

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ)

УТВЕРЖДАЮ

Врио ректора



И.Г. Дроздов

2020 г.

Система менеджмента качества

ПОЛОЖЕНИЕ

**ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И
ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО
ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ
КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ-В ПЕРИОД ДИСТАНЦИОННОГО
ОБУЧЕНИЯ В УСЛОВИЯХ ПРЕДУПРЕЖДЕНИЯ РАСПРОСТРАНЕНИЯ
НОВОЙ КОРОНАВИРУСНОЙ ИНФЕКЦИИ НА ТЕРРИТОРИИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Воронеж 2020

| | |
|--|------------------|
| ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ | П 2.04.14 – 2020 |
| ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ В ПЕРИОД ДИСТАНЦИОННОГО ОБУЧЕНИЯ В УСЛОВИЯХ ПРЕДУПРЕЖДЕНИЯ РАСПРОСТРАНЕНИЯ НОВОЙ КОРОНАВИРУСНОЙ ИНФЕКЦИИ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ | |

1 Общие положения

1.1 Настоящее Положение регламентирует формы и процедуры текущего контроля знаний обучающихся, промежуточной аттестации, ликвидации академической задолженности по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в период дистанционного обучения в условиях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации.

1.2 Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими документами:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Минобрнауки России от 19.11.2013 № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- Приказ Минобрнауки России от 14.03.2020 № 397 «Об организации образовательной деятельности в организациях, реализующих образовательные программы высшего образования и соответствующие дополнительные профессиональные программы, в условиях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации»;
- Приказ Минобрнауки России от 14.03.2020 № 398 «О деятельности организаций, находящихся в ведении Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, в условиях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации»;
- Приказ Минобрнауки России от 28.03.2014 № 247 «Об утверждении порядка прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечня»;
- Устав ВГТУ;
- локальные нормативные акты.

1.3 В настоящем положении использованы следующие определения и сокращения:

зачет с оценкой: Аттестационное испытание, проводимое до экзаменационной сессии, которое является формой контроля освоения аспирантами теоретических знаний и приобретения навыков и умений в ходе аудиторных занятий и самостоятельной работы по разделу дисциплины и в целом по дисциплине. Зачет с оценкой является формой контроля выполнения научно-исследовательской работы и прохождения всех видов практики;

зачет: Аттестационное испытание, проводимое до экзаменационной сессии, которое является формой оценки освоения аспирантами теоретических

| | |
|--|------------------|
| ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ | П 2.04.14 – 2020 |
| ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ В ПЕРИОД ДИСТАНЦИОННОГО ОБУЧЕНИЯ В УСЛОВИЯХ ПРЕДУПРЕЖДЕНИЯ РАСПРОСТРАНЕНИЯ НОВОЙ КОРОНАВИРУСНОЙ ИНФЕКЦИИ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ | |

знаний и приобретенных навыков и умений в ходе проведения аудиторных занятий и самостоятельной работы по разделу дисциплины или в целом по дисциплине;

переаттестация дисциплины (модуля), практики: Оценка имеющихся знаний, умений и сформированности компетенций, полученных заявителем ранее при получении предыдущего образования;

перезачет: Перенос полностью (либо частично) учебных дисциплин (модулей, практик, этапов научно-исследовательской деятельности) с полученной оценкой (в том числе зачетом), объемом зачетных единиц, освоенных заявителем ранее при получении предыдущего образования по программе подготовки кадров высшей квалификации;

промежуточная аттестация: Оценка результатов всех видов деятельности аспиранта, предусмотренных учебным планом за один семестр. Сроки промежуточной аттестации устанавливаются в зависимости от графика учебного процесса;

текущий контроль успеваемости: Систематическая оценка уровня знаний, умений и навыков обучающегося в период изучения учебной дисциплины, входящей в основную образовательную программу;

экзамен (в т.ч. кандидатский экзамен): Аттестационное испытание, которое является формой оценки сформированности у аспирантов тех компетенций (или их части), которые приобретаются в результате освоения данной дисциплины или модуля;

экзаменационная сессия: Период сдачи экзаменов (для обучающихся очной формы обучения) и всех форм аттестационных испытаний (для обучающихся заочной формы обучения) в образовательной организации. Сроки сдачи аттестационных испытаний и их количество определяется учебным планом и графиком учебного процесса;

ФГОС: федеральный государственный образовательный стандарт.

1.4 Действие настоящего Положения распространяется на структурные подразделения ВГТУ, осуществляющие учебный процесс по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, реализующих процедуры текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

2 Подготовка аттестационных материалов для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

2.1 Для аттестации аспирантов создаются оценочные и методические материалы, включающие типовые задания, тесты и методы контроля, позволяющие оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций.

Оценочные материалы разрабатываются по дисциплинам кафедрами, за которыми они закреплены.

| | |
|---|------------------|
| ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ | |
| ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ В ПЕРИОД ДИСТАНЦИОННОГО ОБУЧЕНИЯ В УСЛОВИЯХ ПРЕДУПРЕЖДЕНИЯ РАСПРОСТРАНЕНИЯ НОВОЙ КОРОНАВИРУСНОЙ ИНФЕКЦИИ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ | П 2.04.14 – 2020 |

2.2 Для создания условий максимального приближения программ текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации аспирантов к условиям их будущей профессиональной деятельности в качестве внешних экспертов могут привлекаться работодатели (представители заинтересованных организаций).

3 Текущий контроль успеваемости

3.1 Текущий контроль успеваемости обеспечивает стимулирование систематической работы аспирантов по освоению дисциплин образовательных программ, контроль учебных достижений и их регулярную и объективную оценку. Текущий контроль успеваемости аспирантов – это систематическая оценка деятельности аспирантов в течение семестра по освоению соответствующей учебной дисциплины (модуля) или при прохождении практики, направленная на повышение качества приобретаемых компетенций, стимулирование академической активности аспирантов. Мероприятия по проведению текущего контроля успеваемости организует преподаватель в соответствии с разработанным им тематическим содержанием рабочей программы учебной дисциплины (модуля) или программы практики.

3.2 Виды текущего контроля успеваемости.

В зависимости от формы обучения и специфики учебной дисциплины текущий контроль успеваемости может осуществляться в виде:

3.2.1 опроса;

3.2.2 тестирования;

3.2.3 реферата;

3.2.4 других видов текущего контроля.

3.3 Виды и технология проведения текущего контроля определяются рабочей программой дисциплины.

3.4 К мероприятиям текущего контроля успеваемости допускаются все аспиранты.

3.5 Объем и уровень освоения аспирантами учебного материала оцениваются по результатам текущего контроля количественной оценкой («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»), отметками «зачтено» / «не зачтено».

Оцениванию подлежит каждое контрольное мероприятие.

3.6 Учет результатов текущего контроля успеваемости ведет преподаватель, проводящий занятия по дисциплине.

3.7 Результаты текущего контроля передаются в ОПАНПК.

3.8 Результаты текущего контроля успеваемости доводятся ответственным работником ОПАНПК до сведения аспирантов.

3.9 На основе анализа результатов текущего контроля успеваемости кафедрами проводятся необходимые корректирующие мероприятия по

| | |
|---|------------------|
| ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ | П 2.04.14 – 2020 |
| ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ НАУЧНО- ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ В ПЕРИОД ДИСТАНЦИОННОГО ОБУЧЕНИЯ В УСЛОВИЯХ ПРЕДУПРЕЖДЕНИЯ РАСПРОСТРАНЕНИЯ НОВОЙ КОРОНАВИРУСНОЙ ИНФЕКЦИИ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ | |

повышению академической успеваемости обучающихся:

- 3.9.1 организация дополнительных занятий, консультаций;
- 3.9.2 анализ качества используемой рабочей программы дисциплины, совершенствование методики преподавания учебной дисциплины и другие.

3.10 Результаты текущего контроля успеваемости учитываются при проведении промежуточной аттестации.

4 Промежуточная аттестация

4.1 При проведении промежуточной аттестации предусмотрены следующие формы аттестационных испытаний: зачет, зачет с оценкой, экзамен (в том числе, кандидатский экзамен).

4.2 При проведении промежуточной аттестации (в том числе кандидатского экзамена) в форме экзамена, дифференцированного зачёта, используется четырёхбалльная шкала оценивания:

| Уровень освоения | Оценка |
|------------------|---------------------------|
| Минимальный | «2» (неудовлетворительно) |
| Пороговый | «3» (удовлетворительно) |
| Углубленный | «4» (хорошо) |
| Продвинутый | «5» (отлично) |

4.3 При проведении промежуточной аттестации в форме зачёта используется бинарная шкала:

| Уровень освоения | Оценка |
|------------------|------------|
| Ниже порогового | Не зачтено |
| Пороговый | Зачтено |

4.4 Общими критериями оценивания уровня освоения компетенций являются:

| Показатели оценивания | Критерии оценивания |
|-----------------------|--|
| Знания | Знание терминов и определений, понятий |
| | Знание основных принципов, закономерностей и соотношений |
| | Объём освоенного материала, усвоение всех дидактических единиц (разделов) |
| | Полнота ответов |
| | Правильность ответов |
| | Чёткость изложения и интерпретации знаний |
| Умения | Освоение методик – умение решать (типовые) практические задачи, выполнять (типовые) задания |
| | Умение использовать теоретические знания для выбора методики решения задач, выполнения заданий |
| | Умение проверять решение и анализировать результаты |
| | Умение качественно оформлять (презентовать) решение задач и выполнение заданий |

| | |
|---|------------------|
| ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ | П 2.04.14 – 2020 |
| ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ В ПЕРИОД ДИСТАНЦИОННОГО ОБУЧЕНИЯ В УСЛОВИЯХ ПРЕДУПРЕЖДЕНИЯ РАСПРОСТРАНЕНИЯ НОВОЙ КОРОНАВИРУСНОЙ ИНФЕКЦИИ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ | |

| Показатели оценивания | Критерии оценивания |
|-----------------------|---|
| Навыки | Навыки решения стандартных / нестандартных задач |
| | Быстрота выполнения трудовых действий |
| | Объём выполненных заданий |
| | Качество выполнения трудовых действий |
| | Самостоятельность планирования выполнения трудовых действий |

4.5 Критерии оценивания уровня освоения компетенций применительно к конкретным дисциплинам (модулям) определяются в рабочих программах и оценочных материалах этих дисциплин (модулей).

4.6 При проведении промежуточной аттестации преподавателям необходимо назначить дату, время и временной интервал проведения испытаний и сообщить обучающимся за несколько дней до начала аттестации о времени и форме. Даты и время проведения экзаменов (в том числе, кандидатских экзаменов) должно соответствовать расписанию экзаменационной сессии.

4.7 Формирование комиссий по приему кандидатских экзаменов осуществляется в соответствии с Правилами прикрепления лиц к ВГТУ для сдачи кандидатских экзаменов. Прием кандидатских экзаменов осуществляется комиссией с использованием одного из способов проведения промежуточных аттестаций, установленных данным Положением с учетом модели дистанционного обучения. Решение об оценке принимается комиссией коллегиально.

4.8 В случае возникновения технических неисправностей (сбои в работе информационно-телекоммуникационной сети Интернет, сервисов ВГТУ, неисправность оборудования и т.п.) со стороны аспирантов и (или) преподавателей, назначаются новые даты и время в периоды сроков экзаменационных сессий, которые доводятся заранее до аспирантов и начальника ОПАНПК.

4.9 Экзамены сдаются в период экзаменационной сессии в соответствии с учебным планом, календарным учебным графиком и расписанием экзаменов.

Аспиранты заочной формы обучения все формы аттестационных испытаний проходят в период экзаменационной сессии.

4.10 Расписание экзаменов вывешивается на доске объявлений ОПАНПК и (или) на официальном сайте ВГТУ в разделе «Обучающемуся / Расписание занятий» ответственным работником не позднее, чем за две недели до начала экзаменационной сессии. В расписании указываются наименование дисциплины, фамилия экзаменатора и время проведения экзамена.

| | |
|--|------------------|
| ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ | П 2.04.14 – 2020 |
| ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ В ПЕРИОД ДИСТАНЦИОННОГО ОБУЧЕНИЯ В УСЛОВИЯХ ПРЕДУПРЕЖДЕНИЯ РАСПРОСТРАНЕНИЯ НОВОЙ КОРОНАВИРУСНОЙ ИНФЕКЦИИ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ | |

4.11 Способы проведения промежуточных аттестаций определяются преподавателями с учетом индивидуальных особенностей аспирантов и модели дистанционного обучения.

Способы проведения промежуточных аттестаций:

4.11.1 тестирование на образовательном портале ВГТУ <https://education.cchgeu.ru> или на других открытых образовательных платформах;

4.11.2 письменный ответ на вопрос(ы) на образовательном портале ВГТУ <https://education.cchgeu.ru>, через «Студенческий чат ВГТУ» <https://studchat.cchgeu.ru>, «Облако ВГТУ» <https://cloud.cchgeu.ru>, электронную почту и др.;

4.11.3 устный ответ на вопрос(ы) через любые средства видеосвязи – Zoom, Skype, видеочат в «Студенческом чате ВГТУ» <https://studchat.cchgeu.ru> и др.

4.12 Допуск к аттестационным испытаниям:

4.12.1 аспирант допускается к сдаче зачета или зачета с оценкой при условии выполнения заданий, предусмотренных рабочей программой дисциплины (практики);

4.12.2 аспирант допускается к сдаче экзамена при условии выполнения заданий, предусмотренных рабочей программой дисциплины, и сдачи зачета, если последний установлен по данной дисциплине.

4.13 На аттестационном испытании имеют право присутствовать: ректор университета, первый проректор, проректор по учебной работе, начальник ОПАНПК, заведующий кафедрой.

4.14 Во время проведения аттестационного испытания с разрешения преподавателя аспирант может пользоваться справочными материалами.

4.15 Отказ обучающегося от ответа приравнивается к оценке «неудовлетворительно» («не зачтено»).

4.16 В случае нарушения обучающимся дисциплины, использования неразрешенных материалов (шпаргалок и т.п.) и средств связи, преподаватель имеет право отстранить его от аттестационного испытания и выставить в аттестационную ведомость оценку «неудовлетворительно» («не зачтено»).

4.17 Результаты аттестационных испытаний:

4.17.1 Результатами прохождения аспирантами аттестационного испытания являются:

4.17.1.1 для зачета – записи «зачтено» или «не зачтено»;

4.17.1.2 для зачета с оценкой – оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»;

4.17.1.3 для экзамена (в том числе кандидатского экзамена) – оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

| | |
|---|------------------|
| ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ | |
| ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ В ПЕРИОД ДИСТАНЦИОННОГО ОБУЧЕНИЯ В УСЛОВИЯХ ПРЕДУПРЕЖДЕНИЯ РАСПРОСТРАНЕНИЯ НОВОЙ КОРОНАВИРУСНОЙ ИНФЕКЦИИ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ | П 2.04.14 – 2020 |

4.17.2 Неудовлетворительные результаты по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение аттестационного испытания (неявки на аттестационное испытание) при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.17.3 Оценка по всем видам практик, научно-исследовательской деятельности выставляется на основании защиты. Для защиты всех видов практик, научно-исследовательской деятельности:

4.17.3.1 аспирантам необходимо предоставить преподавателям всю отчетность (отчет и дневник по практике, другие виды отчетности) в электронном виде со своей подписью на титульном листе;

4.17.3.2 преподавателям необходимо сохранить и передать всю отчетность в электронном виде работникам ОПАНПК.

4.17.4. Отчеты аспирантов о научно-исследовательской деятельности рассматриваются на заседании кафедры, проводимом с использованием дистанционных технологий, с вынесением решения об оценке результативности научно-исследовательской деятельности простым большинством голосов. Оценка кафедры фиксируется научным руководителем аспиранта в аттестационной ведомости.

4.18 В случае невозможности прохождения аттестационных испытаний аспирантом по уважительной причине в последние две недели семестра или в период промежуточной аттестации на основании его личного заявления и справки медицинского учреждения установленного образца или иного документа приказом ректора ему устанавливаются индивидуальные сроки прохождения промежуточной аттестации.

4.19 Индивидуальные сроки прохождения промежуточной аттестации определяются в соответствии с периодом отсутствия обучающегося по уважительной причине и не могут превышать одного месяца.

Скан-копия справки или иной документ представляется по электронной почте в ОПАНПК в течение трех рабочих дней после ее выдачи соответствующим учреждением.

4.20 Аспирант, получивший в промежуточную аттестацию одну оценку «удовлетворительно» при остальных оценках «хорошо» и «отлично», либо одну оценку «хорошо» при остальных оценках «отлично» и завершивший сдачу экзаменов до окончания нормативных сроков промежуточной аттестации, имеет право пересдачи на повышенную оценку в сроки промежуточной аттестации с разрешения начальника ОПАНПК и согласия преподавателя, проводившего аттестационное испытание.

4.21 Аспиранты, полностью выполнившие требования учебного плана данного курса, успешно сдавшие все экзамены и зачеты (и оплатившие

| | |
|--|------------------|
| ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ | П 2.04.14 – 2020 |
| ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ В ПЕРИОД ДИСТАНЦИОННОГО ОБУЧЕНИЯ В УСЛОВИЯХ ПРЕДУПРЕЖДЕНИЯ РАСПРОСТРАНЕНИЯ НОВОЙ КОРОНАВИРУСНОЙ ИНФЕКЦИИ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ | |

обучение при обучении на договорной основе), переводятся на следующий курс приказом ректора университета.

5 Порядок оформления результатов проведения промежуточной аттестации

5.1 Работники ОПАНПК, отвечающие за формирование аттестационных ведомостей, настраивают удаленный доступ к сети университета для возможности использования информационной системы 1С: Университет.

5.2 Работники ОПАНПК формируют по одной электронной аттестационной ведомости на каждую учебную группу из информационной системы 1С: Университет. Для аспирантов работники ОПАНПК формируют протоколы заседания экзаменационных комиссий по приему кандидатских экзаменов.

5.3 Преподаватели скачивают ведомости из «Облака ВГТУ» для учебных групп обучающихся. При приеме кандидатского экзамена председатель экзаменационной комиссии скачивает протокол заседания экзаменационной комиссии по приему кандидатского экзамена.

5.4 После проведения аттестационных испытаний преподаватели заполняют ведомости в электронном виде, экспортируют файлы в формат .pdf, называют файлы по примеру: «Наименование группы - Наименование дисциплины (Наименование практики) - Форма контроля» (пример: БИСТ-181-Базы данных-Экзамен.pdf), отправляют файлы по ссылкам для ОПАНПК, за которым закреплены учебные группы.

5.5 После проведения кандидатского экзамена председатель экзаменационной комиссии заполняет протокол заседания экзаменационной комиссии по приему кандидатского экзамена в электронном виде, экспортируют файлы в формат .pdf, называют файлы по примеру: «ФИО аспиранта - Наименование дисциплины – Кандидатский экзамен», отправляют файлы по ссылке для ОПАНПК.

5.6 Работники ОПАНПК под своими учетными записями на сервисе «Облако ВГТУ» из папки «Ведомости-загрузка» скачивают заполненные преподавателями ведомости и формируют сводные ведомости (экраны успеваемости) по каждой группе по результатам промежуточных аттестаций.

5.7 Ликвидация академической задолженности

5.7.1 Аспиранты, имеющие академическую задолженность, вправе пройти повторные аттестационные испытания (пересдачи) по соответствующим дисциплинам (модулям) не более двух раз.

5.7.2 Первая повторная промежуточная аттестация проводится преподавателем, проводившим аттестационное испытание по данной дисциплине, либо преподавателем, назначаемым распоряжением заведующего кафедрой.

| | |
|--|------------------|
| ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ | П 2.04.14 – 2020 |
| ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ В ПЕРИОД ДИСТАНЦИОННОГО ОБУЧЕНИЯ В УСЛОВИЯХ ПРЕДУПРЕЖДЕНИЯ РАСПРОСТРАНЕНИЯ НОВОЙ КОРОНАВИРУСНОЙ ИНФЕКЦИИ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ | |

5.7.3 Вторая повторная промежуточная аттестация назначается в случае повторного получения обучающимся неудовлетворительной оценки (либо неявки на аттестационное испытание). Она проводится комиссией, которая формируется начальником ОПАНПК по согласованию с заведующим кафедрой.

5.7.4 Повторные аттестационные испытания проводятся в течение каникул или учебного семестра, следующего за промежуточной аттестацией, но не позднее, чем за 1 месяц до начала очередной промежуточной аттестации.

5.7.5 Ответственные по кафедрам размещают информацию с адресами электронной почты каждого преподавателя на страницах кафедр официального сайта ВГТУ.

5.7.6 Преподаватели в течение одного дня устанавливают для аспирантов даты, время и формы передачи академических задолженностей, а также определяют сервисы, с помощью которых будут осуществляться взаимодействия.

5.7.7 Для фиксации результатов передачи преподаватели скачивают бланк направления из «Облака ВГТУ» в разделе «Ведомости».

5.7.8 После проведения аттестационных испытаний преподаватели заполняют направления в электронном виде, экспортируют файлы в формат .pdf, называют файлы по примеру: «Наименование группы-Наименование дисциплины (Наименование практики) - Форма контроля» (пример: Направление-БИСТ-181-Базы данных-Экзамен.pdf), отправляют файлы по ссылкам для ОПАНПК, за которым закреплены аспиранты.

5.8 Обучающиеся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, отчисляются из университета как не выполнившие обязанности по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

6 Порядок проведения и оформления зачета результатов обучения (перезачетов и переаттестаций)

6.1 Зачет результатов обучения может быть произведен для лиц:

6.1.1 осваивающих образовательную программу в более короткий срок по сравнению со сроком получения высшего образования по образовательной программе (ускоренное обучение);

6.1.2 зачисленных в ВГТУ в порядке перевода из других образовательных организаций.

6.2 Процедура проведения зачета результатов обучения регламентируется:

– Положением об ускоренном обучении аспирантов ВГТУ.

| | |
|--|------------------|
| ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ | П 2.04.14 – 2020 |
| ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ В ПЕРИОД ДИСТАНЦИОННОГО ОБУЧЕНИЯ В УСЛОВИЯХ ПРЕДУПРЕЖДЕНИЯ РАСПРОСТРАНЕНИЯ НОВОЙ КОРОНАВИРУСНОЙ ИНФЕКЦИИ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ | |

7 Апелляция

7.1 В случае несогласия обучающегося с выставленной на экзамене (зачете) оценкой он имеет право подать апелляцию.

7.2 Апелляция подается в письменной форме по электронной почте на имя начальника ОПАНПК в течение 2 рабочих дней со дня проведения аттестационного испытания. Аспиранты подают апелляцию по кандидатскому экзамену в письменной форме на имя проректора по учебной работе в течение 2 рабочих дней со дня проведения кандидатского экзамена.

7.3 Для рассмотрения апелляции начальником ОПАНПК создается комиссия. Персональный и количественный состав комиссии определяется начальником ОПАНПК с учетом мнения заведующего кафедрой, за которым закреплена дисциплина. Для рассмотрения апелляции аспирантов по кандидатским экзаменам комиссия создается под председательством проректора по учебной работе.

7.4 Порядок рассмотрения апелляции определяется комиссией.

7.4.1 Рассмотрение апелляции не является пересдачей экзамена (зачета).

7.4.2 Кафедра, обеспечивающая преподавание учебной дисциплины, по которой подана апелляция, по запросу предоставляет в комиссию аттестационные материалы.

7.4.3 При рассмотрении апелляции проверка изложенных в ней фактов не может проводиться лицами, принимавшими экзамен или зачет (проверявшими работу) у данного обучающегося.

7.5 Комиссия по результатам рассмотрения апелляции не позднее 7 рабочих дней со дня подачи апелляции принимает одно из решений:

7.5.1 отклонить апелляцию с сохранением выставленной оценки;

7.5.2 удовлетворить апелляцию и выставить иную оценку.

7.6 В результате рассмотрения апелляции полученная обучающимся оценка может быть как повышена, так и понижена.

8 Организация контроля и отчетность по итогам промежуточной аттестации

8.1 Контроль организации и проведения промежуточных аттестаций осуществляют ректор, первый проректор, проректор по учебной работе, начальник ОПАНПК, заведующие кафедрами и руководители структурных подразделений, обеспечивающих учебный процесс.

8.2 Осуществляется индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах, включая сведения о поощрениях и индивидуальных достижениях.

| | |
|--|------------------|
| ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ | П 2.04.14 – 2020 |
| ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ В ПЕРИОД ДИСТАНЦИОННОГО ОБУЧЕНИЯ В УСЛОВИЯХ ПРЕДУПРЕЖДЕНИЯ РАСПРОСТРАНЕНИЯ НОВОЙ КОРОНАВИРУСНОЙ ИНФЕКЦИИ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ | |

8.3 После окончания периода дистанционного обучения в условиях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации:

8.3.1 аспиранты предоставляют зачетные книжки и индивидуальные учебные планы в ОПАНПК;

8.3.2 работники ОПАНПК организуют заполнение зачетных книжек и аттестационных ведомостей в бумажном виде согласно действующим нормативным актам;

8.3.3 работники ОПАНПК организуют оформление протоколов заседаний экзаменационных комиссий по приему кандидатского экзамена с подписями их всеми членами;

8.3.4 работники ОПАНПК организуют оформление протоколов решений апелляционных комиссий с подписями их всеми членами (в случае изменения оценки, полученной обучающимся, по решению апелляционной комиссии на основании протокола апелляционной комиссии начальник ОПАНПК вносит новую оценку в аттестационную ведомость и зачетную книжку).

8.4 Отчеты о результатах промежуточной аттестации и предложения по улучшению качества образовательного процесса выносятся на обсуждение кафедр, ученых советов факультетов, Ученого совета ВГТУ.

8.5 По результатам промежуточной аттестации работники ОПАНПК формируют отчеты установленной формы.

8.6 Для аспирантов, освоивших все дисциплины образовательной программы, перед началом государственной итоговой аттестации работники ОПАНПК проводят сверку зачетных книжек с аттестационными ведомостями.

В случае если дисциплины / практики, научные исследования, кандидатские экзамены сданы в период дистанционного обучения в условиях распространения новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации, в зачетную книжку вносятся следующие сведения: «Полное наименование дисциплины / практики / научных исследований», «трудоемкость дисциплины / практики / научных исследований», «форма отчетности» (оценка либо «зачтено»); записывается фраза «Выписано из электронных ведомостей»; ответственный работник ОПАНПК записывает свою должность, фамилию, инициалы, ставит подпись и печать ОПАНПК.

9 Ответственность

9.1 Преподаватели несут персональную ответственность за достоверность предоставленных данных, а работники ОПАНПК несут персональную ответственность за неизменность полученных данных.

9.2 Начальник ОПАНПК несет персональную ответственность за своевременное предоставление информации, правильное оформление и ведение документации.