

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Воронежский государственный технический университет»

Кафедра экономической безопасности

УПРАВЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИЕЙ (ПРЕДПРИЯТИЕМ)

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

к изучению дисциплины, выполнению курсовой и самостоятельной работы
для обучающихся по специальности 38.05.01 «Экономическая безопасность»
(специализация «Экономико-правовое обеспечение
экономической безопасности») всех форм обучения



Воронеж 2022

УДК 657 (075.8)
ББК 65.052.9(2)2я7

Составители: д-р экон. наук И. В. Каблашова,
канд. экон. наук И. В. Логунова

Управление организацией (предприятием): методические указания к изучению дисциплины, выполнению курсовой и самостоятельной работы для обучающихся по специальности 38.05.01 «Экономическая безопасность» (специализация «Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности») всех форм обучения / ФГБОУ ВО «Воронежский государственный технический университет»; сост.: И. В. Каблашова, И. В. Логунова. Воронеж: Изд-во ВГТУ, 2022. – 23 с.

Методические указания включают основные разделы дисциплины и содержание по темам, задания, предназначенные для выполнения курсовой и самостоятельной работы, а также задания для самопроверки.

Предназначены для студентов второго курса.

Методические указания подготовлены в электронном виде и содержатся в файле МУ СР КР УО(П)ЭПОЭБ 2022. pdf.

Библиогр.: 8 назв.

УДК 657 (075.8)
ББК 65.052.9(2)2я7

Рецензент – А. В. Красникова, канд. экон. наук, доц.
кафедры экономической безопасности ВГТУ

*Издается по решению редакционно-издательского совета
Воронежского государственного технического университета*

ВВЕДЕНИЕ

Цель изучения дисциплины «Управление организацией (предприятием)» состоит в формировании у обучающихся комплекса знаний и навыков в области управления организацией (предприятием), выработке умений самостоятельного решения практических проблем в управлении организацией (предприятием) с учетом современных концепций, теорий, методов и моделей, позволяющих расширить представления и понимание ключевых аспектов управления организацией (предприятием) для обеспечения экономической безопасности.

Задачами освоения дисциплины являются: получение теоретических знаний основных принципов теорий управления организацией (предприятием); изучение процессов и методов управления организацией (предприятием); изучение отечественного и зарубежного опыта управления организацией (предприятием); развитие практических навыков применения современных методов управления организацией (предприятием) для обеспечения экономической безопасности; развитие у обучающихся способностей к самостоятельному и творческому решению задач, связанных с совершенствованием управления организацией (предприятием): овладение особенностями управления организацией в условиях цифровой трансформации предприятий.

Процесс изучения дисциплины «Управление организацией (предприятием)» направлен на формирование следующих компетенций:

ОК-8 - способность принимать оптимальные организационно-управленческие решения;

ПК-41 - способность принимать участие в разработке стратегии обеспечения экономической безопасности организаций, подготовке программ по ее реализации;

ПК-42 - способность планировать и организовывать служебную деятельность подчиненных, осуществлять контроль и учет ее результатов;

ПК-43 - способность принимать оптимальные управленческие решения с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможностей использования имеющихся ресурсов.

Основными разделами изучаемой дисциплины «Управление организацией (предприятием)» являются: содержание современных теорий управления организацией (предприятием); структура системы управления организацией (предприятием); формирование и содержание стратегии развития предприятия; интеграций процессов управлению организацией (предприятием); моделирование процессов управления предприятием, проектирование организационной структуры; роль менеджера в системе управления предприятием; перестройка системы и процессов управления организацией в условиях цифровой трансформации предприятия; оценка эффективности управления организацией (предприятием).

Методические указания включают перечень тем дисциплины, а также задания для выполнения курсовой и самостоятельной работы.

1. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ К ИЗУЧЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Тема 1. Основы управления организацией (предприятием)

Сущность и задачи управления предприятием. Методология и терминология управления предприятием. Развитие системного и процессного подходов к управлению предприятием. Принципиальные положения основных школ и современных теорий управления предприятием.

Вопросы для самостоятельного изучения:

- предприятие как объект и субъект управления;
- функции, уровни и общие принципы управления предприятием;
- распределение полномочий, власть и ответственность;
- процессы и методы управления организацией (предприятием);
- процесс принятия управленческих решений.

Тема 2. Эволюция управления организацией (предприятием): условия и предпосылки возникновения менеджмента, школы менеджмента, подходы в управлении

Предпосылки возникновения менеджмента, систематизация научных знаний в школах управления. Ф. Тейлор и его теория научного управления. Научный менеджмент в трудах Ф. и Л. Гилбертов. Бюрократический менеджмент Г. Форда. Концепция административной школы управления (работы Ф. Файоля, Г. Эмерсона, М. Вебера). Модели человеческих отношений и концепции поведенческого подхода. Концепция человеческих отношений М. Фоллетт и Э. Мейо. Эксперименты и их роль в развитии новых научных теорий в области управления организацией. Исследования А. Маслоу, его мотивационная модель потребностей. Количественный подход в управлении. Эмпирическая школа. Школа социальных систем.

Вопросы для самостоятельного изучения:

- истоки практики управления;
- сравнительная характеристика школ менеджмента;
- системный и ситуационный подходы в управлении;
- исторические аспекты и современные концепции управления организацией.

Тема 3. Внешняя и внутренняя среда организации (предприятия)

Интегральная модель менеджмента. Внешняя и внутренняя среда менеджмента. Факторы прямого и косвенного воздействия. Взаимоотношения организация – внешняя среда. Адаптация к условиям среды. Система управления организацией. Общие положения теории систем в приложении к управлению организацией. Субъект и объект управления.

Вопросы для самостоятельного изучения:

- организация как система;
- институциональные системы менеджмента организации;

- особенности интеграции внутренних и внешних процессов в организации.

Тема 4. Функции управления организацией (предприятием)

Содержание процессного подхода к управлению. Роль управленческого решения в процессе управления. Структура процесса управления. Понятие и определение общих функций менеджмента. Классификация и содержание функций управления. Значение планов и целей; функции целей и планов в организации; уровни целей и планов в организации; стратегическое и тактическое планирование); управленческая цепочка (процесс делегирования; властные полномочия и ответственность; линейные и штабные полномочия; власть и партнерство); мотивация (внутренний и внешний мотивационный механизм; понятия: мотивы, потребности, мотивирование, стимулирование); контроль (сущность функции контроля; процесс контроля; объекты организационного контроля). Распределение общих функций по уровням управления.

Вопросы для самостоятельного изучения:

- понятие и классификация функций управления;
- реализация функции управленческого контроля;
- эффективность процесса управления;
- информационный обмен и принятие решений;
- типичные управленческие решения по функциям менеджмента.

Тема 5. Цели и стратегии развития организации (предприятия)

Корпоративные цели предприятий в системе управления производством. Роль стратегии в развитии производства. Понятие стратегического менеджмента. Сравнительная характеристика стратегического и оперативного менеджмента. Понятие производственной стратегии. Подходы к формированию. Стадии и факторы выбора стратегии. Роль стратегического планирования в управлении.

Вопросы для самостоятельного изучения:

- управление по целям и результатам;
- реализация стратегических планов;
- стратегические изменения на предприятии;
- управление стратегическими изменениями;
- стратегические альтернативы, распределение стратегических ресурсов.

Тема 6. Структурные решения в управлении организацией (предприятием)

Понятие, принципы построения и характеристика элементов организационной структуры управления организацией. Органические и бюрократические организационные структуры. Элементарные схемы организационных структур. Сравнительная характеристика типов организационных структур. Особенности управления в условиях цифровой трансформации предприятия. Сетевые и виртуальные организационные структуры. Принципы построения эффективной организационной структуры в новых условиях. Понятие и виды аутсорсинга. Использование аутсорсинга при формировании организационных структур нового типа.

Вопросы для самостоятельного изучения:

- выбор организационных структур;
- тенденции развития организационных структур управления;
- проектирование организационных структур;
- оценка эффективности структуры управления предприятием.

Тема 7. Методы управления и принятия управленческих решений

Понятие управленческого решения. Классификация и основные требования к управленческим решениям. Процесс принятия управленческого решения. Факторы принятия управленческих решений. Управленческие решения, характерные для функций управления.

Вопросы для самостоятельного изучения:

- фактор неопределенности в принятии управленческих решений;
- условия принятия управленческих решений;
- понятия управленческой операции и управленческой процедуры;
- модели принятия управленческих решений.

Тема 8. Модель современного менеджера в организации

Характерные черты и содержание управленческого труда. Роль менеджера на предприятии. Модель современного менеджера. Формула эффективной деятельности менеджера. Преимущества и эффективность групповой работы. Формирование эффективной команды менеджеров. Личность менеджера и ее структура. Теории лидерства и стиль управления. Формальное и неформальное управление. Понятие и структура конфликта. Типы конфликтов.

Вопросы для самостоятельного изучения:

- содержание труда менеджеров - функции управления;
- роль руководителя на предприятии, ролевые функции менеджера;
- социальная ответственность менеджеров;
- общие тенденции развития управления человеческими ресурсами.

Тема 9. Эффективность менеджмента и совершенствование управления

Понятие эффективности. Эффективный менеджмент. Соотношение понятий «эффективность», «действенность» и «производительность». Основные критерии и показатели эффективности. Необходимость развития предприятий. Факторы и принципы развития управления предприятием. Основные тенденции развития предприятия. Основные концепции организационного развития и их особенности. Особенности организационных изменений.

Вопросы для самостоятельного изучения:

- производительность и внешняя и внутренняя среда предприятия;
- направления совершенствования управления предприятием;
- интеграция экономических интересов и социальной ответственности.

2. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ К ВЫПОЛНЕНИЮ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

2.1 Общие положения по выполнению самостоятельной работы

Рабочей программой дисциплины «Управление организацией (предприятием)» предусмотрена самостоятельная работа студентов. Виды самостоятельной работы: подготовка к лекциям и самостоятельная проработка материала; подготовка к практическим занятиям; самоподготовка к промежуточной и итоговой проверке знаний; выполнения домашних заданий.

2.1.1. Подготовка к лекциям и самостоятельная проработка материала является обязательным видом самостоятельной работы и предполагает предварительное ознакомление студента с вопросами предстоящей лекции с целью наиболее эффективного усвоения материала. Особое внимание следует уделить вопросам, выносимым на самостоятельное изучение.

2.1.2. Подготовка к практическим занятиям заключается в выполнении определенных заданий к каждому практическому занятию. Выполнение заданий в качестве подготовки к практическим занятиям является обязательным и оценивается преподавателем как элемент общей успеваемости студента. При этом обязательным является подготовка к входному контролю по лекциям и учебному пособию, индивидуальная работа с ситуацией.

2.1.3. Самоподготовка к промежуточной и итоговой проверке знаний предполагает самостоятельную проработку материала, опираясь на содержание лекций и практических занятий, вопросы, выносимые на самостоятельное изучение. Промежуточная аттестация предполагает проведение коллоквиумов, на которые выносятся основные вопросы пройденного материала, а также микроситуации, связанные с решением управленческих задач.

Обучающийся допускается к итоговой аттестации (экзамену) на основании посещения лекций, практических занятий и лабораторных работ, а также выполнения домашних заданий. В случае неудовлетворительной текущей успеваемости обучающийся не допускается до итоговой аттестации до тех пор, пока не отчитается по всем установленным контрольным точкам: конспекты лекций и вопросов самостоятельного изучения, отчеты по практическим занятиям, и домашним заданиям.

2.1.4. Выполнение домашних заданий является обязательным элементом процесса обучения, без сдачи отчета по домашним заданиям обучающийся не допускается к итоговой аттестации. Рабочей программой дисциплины предусматривается выполнение трех домашних заданий, методические рекомендации по выполнению которых приведены ниже.

2.2. Методические указания к выполнению домашних заданий

Домашнее задание № 1. Изучение биографии и определение актуальности положений теории управления организацией (научной работы, научного труда)

Общие рекомендации

Для выполнения домашнего задания № 1 необходимо выбрать вариант (по желанию студента или по списку группы). В домашнем задании студент должен отразить основные этапы в биографии выбранного специалиста, ключевые даты и события, интересные факты биографии. Анализ научной работы специалиста по менеджменту сводится к определению актуальности положений и особенности его теории или научного труда, возможности использования в настоящее время, необходимо определить вклад специалиста в теорию менеджмента в целом, направление проводимых экспериментов, необходимо установить принадлежность специалиста к той или иной школе менеджмента или научному подходу. Выполнение домашнего задания предполагает детальную проработку материала (научная литература, учебники, учебные пособия, ресурсы сети Интернет – в общем не менее 5 источников) и творческий подход студента к работе. Ссылки на используемую литературу обязательны.

Объем домашнего задания составляет не менее 10 страниц машинописного текста. Домашнее задание 1 выполняется по вариантам, которые распределяются по списку студентов в учебной группе или по последней цифре зачетной книжки. Решение о выборе варианта задания принимает преподаватель.

Варианты заданий

1. Ф. У. Тейлор «Цеховой менеджмент»
2. Ф. У. Тейлор «Принципы научного управления»
3. Г. Л. Гантт «Труд, заработная плата и доход»
4. Г. Л. Гантт «Промышленное производство»
5. Ф. Гилбрет «Введение в научный менеджмент»
6. Г. Форд «Моя жизнь, мои достижения»
7. Г. Эмерсон «Двенадцать принципов производительности»
8. А. Файоль «Общий и производственный менеджмент»
9. Л. Урвик «Создание научного менеджмента»
10. А. П. Слоун «Организационное исследование»
11. Ч. Барнард «Развитие способностей руководителя»
12. М. Вебер «Экономика и общество»
13. Э. Мейо «Гуманитарные проблемы промышленной цивилизации»
14. Э. Мейо «Социальные проблемы промышленной цивилизации»
15. М. П. Фоллет «Творческий опыт»
16. А. Маслоу «Мотивация и личность»
17. А. Маслоу «Маслоу о менеджменте»
18. Ф. Герцберг «Мотивация работы»
19. Д. МакГрегор «Человеческая сторона предпринимательства»

20. Возможен вариант, предложенный обучающимся, по согласованию с преподавателем.

Домашнее задание 2. Подготовка аннотации статьи по актуальной проблеме управления организацией (предприятием).

Общие положения

Аннотация – краткое, обобщенное описание (характеристика) текста статьи. Аннотация включает характеристику основной темы, проблемы, объекта, цели работы и ее результаты. В аннотации указывают, что нового несет в себе данный документ в сравнении с другими схожими по тематике и целевому назначению. Аннотация может включать сведения об авторе и достоинствах работы. Аннотация состоит из двух частей. В первой части формулируется основная тема статьи, а во второй – перечисляются основные положения, проблемы, пути их решения.

Статья может содержать описание опыта работы конкретного предприятия, проблемы конкретного предприятия и пути их решения, характеристику топ-менеджмента или персонала конкретного предприятия, а также возможные направления развития. Для изучения и подбора материала необходимо воспользоваться такими периодическими изданиями (журналами), как «Менеджмент в России и за рубежом», «Проблемы теории и практики управления», «Профиль», «Эксперт», «Консультант директора», «Деловые люди», «Управление персоналом», «Карьера», и др., а также материалами, представленными на соответствующих сайтах в сети Интернет.

При написании аннотации необходимо придерживаться следующих *общих рекомендаций*:

- обоснование актуальности выбранной статьи;
- постановка проблемы, ее описание и краткая история (предпосылки) ее возникновения;
- характеристика предприятия, краткое представление;
- объект и предмет изучения;
- описание ситуации, представленной в статье в хронологии событий;
- направления и методы решения проблемы, представленные автором статьи;
- результаты, полученные на предприятии и описанные в статье;
- точка зрения автора аннотации на проблему и подходы к решению проблемы, спорные аспекты статьи.
- объем аннотации 4-5 с., к аннотации необходимо приложить копию или распечатку статьи;
- необходимо указать источник статьи, наименование год издания.

Домашнее задание 3. Разработка глоссария по темам дисциплины

По завершении изучения дисциплины «Управление организацией (предприятием)» должны составить терминологический глоссарий по темам, в котором следует представить определения ключевых понятий и категорий дисциплины. По каждой теме дисциплины (всего 9 тем) следует рассмотреть не менее 10 определений. При составлении глоссария студенты должны использовать различные специальные источники, в том числе учебное пособие, учебники, периодику, ресурсы сети Интернет. На каждое приведенное определение должна быть ссылка на источник.

3. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

3.1. Организация выполнения курсовой работы

Выбор темы осуществляется студентом по согласованию с руководителем курсовой работы. Руководитель курсовой работы выдает каждому студенту индивидуальное задание. Задание выдается в начале текущего семестра. Бланк контроля - форма текущего контроля по выполнению курсовой работы по дисциплине «Управление организацией (предприятием)» приведена в приложении.

Для студентов очной и очно-заочной форм обучения выдача задания на курсовую работу осуществляется на первой лекции. Студенты заочной формы обучения должны получить задание у руководителя на установочной сессии или на первой плановой консультации.

В процессе выдачи задания преподаватель акцентирует внимание обучающихся на следующих вопросах:

- цель и порядок выполнения курсовой работы, а также краткое содержание основных разделов;
- оформление курсовой работы в соответствии с требованиями ВГТУ:
- сроки, порядок выполнения и защиты курсовой работы;
- порядок и сроки проведения индивидуальных консультаций.

В процессе выполнения курсовой работы руководителем устанавливаются контрольные точки, которые отражаются в бланке контроля (приложении) и соответствуют индивидуальным консультациям. По мере необходимости могут определяться и консультации студентов, не предусмотренные графиком выполнения. **Установленные контрольные точки являются обязательными и не должны нарушаться студентом.** Каждая установленная контрольная точка предусматривает выполнение определенных разделов курсовой работы. Так, первая контрольная точка ориентирована на проверку введения и теоретической части работы, вторая – на проверку аналитической части, а третья – на проверку рекомендаций, заключения, списка литературы и глоссария работы. **Соблюдение графика курсового**

проектирования является одним из ключевых критериев оценки работы. В процессе проверки отдельных разделов курсовой работы устанавливается степень соответствия представленного материала выданному заданию и общему направлению работы, а также делается отметка о соблюдении или отклонении от установленного графика работы.

Для студентов-заочников контрольные точки курсового проектирования совпадают с плановыми консультациями. *Курсовая работа должна быть сдана студентами-заочниками до начала сессии.*

Студенты очной формы обучения должны сдать курсовую работу в срок, установленный преподавателем (на зачетной неделе, до начала сессии).

Студенты должны согласовать с руководителем курсовой работы объект и предмет исследования, план по каждой части работы. Каждая тема имеет свои особенности, но каждая курсовая работа должна быть выполнена по единой для всех структуре и включать введение, теоретическую и аналитическую части, рекомендации и предложения по рассматриваемой проблеме, глоссарий терминов, заключение, список используемых источников.

Выполненная курсовая работа в установленные сроки сдается на проверку руководителю. В процессе проверки преподаватель оценивает самостоятельность студента, умение систематизировать, анализировать и подбирать материал в соответствии с темой, обосновывать выводы, разрабатывать предложения и мероприятия для решения конкретных проблем, количество используемых публикаций, ссылки на точку зрения специалистов и умение анализировать взгляды специалистов, а также соблюдение графика курсового проектирования.

После проверки и исправления замечаний курсовая работа допускается к защите перед специальной комиссией, одним из членов которой является руководитель работы. В процессе защиты студенту задаются вопросы по выполненной им курсовой работе и темам разделов дисциплины «Менеджмент: менеджмент предприятия», которые к ней относятся. По результатам оформления, выполнения и защиты курсовой работы студент получает оценку (отлично, хорошо, удовлетворительно).

3.2. Требования к объему и структуре курсовой работы

Курсовая работа представляет собой пояснительную записку объемом не менее 30 страниц, должна содержать следующие разделы: введение, теоретический раздел, аналитический раздел, рекомендации или мероприятия по совершенствованию существующей системы организации работ, деятельности предприятия или подразделения, глоссарий терминов по теме исследования, заключение, список литературы, приложения. **Указанные разделы являются обязательными.** Введение и заключение не нумеруются как разделы.

Во *введении* курсовой работы обосновывается актуальность темы, цель и задачи работы, приводится краткая характеристика объекта исследования

(предприятия или структурного подразделения, по материалам которого выполняется курсовая работа), предмета исследования, излагается краткое содержание основных разделов работы.

Теоретический, аналитический раздел и раздел рекомендаций независимо от темы, предмета и объекта исследования **должны включать три параграфа**, раскрывающие название разделов и общее содержание работы.

В *теоретической части работы* раскрывается сущность и содержание исследуемой проблемы, рассматриваются теоретические и методические аспекты ее решения на основе обзора литературных источников по теме курсовой работы. В теоретическом разделе должны быть проанализированы различные точки зрения специалистов по проблеме, выявлены тенденции развития. Следует рассмотреть основные понятия по теме курсовой работы, выделить методические подходы, классификации, проанализировать факторы, содержание основных подходов и принципов построения теоретических концепций, определить проблемы, тенденции.

В *аналитическом разделе* отражается краткая характеристика предприятия, раскрывается состояние предмета исследования с учетом специфики рассматриваемого предприятия, анализируются конкретные проблемы предприятия, выявляются недостатки, слабые стороны, узкие места. Должны быть использованы фактические данные предприятий. Результаты анализа представляются в виде выводов.

В *разделе рекомендаций* должны быть представлены конкретные мероприятия по совершенствованию деятельности предприятия или подразделения по предметной области исследования и касаться выявленных в аналитической части слабых сторон деятельности предприятия. Рекомендации должны содержать пути совершенствования организации работ на предприятии и конкретные проектные материалы или предложения. Это может быть разработка программы мероприятий или работ, разработка управленческой или организационной процедуры, предложение по совершенствованию организационной структуры управления, рекомендации по изменению штатного расписания должностей, разработку должностной инструкции, положения об отделе, методике по мотивации персонала и т.д. Все предложения должны логически вытекать из предыдущих разделов работы, иметь теоретическое обоснование, содержать современные методы решения проблем.

Независимо от темы курсовой работы раздел рекомендаций должен иметь следующую структуру. В параграфе 3.1. должны быть предложены общие рекомендации, отражающие все возможные способы решения выявленных в процессе анализа проблем. При этом необходимо не просто перечислить направления совершенствования, но представить небольшую характеристику каждого направления работы. Два другие параграфа работы (3.2. и 3.3) представляют собой детальную проработку двух конкретных предложений, рассмотренных ранее в параграфе 3.1. Выбор двух конкретных предложений должен быть обоснован результатами анализа, текущим положением предприятия и актуаль-

ностью рекомендаций для решения проблем предприятия в современных условиях.

Глоссарий терминов состоит из тематического словаря используемых в работе терминов и понятий, каждое понятие или термин должен быть определен и дана ссылка на автора интерпретации этого понятия или определения.

Заключение посвящается обобщению полученных результатов, оценке их эффективности.

Использование современных информационных технологий и программных средств. Каждая курсовая работа должна включать использование современных информационных технологий и программных средств в одном из разделов работы, конкретный характер этой части должен быть согласован с руководителем курсовой работы. Варианты использования современных информационных технологий и программных средств изложены в рекомендациях данного учебного пособия.

Курсовая работа должна завершаться списком использованных литературных источников. Используемые публикации должны быть современными, по дате опубликования не ранее 2013 г. (за исключением первоисточников (работы Ф. Тейлора, А. Фаойля, П. Друкера и др. специалистов)). Список литературы должен включать не менее 15 источников, в т.ч. периодические издания и ресурсы сети Интернет. **Не допускается:** общее описание практики управления предприятием без анализа проблем и выявления слабых сторон; переписывание статьи без ссылки и анализа. В список литературы включаются только использованные в тексте курсовой работы источники.

Примерное распределение объема курсовой работы по разделам: введение 1-2 с.; теоретическая часть 10-12 с.; аналитическая часть 8-10 с. Рекомендации 7-10 с.; глоссарий 1-2 с.; заключение 1-2 с.

3.3. Тематика курсовых работ

1. Совершенствование системы управления экономической безопасностью предприятия в условиях цифровой экономики
2. Разработка системы управления экономической безопасностью вновь создаваемого предприятия (или филиала, подразделения)
3. Разработка организационной структуры управления службы экономической безопасности предприятия
4. Совершенствование организационной структуры управления экономической безопасностью предприятия в условиях цифровой экономики.
5. Совершенствование организационной структуры маркетингового подразделения предприятия.
6. Совершенствование организационной структуры финансового подразделения предприятия.
7. Совершенствование организации управления качеством на предприятии

8. Совершенствование управления экономической безопасностью малого предприятия
9. Развитие методов управления экономической безопасностью на предприятии в условиях динамичной среды
10. Использование партисипативных методов управления в повышении творческой активности работников предприятий
11. Управление мотивацией труда персонала службы экономической безопасности на предприятии
12. Особенности использования теорий мотивации труда персонала в современных условиях.
13. Современные стили руководства и особенности их использования в современных условиях
14. Управление командной работой в подразделениях экономической безопасности предприятия
15. Совершенствование управления конфликтами на предприятии в целях обеспечения экономической безопасности
16. Разработка проекта разрешения конфликтных ситуаций в современных условиях.
17. Совершенствование организации принятия управленческих решений на предприятии
18. Разработка модели выработки, принятия и реализации управленческих решений на предприятии.
19. Организация управления рисками в системе менеджмента предприятия
20. Разработка проекта риск-менеджмента на предприятии.
21. Особенности управления предприятием в кризисных ситуациях предприятия в целях обеспечения экономической безопасности
22. Совершенствование организационной культуры предприятия в условиях цифровой экономики.
23. Формирование системы управления по целям на предприятии
24. Использование метода управления по целям на предприятии в современных условиях.
25. Проект повышения эффективности системы управления экономической безопасностью на предприятии
26. Проект формирования системы показателей оценки эффективности управления экономической безопасностью на предприятии
27. Разработка проекта решения проблем лидерства на предприятии в современных условиях.
28. Совершенствование управления экономической безопасностью предприятия на основе использования информационных технологий.
29. Совершенствование управления деловой карьерой персонала предприятия в современных условиях.

30. Проект формирования имиджа предприятия в целях обеспечения экономической безопасности предприятия.

31. Проект формирования модели современного менеджера в системе управления экономической безопасностью предприятия.

32. Совершенствование управления изменениями на предприятии в условиях цифровой экономики.

33. Особенности реализации основных функций в системе управления экономической безопасностью предприятия.

34. Формирование модели социальной ответственности предприятия в целях обеспечения экономической безопасности предприятия.

35. Совершенствование коммуникаций в системе управления экономической безопасностью предприятия.

36. Разработка проекта развития системы управления предприятием в современных условиях.

37. Формирование системы менеджмента качества в целях обеспечения экономической безопасности предприятия

38. Система интегрированного управления качеством процессов как инструмент обеспечения экономической безопасности предприятия

39. *Вариант, предложенный обучающимся (по согласованию с руководителем)*

4. ТЕСТЫ ДЛЯ САМОПРОВЕРКИ

Инструкция. Выберите один правильный ответ.

1. Менеджмент - это:

а) профессионально осуществляемое управление любой хозяйственной деятельностью предприятия в рыночных условиях, направленная на получение прибыли путем рационального использования ресурсов;

б) тип научно – практического управления, т.е. руководство людьми и производством, которое позволяет решать поставленные задачи наиболее гуманным и экономичным путем;

в) система текущего и перспективного планирования, прогнозирования и организации производства, реализации продукции и услуг в целях получения прибыли;

2. Непосредственная работа с исполнителями; обеспечение уровня качественного выполнения планов; стремление рационально использовать ресурсы; соблюдать технику безопасности характеризуют деятельность руководителя:

а) высшего звена;

б) среднего звена;

в) низового звена.

3. Управление персоналом относится к:

а) общему менеджменту;

б) функциональному менеджменту.

4. Универсальные принципы управления разработаны:

- а) Ф. Тейлором;
- б) А. Файолем;
- в) Д. МакГрегором;
- г) А. Маслоу.

5. Совокупность приемов и способов материального стимулирования характеризуют:

- а) административные методы управления;
- б) экономические методы управления;
- в) социально – психологические методы управления.

6. Положения, согласно которым каждый человек не любит работать; людей нужно принуждать, контролировать, угрожать наказанием; люди избегают ответственности и предпочитают быть ведомыми; люди стремятся к защите и спокойствию характеризуют:

- а) теорию X;
- б) теорию Y;
- в) теорию Z;
- г) теорию A.

Инструкция. Тест с кратким регламентированным ответом. Закончите предложение.

7. Некоторая целостность, состоящая из взаимозависимых частей, каждая из которых вносит свой вклад в характеристики целого, называется ...

Инструкция. Выберите один правильный ответ.

8. Конкуренты предприятия относятся к:

- а) внутренним переменным организации;
- б) внешним переменным организации;
- в) среде прямого воздействия;
- г) среде косвенного воздействия

9. Процесс стимулирования самого себя и других для осуществления деятельности, направленной на достижение индивидуальных целей и общих целей организации, называется ...

Инструкция. Тест на установление последовательности.

10. Расположите потребности по степени их удовлетворения (согласно пирамиде потребностей А.Маслоу):

- а) потребность в уважении к себе;
- б) физиологические потребности;
- в) потребность в принадлежности к социальной группе;
- г) потребность в самоутверждении;
- д) потребность в безопасности.

Инструкция. Выберите один правильный ответ.

11. Конфликт, который способствует повышению эффективности деятельности организации, помогает выявить различные точки зрения и определить наибольшее количество альтернатив, называется:

- а) внутриличностным;
- б) дисфункциональным;
- в) групповым;
- г) функциональным;
- д) межличностным.

Инструкция. Тест с кратким регламентированным ответом. Закончите предложение.

12. Субъект и объект управления образуют...

Инструкция. Выберите правильный ответ.

13. Верно ли, что общие функции управления не зависят от специфики организации? а) да, б) нет.

Инструкция. Выберите один правильный ответ.

14. В какой из структур наиболее сильна ориентация на продукт?

- а) линейная;
- б) линейно-функциональная;
- в) матричная;
- г) дивизиональная.

15. Характеристика организационной структуры, предполагающая разработку и установление правил и процедур, называется:

- а) сложность (комплексность);
- б) централизация (децентрализация);
- в) формализация.

16. Что является объектом управления:

- а) функции управления,
- б) управляемая подсистема,
- в) совместная деятельность людей,
- г) проблема, которую необходимо решить,
- д) ситуация.

17. Какое определение цели является более корректным?

- а) результат, на который направлено управление,
- б) видение будущего, которое желательно достичь,
- в) объективная тенденция развития организации,
- г) желательное, необходимое и возможное состояние управляемой системы,
- д) финансово-экономическое положение организации, определяющее ее стабильность и устойчивость.

18. По определению Генри Минцберга все роли руководителя делятся на следующие группы:

- а) межличностные роли, предприниматель, главный руководитель;

- б) межличностные роли, связующее звено, лидер;
- в) межличностные роли, информационные роли, роли по принятию управленческих решений.

19. Специалисты количественного подхода (школы) разрабатывали:

- а) методики анализа технико-экономических показателей предприятия;
- б) математические модели производственных операций и технологии производства;
- в) математические модели наиболее часто встречающихся задач управления и использования математических методов для оптимизации управленческих решений.

20. Какая из функций менеджмента направлена на создание и развитие организационной структуры управления, распределение и закрепление обязанностей за исполнителями:

- а) планирование;
- б) организация;
- в) мотивация;
- г) контроль;

21. Ограниченное право использовать ресурсы организации и направлять усилия подчиненных на выполнение определенных задач называется:

- а) делегированием;
- б) полномочиями;
- в) централизацией;
- г) децентрализацией.

22. Структура, в основу построения которой положены линейная вертикаль управления и специализация управленческого труда по функциональным подсистемам организации, является:

- а) линейной;
- б) линейно-функциональной;
- в) матричной;
- г) дивизиональной.

23. Что представляет собой ответственность?

- а) обязательство по реализации закрепленных за должностным лицом функций,
- б) мера порицания за невыполненную или плохо выполненную работу,
- в) право определять наказание за нарушение дисциплины.

24. Взаимосвязь функций управления установлена:

- а) классической школой управления;
- б) научной школой управления;
- в) процессным подходом;
- г) эмпирическим подходом;
- д) школой социальных систем.

25. Логические взаимоотношения уровней управления и функциональных областей, построенные в такой форме, которая позволяет достигать целей организации, представляет собой:

- А) организационную структуру;
- Б) организационный контур;
- В) процесс управления;
- Г) функции управления.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Выполнение заданий курсовой и самостоятельной работы способствует более глубокому изучению теоретического материала и приобретению навыков анализа отдельных аспектов дисциплины «Управление организацией (предприятием)». Методические указания также включают задания для самопроверки и самоподготовки в тестовой форме, что в совокупности способствует усвоению материала по дисциплине «Управление организацией (предприятием)».

Выполнение заданий самостоятельной работы обеспечивает не только проработку отдельных теоретических вопросов, но и развитию навыков творческого мышления для решения задач управления организацией в современных условиях.

БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК

1. Каблашова И.В. Управление организацией (предприятием): учеб.-метод. пособие [Электронный ресурс]. – Электрон. текстовые, граф. данные (1,5 Мб) / И.В. Каблашова, И.В. Логунова, В.Ю. Пестов. – Воронеж: ФГБОУ ВО «ВГТУ», 2018. – 978-5-238-01071-3 – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/66072.html> «IPRbooks»
2. Каблашова И.В., Логунова И.В. Менеджмент [Электронный ресурс] Учеб. пособие. - Электрон. текстовые, граф. дан. (873 Кб). – Воронеж: ВГТУ, 2019. - 978-5-238-01075-3 - Текст: электронный // Электронно-библиотечная система «IPR BOOKS» [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/66072.html>.
3. Герчикова И.Н. Менеджмент (4-е издание) [Электронный ресурс]: учебник для вузов / И.Н. Герчикова. — Электрон. текстовые данные. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2018. — 511 с. — 978-5-238-01095-3. - Текст: электронный // Электронно-библиотечная система «IPR BOOKS» [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/52505.html>.
4. Кузовкова Т. А. Цифровая экономика и информационное общество: учебное пособие / Т. А. Кузовкова. — Москва: Московский технический университет связи и информатики, 2018. — 80 с. — ISBN 2227-8397. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система «IPR BOOKS»: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/92450.html>
5. Социальная ответственность менеджмента [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров, обучающихся по направлению подготовки «Менеджмент»/ В.Я. Горфинкель [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017.— 287 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/81559.html>.— ЭБС «IPRbooks»
6. Маслова Е.Л. Теория менеджмента [Электронный ресурс]: практикум для бакалавров/ Маслова Е.Л.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2019.— 160 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/85612.html>.— ЭБС «IPRbooks»
7. Семенов А.К. Теория менеджмента [Электронный ресурс]: учебник/ Семенов А.К., Набоков В.И.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2019.— 491 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/85575.html>.— ЭБС «IPRbooks»
8. Блинов А.О. Теория менеджмента [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров/ Блинов А.О., Угрюмова Н.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2018.— 304 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/85574.html>.— ЭБС «IPRbooks»

ПРИЛОЖЕНИЕ

Бланк контроля выполнения курсовой работы

Структура работы	Контрольная точка 1 (дата): Замечания руководителя	Контрольная точка 2 (дата): Замечания ру- ководителя	Контрольная точка 3 (дата) Замечания руководите- ля
Введение: ➤ Актуальность темы ➤ Цель КР ➤ Задачи КР ➤ Предмет исследования ➤ Объект исследования ➤ Содержание по главам			
1. Теоретическая часть: ➤ Сущность и содержание базовых понятий, категорий; ➤ Анализ проблемы, основные тенденции развития; ➤ Анализ точек зрения специалистов по теоретическим и методическим аспектам проблемы ➤ Выводы, определить направления, которые предполагается проанализировать с точки зрения практики (на предприятии) ➤ Наличие ссылок на литературные источники			
2. Аналитическая часть: ➤ Характеристика предприятия ➤ Анализ предмета исследования на предприятии ➤ Выводы (слабые и сильные стороны; достоинства и недостатки)			
3. Рекомендации: ➤ Общие рекомендации ➤ Разработка одного конкретного предложения			
Заключение			
Список литературы			
Глоссарий			

ОГЛАВЛЕНИЕ

ВВЕДЕНИЕ.....	3
1. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ К ИЗУЧЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
2. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ К ВЫПОЛНЕНИЮ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ.....	7
3. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ К ВЫПОЛНЕНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ	10
4. ТЕСТЫ ДЛЯ САМОПРОВЕРКИ.....	15
ЗАКЛЮЧЕНИЕ.....	19
БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК.....	20
ПРИЛОЖЕНИЕ	21

УПРАВЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИЕЙ (ПРЕДПРИЯТИЕМ)

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

к изучению дисциплины, выполнению курсовой и самостоятельной работы
для обучающихся по специальности 38.05.01 «Экономическая безопасность»
(специализация «Экономико-правовое обеспечение
экономической безопасности») всех форм обучения

Составители:

Каблашова Ирина Владимировна
Логунова Ирина Валериевна

В авторской редакции

Подписано к изданию 09.11.2022.

Уч.-изд. л. 1,1

ФГБОУ ВО «Воронежский государственный технический университет»
394006 Воронеж, ул. 20-летия Октября, 84