

АННОТАЦИЯ
к рабочей программе дисциплины
СГ. 05 Русский язык и деловое общение
по специальности: 21.02.19 Землеустройство
3 года 10 месяцев
Год начала подготовки: 2026 г.

1. Наименование образовательной программы, в рамках которой изучается дисциплина СГ. 05 Русский язык и деловое общение

Дисциплина СГ.05 Русский язык и деловое общение входит в основную образовательную программу по специальности 21.02.19 Землеустройство.

2. Общая трудоёмкость

Дисциплина СГ. 05 Русский язык и деловое общение изучается в объеме 36 часов, которые включают 14 ч. лекций, 14 ч. практических занятий и 8 ч. самостоятельной работы.

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина СГ. 05 Русский язык и деловое общение относится к вариативной части общего гуманитарного и социально-экономического цикла учебного плана.

4. Общая характеристика дисциплины СГ. 05 Русский язык и деловое общение:

Дисциплина СГ. 05 Русский язык и деловое общение способствует повышению уровня практического владения современным русским языком как средством делового общения; развивает навыки устного и письменного общения, коммуникативную культуру студентов, необходимые для успешной профессиональной деятельности.

5. Требования к результатам освоения дисциплины СГ. 05 Русский язык и деловое общение

Процесс изучения дисциплины СГ. 05 Русский язык и деловое общение направлен на формирование **следующих компетенций:**

ОК1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

ОК2 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде

ОК3 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

У1 Пользоваться качествами хорошей речи, выразительными средствами языка;

У2 Создавать тексты в устной и письменной форме учебно-научного и официально-делового стилей в жанрах, соответствующих требованиям профессиональной подготовки студентов;

У3 Пользоваться различными словарями: толковым, фразеологическим, этимологическим, орфоэпическим;

У4 Пользоваться правилами орфоэпии;

У5 Пользоваться правилами орфографии, нормами словообразования применительно к общеупотребительной, общенаучной и профессиональной лексике;

У6 Употреблять грамматические формы слов в соответствии с литературной нормой и стилистическими особенностями создаваемого текста;

У7 Вести деловую переписку, деловой разговор, создавать тексты для публичного выступления.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

31 Смысл понятий литературный язык, языковая норма, культура речи, качества хорошей речи;

32 Функциональные стили литературного языка, функционально-смысловые типы речи;

33 Лексические и фразеологические единицы языка и правила их использования в речи;

34 Особенности русского ударения и произношения;

35 Основные правила правописания, словообразования;

36 Морфологические, синтаксические нормы;

37 Виды документов, особенности деловой переписки, публичного выступления.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен иметь практический опыт:

П1 Применение речевого этикета в речевой коммуникации;

П2 Создание текстов разных стилей и жанров в соответствии с нормами современного литературного языка;

П3 Работа в команде, публичные выступления и преодоление страхов перед ними;

П4 Работа с информацией (составление планов, тезисов, написание конспектов).

6. Содержание дисциплины СГ. 05 Русский язык и деловое общение

В основе дисциплины Русский язык и деловое общение лежат 3 основополагающих раздела:

1. Введение в социально-экономическое обоснование дисциплины

2. Русский язык и деловое общение в профессиональной деятельности

3. Имиджелогия как наука о повышении эффективности общения

Обучение проходит в ходе аудиторной (практические занятия, лекции) и внеаудиторной (самостоятельной) работы студентов, что позволяет приобретать будущим специалистам необходимые знания, навыки и умения.

7. Формы организации учебного процесса по дисциплине СГ. 05 Русский язык и деловое общение

Изучение дисциплины Русский язык и деловое общение складывается из следующих элементов:

- лекции;

- практические занятия;

- самостоятельная работа обучающегося при изучении учебного/теоретического материала (по конспектам лекций), изучение основной и дополнительной литературы;

- самостоятельная работа при подготовке к практическим занятиям;

- выполнение индивидуального или группового задания;

- подготовка к промежуточной аттестации, которая проводится в форме дифференцированного зачета.

Подготовка к практическим занятиям и самостоятельное изучение отдельных рекомендуемых к изучению вопросов осуществляется с использованием:

- лекционных материалов;

- рекомендуемой литературы;

- периодических изданий;

- сети «Интернет».

8. Виды контроля

Зачет – 5 семестр.