

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Воронежский государственный технический университет»

УТВЕРЖДАЮ

Директор строительно-политехнического
колледжа

_____ / А.В. Облиенко /

_____ 20__ г.

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

«Организационно экономическая»

Специальность: 15.02.08 Технология машиностроения
код наименование специальности

Квалификация выпускника: Техник

Нормативный срок обучения: 3 года 10 месяцев/ 2 года 10 месяцев

Форма обучения: Очная

Автор программы Тимофеевна Е.А. Демихова И.В.

Программа обсуждена на заседании методического совета СПК

«__» _____ 20__ года Протокол № _____

Председатель методического совета СПК И.О. Фамилия _____
подпись

Воронеж 20__ г.

СОДЕРЖАНИЕ

1 ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	4
2 РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	6
3 СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	7
4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	13
5 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)	15

1 ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

ПП 02 ОРГАНИЗАЦИОННО-ЭКОНОМИЧЕСКАЯ

Профессионального модуля

ПМ 02 «Участие в организации производственной деятельности структурного подразделения»

1.1 Область применения рабочей программы

Программа практики (далее программа) – является частью основной профессиональной образовательной программы по специальности СПО в соответствии с ФГОС по специальности СПО **151901 Технология машиностроения** (базовой подготовки) в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): **Участие в организации производственной деятельности структурного подразделения** и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

1. Участвовать в планировании и организации работы структурного подразделения.
2. Участвовать в руководстве работой структурного подразделения.
3. Участвовать в анализе процесса и результатов деятельности подразделения.

Программа практики может быть использована в дополнительном профессиональном образовании работников в области машиностроения и металлообработки при наличии основного и среднего (полного) общего образования.

Опыт работы не требуется.

1.2 Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля:

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- участия в планировании и организации работы структурного подразделения;
- участия в руководстве работой структурного подразделения;
- участия в анализе процесса и результатов деятельности подразделения;

уметь:

- рационально организовывать рабочие места, участвовать в расстановке кадров, обеспечивать их предметами и средствами труда;
- рассчитывать показатели, характеризующие эффективность организации основного и вспомогательного оборудования;

- принимать и реализовывать управленческие решения;
- мотивировать работников на решение производственных задач;
- управлять конфликтными ситуациями, стрессами и рисками;

знать:

- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;
- принципы, формы и методы организации производственного и технологического процессов;
- принципы делового общения в коллективе.

1.3 Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля:

всего – 36 часов, в том числе:

2 РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности **Участие в организации производственной деятельности структурного подразделения**, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1	Участвовать в планировании и организации работы структурного подразделения.
ПК 2	Участвовать в руководстве работой структурного подразделения.
ПК 3	Участвовать в анализе процесса и результатов деятельности подразделения.
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

3 СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Наименование разделов и тем производственной практики	Содержание учебного материала	Объем часов	Уровень освоения
Тема 1 Организационное собрание	Задачи производственной практики. Рекомендации по сбору информации. Выдача индивидуального задания. Требования к оформлению отчета.	2	2
Тема 2 Участие в планировании и организации работы структурного подразделения	Инструктаж по технике безопасности при прохождении практики. Распределение по рабочим местам на производственной базе практики. Знакомство с производственными задачами структурного подразделения. Участие в планировании деятельности подразделения.	10	3
Тема 3 Участие в руководстве работой структурного подразделения	Анализ организации работы на местах в подразделении. Анализ системы мотивации деятельности в структурном подразделении. Расчет основных технико-экономических показателей работы структурного подразделения. Участие в руководстве структурным подразделением.	10	3
Тема 4 Участие в анализе процесса и результатов деятельности структурного подразделения	Анализ выполнения производственных задач. Выявление резервов повышения производительности труда в структурном подразделении. Изучение системы контроля качества в структурном подразделении.	8	3
Тема 5 Контрольно – учетное занятие	Подготовка документации о прохождении практики. Составление отчета о прохождении практики. Итоговое занятие.	6	2

4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

4.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы модуля предполагает наличие учебно-производственной базы машиностроительного предприятия.

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест: рабочий стол и организационная и вычислительная техника.

4.2 Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Кнышова Е.Н. Экономика организации: Учебник / Е.Н. Кнышова, Е.Е. Панфилова. - М.: ФОРУМ: ИНФРА - М, 2007 - 336 с.
2. Пивоваров К.В. Бизнес-планирование. – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2007. - 164 с.
3. Драчева Е.Л. Менеджмент: Учебное пособие. - М.: «Академия», 2008. - 281 с.

Дополнительные источники:

1. Оперативно-производственное планирование: учеб. пособие/ Н.Н. Голубь, С.И. Воронин. Воронеж: ГОУВПО «Воронежский государственный технический университет», 2009. - 153с.
2. Основы менеджмента: учебник / А.Н. Кошелев, Н.Н. Иванникова. – М.: «Экзамен», 2007. – 510 с.
3. Менеджмент: Учеб. пособие / Под ред. Э.М. Короткова. – М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2006. - 220 с.

Интернет-ресурсы:

1. Федеральный образовательный портал ЭСМ экономика, социология, менеджмент. - Электрон.дан. – Режим доступа: <http://www.ecsoman.edu.ru/>
2. Образовательные ресурсы Интернета – Менеджмент. – Электрон.дан. – Режим доступа: <http://www.alleng.ru/edu/manag.htm>
3. Электронная библиотека HR – специалистов. Ведущий портал о кадровом менеджменте. – Электрон.дан. – Режим доступа: <http://www.hrm.ru>
4. Административно-управленческий портал. Электронная библиотека экономической и деловой литературы. – Электрон.дан. – Режим доступа: <http://www.aup.ru/library>

4.3 Общие требования к организации образовательного процесса

Освоению данной производственной практики должно предшествовать изучение дисциплины «Экономика организации и основы правового обеспечения профессиональной деятельности», МДК 02.01 «Планирование

деятельности структурного подразделения», МДК 02.02 «Управление деятельностью структурного подразделения»

Итоговый контроль знаний и умений по итогам практики осуществляется в виде зачетного занятия в форме индивидуальной работы (отчет о прохождении практики).

Отметка «зачтено» выставляется при наличии отчета о прохождении практики выполненного в полном объеме в соответствии с индивидуальным заданием и СТП ВГТУ.

Отметка «не зачтено» выставляется при отсутствии отчета или его выполнении в неполном объеме, а так же при несоответствии отчета индивидуальному заданию и несоблюдении СТП ВГТУ.

4.4 Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой

Инженерно-педагогический состав: дипломированные специалисты – преподаватели междисциплинарных курсов, а также общепрофессиональных дисциплин: «Менеджмент»; «Управление персоналом»; «Экономика организации»; «Деловое общение» с обязательной стажировкой в профильных организациях не реже 1-го раза в 3 года.

5 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (ВИДА

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 1. Участвовать в планировании и организации работы структурного подразделения.	- расчет производственной программы; - расчет потребности в материальных ресурсах; - расчет фонда заработной платы; - расчет себестоимости; - распределение производственной программы по цехам, участкам и отрезкам планового периода.	- оценка выполнения задания во время практики; - отзыв руководителя практики
ПК 2. Участвовать в руководстве работой структурного подразделения.	- принятие и реализация управленческих решений в соответствии с предложенным алгоритмом; - организация рабочего места в соответствии типовыми требованиями; - анализ конфликтных ситуаций и выработка предложений по их разрешению	- оценка выполнения задания во время практики; - отзыв руководителя практики.

ПК 3. Участвовать в анализе процесса и результатов деятельности подразделения.	- выполнение анализа процесса и результатов деятельности подразделения (цеха либо участка)	- оценка выполнения задания во время практики; - отзыв руководителя практики.
--	--	--

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	- демонстрация интереса к будущей профессии (посещение занятий, своевременность выполнения домашних заданий, участие в студенческих конференциях и т.п.)	Наблюдение при выполнении работ по практике. Отзыв руководителя практики.
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективности и качество.	- выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области разработки организации производственной деятельности структурного подразделения - демонстрация эффективности и качества выполнения профессиональных задач.	Наблюдение при выполнении работ по практике. Отзыв руководителя
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	- демонстрация способности принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Наблюдение при выполнении работ по практике. Отзыв руководителя
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	- нахождение и использование информации для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Наблюдение при выполнении работ по практике. Отзыв руководителя
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	- демонстрация умения слушать и слышать; - готовность к сотрудничеству и компромиссу; - демонстрация умения аргументировано отстаивать свою	Наблюдение при выполнении работ по практике. Отзыв руководителя

	точку зрения	
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.	- демонстрация готовности взять ответственность за работу подчиненных, результат выполнения задания.	Наблюдение при выполнении работ по практике. Отзыв руководителя
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	-организация самостоятельной работы: -своевременность и качество выполнения домашних заданий; подготовка сообщений, рефератов, участие в УИРС, студенческих конференциях	Наблюдение при выполнении работ по практике. Отзыв руководителя
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	- проявление интереса к инновациям в области профессиональной деятельности	Наблюдение при выполнении работ по практике. Отзыв руководителя