

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Воронежский государственный технический университет»

УТВЕРЖДАЮ
Декан ФРТЭ В.А. Небольсин
«29» *сентября* 2018 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины

Б1.Б. 9 «Русский язык и деловое общение»

Направление подготовки 16.03.01 ТЕХНИЧЕСКАЯ ФИЗИКА

Профиль Физическая электроника

Квалификация выпускника бакалавр

Нормативный период обучения 4 года

Форма обучения очная

Год начала подготовки 2018

Автор программы

Р.И. Бут / Бутов Р.И. /

Заведующий кафедрой
Иностранных языков и
технологии перевода

В.А. Федоров / Федоров В.А. /

Руководитель ОПОП

Л.И. Янченко / Янченко Л.И. /

Воронеж 2018

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Цели дисциплины повышение уровня практического владения современным русским литературным языком у специалистов филологического профиля — в разных сферах функционирования русского языка.

1.2. Задачи освоения дисциплины

Овладение новыми навыками и знаниями в разных сферах функционирования русского языка и совершенствование имеющихся знаний.

Углубление понимания основных характерных свойств русского языка как средства общения и передачи информации.

Расширение общегуманитарного кругозора, опирающегося на владение богатым коммуникативным, познавательным и эстетическим потенциалом русского языка.

Формирование понимания функций и роли русского литературного языка, преодоление узко-технократического подхода к профессиональной деятельности.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина «Русский язык и деловое общение» относится к дисциплинам базовой части блока Б1.

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Процесс изучения дисциплины «Русский язык и деловое общение» направлен на формирование следующих компетенций:

ОК-5 — способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.

Компетенция	Результаты обучения, характеризующие сформированность компетенции
ОК-5	Знать нормы русского литературного языка; принципы употребления различных средств языка в соответствии с целью и ситуацией общения
	Уметь использовать знания норм русского языка в общении, для чего анализировать ситуации общения; логически верно, аргументировано и ясно излагать свою точку зрения в научной и деловой коммуникации; применять теоретические знания в решении конкретных задач взаимодействия в профессиональном общении
	Владеть нормами русского литературного языка; навыками литературной и деловой письменной и устной речи на русском языке, навыками публичной и научной речи

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоемкость дисциплины «Русский язык и деловое общение» составляет 3 з.е.

Распределение трудоемкости дисциплины по видам занятий
очная форма обучения

Виды учебной работы	Всего часов	Семестры
		2
Аудиторные занятия (всего)	36	36
В том числе:		
Лекции	18	18
Практические занятия (ПЗ)	18	18
Самостоятельная работа	72	72
Виды промежуточной аттестации - зачет	+	+
Общая трудоемкость:		
академические часы	108	108
зач.ед.	3	3

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1 Содержание разделов дисциплины и распределение трудоемкости по видам занятий

очная форма обучения

№ п/п	Наименование темы	Содержание раздела	Лекц	Прак зан.	СРС	Всего, час
1	Орфоэпические нормы	Ударение в русском языке, нормы произношения гласных звуков, нормы произношения согласных звуков	4	2	12	18
2	Морфологические нормы	Имя существительное, имя прилагательное, имя числительное, местоимение, глагол	4	2	12	18
3	Лексические нормы	Синонимы, омонимы, паронимы, многословие, фразеология	4	2	12	18
4	Синтаксические нормы	Порядок слов, согласование подлежащего и сказуемого, деепричастные обороты, управление	2	4	12	18
5	Законы, правила, приёмы общения	Законы, правила, приёмы общения	2	4	12	18
6	Деловое общение	Понятие, виды и приёмы делового общения	2	4	12	18
Итого			18	18	72	108

5.2 Перечень лабораторных работ

Не предусмотрено учебным планом

6. ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА КУРСОВЫХ ПРОЕКТОВ (РАБОТ) И КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ

В соответствии с учебным планом освоение дисциплины не предусматривает выполнение курсового проекта (работы) или контрольной работы.

7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

7.1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

7.1.1 Этап текущего контроля

Результаты текущего контроля знаний и межсессионной аттестации оцениваются по следующей системе:

«аттестован»;

«не аттестован».

Компетенция	Результаты обучения, характеризующие сформированность компетенции	Критерии оценивания	Аттестован	Не аттестован
ОК-5	знать нормы русского литературного языка; принципы употребления различных средств языка в соответствии с целью и ситуацией общения	тест	Выполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах	Невыполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах
	уметь использовать знания норм русского языка в общении, для чего анализировать ситуации общения; логически верно, аргументировано и ясно излагать свою точку зрения в научной и деловой коммуникации; применять теоретические знания в решении конкретных задач взаимодействия в профессиональном общении	тест	Выполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах	Невыполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах
	владеть нормами русского литературного языка; навыками литературной и деловой письменной и устной речи на русском языке, навыками публичной и научной речи	тест	Выполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах	Невыполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах

7.1.2 Этап промежуточного контроля знаний

Результаты промежуточного контроля знаний оцениваются в 2 семестре для очной формы обучения по двухбалльной системе:

«зачтено»

«не зачтено»

Компетенция	Результаты обучения, характеризующие сформированность	Критерии оценивания	Зачтено	Не зачтено
-------------	---	---------------------	---------	------------

	компетенции			
ОК-5	знать нормы русского литературного языка; принципы употребления различных средств языка в соответствии с целью и ситуацией общения	Тест	Выполнение теста на 70-100%	Выполнение менее 70%
	уметь использовать знания норм русского языка в общении, для чего анализировать ситуации общения; логически верно, аргументировано и ясно излагать свою точку зрения в научной и деловой коммуникации; применять теоретические знания в решении конкретных задач взаимодействия в профессиональном общении	Тест	Выполнение теста на 70-100%	Выполнение менее 70%
	владеть нормами русского литературного языка; навыками литературной и деловой письменной и устной речи на русском языке, навыками публичной и научной речи	Тест	Выполнение теста на 70-100%	Выполнение менее 70%

7.2 Примерный перечень оценочных средств (типичные контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности)

7.2.1 Примерный перечень заданий для подготовки к тестированию

ТЕСТ ПО ОРФОЭПИИ (ПРИМЕР)

1. Расставьте ударения в словах.

Знамение, кремeнь, приданое, закупорить, облегчить, грушевый, намерение, позвонит, гражданство, нефтепровод.

2. Образуйте родительный падеж единственного числа и расставьте ударения.

Бант, дверь, гуляш, гусь, блок.

3. Объясните значения слов с разными ударениями.

Брoня – броня, склoнен – склонён, мoрщить – морщить.

4. Образуйте краткие формы (м., ж. и ср. р.), простую форму сравнит. степени, расставьте ударения.

Лиловый, полный, красивый, острый, круглый, тяжёлый.

5. Правильно произнесите слова, транскрибируйте подчёркнутые буквы.
Тент, ароматный, модель, оазис, горничная, досье, термин, снег.

ТЕСТ ПО МОРФОЛОГИИ (ПРИМЕР)

Найдите ошибки, исправьте предложения. Объясните, в чём заключаются ошибки.

1. Вчера я вымыл волосы новой шампунью.
2. Мальчик рос круглой сиротой.
3. У меня на работе очень строгая директорша.
4. Школьные учителя тоже приняли участие в концерте.
5. Эта книга очень полезная детям.
6. Я люблю свежее кольраби.
7. Небольшой старинный город с четыре тысячи шестьсот семьдесят пять жителями 8. привлекает много туристов.
8. На реке бабы полоскают бельё и поют.

ТЕСТ ПО ЛЕКСИКЕ (ПРИМЕР)

Найдите ошибки, исправьте предложения. Объясните, в чём заключаются ошибки.

1. Новое вещество является естественным, так как оно создано из смолы камфарного дерева.
2. В этом отделе находятся научные монографии по физике, математике, химии.
3. Как только актёр появился на сцене, публика устроила ему настоящий бенефис.
4. Членов правительства нельзя будет призывать к уголовной ответственности.
5. Издавать они стали мало и плохо, толстые журналы полетели в трубу.

ТЕСТ ПО СИНТАКСИСУ (ПРИМЕР)

Найдите ошибки, исправьте предложения. Объясните, в чём заключаются ошибки.

1. На конференции было подчёркнуто, что для нормализации работы отдела потребуются несколько месяцев.
2. Прочитав «Слово о полку Игореве», наше государство невольно представляется древнерусским княжеством.
3. В это время в реках и водоёмах области ловля рыбы запрещена всеми способами.
4. Большинство произведений поэта посвящены теме любви.
5. Музей-квартира художника закрыта на реставрацию.

ТЕСТ ПО ДЕЛОВОМУ ОБЩЕНИЮ (ПРИМЕР)

Закон зеркального развития общения.

Закон зависимости результата общения от объёма коммуникативных усилий.

Закон возрастающего нетерпения слушателей.

Закон падения интеллекта аудитории с увеличением её размера.

Виды делового общения.

7.2.2 Примерный перечень заданий для решения стандартных задач
(минимум 10 вопросов для тестирования с вариантами ответов)

7.2.3 Примерный перечень заданий для решения прикладных задач
(минимум 10 вопросов для тестирования с вариантами ответов)

7.2.4 Примерный перечень вопросов для подготовки к зачету

Орфоэпические нормы:

1. Ударение в русском языке
2. Нормы произношения гласных звуков
3. Нормы произношения согласных звуков

Морфологические нормы:

4. Имя существительное
5. Имя прилагательное
6. Имя числительное
7. Местоимение
8. Глагол

Лексические нормы.

9. Синонимы
10. Омонимы
11. Паронимы
12. Многословие
13. Фразеология

Синтаксические нормы:

14. Порядок слов
15. Согласование подлежащего и сказуемого
16. Деепричастные обороты
17. Управление

Деловое общение:

18. Законы общения
19. Правила общения
20. Приёмы общения
21. Понятие делового общения
22. Виды делового общения

7.2.5 Примерный перечень заданий для решения прикладных задач

Не предусмотрено учебным планом

7.2.6. Методика выставления оценки при проведении промежуточной аттестации

(Например: Экзамен проводится по тест-билетам, каждый из которых содержит 10 вопросов и задачу. Каждый правильный ответ на вопрос в тесте оценивается 1 баллом, задача оценивается в 10 баллов (5 баллов верное решение и 5 баллов за верный ответ). Максимальное количество набранных баллов – 20.

1. Оценка «Неудовлетворительно» ставится в случае, если студент набрал менее 6 баллов.

2. Оценка «Удовлетворительно» ставится в случае, если студент набрал от 6 до 10 баллов

3. Оценка «Хорошо» ставится в случае, если студент набрал от 11 до 15 баллов.

4. Оценка «Отлично» ставится, если студент набрал от 16 до 20 баллов.)

7.2.7 Паспорт оценочных материалов

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства
1	Орфоэпические нормы	ОК-5	Тест

2	Морфологические нормы	ОК-5	Тест
3	Лексические нормы	ОК-5	Тест
4	Синтаксические нормы	ОК-5	Тест
5	Законы, правила и приёмы общения	ОК-5	Тест
6	Деловое общение	ОК-5	Тест

7.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Тестирование осуществляется, либо при помощи компьютерной системы тестирования, либо с использованием выданных тест-заданий на бумажном носителе. Время тестирования 30 мин. Затем осуществляется проверка теста экзаменатором и выставляется оценка согласно методики выставления оценки при проведении промежуточной аттестации.

Решение стандартных задач осуществляется, либо при помощи компьютерной системы тестирования, либо с использованием выданных задач на бумажном носителе. Время решения задач 30 мин. Затем осуществляется проверка решения задач экзаменатором и выставляется оценка, согласно методики выставления оценки при проведении промежуточной аттестации.

Решение прикладных задач осуществляется, либо при помощи компьютерной системы тестирования, либо с использованием выданных задач на бумажном носителе. Время решения задач 30 мин. Затем осуществляется проверка решения задач экзаменатором и выставляется оценка, согласно методики выставления оценки при проведении промежуточной аттестации.

8 УЧЕБНО МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ)

8.1 Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

КАРТА ОБЕСПЕЧЕННОСТИ РЕКОМЕНДУЕМОЙ ЛИТЕРАТУРОЙ

№ п/п	Авторы, составители	Заглавие	Год издания. Вид издания.	Обеспеченность
1. Основная литература				
Л.1.1	Самойлова Е.А.	Русский язык и культура речи: Учебное пособие. – М.: Изд. дом «Форум», 2014. – 144 с.	2014 Эл.	1
Л.1.2	Черняк В.Д.	Русский язык и культура речи: Учебник / Под ред. В.Д. Черняк. – М.: Высш. шк., 2008. – 496 с.	2008 Печат.	0,4
Л.1.3	Романова Г.В., Денисова М.А.,	Культура речи: Учебное пособие. – Воронеж: ВГТУ, 2008. – 160 с.	2008 Печат.	0,5

	Горбунова Н.Ф.			
2. Дополнительная литература				
Л.2.1	Максимов В.И., Голубева А.В.	Русский язык и культура речи / Под ред. В.И. Максимова, А.В. Голубевой. – М., 2007.	2007 Печат.	0,5
Л.2.2	Романова Г.В.	Русский язык и культура речи : практический курс. – Воронеж: ВГТУ, 2007.	2007 Печат.	0,4
Л.2.3	Максимов В.И.	Русский язык и культура речи : Учебник / Под ред. В.И. Максимова. – М., 2006.	2006 Печат.	0,12
Л.2.4	Проскурякова И.Г.	Практикум по русскому языку и культуре речи : Нормы современного русского литературного языка для студентов-нефилологов / Под ред. И.Г. Проскуряковой. – М. : Флинта, Наука, 2005.	2005 Печат.	0,4
3. Методические разработки				
Л.3.1	Афанасьева Н.Н.	Методические указания русскому языку и культуре речи для студентов 1 курса очной формы обучения [Электронный ресурс] / Афанасьева Н.Н. – Воронеж: ВГТУ, 2011.	2011 Электр.	1
Л.3.2	Расторгуева М.Б.	Культура устной и письменной речи (лексические нормы современного русского литературного языка): Методические указания для проведения практических занятий у студентов всех специальностей очной формы обучения / Расторгуева М.Б. - Воронеж: ВГТУ, 2010. – 46 с.	2010 Печат.	0,2

8.2 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень лицензионного программного обеспечения, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

Справочно-информационный портал ГРАМОТА.РУ
<http://www.gramota.ru>

9 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

Аудитории для проведения лекционных и практических занятий.

10. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)


По дисциплине «Русский язык и деловое общение» читаются лекции, проводятся практические занятия.

Основой изучения дисциплины являются лекции, на которых излагаются наиболее существенные и трудные вопросы, а также вопросы, не нашедшие отражения в учебной литературе.

Практические занятия направлены на приобретение практических навыков. Занятия проводятся путем решения конкретных задач в аудитории.

Вид учебных занятий	Деятельность студента
Лекция	Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначение вопросов, терминов, материала, которые вызывают трудности, поиск ответов в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на лекции или на практическом занятии.
Практическое занятие	Конспектирование рекомендуемых источников. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы.
Самостоятельная работа	Самостоятельная работа студентов способствует глубокому усвоению учебного материала и развитию навыков самообразования. Самостоятельная работа предполагает следующие составляющие: <ul style="list-style-type: none">- работа с текстами: учебниками, справочниками, дополнительной литературой, а также проработка конспектов лекций;- выполнение домашних заданий;- работа над темами для самостоятельного изучения;- участие в работе студенческих научных конференций, олимпиад;- подготовка к промежуточной аттестации.
Подготовка к промежуточной аттестации	Готовиться к промежуточной аттестации следует систематически, в течение всего семестра. Интенсивная подготовка должна начаться не позднее, чем за месяц-полтора до промежуточной аттестации. Данные перед зачетом три дня эффективнее всего использовать для повторения и систематизации материала.

**6 Лист регистрации
изменений**

№ п/п	Перечень вносимых изменений	Дата внесения изменений	Подпись заведующего кафедрой, ответственной за реализацию ОПОП
1	Актуализирован раздел 8.2 в части состава используемого лицензионного программного обеспечения, современных профессиональных баз данных и справочных информационных систем	31.08.2019	
2	Актуализирован раздел 8.2 в части состава используемого лицензионного программного обеспечения, современных профессиональных баз данных и справочных информационных систем	31.08.2020	