

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Воронежский государственный технический университет»

Рассмотрена и утверждена на
заседании ученого совета
факультета от 17.01.2023
протокол № 7

УТВЕРЖДАЮ
Декан факультета экономики, менеджмента
и информационных технологий
С.А. Баркалов

Подпись

«17» января 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

«Преддипломная практика»

Направление подготовки 27.03.05 Инноватика

Профиль Инновационные технологии

Квалификация выпускника бакалавр

Нормативный период обучения 4 года

Форма обучения очная

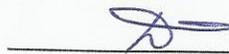
Год начала подготовки 2023

Автор программы



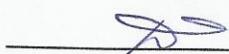
/ П.А. Головинский

И.о. заведующего кафедрой
Инноватики и строительной физики
имени профессора И.С. Суровцева



/ С.Н. Дьяконова

Руководитель ОПОП



/ С.Н. Дьяконова

Воронеж 2023

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

1.1. Цели практики

Подготовка основных элементов магистерской диссертации, проработка методики решения и реализация базового метода решения поставленной задачи с оценкой его инновационности и рыночного значения.

1.2. Задачи прохождения практики

1. Дать оглавление полного содержания диссертации по главам с учетом практической направленности решаемых задач.
2. Описать актуальность, новизну, цель работы, задачи, используемые методы и ожидаемые результаты с учетом формирования технологического уклада.
3. Охарактеризовать используемый метод решения в сравнении с другими возможностями.
4. Сделать вывод об инновационности и практической значимости результатов.
5. Представить отчет и заполненный дневник практики

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРАКТИКИ

Вид практики – Производная практика

Тип практика – Преддипломная практика

Форма проведения практики – дискретно

Способ проведения практики – стационарная, выездная.

Стационарная практика проводится в профильных организациях, расположенной на территории г. Воронежа.

Выездная практика проводится в местах проведения практик, расположенных вне г. Воронежа.

Способ проведения практики определяется индивидуально для каждого студента и указывается в приказе на практику.

Место проведения практики – перечень объектов для прохождения практики устанавливается на основе типовых двусторонних договоров между предприятиями (организациями) и ВУЗом или ВУЗ.

3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Практика «Преддипломная практика» относится к обязательной части блока Б2.

4. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Процесс прохождения практики «Преддипломная практика» направлен на формирование следующих компетенций:

УК-2 - Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих

правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

ОПК-9 - Способен применять знания особенностей формирующихся технологических укладов и четвертой промышленной революции в разрабатываемых программах и проектах инновационного развития

ОПК-10 - Способен разрабатывать алгоритмы и компьютерные программы, пригодные для практического применения

ПК-5 - Способен осуществлять оценку прогнозов, подготовку предложений для разработки программ, бизнес-планов, планов создания и внедрения инноваций и проводить оценку социально-экономической эффективности инновационной деятельности

Компетенция	Результаты обучения, характеризующие сформированность компетенции
УК-2	Знать круг задач в рамках поставленной цели
	Уметь выбирать оптимальные способы решения
	Владеть правовыми нормами
ОПК-9	Знать формирующиеся технологические уклады
	Уметь применять знания
	Владеть проектным подходом
ОПК-10	Знать алгоритмы решения практических задач
	Уметь пользоваться программными приложениями
	Владеть практическими навыками цифровизации в области профессиональной деятельности
ПК-5	Знать алгоритмы решения практических задач
	Уметь пользоваться программными приложениями, применять знания
	Владеть правовыми нормами, практическими навыками цифровизации в области профессиональной деятельности

5. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ

Общий объем практики составляет составляет 4 з.е., ее продолжительность – 2 недели и 4 дня.

Форма промежуточной аттестации: зачет с оценкой.

6. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

6.1 Содержание разделов практики и распределение трудоемкости

по этапам

№ п/п	Наименование этапа	Содержание этапа	Трудоемкость, час
1	Подготовительный этап	Проведение собрания по организации практики. Знакомство с целями, задачами, требованиями к практике и формой отчетности. Распределение заданий. Инструктаж по охране труда и пожарной безопасности.	2
2	Знакомство с ведущей организацией	Изучение организационной структуры организации. Изучение нормативно-технической документации.	10
3	Практическая работа	Выполнение индивидуальных заданий. Сбор практического материала.	120

4	Подготовка отчета	Обработка материалов практики, подбор и структурирование материала для раскрытия соответствующих тем для отчета. Оформление отчета. Предоставление отчета руководителю.	10
5	Защита отчета		2
Итого			144

7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРОХОЖДЕНИЮ ПРАКТИКИ

7.1 Подготовка отчета о прохождении практики

Аттестация по итогам практики проводится в виде зачета с оценкой на основе экспертной оценки деятельности обучающегося и защиты отчета. По завершении практики студенты в последний день практики представляют на выпускающую кафедру: дневник практики, включающий в себя отзывы руководителей практики от предприятия и ВУЗа о работе студента в период практики с оценкой уровня и оперативности выполнения им задания по практике, отношения к выполнению программы практики и т.п.; отчет по практике, включающий текстовые, табличные и графические материалы, отражающие решение предусмотренных заданием на практику задач. В отчете приводится анализ поставленных задач; выбор необходимых методов и инструментальных средств для решения поставленных задач; результаты решения задач практики; общие выводы по практике. Типовая структура отчета:

1. Титульный лист
2. Содержание
3. Введение (цель практики, задачи практики)
4. Практические результаты прохождения практики
5. Заключение
6. Список использованных источников и литературы
7. Приложения (при наличии)

7.2 Этап промежуточного контроля знаний

Результаты промежуточного контроля знаний оцениваются в 2 семестре для очной формы обучения по четырехбалльной системе:

- «отлично»;
«хорошо»;
«удовлетворительно»;
«неудовлетворительно».

Компетенция	Результаты обучения, характеризующие сформированность компетенции	Экспертная оценка результатов	Отлично	Хорошо	Удовл.	Неудовл.
УК-2	Знать круг задач в рамках поставленной цели	2 - полное освоение знания 1 – неполное освоение знания 0 – знание не	Более 80% от максимально возможного количества баллов	61%-80% от максимально возможного количества баллов	41%-60% от максимально возможного количества баллов	Менее 41% от максимального возможного количества баллов

		освоено				
	Уметь выбирать оптимальные способы решения	2 - полное приобретение умения 1 – неполное приобретение умения 0 – умение не приобретено				
	Владеть правовыми нормами	2 - полное приобретение владения 1 – неполное приобретение владения 0 – владение не приобретено				
ОПК-9	Знать формирующиеся технологические уклады	2 - полное освоение знания 1 – неполное освоение знания 0 – знание не освоено				
	Уметь применять знания	2 - полное приобретение умения 1 – неполное приобретение умения 0 – умение не приобретено				
	Владеть проектным подходом	2 - полное приобретение владения 1 – неполное приобретение владения 0 – владение не приобретено				
ОПК-10	Знать алгоритмы решения практических задач	2 - полное освоение знания 1 – неполное освоение знания 0 – знание не освоено				
	Уметь пользоваться программными приложениями	2 - полное приобретение умения 1 – неполное приобретение умения 0 – умение не приобретено				
	Владеть практическими	2 - полное приобретение				

	навыками цифровизации в области профессиональной деятельности	владения 1 – неполное приобретение владения 0 – владение не приобретено				
ПК-5	Знать алгоритмы решения практических задач	2 - полное освоение знания 1 – неполное освоение знания 0 – знание не освоено				
	Уметь пользоваться программными приложениями, применять знания	2 - полное приобретение умения 1 – неполное приобретение умения 0 – умение не приобретено				
	Владеть правовыми нормами, практическими навыками цифровизации в области профессиональной деятельности	2 - полное приобретение владения 1 – неполное приобретение владения 0 – владение не приобретено				

Экспертная оценка результатов освоения компетенций производится руководителем практики (или согласованная оценка руководителя практики от ВУЗа и руководителя практики от организации).

8 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

8.1 Перечень учебной литературы, необходимой для освоения практики

1. Суровцев И.С. Инновационный менеджмент [Текст]: учебное пособие: рекомендовано ВГАСУ / Воронеж. гос. ун-т (Воронежский ГАСУ). - Воронеж: Цифровая полиграфия, 2014 (Воронеж: ООО "Цифровая полиграфия", 2014). - 188 с. - Библиогр.: с. 174-180. - ISBN 978-5-906384-19-5: 100-00.

2. Агарков А. П. Управление инновационной деятельностью: учебник для бакалавров / А. П. Агарков, Р. С. Голов. – М.: Дашков и К, 2020. - 208 с. - ISBN 978-5-394-03551-7. URL: <http://www.iprbookshop.ru/111016.html>

3. Беляев Ю. М. Инновационный менеджмент [Электронный учебник для бакалавров / Ю. М. Беляев. – М.: Дашков и К, 2020. - с. - ISBN 978-5-394-03555-5. URL: <http://www.iprbookshop.ru/110905.html>

8.2 Перечень ресурсов сети "Интернет", необходимых для

проведения практики

1. [https:// old.education.cchgeu.ru](https://old.education.cchgeu.ru) – образовательный портал ВГТУ
2. Поисковые системы
3. Электронные библиотеки.

8.3 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по практике, включая перечень лицензионного программного обеспечения, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

Лицензионное программное обеспечение

1. LibreOffice
2. Microsoft Office Word 2013/2007
3. Microsoft Office Excel 2013/2007
4. Microsoft Office Power Point 2013/2007
5. Microsoft Office Outlook 2013/2007
6. Программы на языке Python

Информационные справочные системы

1. <http://window.edu.ru>
2. <https://wiki.cchgeu.ru/>

Современные профессиональные базы данных

1. База данных zbMath. Адрес ресурса: <https://lib.tusur.ru/ru/resursy/bazy-dannyh/zbmh>
2. Association for Computing Machinery, ACM. Адрес ресурса: https://dl.acm.org/contents_dl.cfm
3. Единый портал инноваций и уникальных изобретений. Адрес ресурса: <http://innovationportal.ru/>
4. Инновации в России. Адрес ресурса: <http://innovation.gov.ru/>
5. Росстандарт. Федеральное агентство по техническому регулированию и метрологии. Адрес ресурса: <https://www.gost.ru/portal/gost/>

9 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Аудитории ВГТУ оснащены компьютерами с возможностью подключения к сети «Интернет» и мультимедийным оборудованием. Профильные организации, располагают необходимой материально-технической базой (кабинеты, технические средства и т.д.), предоставляют возможность её использования в соответствии с содержанием практики и обеспечивают соблюдение санитарно-эпидемиологических правил, требований противопожарной безопасности, охраны труда и техники безопасности,

организуемых в соответствии с договором об организации и прохождении практики обучающихся.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Перечень вносимых изменений	Дата внесения изменений	Подпись заведующего кафедрой, ответственной за реализацию ОПОП