращения.	-	2	14	16

9	Использование материалов мониторинга земель для осуществления государственного земельного контроля за использованием и охраной земель и управления земельными ресурсами	Понятие и общая характеристика государственного контроля за земельным фондом РФ.	-	2	20	22
10	Государственный земельный надзор	Значение и виды земельного надзора; Субъекты надзора; Права и иерархия Должностных лиц, осуществляющих земельный надзор; Этапы и стадии надзора; Порядок наложения штрафов	-	2	15	17
контроль						13
Итого			8	12	147	180

5.2 Перечень лабораторных работ

Не предусмотрено учебным планом

6. ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА КУРСОВЫХ ПРОЕКТОВ (РАБОТ) И КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ

В соответствии с учебным планом освоение дисциплины предусматривает выполнение курсового проекта в 6 семестре для очной формы обучения, в 8 семестре для заочной формы обучения.

Примерная тематика курсового проекта: «Предоставление сведений, внесенных в государственный реестр недвижимости».

Задачи, решаемые при выполнении курсового проекта:

- подготовка запросов на выдачу сведений из ЕГРН;
- подготовка кадастровых форм по выдаче сведений; заполнение кадастровой документации;
- написание пояснительной записки и формирование курсового проекта.

Курсовой проект включает в себя графическую часть и расчетно-пояснительную записку.

7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

7.1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

7.1.1 Этап текущего контроля

Результаты текущего контроля знаний и межсессионной аттестации оцениваются по следующей системе:

«аттестован»;

«не аттестован».

Компетенция	Результаты обучения, характеризующие сформированность компетенции	Критерии оценивания	Аттестован	Не аттестован
ПК-5	Знает порядок предоставления сведений, содержащихся в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним для осуществления кадастрового учета	Тест	Выполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах	Невыполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах

	недвижимого имущества			
	Умеет использовать современные средства вычислительной техники, коммуникаций и связи для осуществления кадастрового учета недвижимого имущества	Тест	Выполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах	Невыполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах
	Владеть навыками передачи учетных дел по реестру в установленном порядке в соответствующий орган кадастрового учета или в орган, осуществляющий государственную регистрацию права	Тест	Выполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах	Невыполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах
ПК-6	Знает нормативные правовые акты, производственно-отраслевые нормативные документы, нормативно-техническая документация по рациональному использованию земель и их охране	Тест	Выполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах	Невыполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах
	Умеет разрабатывать проектную документацию и материалы прогнозирования в области землеустройства с применением современных методик разработки проектных решений	Тест	Выполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах	Невыполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах
	Владеет навыками разработки землеустроительной документации по планированию и организации использования земель	Тест	Выполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах	Невыполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах
ПК-7	Знает законодательные акты, постановления, нормативно-технические документы всех уровней власти и местного самоуправления, регламентирующие организацию и проведение учета жилищного фонда	Тест	Выполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах	Невыполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах
	Умеет организовывать и проводить учет жилищного фонда	Тест	Выполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах	Невыполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах
	Владеет навыками оказания информационного и консультационного обслуживания, связанного с государственным учетом жилищного фонда	Тест	Выполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах	Невыполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах
ПК-8	Знает систему правовых и нормативных требований к оформлению, комплектации и представлению различных видов градостроительной документации	Тест	Выполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах	Невыполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах
	Умеет оформлять документацию в соответствии с установленными требованиями в области градостроительства	Тест	Выполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах	Невыполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах
	Владеет навыками комплектации градостроительной документации согласно установленным требованиям к различным видам градостроительной документации	Тест	Выполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах	Невыполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах

7.1.2 Этап промежуточного контроля знаний

Результаты промежуточного контроля знаний оцениваются в 5, 6 семестре для очной формы обучения, 7, 8 семестре для заочной формы

обучения по двух/четырёхбалльной системе:

«зачтено»

«не зачтено»

Компетенция	Результаты обучения, характеризующие сформированность компетенции	Критерии оценивания	Зачтено	Не зачтено
ПК-5	Знает порядок предоставления сведений, содержащихся в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним для осуществления кадастрового учета недвижимого имущества	Тест	Выполнение теста на 70-100%	Выполнение менее 70%
	Умеет использовать современные средства вычислительной техники, коммуникаций и связи для осуществления кадастрового учета недвижимого имущества	Решение стандартных практических задач	Продемонстрирован верный ход решения в большинстве задач	Задачи не решены
	Владеть навыками передачи учетных дел по реестру в установленном порядке в соответствующий орган кадастрового учета или в орган, осуществляющий государственную регистрацию права	Решение прикладных задач в конкретной предметной области	Продемонстрирован верный ход решения в большинстве задач	Задачи не решены
ПК-6	Знает нормативные правовые акты, производственно-отраслевые нормативные документы, нормативно-техническая документация по рациональному использованию земель и их охране	Тест	Выполнение теста на 70-100%	Выполнение менее 70%
	Умеет разрабатывать проектную документацию и материалы прогнозирования в области землеустройства с применением современных методик разработки проектных решений	Решение стандартных практических задач	Продемонстрирован верный ход решения в большинстве задач	Задачи не решены
	Владеет навыками разработки землеустроительной документации по планированию и организации использования земель	Решение прикладных задач в конкретной предметной области	Продемонстрирован верный ход решения в большинстве задач	Задачи не решены
ПК-7	Знает законодательные акты, постановления, нормативно-технические документы всех уровней власти и местного самоуправления, регламентирующие организацию и проведение учета жилищного фонда	Тест	Выполнение теста на 70-100%	Выполнение менее 70%
	Умеет организовывать и проводить учет жилищного фонда	Решение стандартных практических задач	Продемонстрирован верный ход решения в большинстве задач	Задачи не решены
	Владеет навыками оказания информационного и консультационного обслуживания, связанного с государственным учетом жилищного фонда	Решение прикладных задач в конкретной предметной области	Продемонстрирован верный ход решения в большинстве задач	Задачи не решены
ПК-8	Знает систему правовых и нормативных требований к оформлению, комплектации и представлению различных видов градостроительной документации	Тест	Выполнение теста на 70-100%	Выполнение менее 70%
	Умеет оформлять документацию в соответствии с установленными требованиями в области	Решение стандартных практических задач	Продемонстрирован верный ход решения в большинстве задач	Задачи не решены

	градостроительства			
	Владеет навыками комплектации градостроительной документации согласно установленным требованиям к различным видам градостроительной документации	Решение прикладных задач в конкретной предметной области	Продемонстрирован верный ход решения в большинстве задач	Задачи не решены

ИЛИ

«отлично»;

«хорошо»;

«удовлетворительно»;

«неудовлетворительно».

Компетенция	Результаты обучения, характеризующие сформированность компетенции	Критерии оценивания	Отлично	Хорошо	Удовл.	Неудовл.
ПК-5	Знает порядок предоставления сведений, содержащихся в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним для осуществления кадастрового учета недвижимого имущества	Тест	Выполнение теста на 90- 100%	Выполнение теста на 80- 90%	Выполнение теста на 70- 80%	В тесте менее 70% правильных ответов
	Умеет использовать современные средства вычислительной техники, коммуникаций и связи для осуществления кадастрового учета недвижимого имущества	Решение стандартных практических задач	Задачи решены в полном объеме и получены верные ответы	Продемонстрирован верный ход решения всех, но не получен верный ответ во всех задачах	Продемонстрирован верный ход решения в большинстве задач	Задачи не решены
	Владеть навыками передачи учетных дел по реестру в установленном порядке в соответствующий орган кадастрового учета или в орган, осуществляющий государственную регистрацию права	Решение прикладных задач в конкретной предметной области	Задачи решены в полном объеме и получены верные ответы	Продемонстрирован верный ход решения всех, но не получен верный ответ во всех задачах	Продемонстрирован верный ход решения в большинстве задач	Задачи не решены
ПК-6	Знает нормативные правовые акты, производственно-отраслевые нормативные документы,	Тест	Выполнение теста на 90- 100%	Выполнение теста на 80- 90%	Выполнение теста на 70- 80%	В тесте менее 70% правильных ответов

	нормативно-техническая документация по рациональному использованию земель и их охране					
	Умеет разрабатывать проектную документацию и материалы прогнозирования в области землеустройства с применением современных методик разработки проектных решений	Решение стандартных практических задач	Задачи решены в полном объеме и получены верные ответы	Продемонстрирован верный ход решения всех, но не получен верный ответ во всех задачах	Продемонстрирован верный ход решения в большинстве задач	Задачи не решены
	Владеет навыками разработки землеустроительной документации по планированию и организации использования земель	Решение прикладных задач в конкретной предметной области	Задачи решены в полном объеме и получены верные ответы	Продемонстрирован верный ход решения всех, но не получен верный ответ во всех задачах	Продемонстрирован верный ход решения в большинстве задач	Задачи не решены
ПК-7	Знает законодательные акты, постановления, нормативно-технические документы всех уровней власти и местного самоуправления, регламентирующие организацию и проведение учета жилищного фонда	Тест	Выполнение теста на 90- 100%	Выполнение теста на 80- 90%	Выполнение теста на 70- 80%	В тесте менее 70% правильных ответов
	Умеет организовывать и проводить учет жилищного фонда	Решение стандартных практических задач	Задачи решены в полном объеме и получены верные ответы	Продемонстрирован верный ход решения всех, но не получен верный ответ во всех задачах	Продемонстрирован верный ход решения в большинстве задач	Задачи не решены
	Владеет навыками оказания информационного и консультационного обслуживания, связанного с государственным учетом жилищного фонда	Решение прикладных задач в конкретной предметной области	Задачи решены в полном объеме и получены верные ответы	Продемонстрирован верный ход решения всех, но не получен верный ответ во всех задачах	Продемонстрирован верный ход решения в большинстве задач	Задачи не решены
ПК-8	Знает систему правовых и нормативных требований к	Тест	Выполнение теста на 90- 100%	Выполнение теста на 80- 90%	Выполнение теста на 70- 80%	В тесте менее 70% правильных

оформлению, комплектации и представлению различных видов градостроительной документации						ответов
Умеет оформлять документацию в соответствии с установленными требованиями в области градостроительства	Решение стандартных практических задач	Задачи решены в полном объеме и получены верные ответы	Продемонстрирован верный ход решения всех, но не получен верный ответ во всех задачах	Продемонстрирован верный ход решения в большинстве задач	Задачи не решены	
Владеет навыками комплектации градостроительной документации согласно установленным требованиям к различным видам градостроительной документации	Решение прикладных задач в конкретной предметной области	Задачи решены в полном объеме и получены верные ответы	Продемонстрирован верный ход решения всех, но не получен верный ответ во всех задачах	Продемонстрирован верный ход решения в большинстве задач	Задачи не решены	

7.2 Примерный перечень оценочных средств (типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности)

7.2.1 Примерный перечень заданий для подготовки к тестированию

1. В каких целях осуществляется кадастровое деление территории Российской Федерации?

А) ведение ЕГРН и присвоение объектам недвижимости кадастровых номеров;

Б) ведение ЕГРН и проведение кадастровой оценки;

В) ведение ЕГРН с присвоением кадастровых номеров и проведение кадастровой оценки.

2. Какие из перечисленных границ оформляются нормативным актом уполномоченного федерального органа исполнительной власти?

А) государственная граница;

Б) граница между субъектами федерации;

В) граница между кадастровыми округами;

Г) граница между кадастровыми районами.

3. Схема расположения кадастровых районов (кварталов), перечень номеров и наименований кадастровых районов, кадастрового округа утверждается:

А) нормативным актом субъекта РФ (местного органа власти) по предоставлению территориального органа Росреестра;

Б) нормативным актом территориального органа Росреестра по согласованию с органом власти субъекта РФ (местного органа власти);

В) нормативным актом территориального органа Росреестра по соответствующему кадастровому округу.

4. Допускается ли постановка на государственный кадастровый учет объектов недвижимости под условными кадастровыми номерами?

- А) нет;
- Б) да, в порядке, установленном территориальным органом Росреестра;
- В) да, в порядке, установленном Росреестром.

5. По окончании инвентаризации сведения о ранее учтенных земельных участках осуществляется передача:

- А) документов, на основании которых составлена инвентаризационная опись;
- Б) заверенной копией инвентаризационной описи;
- В) инвентаризационного плана ранее учтенных земельных участков;
- Г) акта о завершении работ по данному кварталу.

6. Является ли внесение сведений о ранее учтенных объектов недвижимости в ЕГРН их постановкой на государственный кадастровый учет?

- А) да, является;
- Б) нет, является отражением сведений о ранее учтенных объектах недвижимости.

7. Какие документы подаются совместно с заявкой на государственный кадастровый учет по закону «О кадастровой деятельности»?

- А) правоустанавливающие;
- Б) подтверждающие полномочия заявителя;
- В) межевой план;
- Г) акт выбора земельного участка.

8. Дежурная кадастровая карта ведется:

- А) на территорию кадастрового квартала;
- Б) на территорию кадастрового района;
- В) на территорию кадастрового округа.

9. На какой срок может быть приостановлен государственный кадастровый учет?

- А) 10 дней;
- Б) 30 дней;
- В) месяц.

10. Какой документ является основанием для предоставления сведений из ЕГРН?

- А) заявление;
- Б) заявка;
- В) служебная записка;
- Г) распоряжение главы администрации.

7.2.2 Примерный перечень заданий для решения стандартных задач

1. В какой форме выдаются сведения о конкретном объекте недвижимости?

- А) в форме письма на бланке организации;
- Б) кадастровой выписки объекта недвижимости;
- В) кадастрового паспорта объекта недвижимости;

Г) копии документа, на основании которого сведения об объекте недвижимости внесены в ЕГРН.

2. Состав сведений о конкретном объекте недвижимости может быть определен:

- А) исходя из цели запроса сведений;
- Б) в заявлении о предоставлении сведений;
- В) территориальным органом Росреестра.

3. В какой форме предоставляются сведения о нескольких объектах недвижимости?

- А) в форме письма организации;
- Б) в форме кадастрового плана определенной территории;
- В) в форме справки.

4. Где регистрируются заявления о предоставлении сведений ЕГРН о конкретном объекте недвижимости?

- А) не подлежат регистрации;
- Б) в книге учета заявок;
- В) в книге учета выданных сведений;
- Г) в журнале учета входящей корреспонденции.

5. Какой документ о кадастровой стоимости земельных участков выдается органом кадастрового учета?

- А) справка о кадастровой стоимости;
- Б) акт о кадастровой стоимости;
- В) Кадастровый паспорт объекта недвижимости с кадастровой стоимостью.

6. Как описывается местоположение объекта недвижимости (земельный участок) в выписке из ЕГРН?

- А) в ЕГРН отсутствуют сведения о положении земельного участка;
- Б) земельный участок расположен в секторе ... кадастрового квартала № ... ;
- В) земельный участок расположен в (приводится общепринятое обозначение части кадастрового квартала). Далее приводится утвержденное описание прохождения границ кадастрового квартала.

7. Какие разделы содержит государственный реестр недвижимости?

- А) реестр объектов недвижимости, журнал кадастровых номеров, кадастровые дела;
- Б) реестр объектов недвижимости, кадастровые карты, кадастровые дела;
- В) дежурная кадастровая карта, журнал кадастровых номеров, кадастровые дела;

8. Земли какой формы собственности подлежат государственному кадастровому учету?

- А) находящиеся в государственной собственности;
- Б) находящиеся в муниципальной собственности;
- В) находящиеся в частной собственности;
- Г) всех форм собственности.

9.Кадастровые сведения

- А) материалы по оценке земель
- Б) кадастровый план территории
- В) кадастровая выписка
- Г) материалы межевания земельных участков

10.Кадастровое деление территории

- А) деление территории на экономические зоны
- Б) административно-территориальное деление РФ, субъектов РФ, муниципальных образований
- В) специальное (техническое) деление территории РФ с целью присвоения кадастровых номеров объектам недвижимости для проведения государственного кадастрового учета
- Г) материалы полученные с использованием картографической сетки т.е сетка меридианов и параллелей

7.2.3 Примерный перечень заданий для решения прикладных задач

1. Объектами государственного мониторинга земель являются:

- А земли сельскохозяйственного назначения;
- Б земли, находящиеся в государственной собственности;
- В земли, находящиеся в собственности субъектов Федерации;
- Г земли, находящиеся в муниципальной собственности;
- Д все земли Российской Федерации.

2. Функциональный орган в области использования и охраны земель

- А Правительство РФ
- Б Федеральное Собрание РФ
- В Федеральная служба земельного кадастра
- Г Федеральная служба по экологическому, технологическому и атомному надзору

3. Категория земель специально не предусматривающая в составе земель — земли ...

- А лесного фонда
- Б запаса
- В поселений
- Г приграничных районов
- Д сельскохозяйственного назначения

4. В соответствии с земельным законодательством, земельные участки на праве пожизненного наследуемого владения ...

- предоставляются исключительно гражданам РФ
- А предоставляются государственным и муниципальным учреждениям, федеральным казенным предприятиям
- Б предоставляются федеральным казенным предприятиям
- В после вступления в силу ЗК РФ не предоставляются

5. Собственник земельного участка обязан проводить оросительные или осушительные мелиоративные работы.

- А обязан
- Б обязан, если этого требуют соседи по участку
- В обязан при наличии уведомления органов местного самоуправления
- Г не обязан

6. Земельный фонд в соответствии с действующим земельным законодательством разделен на ... категорий.

- А 10
- Б 5
- В 7

7. Безвозмездное срочное пользование земельными участками из земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности, может предоставляться на ...

- А срок не более 10 лет
- Б срок не более года
- В срок не более 49 лет
- Г основании договора

8. Обладатель сервитута – это лицо, ...

- А являющееся собственником земельного участка
- Б владеющее и пользующееся земельным участком на праве пожизненного наследуемого владения
- В имеющее право ограниченного пользования чужим земельным участком
- Г владеющее и пользующееся земельным участком на праве постоянного (бессрочного) пользования или на праве безвозмездного срочного пользования

9. К целям охраны земель не относится:

- А обеспечение улучшения и восстановления земель, подвергшихся деградации, загрязнению, захламлению, разрушению, другим негативным воздействиям хозяйственной деятельности
- Б предотвращение деградации, загрязнения, захламления, нарушения земель, других негативных воздействий хозяйственной деятельности
- В привлечение к ответственности лиц, допустивших деградацию, загрязнение, захламление, нарушение земель, других негативных воздействий хозяйственной деятельности

10. К объектам государственного кадастрового учета не относится (ятся) ...

- А объекты недвижимого имущества прочно связанные с земельными участками
- Б земельные участки
- В недра

7.2.4 Примерный перечень вопросов для подготовки к зачету

1. Понятие государственного мониторинга земель.
2. Какие задачи решаются при проведении мониторинга земель.

3. Нормативно-правовая база мониторинга земель.
4. Виды мониторинга земель. Структура и подсистемы мониторинга земель.
5. Источники получения информации при проведении мониторинга земель.
6. Какие государственные органы власти осуществляют ведение мониторинга земель в Российской Федерации.
7. Система сбора и использования данных мониторинга земель.
8. Сведения о состоянии и использовании земель.
9. Региональная система мониторинга земель.
10. Мониторинг нарушенных земель.
11. Мониторинг городских земель.
12. Мониторинг мелиорированных земель.
13. Мониторинг земель лесного фонда.
14. Мониторинг земель водного фонда и земель запаса.
15. Мониторинг земель сельскохозяйственного назначения.
16. Какие функции при реализации полномочий по государственному мониторингу земель отнесены к территориальным органам Росреестра.
17. Основные принципы ведения мониторинга земель.
18. Источники информации о состоянии и использовании земель, содержащиеся в государственном фонде данных.
19. Критерии оценки пригодности документов, поступивших в государственный фонд данных.
20. Наблюдение за использованием земель исходя из целевого назначения и разрешенного использования земельных участков.
21. Подготовка прогнозов и рекомендаций, касающихся особо опасных явлений и процессов, связанных состоянием земель.
22. Аналитические записки за состоянием земель; состав сведений в них.
23. Организация работ по мониторингу земель.
24. Планирование работ по мониторингу земель.
25. Взаимодействие органов власти в осуществлении деятельности по мониторингу земель.
26. Порядок и форма контроля по осуществлению мониторинга земель.
27. Показатели использования земель в разрезе угодий (экспликация земель).
28. Состояние земель по развитию и распространению негативных процессов.
29. Применение данных мониторинга земель для осуществления государственного (муниципального) земельного надзора и управления земельными ресурсами.
30. Международное сотрудничество в области мониторинга земель.
- 31.

7.2.5 Примерный перечень заданий для экзамена

1. Понятие ЕГРН . Цели создания и ведения ЕГРН
2. Составные части ЕГРН
3. Принципы осуществления деятельности по ведению ЕГРН .

4. Место государственного кадастра недвижимости в системе государственных информационных ресурсов.
5. Картографическая и геодезическая основа КН.
6. Основные сведения об объектах недвижимости, вносимые в ЕГРН
7. Дополнительные сведения об объектах недвижимости, вносимые в ЕГРН
8. Кадастровое деление территории. Уникальный кадастровый номер.
9. Порядок ведения ЕГРН .
10. Порядок проведения государственного кадастрового учета объектов недвижимости.
11. Исправление технических и кадастровых ошибок, допущенных при ведении ЕГРН .
12. Предоставление сведений ЕГРН .
13. Кадастровые дела. Кадастровые карты. Реестр объектов недвижимости. Назначение и применение.
14. Кадастровая выписка. Кадастровый паспорт. Кадастровый план территории. Назначение и применение.
15. Государственные органы, осуществляющие ведение кадастра недвижимости.
16. Кадастровая деятельность. Кадастровый инженер. Формы осуществления кадастровой деятельности.
17. Документы необходимые для проведения кадастрового учета объектов недвижимости.
18. Межевой план. Технический план. Акт обследования. Понятие и назначение.
19. Особенности внесения кадастра объектов капитального строительства.
20. Виды исходной информации, необходимой для подготовки документов используемой при проведении кадастрового учета объектов недвижимости.
21. Ранее учтенные земельные участки.
22. Какие задачи решаются при проведении мониторинга земель.
23. Источники получения информации при проведении мониторинга земель.
24. Какие государственные органы власти осуществляют ведение мониторинга земель в Российской Федерации.
25. Сведения о состоянии и использовании земель.
26. Какие функции при реализации полномочий по государственному мониторингу земель отнесены к территориальным органам Росреестра.
27. Основные принципы ведения мониторинга земель.
28. Источники информации о состоянии и использовании земель, содержащиеся в государственном фонде данных.
29. Критерии оценки пригодности документов, поступивших в государственный фонд данных.
30. Наблюдение за использованием земель исходя из целевого назначения и разрешенного использования земельных участков.
31. Подготовка прогнозов и рекомендаций, касающихся особо опасных

- явлений и процессов, связанных состоянием земель.
32. Аналитические записки за состоянием земель; состав сведений в них.
 33. Организация работ по мониторингу земель.
 34. Планирование работ по мониторингу земель.
 35. Взаимодействие органов власти в осуществлении деятельности по мониторингу земель.
 36. Порядок и форма контроля по осуществлению мониторинга земель.
 37. Показатели использования земель в разрезе угодий (экспликация земель).
 38. Состояние земель по развитию и распространению негативных процессов.
 39. Применение данных мониторинга земель для осуществления государственного (муниципального) земельного надзора и управления земельными ресурсами.

7.2.6. Методика выставления оценки при проведении промежуточной аттестации

Выставление оценок на экзамене осуществляется на основе принципов объективности, справедливости, всестороннего анализа уровня знаний поступающего. При оценке ответа на экзамене учитываются правильность ответа на вопросы; логика изложения материала вопроса; умение увязывать теоретические и практические аспекты вопроса; правильность, содержание и полнота ответа на дополнительные вопросы; культура устной речи поступающего.

Общая экзаменационная оценка ответа складывается из трех оценок по каждому из трех вопросов билета и является их средним арифметическим с округлением в сторону уменьшения. При наличии по одному из вопросов билета оценки «2» (неудовлетворительно) общая экзаменационная оценка выставляется «2» (неудовлетворительно).

Оценка ответов производится по пятибалльной шкале и выставляется согласно критериям, приведенным ниже.

Оценка «5» (отлично) ставится если:

1. Полно раскрыто содержание материала билета: исчерпывающие и аргументированные ответы на вопросы в билете.
2. Материал изложен грамотно, в определенной логической последовательности, не требует дополнительных пояснений, точно используется терминология.
3. Демонстрируются глубокие знания дисциплин специальности.
4. Даны обоснованные ответы на дополнительные вопросы комиссии.

Оценка «4» (хорошо) ставится если:

1. Ответы на поставленные вопросы в билете излагаются систематизировано и последовательно.
2. Демонстрируется умение анализировать материал, однако не все выводы носят аргументированный и доказательный характер, в изложении допущены небольшие пробелы (неточности), не искажившие содержание ответа.

3. Материал излагается уверенно, в основном правильно даны все определения и понятия.

4. При ответе на дополнительные вопросы комиссии полные ответы даны только при помощи наводящих вопросов.

Оценка «3» (удовлетворительно) ставится если:

1. Неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса.

2. Имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, исправленные после наводящих вопросов.

3. Демонстрируются поверхностные знания дисциплин специальности; имеются затруднения с выводами.

4. При ответе на дополнительные вопросы комиссии ответы даются только при помощи наводящих вопросов.

Оценка «2» (неудовлетворительно) ставится если:

1. Материал излагается непоследовательно, сбивчиво, не представляет определенной системы знаний по дисциплине, не раскрыто его основное содержание.

2. Допущены грубые ошибки в определениях и понятиях, при использовании терминологии, которые не исправлены после наводящих вопросов.

3. Демонстрирует незнание и непонимание существа экзаменационных вопросов.

4. Не даны ответы на дополнительные или наводящие вопросы комиссии.

Ответ студента на зачете оценивается одной из следующих оценок: «зачтено» и «незачтено», которые выставляются по следующим критериям.

Оценки «зачтено» заслуживает студент, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного и нормативного материала, умеющий свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной кафедрой.

Также оценка «зачтено» выставляется студентам, обнаружившим полное знание учебного материала, успешно выполняющим предусмотренные в программе задания, усвоившим основную литературу, рекомендованную кафедрой, демонстрирующие систематический характер знаний по дисциплине и способные к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.

Оценка «незачтено» выставляется студентам, обнаружившим пробелы в знаниях основного учебного материала, допускающим принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий. Такой оценки заслуживают ответы студентов, носящие несистематизированный, отрывочный, поверхностный характер, когда студент не понимает существа излагаемых им вопросов, что свидетельствует о том, что студент не может дальше продолжать обучение или приступать к профессиональной деятельности без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

Курсовой проект оценивается по пятибалльной системе.

Критериями оценки курсовой работы по дисциплине являются:

- качество содержания работы (достижение сформулированной цели и решение задач исследования, полнота раскрытия темы, системность подхода, отражение знаний литературы и различных точек зрения по теме, нормативно-правовых актов, аргументированное обоснование выводов и предложений);
- соблюдение графика выполнения курсового проект;
- обоснование актуальности выбранной темы;
- соответствие содержания выбранной теме;
- соответствие содержания глав и параграфов их названию;
- логика, грамотность и стиль изложения;
- наличие практических рекомендаций;
- внешний вид работы и ее оформление, аккуратность;
- соблюдение заданного объема работы;
- наличие хорошо структурированного плана, раскрывающего содержание темы курсовой работы;
- наличие сносок и правильность цитирования;
- качество оформления рисунков, схем, таблиц;
- правильность оформления списка использованной литературы;
- достаточность и новизна изученной литературы;
- ответы на вопросы при публичной защите работы.

Оценка «отлично» выставляется при выполнении курсового проекта (работы) в полном объеме; используется основная литература по проблеме, работа отличается глубиной проработки всех разделов содержательной части, оформлена с соблюдением установленных правил; студент свободно владеет теоретическим материалом, безошибочно применяет его при решении задач, сформулированных в задании; на все вопросы дает правильные и обоснованные ответы, убедительно защищает свою точку зрения.

Оценка «хорошо» выставляется при выполнении курсовой работы в полном объеме; работа отличается глубиной проработки всех разделов содержательной части, оформлена с соблюдением установленных правил; студент твердо владеет теоретическим материалом, может применять его самостоятельно или по указанию преподавателя; на большинство вопросов даны правильные ответы, защищает свою точку зрения достаточно обосновано.

Оценка «удовлетворительно» выставляется при выполнении курсовой работы в основном правильно, но без достаточно глубокой проработки некоторых разделов; студент усвоил только основные разделы теоретического материала и по указанию преподавателя (без инициативы и самостоятельности) применяет его практически; на вопросы отвечает неуверенно или допускает ошибки, неуверенно защищает свою точку зрения.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, когда студент не может защитить свои решения, допускает грубые фактические ошибки при ответах на поставленные вопросы или вовсе не отвечает на них

Положительная оценка выставляется в ведомость и зачетную книжку. Студент, получивший неудовлетворительную оценку, должен доработать курсовую работу. В этом случае смена темы не допускается.

7.2.7 Паспорт оценочных материалов

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства
1	Содержание и состав ЕГРН	ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8	Тест, устный ответ, экзамен, зачет, курсовой проект
2	Проведение кадастровых процедур.	ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8	Тест, устный ответ, экзамен, зачет, курсовой проект
3	Объекты капитального строительства и их включение в государственный кадастр недвижимости	ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8	Тест, устный ответ, экзамен, зачет, курсовой проект
4	Содержание и состав государственного мониторинга земель	ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8	Тест, устный ответ, экзамен, зачет, курсовой проект
5	Система государственного мониторинга в Российской Федерации	ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8	Тест, устный ответ, экзамен, зачет, курсовой проект
6	Система контролируемых показателей мониторинга земель	ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8	Тест, устный ответ, экзамен, зачет, курсовой проект
7	Дистанционные и наземные средства мониторинга земель	ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8	Тест, устный ответ, экзамен, зачет, курсовой проект
8	Основные негативные процессы, возникающие при использовании земель. Предупреждение и устранение последствий	ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8	Тест, устный ответ, экзамен, зачет, курсовой проект
9	Использование материалов мониторинга земель для осуществления государственного земельного контроля за использованием и охраной земель и управления земельными ресурсами	ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8	Тест, устный ответ, экзамен, зачет, курсовой проект
10	Государственный земельный надзор	ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8	Тест, устный ответ, экзамен, зачет, курсовой проект

7.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Тестирование осуществляется, либо при помощи компьютерной системы тестирования, либо с использованием выданных тест-заданий на бумажном носителе. Время тестирования 30 мин. Затем осуществляется проверка теста экзаменатором и выставляется оценка согласно методики выставления оценки при проведении промежуточной аттестации.

Решение стандартных задач осуществляется, либо при помощи компьютерной системы тестирования, либо с использованием выданных задач на бумажном носителе. Время решения задач 30 мин. Затем осуществляется

проверка решения задач экзаменатором и выставляется оценка, согласно методики выставления оценки при проведении промежуточной аттестации.

Решение прикладных задач осуществляется, либо при помощи компьютерной системы тестирования, либо с использованием выданных задач на бумажном носителе. Время решения задач 30 мин. Затем осуществляется проверка решения задач экзаменатором и выставляется оценка, согласно методики выставления оценки при проведении промежуточной аттестации.

Защита курсовой работы, курсового проекта или отчета по всем видам практик осуществляется согласно требованиям, предъявляемым к работе, описанным в методических материалах. Примерное время защиты на одного студента составляет 20 мин.

8 УЧЕБНО МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ)

8.1 Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

1. Киндеева, Елена Агзамовна. Недвижимость: права и сделки. Кадастровый учет и государственная регистрация прав / Киндеева, Елена Агзамовна, Пискунова, Марианна Гирфановна. - 4-е изд., перераб. и доп. - М. : Юрайт, 2011 (Тверь : ОАО "Тверской полиграф. комбинат"). - 805 с. - (Настольная книга специалиста). - ISBN 978-5-9916-1003-2. - ISBN 978-5-9788-0178-1

2. Калабухов Г.А. Основы кадастра недвижимости [Текст] : учебное пособие / Воронеж. гос. архитектур.-строит. ун-т. - Воронеж : [б. и.], 2014 (Воронеж : Отдел оперативной полиграфии изд-ва учеб. лит. и учеб.-метод. пособий Воронежского ГАСУ, 2014). - 170, [1] с. : ил. - ISBN 978-5-89040-514-2 : 83-09.

3. Информационное обеспечение мониторинга городских земель [Текст] : методические указания к проведению практических занятий / Воронеж. гос. архитектур.-строит. ун-т ; сост. : Е. Д. Серебрякова, Н. И. Трухина, П. С. Русинов, С. Л. Титова. - Воронеж : [б. и.], 2013 (Воронеж : Отдел оперативной полиграфии изд-ва учеб. лит. и учеб.-метод. пособий Воронежского ГАСУ, 2013). - 21 с. : ил.

4. Основы кадастра недвижимости [Текст] : методические указания к выполнению курсовой работы для студентов направления 120700 "Землеустройство и кадастры" / Воронеж. гос. архит.-строит. ун-т ; сост. Г. А. Калабухов, Н. И. Трухина, С. А. Самодурова. - Воронеж : [б. и.], 2014 (Воронеж : Отдел оперативной полиграфии ВГАСУ, 2014). - 34 с.

5. Беляев В.Л. Землепользование и городской кадастр (регулирование земельных отношений) [Электронный ресурс]: конспект лекций/ Беляев В.Л.— Электрон. текстовые данные.— М.: Московский государственный строительный университет, ЭБС АСВ, 2010.— 112 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/16393>.

6. Шмидт И.В. Организационно-территориальные аспекты формирования кадастра на сельскохозяйственных землях в муниципальном

районе [Электронный ресурс]: монография/ Шмидт И.В.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2013.— 131 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/18342>.

8.2 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень лицензионного программного обеспечения, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

Лицензионное программное обеспечение

1. Microsoft Office Word 2013/2007
2. Microsoft Office Excel 2013/2007
3. Microsoft Office Power Point 2013/2007
4. ABBYY FineReader 9.0
5. Autodesk для учебных заведений. Трехлетняя подписка к бессрочной лицензии:

- 5.1. AutoCAD
- 5.2. 3ds Max
- 5.3. Revit
- 5.4. Maya
- 5.5. Navisworks Manage
- 5.6. ReCap Pro
- 5.7. AutoCAD_Architecture
- 5.8. Civil 3D
- 5.9. AutoCad Map 3D
- 5.10. AutoCAD MEP
- 5.11. AutoCAD Plant 3D
- 5.12. Inventor Professional
- 5.13. Robot Structural Analysis Professional
6. Лицензии Авторизованного учебного центра Autodesk
- 6.1. AutoCAD
- 6.2. 3ds_Max
- 6.3. Navisworks_Manage
- 6.4. Inventor LT
- 6.5. Revit
- 6.6. Fusion 360 – Legacy
- 6.7. Navisworks Simulate
- 6.8. BIM 360 Build
- 6.9. Autodesk_Civil_3D

Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

<http://www.edu.ru/>

Образовательный портал ВГУ

Информационные справочные системы

<http://window.edu.ru>

<https://wiki.cchgeu.ru/>

Современные профессиональные базы данных

Географический интернет-портал
<https://geniusterra.ru/>
 География
<https://geographyofrussia.com/>
 Геологическая библиотека
<http://www.geokniga.org/>
 Геология. Энциклопедия для всех
<http://www.allgeology.ru/>
 Институт природообустройства имени Костякова
 Адрес ресурса: <http://ieek.timacad.ru/>
 Министерство природных ресурсов и экологии РФ
 Адрес ресурса: <http://www.mnr.gov.ru/>
 Росприроднадзор
 Адрес ресурса: <https://rpn.gov.ru/>
 Природа России
 Адрес ресурса: <http://www.priroda.ru/>
<https://rosreestr.ru/site/>
<https://www.pbprog.ru/>
<http://gis-lab.info>

9 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

N п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)
1	2	3	4
1	Кадастр недвижимости, мониторинг и земельный надзор	Аудитория 7409 Учебная аудитория для проведения учебных занятий Комплект учебной мебели: -рабочее место преподавателя (стол, стул); -рабочие места обучающихся (столы, стулья) на 32 человека	394006, Воронежская область, г. Воронеж, ул. 20-летия Октября д. 84 (Здание – учебный корпус №7)
2	Кадастр недвижимости, мониторинг и земельный надзор	Аудитория 7411 Лаборатория инновационных технологий в землеустройстве, кадастре и мониторинге недвижимости) Учебная аудитория для проведения учебных занятий Комплект учебной мебели: -рабочее место преподавателя (стол, стул); -рабочие места обучающихся (столы, стулья) на 46 человек Персональные компьютеры с установленным ПО, подключенные к сети	394006, Воронежская область, г. Воронеж, ул. 20-летия Октября д. 84 (Здание – учебный корпус №7)

		Интернет – 1 штука Интерактивный комплект SMART Board SB480iv2 (доска плюс проектор); видеопроектор DVPM Sanyo PLC-X201 ; ОС Windows 7 Pro; MS Office 2007; Kaspersky Endpoint Security; 7-Zip;	
3	Кадастр недвижимости, мониторинг и земельный надзор	Аудитория 7402 Компьютерный класс Учебная аудитория для проведения учебных занятий Комплект учебной мебели: -рабочее место преподавателя (стол, стул); -рабочие места обучающихся (столы, стулья) на 24 человека Персональные компьютеры с установленным ПО, подключенные к сети Интернет – 14 штук	394006, Воронежская область, г. Воронеж, ул. 20-летия Октября д. 84 (Здание – учебный корпус №7)
4	Кадастр недвижимости, мониторинг и земельный надзор	Аудитория 7416 Фотограмметрическая лаборатория, Кабинет основ геодезии, Лаборатория геодезии Учебная аудитория для проведения учебных занятий Комплект учебной мебели: -рабочее место преподавателя (стол, стул); -рабочие места обучающихся (столы, стулья) на 12 человек видео проектор DVPM Sanyo PLC-XR201	394006, Воронежская область, г. Воронеж, ул. 20-летия Октября д. 84 (Здание – учебный корпус №7)
5	Кадастр недвижимости, мониторинг и земельный надзор	Аудитория 7602 Аудитории для самостоятельной работы студентов Комплект учебной мебели: -рабочие места обучающихся (столы, стулья) на 20 человек Персональные компьютеры с установленным ПО, подключенные к сети Интернет – 2 штуки ОС Windows 7 Pro; MS Office 2007; Kaspersky Endpoint Security; 7-Zip; Google Chrome; Mozilla Firefox; Acrobat Reader DC; PDF24 Creator; STDU Viewer; DjVu WinDjView; NAPS2; Media Player Classic BE; Paint.NET; Notepad++; UltraVNC; WinCDEmu	394006, Воронежская область, г. Воронеж, ул. 20-летия Октября д. 84 (Здание – учебный корпус №7)
6	Кадастр недвижимости, мониторинг и земельный надзор	Аудитория 7305 Аудитории для самостоятельной работы студентов	394006, Воронежская область, г. Воронеж, ул. 20-летия Октября д. 84

	надзор	Комплект учебной мебели: -рабочие места обучающихся (столы, стулья) на 6 человек Персональные компьютеры с установленным ПО, подключенные к сети Интернет – 1 штуки ОС Windows 7 Pro; MS Office 2007; Kaspersky Endpoint Security; 7-Zip; Google Chrome; Mozilla Firefox; Acrobat Reader DC; PDF24 Creator; STDU Viewer; DjVu WinDjView; NAPS2; Media Player Classic BE; Paint.NET; Notepad++; UltraVNC; WinCEmu	(Здание – учебный корпус №7)
--	--------	--	------------------------------

10. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

По дисциплине «Кадастр недвижимости, мониторинг и земельный надзор» читаются лекции, проводятся практические занятия, выполняется курсовой проект.

Основой изучения дисциплины являются лекции, на которых излагаются наиболее существенные и трудные вопросы, а также вопросы, не нашедшие отражения в учебной литературе.

Практические занятия направлены на приобретение практических навыков изучения состава сведений, содержащихся в ЕГРН. Занятия проводятся путем решения конкретных задач в аудитории.

Методика выполнения курсового проекта изложена в учебно-методическом пособии. Выполнять этапы курсового проекта должны своевременно и в установленные сроки.

Контроль усвоения материала дисциплины производится проверкой курсового проекта, защитой курсового проекта.

Вид учебных занятий	Деятельность студента
Лекция	Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; пометать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначение вопросов, терминов, материала, которые вызывают трудности, поиск ответов в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на лекции или на практическом занятии.
Практическое	Конспектирование рекомендуемых источников. Работа с конспектом

занятие	лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы. Прослушивание аудио- и видеозаписей по заданной теме, выполнение расчетно-графических заданий, решение задач по алгоритму.
Самостоятельная работа	Самостоятельная работа студентов способствует глубокому усвоению учебного материала и развитию навыков самообразования. Самостоятельная работа предполагает следующие составляющие: - работа с текстами: учебниками, справочниками, дополнительной литературой, а также проработка конспектов лекций; - выполнение домашних заданий и расчетов; - работа над темами для самостоятельного изучения; - участие в работе студенческих научных конференций, олимпиад; - подготовка к промежуточной аттестации.
Подготовка к промежуточной аттестации	Готовиться к промежуточной аттестации следует систематически, в течение всего семестра. Интенсивная подготовка должна начаться не позднее, чем за месяц-полтора до промежуточной аттестации. Данные перед зачетом, экзаменом, экзаменом три дня эффективнее всего использовать для повторения и систематизации материала.

8 Лист регистрации изменений

№ п/п	Перечень вносимых изменений	Дата внесения изменений	Подпись заведующего кафедрой, ответственной за реализацию ОПОП
1	Актуализирована образовательная программа и учебный план в ее составе в связи с вступлением в силу приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации «Об утверждении профессионального стандарта «Градостроитель» от 18.01.2023 № 27н и признании утратившими силу приказов Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации «Об утверждении профессионального стандарта «Градостроитель» от 17 марта 2016 г. № 110н и профессионального стандарта «Специалист по управлению жилищным фондом», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 11 апреля 2014 г. № 233н. Профессиональный стандарт «Специалист по управлению жилищным фондом», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 11 апреля 2014 г. № 233н заменен профессиональным стандартом «Специалист по работе с инвестиционными проектами» от 16.04.2018 № 239н	31.08.2023	