

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
Высшего образования  
«Воронежский государственный технический университет»

Рассмотрена и утверждена  
на заседании ученого совета  
факультета от  
31 августа 2021  
Протокол № 12



**УТВЕРЖДАЮ**  
\_\_\_\_\_  
Декан факультета  
Баркалов С.А.  
«31» августа 2021 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**  
дисциплины

«Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в т.ч. первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности»

**Направление подготовки** 38.03.05БИЗНЕС-ИНФОРМАТИКА

**Профиль** Информационные системы в бизнесе

**Квалификация выпускника** бакалавр

**Нормативный период обучения** 4 года/4 года 11 м

**Форма обучения** очная/заочная

**Год начала подготовки** 2019

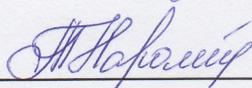
**Автор программы**

 /Наролина Т.С./

**Заведующий кафедрой  
экономической  
безопасности**

 /Свиридова С.В./

**Руководитель ОПОП**

 /Наролина Т.С./

Воронеж 2021

## **1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ**

### **1.1. Цели практики**

закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося, а также приобретение им общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в области профессиональной деятельности.

### **1.2. Задачи прохождения практики**

– развитие профессионального научно-исследовательского мышления студентов, формирование у них четкого представления об основных профессиональных задачах и способах их решения;

– формирование умения самостоятельной постановки профессиональных задач, планирования научно-исследовательской работы и выполнения вычислительных исследований при решении профессиональных задач с использованием современных методов исследования, современной аппаратуры и вычислительных средств;

– формирование умения грамотного использования современных технологий для сбора информации, обработки и интерпретации полученных данных;

– проведение обработки и анализа полученных данных, сопоставление результатов собственных исследований с имеющимися в литературе данными;

– формирование умений анализа и систематизации научной информации по теме исследования;

– формирование навыков определения целей и задач исследования, разработка его концептуальных моделей;

– совершенствование навыков по подготовке научных отчетов, обзоров и публикаций по результатам выполненных исследований, планирование, организация и сопровождение внедрения полученных разработок;

– совершенствование навыков самоорганизации, саморазвития, самоконтроля в области научной деятельности, стремление к повышению своего профессионального уровня.

## **2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРАКТИКИ**

Вид практики – Учебная практика

Тип практика – Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности

Форма проведения практики – дискретно

Способ проведения практики – стационарная, выездная.

Стационарная практика проводится в профильных организациях, расположенной на территории г. Воронежа.

Выездная практика проводится в местах проведения практик, расположенных вне г. Воронежа.

Способ проведения практики определяется индивидуально для каждого студента и указывается в приказе на практику.

Место проведения практики – перечень объектов для прохождения практики устанавливается на основе типовых двусторонних договоров между предприятиями (организациями) и ВУЗом или ВУЗ.

### 3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Практика «Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности» относится к вариативной части блока Б2.

### 4. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Процесс прохождения практики «Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности» направлен на формирование следующих компетенций:

ОК-7 - способностью к самоорганизации и самообразованию

ОПК-1 - способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности

ПК-5 - проведение обследования деятельности и ИТ-инфраструктуры предприятий

Компетенция	Результаты обучения, характеризующие сформированность компетенции
ОК-7	<p><b>Знать</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– особенности профессиональной деятельности в различных областях;</li> <li>историю, этапы развития и перспективы развития выбранной профессиональной области</li> </ul> <p><b>Уметь</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– эффективно работать индивидуально и в качестве члена команды, выполняя различные задания, а также проявлять инициативу;</li> <li>– осуществлять поиск и анализ необходимой информации, формулировать проблему, выявлять возможные ограничения и предлагать различные варианты ее решения, обосновывать свои суждения, правильно выбирать методы поиска и исследования;</li> <li>– составлять устные и письменные отчеты, презентовать и защищать результаты своей работы;</li> </ul> <p><b>Владеть</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– современными информационными технологиями и инструментальными средствами для решения общих задач и для организации своего труда.</li> </ul>
ОПК-1	Знать

	<ul style="list-style-type: none"> <li>– теоретические основы бизнес-информатики, информатики и информационных технологий, возможности и принципы использования современной компьютерной техники;</li> <li>– требования информационной безопасности при использовании информационно-коммуникационных технологий и информационных ресурсов.</li> </ul>
	<p>Уметь</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– находить сведения, необходимые при решении профессиональных задач в телекоммуникационных сетях, сетевых сообществах и мировых информационных ресурсах;</li> <li>– использовать обеспечивающие информационно-коммуникационные технологии при решении задач профессиональной деятельности;</li> <li>– использовать информационные ресурсы и библиографические базы данных при решении задач профессиональной деятельности;</li> </ul>
	<p>Владеть</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками работы с вычислительной техникой, прикладным программным обеспечением;</li> </ul>
ПК-5	<p>Знать</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– о роли компьютерных систем управления предприятием;</li> </ul>
	<p>уметь</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– ориентироваться в типах и видах корпоративных информационных систем;</li> </ul>
	<p>Владеть</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– терминологическим аппаратом бизнес-информатики.</li> </ul>

## 5. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ

Общий объем практики составляет составляет 4 з.е., ее продолжительность – 2 недели и 4 дня.

Форма промежуточной аттестации: зачет с оценкой.

## 6. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

### 6.1 Содержание разделов практики и распределение трудоемкости

#### по этапам

№ п/п	Наименование этапа	Содержание этапа	Трудоемкость, час
1	Подготовительный этап	Проведение собрания по организации практики. Знакомство с целями, задачами, требованиями к практике и формой отчетности. Распределение заданий. Инструктаж по охране труда и пожарной безопасности.	2
2	Знакомство с ведущей организацией	Изучение организационной структуры организации. Изучение нормативно-технической документации.	10
3	Практическая работа	Выполнение индивидуальных заданий. Сбор практического материала.	120
4	Подготовка отчета	Обработка материалов практики, подбор и структурирование материала для раскрытия соответствующих тем для отчета. Оформление отчета. Предоставление отчета руководителю.	10
5	Защита отчета		2

## 7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРОХОЖДЕНИЮ ПРАКТИКИ

### 7.1 Подготовка отчета о прохождении практики

Аттестация по итогам практики проводится в виде зачета с оценкой на основе экспертной оценки деятельности обучающегося и защиты отчета. По завершении практики студенты в последний день практики представляют на выпускающую кафедру: дневник практики, включающий в себя отзывы руководителей практики от предприятия и ВУЗа о работе студента в период практики с оценкой уровня и оперативности выполнения им задания по практике, отношения к выполнению программы практики и т.п.; отчет по практике, включающий текстовые, табличные и графические материалы, отражающие решение предусмотренных заданием на практику задач. В отчете приводится анализ поставленных задач; выбор необходимых методов и инструментальных средств для решения поставленных задач; результаты решения задач практики; общие выводы по практике. Типовая структура отчета:

1. Титульный лист
2. Содержание
3. Введение (цель практики, задачи практики)
4. Практические результаты прохождения практики
5. Заключение
6. Список использованных источников и литературы
7. Приложения (при наличии)

### 7.2 Этап промежуточного контроля знаний

Результаты промежуточного контроля знаний оцениваются в 2 семестре для очной формы обучения, 4 семестре для заочной формы обучения по четырехбалльной системе:

- «отлично»;  
 «хорошо»;  
 «удовлетворительно»;  
 «неудовлетворительно».

Компетенция	Результаты обучения, характеризующие сформированность компетенции	Экспертная оценка результатов	Отлично	Хорошо	Удовл.	Неудовл.
ОПК-1	Знать – теоретические основы бизнес-информатики, информатики и информационных технологий, возможности и принципы использования современной компьютерной техники; – требования информационной безопасности при использовании информационно-коммуникационных технологий и информационных ресурсов.	2 - полное освоение знания 1 – неполное освоение знания 0 – знание не освоено	Более 80% от максимально возможного количества баллов	61%-80% от максимально возможного количества баллов	41%-60% от максимально возможного количества баллов	Менее 41% от максимального количества баллов

	<p>Уметь</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– находить сведения, необходимые при решении профессиональных задач в телекоммуникационных сетях, сетевых сообществах и мировых информационных ресурсах;</li> <li>– использовать обеспечивающие информационно-коммуникационные технологии при решении задач профессиональной деятельности;</li> <li>– использовать информационные ресурсы и библиографические базы данных при решении задач профессиональной деятельности;</li> </ul>	<p>2 - полное приобретение умения</p> <p>1 – неполное приобретение умения</p> <p>0 – умение не приобретено</p>				
	<p>Владеть</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками работы с вычислительной техникой, прикладным программным обеспечением;</li> </ul>	<p>2 - полное приобретение владения</p> <p>1 – неполное приобретение владения</p> <p>0 – владение не приобретено</p>				
ПК-5	<p>Знать</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– о роли компьютерных систем управления предприятием;</li> </ul>	<p>2 - полное освоение знания</p> <p>1 – неполное освоение знания</p> <p>0 – знание не освоено</p>				
	<p>уметь</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– ориентироваться в типах и видах корпоративных информационных систем;</li> </ul>	<p>2 - полное приобретение умения</p> <p>1 – неполное приобретение умения</p> <p>0 – умение не приобретено</p>				
	<p>Владеть</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– терминологическим аппаратом бизнес-информатики.</li> </ul>	<p>2 - полное приобретение владения</p> <p>1 – неполное приобретение владения</p> <p>0 – владение не приобретено</p>				
ОПК-1	<p>Знать</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– теоретические основы бизнес-информатики, информатики и информационных технологий, возможности и принципы</li> </ul>	<p>2 - полное освоение знания</p> <p>1 – неполное освоение знания</p>				

использования современной компьютерной техники; – требования информационной безопасности при использовании информационно-коммуникационных технологий и информационных ресурсов.	0 – знание не освоено				
Уметь – находить сведения, необходимые при решении профессиональных задач в телекоммуникационных сетях, сетевых сообществах и мировых информационных ресурсах; – использовать обеспечивающие информационно-коммуникационные технологии при решении задач профессиональной деятельности; – использовать информационные ресурсы и библиографические базы данных при решении задач профессиональной деятельности;	2 - полное приобретение умения 1 – неполное приобретение умения 0 – умение не приобретено				
Владеть – навыками работы с вычислительной техникой, прикладным программным обеспечением;	2 - полное приобретение владения 1 – неполное приобретение владения 0 – владение не приобретено				

Экспертная оценка результатов освоения компетенций производится руководителем практики (или согласованная оценка руководителя практики от ВУЗа и руководителя практики от организации).

## **8 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ**

### **8.1 Перечень учебной литературы, необходимой для освоения практики**

1. Информационные технологии и управляющие системы : монография / В.М. Артющенко, Т.С. Аббасова, Ю.В. Стреналюк, В.И. Привалов. — Москва : Научный консультант, 2015. — 184 с. — ISBN 978-5-9906953-8-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система «Лань» : [сайт]. — URL: <https://e.lanbook.com/book/73971>

2. Алдохина, О.И. Информационно-аналитические системы и сети : учебное пособие / О.И. Алдохина. — Кемерово : КемГИК, [б. г.]. — Часть 1 : Информационно-аналитические системы — 2010. — 148 с. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система «Лань» : [сайт]. — URL: <https://e.lanbook.com/book/49636>

3. Балдин, К.В. Информационные системы в экономике : учебник / К.В. Балдин, В.Б. Уткин. — Москва : Дашков и К, 2017. — 395 с. — ISBN 978-5-394-01449-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система «Лань» : [сайт]. — URL: <https://e.lanbook.com/book/93391>

4. Методические указания по прохождению учебной и производственной практики: методические указания / ФГБОУ ВО «Воронежский государственный технический университет»; сост. Н. П. Кодочигова. Воронеж: Изд-во ВГТУ, 2020. 29 с

## **8.2 Перечень ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики**

1. <http://www.cio.ru>—журнал «Директор информационной службы»
2. <http://www.aproiect.ru>—ресурс посвящен описанию проектов автоматизации
3. <http://www.cnews.ru>—ресурс посвящен инновациям в области информационных технологий
4. <http://www.ione.ru>—ресурс посвящен анализу развития информационных технологий
5. <http://www.osp.ru>—журнал «Открытые Информационные системы»
6. <http://www.cio-world.ru>—журнал «CIO -world»
7. <http://www.consultant.ru/> СПС Консультант Плюс
8. <http://www.itmanager.ru/>-журнал посвящен анализу вопросов управления ИТ

## **8.3 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по практике, включая перечень лицензионного программного обеспечения, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем:**

Microsoft Office 2013 (Word, Excel, PowerPoint).

## **9 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Специализированная лекционная аудитория, оснащенная оборудованием для лекционных демонстраций и проекционной аппаратурой

Лаборатория, дисплейный класс, оснащенный компьютерными программами для проведения практических занятий

**6 Лист регистрации изменений**

№ п/п	Перечень вносимых изменений	Дата внесения изменений	Подпись заведующего кафедрой, ответственной за реализацию ОПОП
1	Внесены изменения в рабочие программы дисциплин в части состава используемого лицензионного программного обеспечения, современных профессиональных баз данных и справочных информационных систем	31.08.2020	
2	Внесены изменения в рабочие программы дисциплин в части состава используемого лицензионного программного обеспечения, современных профессиональных баз данных и справочных информационных систем	31.08.2021	
3	Актуализирован перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины	31.08.2021	