

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Воронежский государственный технический университет»

Рассмотрена и утверждена
на заседании ученого совета
факультета от
22 июля 2021 г.
протокол № 8

УТВЕРЖДАЮ
Декан Строительного факультета
Панфилов Д.В. /
22 июля 2021 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

«Преддипломная практика»

Направление подготовки (специальность) 21.03.02 Землеустройство и кадастры

Профиль (специализация) Городской кадастр

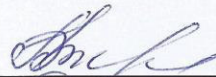
Квалификация выпускника бакалавр

Срок освоения образовательной программы 4 года / 4 года и 11 м.

Форма обучения Очная/ Заочная

Год начала подготовки 2021г.

Автор(ы) программы  /Н.И. Трухина/

Заведующий кафедрой
Кадастра недвижимости,
землеустройства и геодезии  / В.Н. Баринов /

Руководитель ОПОП  / Н.И. Трухина /

Воронеж 202_

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

1.1 Цели практики

Целью практики - является приобретение навыков и умений работы в коллективе, окончательное формирование компетенций в сфере профессиональной деятельности; развитие профессионально-практической подготовки.

Преддипломная практика является важным завершающим этапом в процессе подготовки квалифицированных специалистов по землеустройству и кадастрам и подготовительной стадией к разработке выпускной квалификационной работы, которая подробно описана в методических указаниях по выполнению ВКР.

1.2 Задачи прохождения практики

- выбор направления и обоснование темы ВКР;
- изучение принципов построения ВКР, планирование работы над ВКР;
- поиск и сбор научной информации, изучение научной литературы по тематике ВКР;
- изучение методики работы над рукописью ВКР;
- получение (при необходимости) и использование при подготовке ВКР практических материалов в сфере землеустройства, кадастров, мониторинга земель и объектов недвижимости, ознакомление с порядком защиты ВКР.

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРАКТИКИ

Вид практики – Производственная практика

Тип практика – Преддипломная практика

Образовательная деятельность при прохождении обучающимися практики организуется преимущественно в форме практической подготовки и иных формах (вводные лекции, инструктажи, экскурсии, собеседования и т.п.).

Реализация практики в форме практической подготовки осуществляется в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

Практическая подготовка при проведении практики может быть организована:

- непосредственно в университете, в том числе в структурном подразделении ВГТУ, предназначенном для проведения практической подготовки;

- в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей ОПОП ВО (далее – профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между ВГТУ и профильной организацией.

Способ проведения практики – стационарная, выездная.

Стационарная практика проводится в ВГТУ (на базе выпускающих кафедр или других структурных подразделениях) или в профильных организациях, расположенных в городе Воронеж.

Выездная практика проводится в профильных организациях, расположенных вне города Воронеж.

Способ проведения практики определяется индивидуально для каждого студента и указывается в приказе об организации практической подготовки при проведении практики обучающихся.

3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Практика «Преддипломная практика» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока Б.2 учебного плана.

4. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Процесс прохождения практики «Преддипломная практика» направлен на формирование следующих компетенций:

ПК-1 - Способен формировать результаты инженерно-геодезических изысканий для использования их в геоинформационных системах

ПК-2 - Способность контролировать выполнение инженерно-геодезических работ в градостроительной деятельности

ПК-3 - Способность определять стоимость недвижимого имущества, прав, работ и услуг, связанных с объектами недвижимости

ПК-4 - Способен анализировать рынок недвижимости и определять состав ценообразующих факторов для определения кадастровой стоимости

ПК-5 - Способен формировать и обрабатывать документы, содержащие сведения об объектах недвижимости

ПК-6 - Способен разрабатывать мероприятия по рациональному использованию земельных ресурсов и недвижимости

ПК-7 - способность организации процессов по управлению объектами недвижимости

ПК-8 - Способен вести формирование комплекта градостроительной документации применительно к территориальному объекту, для которого документация разрабатывается

Код компетенции	Результаты обучения, характеризующие сформированность компетенции
ПК-1	знать современных технологий сбора, систематизации, обработки и учета информации об объектах недвижимости, демонстрируют знания современных географических и земельно-информационных систем
	уметь выполнять кадастровые работы по формированию

	<p>земельных участков, уточнению и восстановлению их границ с помощью геоинформационных систем</p> <p>владеть навыками современных технологий сбора, систематизации, обработки и учета информации об объектах недвижимости, проводит кадастровые работы по формированию земельных участков, уточнению и восстановлению их границ с помощью геоинформационных систем</p>
ПК-2	<p>Знать методы проведения геодезических измерений, оценку их точности и иметь представление об их использовании при определениях формы и размеров Земли;</p> <p>Уметь выполнять топографо-геодезические работы и обеспечивать необходимую точность геодезических измерений, сопоставлять практические и расчетные результаты; анализировать полевую топографо-геодезическую информацию</p> <p>Владеть технологиями в области геодезии на уровне самостоятельного решения практических вопросов специальности, творческого применения этих знаний при решении конкретных задач; методами проведения топографо-геодезических работ и навыками использования современных приборов, оборудования и технологий.</p>
ПК-3	<p>Знает особенности ценообразования недвижимого имущества, прав, работ и услуг, связанных с объектами недвижимости</p> <p>уметь выявлять основные особенности, характеристики и состояние объектов недвижимости, прав, работ и услуг, связанных с объектами недвижимости, определять показатели инвестиционной привлекательности объектов оценки</p> <p>владеть навыком расчета стоимостей в соответствии со стандартами, правилами и методологией определения стоимостей объектов недвижимости, прав, работ и услуг, связанных с объектами недвижимости</p>
ПК-4	<p>Знать законодательное регулирование государственной кадастровой оценки недвижимости; - основные понятия, цель, задачи, методику государственной кадастровой оценки недвижимости; основные принципы, подходы и методы, процесс и технологию массовой оценки недвижимости.</p> <p>уметь определить возможности и порядок разрешения спора о кадастровой стоимости объекта недвижимости в</p>

	<p>административном и судебном порядке.</p> <p>Владеть навыками самостоятельного применения подходов и методов оценки объектов недвижимости; - методами экспертного анализа результатов определения кадастровой стоимости объектов недвижимости, полученных в рамках массовой и индивидуальной оценки, а также отчета об определении рыночной стоимости объекта недвижимости, составленного в целях оспаривания результатов кадастровой оценки соответствующего объекта.</p>
ПК-5	<p>Знает порядок предоставления сведений, содержащихся в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним для осуществления кадастрового учета недвижимого имущества</p> <p>уметь проводить описание объектов недвижимости, предоставлять сведения, содержащихся в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним для целей постановки на государственный кадастровый учет</p> <p>владеть навыками передачи учетных дел по реестру в установленном порядке в соответствующий орган кадастрового учета или в орган, осуществляющий государственную регистрацию права</p>
ПК-6	<p>Знает нормативные правовые акты, производственно-отраслевые нормативные документы, нормативно-техническая документация по рациональному использованию земель и их охране</p> <p>Уметь использовать знания о земельных ресурсах для организации их рационального использования и определения мероприятий по снижению антропогенного воздействия на территорию</p> <p>Владеет навыками разработки землеустроительной документации по планированию и организации использования земель</p>
ПК-7	<p>Знает законодательные акты, постановления, нормативно-технические документы всех уровней власти и местного самоуправления, регламентирующие организацию и проведение учета жилищного фонда</p> <p>уметь использовать и знания для управления земельными ресурсами, недвижимостью, организации и проведения кадастровых и землеустроительных работ</p> <p>Владеет навыками оказания информационного и консультационного обслуживания, связанного с государственным учетом жилищного фонда</p>

ПК-8	знать систему правовых и нормативных требований к оформлению, комплектации и представлению различных видов градостроительной документации
	уметь применять знание законов страны для правового регулирования земельно-имущественных отношений, осуществлять контроль за использованием земель и недвижимости;
	владеть навыками комплектации градостроительной документации согласно установленным требованиям к различным видам градостроительной документации

5. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ

Общий объем практики составляет 3 з.е., ее продолжительность — 2 недели.

Форма промежуточной аттестации: зачет с оценкой.

6. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

6.1 Содержание разделов практики и распределение трудоемкости по этапам

№ п/п	Наименование этапа	Содержание этапа	Трудоемкость, час	
			всего часов	из них практической подготовки
1	Подготовительный этап	Проведение собрания по организации практики. Знакомство с целями, задачами, требованиями к практике и формой отчетности. Распределение заданий. Инструктаж по соблюдению правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.	2	-
2	Знакомство с ведущей организацией	Изучение организационной структуры предприятия (организации). Изучение нормативно-технической документации.	10	-
3	Практическая работа	Выполнение индивидуальных заданий. Сбор практического материала.	84	78
4	Подготовка отчета	Обработка материалов практики, подбор и структурирование материала для раскрытия соответствующих тем для отчета. Оформление отчета. Предоставление отчета руководителю.	10	-
5	Защита отчета	Зачет с оценкой	2	-
Итого			108	78

Практическая подготовка при проведении практики включает в себя отдельные занятия лекционного типа, которые предусматривают передачу учебной информации обучающимся, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью – 2 час.

6.2 Содержание практической подготовки при проведении практики

Содержание практической подготовки при проведении практики устанавливается исходя из содержания и направленности образовательной программы, содержания практики, ее целей и задач.

Практическая подготовка при проведении практики направлена на формирование умений и навыков в соответствии с трудовыми действиями и (или) трудовыми функциями по профилю образовательной программы.

Практическая подготовка проводится путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, способствующих формированию, закреплению и развитию практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы:

№ п/п	Типы задач профессиональной деятельности	Выполняемые обучающимися в период практики виды работ	Формируемые профессиональные компетенции
1	Технологический	<ol style="list-style-type: none"> 1. Описание границ административно-территориальных образований края. 2. Формирование земельных участков под линейными объектами. 3. Формирование границ и условий использования земель с особым правовым режимом в муниципальном образовании. 4. Разграничение государственной собственности на землю. 5. Формирование земельных участков. 6. Установление границы населенных пунктов. 7. Организация и планирование работ по кадастру недвижимости в федеральном государственном предприятии. 8. Использование современных компьютерных технологий для целей государственного кадастра недвижимости. 9. Виды программного обеспечения используемые в землеустройстве, в кадастре недвижимости. 	ПК-1
2	Технологический	<ol style="list-style-type: none"> 10. Управление качеством работ по кадастру объектов недвижимости. 11. Содержание и порядок ведения кадастровой документации в муниципальном образовании. 12. Кадастр недвижимости в муниципальном образовании. 13. Кадастр недвижимости на территориях с особым правовым режимом. 14. Инвентаризация сведений о ранее учтенных земельных участках. 15. Государственная регистрация прав на объекты недвижимости и сделки с ними. 16. Корректировка кадастрового деления территории края. 	ПК-2
3	Технологический	<ol style="list-style-type: none"> 17. Экономическая оценка земли месторождений полезных ископаемых и обоснование размера платежей за пользование ими. 18. Определение стоимости кадастровых работ 19. Определение показателей инвестиционной привлекательности объектов оценки 	ПК-3
4	Технологический	<ol style="list-style-type: none"> 20. Кадастровая оценка земель в 	ПК-4

		<p>административном районе.</p> <p>21. Кадастровая оценка земель садоводческих товариществ.</p> <p>22. Государственная кадастровая оценка земель для целей налогообложения. Оценка земель промышленности и иного назначения.</p> <p>23. Государственная кадастровая оценка земель для целей налогообложения. Оценка земель садоводческих, огороднических и дачных объединений.</p> <p>24. Государственная кадастровая оценка земель населенных пунктов.</p> <p>25. Кадастровая оценка земель населенного пункта и ее использование в налогообложении.</p> <p>26. Кадастровая оценка земель в системе кадастра недвижимости района.</p> <p>27. Государственная кадастровая оценка земель для целей налогообложения.</p> <p>28. Корректировка материалов оценки земель с/х назначения.</p>	
5	Технологический	<p>29. Регистрация и учет земельных участков в городе.</p> <p>30. Регистрация и учет земельных участков в административном районе.</p> <p>31. Учет и использование земель в районе.</p> <p>32. Учет и экономическая оценка земель в районе.</p> <p>33. Содержание и порядок ведения государственного кадастрового учета земель в районе.</p> <p>34. Совершенствование ведения учета земель в муниципальном образовании.</p> <p>35. Постановка на кадастровый учет земельных участков.</p>	ПК-5
6	Организационно-управленческий	<p>36. Разработка проекта территориального зонирования муниципальных образований для определения разрешенных видов использования и установления ограничений, обременений (разработка правил зонирования, разработка регламента использования земель).</p> <p>37. Применение кадастровой информации при анализе эффективности использования земель района.</p> <p>38. Государственный контроль за рациональным использованием и охраной земель.</p> <p>39. Расчет размера потерь лесного хозяйства при переводе лесных в нелесные земли.</p> <p>40. Обследование земель для оценки и землеустройства (подготовительные и полевые изыскания, камеральные работы).</p> <p>41. Ведение мониторинга техногенного загрязнения земель.</p>	ПК-6
7	Организационно-управленческий	<p>42. Управление муниципальным имуществом.</p> <p>43. Разработка проекта территориального зонирования муниципального образования для определения разрешенных видов использования и установления ограничений и обременений.</p> <p>44. Современная организация и пути совершенствования государственного кадастрового учета земель в районе.</p>	ПК-7
8	Организационно-управленческий	<p>45. Система расселения.</p> <p>46. Правовая, методическая и нормативная основа Градостроительства и планировки населенных пунктов.</p> <p>47. Генеральные планы населенных пунктов.</p> <p>48. Проекты планировки населенных пунктов.</p>	ПК-8

		49. Схемы территориального планирования развития муниципальных образований. 50. Земельно-оценочное зонирование территории города.	
--	--	--	--

При проведении практики в ВГТУ назначается руководитель по практической подготовке от кафедры из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу университета, который осуществляет реализацию практики в форме практической подготовки, составляет рабочий график (план) проведения практики, разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ.

При проведении практики в профильных организациях (на основании договоров, заключаемых ВГТУ с организациями) содержание практики и планируемые результаты обучения по практике, установленные в рабочей программе практики, согласовываются с профильной организацией (дневник практики, приложения к договору о практической подготовке при проведении практики обучающихся). Руководителями по практической подготовке от кафедры (осуществляет реализацию практики в форме практической подготовки) и от профильной организации (обеспечивает реализацию практики в форме практической подготовки со стороны профильной организации) составляются совместные рабочие графики (план) проведения практики и согласовываются индивидуальные задания для обучающихся (дневник практики).

На протяжении всего периода практики обучающийся в соответствии с индивидуальным заданием на практику (в т.ч. групповым (бригадным) заданием) выполняет определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью и направленные на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю ОПОП, собирает и обрабатывает необходимый материал, оформляет дневник практики и отчет по результатам прохождения практики, содержащий описание профессиональных задач, решаемых обучающимся на практике.

6.3 Примерный перечень индивидуальных заданий для обучающихся, выполняемых в период практики

1. Описание границ административно-территориальных образований края.
2. Формирование земельных участков под линейными объектами.
3. Формирование границ и условий использования земель с особым правовым режимом в муниципальном образовании.
4. Разграничение государственной собственности на землю.
5. Формирование земельных участков.
6. Установление границы населенных пунктов.
7. Организация и планирование работ по кадастру недвижимости в федеральном государственном предприятии.

8. Использование современных компьютерных технологий для целей государственного кадастра недвижимости.
9. Виды программного обеспечения используемые в землеустройстве, в кадастре недвижимости.
10. Управление качеством работ по кадастру объектов недвижимости.
11. Содержание и порядок ведения кадастровой документации в муниципальном образовании.
12. Кадастр недвижимости в муниципальном образовании.
13. Кадастр недвижимости на территориях с особым правовым режимом.
14. Инвентаризация сведений о ранее учтенных земельных участках.
15. Государственная регистрация прав на объекты недвижимости и сделки с ними.
16. Корректировка кадастрового деления территории края.
17. Экономическая оценка земли месторождений полезных ископаемых и обоснование размера платежей за пользование ими.
18. Определение стоимости кадастровых работ
19. Кадастровая оценка земель в административном районе.
20. Кадастровая оценка земель садоводческих товариществ.
21. Государственная кадастровая оценка земель для целей налогообложения. Оценка земель промышленности и иного назначения.
22. Государственная кадастровая оценка земель для целей налогообложения. Оценка земель садоводческих, огороднических и дачных объединений.
23. Государственная кадастровая оценка земель населенных пунктов.
24. Кадастровая оценка земель населенного пункта и ее использование в налогообложении.
25. Кадастровая оценка земель в системе кадастра недвижимости района.
26. Государственная кадастровая оценка земель для целей налогообложения.
27. Корректировка материалов оценки земель с/х назначения.
28. Регистрация и учет земельных участков в городе.
29. Регистрация и учет земельных участков в административном районе.
30. Учет и использование земель в районе.
31. Учет и экономическая оценка земель в районе.
32. Содержание и порядок ведения государственного кадастрового учета земель в районе.
33. Совершенствование ведения учета земель в муниципальном образовании.
34. Постановка на кадастровый учет земельных участков.
35. Разработка проекта территориального зонирования муниципальных образований для определения разрешенных видов использования и

установления ограничений, обременений (разработка правил зонирования, разработка регламента использования земель).

36. Применение кадастровой информации при анализе эффективности использования земель района.

37. Государственный контроль за рациональным использованием и охраной земель.

38. Расчет размера потерь лесного хозяйства при переводе лесных в нелесные земли.

39. Обследование земель для оценки и землеустройства (подготовительные и полевые изыскания, камеральные работы).

40. Ведение мониторинга техногенного загрязнения земель.

41. Управление муниципальным имуществом.

42. Разработка проекта территориального зонирования муниципального образования для определения разрешенных видов использования и установления ограничений и обременений.

43. Современная организация и пути совершенствования государственного кадастрового учета земель в районе.

44. Система расселения.

45. Правовая, методическая и нормативная основа Градостроительства и планировки населенных пунктов.

46. Генеральные планы населенных пунктов.

47. Проекты планировки населенных пунктов.

48. Схемы территориального планирования развития муниципальных образований.

49. Земельно-оценочное зонирование территории города.

Конкретный перечень задач по преддипломной практике у студентов определяется темой его ВКР по согласованию с руководителем практики

7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

Контроль и оценка результатов практики осуществляются в ходе текущего контроля и промежуточной аттестации в соответствии с локальным вузовским актом - положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ВГТУ.

7.1 Текущий контроль

Методы текущего контроля и оценки выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью (методы контроля и оценки практической подготовки):

- наблюдение за деятельностью обучающихся, за подготовкой и сбором материалов для отчета по практике;
- анализ и оценка продуктов практической деятельности обучающихся;
- проверка и анализ качества выполнения работ (в соответствии с выданным индивидуальным заданием).

Аттестация по итогам практики проводится в виде зачета с оценкой.

Результаты промежуточного контроля знаний оцениваются в 10 семестре для очной формы обучения; в 8 семестре для заочной формы обучения по четырехбалльной системе:

- «отлично»;
- «хорошо»;
- «удовлетворительно»;
- «неудовлетворительно».

Аттестация по итогам практики проводится в соответствии с методическими рекомендациями по организации практической подготовки при проведении практики обучающихся (далее – методическими рекомендациями), разработанными по ОПОП кафедрой кадастра недвижимости, землеустройства и геодезии.

7.2 Примерный перечень оценочных средств (типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности)

1. Цель прохождения преддипломной практики.
2. Задачи преддипломной практики.
3. Функции и задачи предприятия, где проходила преддипломная практика.
4. Какие работы были выполнены на практике?
5. Сущность выполненных работ.
6. Нормативно-правовая документация по выполненным работам.
7. С какими работами были ознакомлены на практике?
8. Цель ведения ГКН.
9. Цель государственного кадастрового учета объектов недвижимости.
10. С какой целью проводят кадастровую оценку земельных участков?
11. С какой целью проводят рыночную оценку земельных участков?
12. С какой целью осуществляют мониторинг земель?
13. Органы, осуществляющие управление земельными ресурсами.
14. Правовая основа градостроительной деятельности.
15. Правовая основа управления земельными ресурсами.
16. Правовая основа кадастровой оценки земель.
17. Правовая основа рыночной оценки земель.
18. Правовая основа осуществления мониторинга земель.
19. Правовая основа осуществления государственного земельного надзора.
20. Порядок ведения ГКН.
21. Порядок ведения государственного кадастрового учета земельных участков.
22. Порядок ведения мониторинга земель.
24. Организация проведения кадастровой оценки земель и т.д.

7.3 Этап промежуточного контроля знаний по практике

Результирующая оценка промежуточной аттестации по практике определяется на основании:

1. экспертной оценки сформированности компетенций, рекомендованной руководителем по практической подготовке от профильной организации (руководителем по практической подготовке от кафедры),

2. оценки отчета по практике, отражающего выполнение обучающимся индивидуального задания, полученные навыки и умения, сформированные компетенции (оценивает руководитель по практической подготовке от кафедры с учетом характеристики-отзыва руководителя по практической подготовке от профильной организации),

3. оценки сформированности компетенций, определяемой руководителем по практической подготовке от кафедры на основе выполненных обучающимся заданий (тестовых заданий) соответствующих оценочных материалов.

$$O_{\text{диф. зачет}} = 0,3 \cdot O_{\text{рукПО}} + 0,4 \cdot O_{\text{Отчет}} + 0,3 \cdot O_{\text{рукКаф}}$$

где $O_{\text{рукПО}}$ – оценка, рекомендованная руководителем по практической подготовке от профильной организации;

$O_{\text{Отчет}}$ – оценка отчета по практике;

$O_{\text{рукКаф}}$ – оценка сформированности компетенций, определяемая руководителем по практической подготовке от кафедры.

Результирующая оценка округляется арифметически ($\geq 0,5 = 1$) и выставляется в аттестационную ведомость по итогам прохождения практики.

Обучающиеся допускаются к сдаче дифференцированного зачета при условии выполнения всех видов работ на практике, предусмотренных рабочей программой практики, индивидуальным заданием и рабочим графиком (планом) проведения практики, и своевременном (в последний день практики) представлении на выпускающую кафедру (руководителю по практической подготовке от кафедры) комплекта отчетных документов:

- заполненный дневник практики, включая аттестационный лист (оценку уровня сформированности компетенций в ходе прохождения обучающимся практики) и характеристику-отзыв руководителя по практической подготовке от профильной организации о работе обучающегося в период практической подготовки (руководителя практики от кафедры) о прохождении обучающимся практики в форме практической подготовки (выполнении индивидуального задания);

- отчет обучающегося о прохождении практики, оформленный в соответствии с методическими рекомендациями.

В отчете приводится описание выполненных обучающимся видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью (практической подготовки), анализ поставленных задач, выбор необходимых методов и инструментальных средств для решения поставленных задач, результаты решения задач практики, общие выводы по практике.

Материал, включаемый в отчет, должен быть систематизирован и обработан. Отчет может содержать иллюстрации, таблицы, карты, иные графические материалы (приложения к отчету), отражающие решение задач, предусмотренных индивидуальным заданием, выдаваемым обучающемуся на практику.

Типовая структура отчета:

- титульный лист (оформляется по установленной единой форме);
- индивидуальное задание;
- оглавление;
- введение (цели и задачи практики);
- основная часть (содержание проделанной обучающимся работы в соответствии с целями и задачами практики и индивидуальным заданием);
- заключение (выводы по результатам практики);
- список использованных источников (при необходимости); приложения.

Руководитель по практической подготовке от кафедры оценивает результаты выполнения обучающимся индивидуального задания на практику и качество представленного отчета по практике по следующей примерной шкале:

Оценка по десятибалльной шкале	Примерное содержание оценки
Отлично	Комплект отчетных документов по практике полный, представлен в срок. Содержание и оформление отчета по практике соответствуют установленным требованиям (методическим рекомендациям). Индивидуальное задание выполнено, полноценно отработаны и применены на практике все формируемые компетенции, профессиональные задачи реализованы в полном объеме или сверх того, представлены многочисленные примеры и результаты деятельности обучающегося и выполнения им определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Замечания от руководителя по практической подготовке от профильной организации отсутствуют, а работа обучающегося оценена на «отлично».
Хорошо	Комплект отчетных документов по практике полный, представлен в срок. Имеются несущественные дефекты и несоответствие содержания и оформления отчета по практике установленным требованиям (методическим рекомендациям). Индивидуальное задание выполнено, отработаны и применены на практике большинство формируемых компетенций, профессиональные задачи реализованы почти в полном объеме, представлены отдельные примеры и результаты деятельности обучающегося и выполнения им определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Незначительные замечания от руководителя по практической подготовке от профильной организации, работа обучающегося в период практической подготовки оценена на «хорошо».
Удовлетворител	Комплект отчетных документов по практике полный, представлен в

бно	<p>срок.</p> <p>Содержание отчета по практике является неполным, имеются существенные дефекты, оформление не соответствует установленным требованиям (методическим рекомендациям).</p> <p>Индивидуальное задание выполнено частично, недостаточно отработаны и применены на практике формируемые компетенции, профессиональные задачи реализованы не в полном объеме, кратко представлены отдельные примеры и результаты деятельности обучающегося и выполнения им определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.</p> <p>Высказаны критические замечания от руководителя по практической подготовке от профильной организации, а работа обучающегося в период практической подготовки оценена на «удовлетворительно».</p>
Неудовлетворительно	<p>Обучающийся не представил в установленный срок отчетных документов или комплект документов неполный.</p> <p>Содержание и оформление отчета по практике не соответствует установленным требованиям (методическим рекомендациям).</p> <p>Индивидуальное задание не выполнено, не отработаны и не применены формируемые на практике компетенции, профессиональные задачи не реализованы, отсутствуют примеры и результаты деятельности, выполнения обучающимся определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.</p> <p>Высказаны серьезные замечания от руководителя по практической подготовке от профильной организации.</p> <p>Обучающийся практику не прошел по неуважительной причине.</p>

Оценка сформированности компетенций проводится на основе заданий соответствующих оценочных материалов:

1. Оценка «Неудовлетворительно» ставится в случае, если студент набрал менее 41% от максимально возможного количества баллов, что свидетельствует о несформированности у студента надлежащих компетенций.

2. Оценка «Удовлетворительно» ставится в случае, если студент набрал 41%-60% от максимально возможного количества баллов, что свидетельствует о достаточной сформированности у обучающегося всех формируемых на практике компетенций.

3. Оценка «Хорошо» ставится в случае, если студент набрал 61%-80% от максимально возможного количества баллов, что свидетельствует о достаточной сформированности у обучающегося всех формируемых на практике компетенций, но с оговоркой.

4. Оценка «Отлично» ставится, если студент набрал более 80% от максимально возможного количества баллов, что свидетельствует о том, что у обучающегося полностью сформированы все формируемые на практике компетенции.

Компетенция	Результаты обучения, характеризующие сформированность компетенции	Отлично	Хорошо	Удовл.	Неудовл.
ПК-1	знать современных технологий сбора, систематизации,	Более 80% от максимально возможного	61%-80% от максимально возможного	41%-60% от максимально возможного	Менее 41% от максимально возможного

	<p>обработки и учета информации об объектах недвижимости, демонстрируют знания современных географических и земельно-информационных систем</p> <p>уметь выполнять кадастровые работы по формированию земельных участков, уточнению и восстановлению их границ с помощью геоинформационных систем</p> <p>владеть навыками современных технологий сбора, систематизации, обработки и учета информации об объектах недвижимости, проводит кадастровые работы по формированию земельных участков, уточнению и восстановлению их границ с помощью геоинформационных систем</p>	количества баллов	количества баллов	количества баллов	количества баллов
ПК-2	<p>Знать методы проведения геодезических измерений, оценку их точности и иметь представление об их использовании при определениях формы и размеров Земли;</p> <p>Уметь выполнять топографо-геодезические работы и обеспечивать необходимую точность геодезических измерений, сопоставлять практические и расчетные результаты; анализировать полевую топографо-геодезическую информацию</p> <p>Владеть технологиями в области геодезии на уровне самостоятельного решения практических вопросов специальности, творческого применения этих знаний при решении конкретных задач; методами проведения топографо-геодезических работ и навыками использования современных приборов,</p>	Более 80% от максимально возможного количества баллов	61%-80% от максимально возможного количества баллов	41%-60% от максимально возможного количества баллов	Менее 41% от максимально возможного количества баллов

	оборудования и технологий.				
ПК-3	<p>Знает особенности ценообразования недвижимого имущества, прав, работ и услуг, связанных с объектами недвижимости</p> <p>уметь выявлять основные особенности, характеристики и состояние объектов недвижимости, прав, работ и услуг, связанных с объектами недвижимости, определять показатели инвестиционной привлекательности объектов оценки</p> <p>владеть навыком расчета стоимостей в соответствии со стандартами, правилами и методологией определения стоимостей объектов недвижимости, прав, работ и услуг, связанных с объектами недвижимости</p>	Более 80% от максимально возможного количества баллов	61%-80% от максимально возможного количества баллов	41%-60% от максимально возможного количества баллов	Менее 41% от максимально возможного количества баллов
ПК-4	<p>Знать законодательное регулирование государственной кадастровой оценки недвижимости; - основные понятия, цель, задачи, методику государственной кадастровой оценки недвижимости; основные принципы, подходы и методы, процесс и технологию массовой оценки недвижимости.</p> <p>уметь определить возможности и порядок разрешения спора о кадастровой стоимости объекта недвижимости в административном и судебном порядке.</p> <p>Владеть навыками самостоятельного применения подходов и методов оценки объектов недвижимости; - методами экспертного анализа результатов определения кадастровой стоимости объектов недвижимости, полученных в рамках</p>	Более 80% от максимально возможного количества баллов	61%-80% от максимально возможного количества баллов	41%-60% от максимально возможного количества баллов	Менее 41% от максимально возможного количества баллов

	<p>массовой и индивидуальной оценки, а также отчета об определении рыночной стоимости объекта недвижимости, составленного в целях оспаривания результатов кадастровой оценки соответствующего объекта.</p>				
ПК-5	<p>Знает порядок предоставления сведений, содержащихся в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним для осуществления кадастрового учета недвижимого имущества</p> <p>уметь проводить описание объектов недвижимости, предоставлять сведения, содержащихся в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним для целей постановки на государственный кадастровый учет</p> <p>владеть навыками передачи учетных дел по реестру в установленном порядке в соответствующий орган кадастрового учета или в орган, осуществляющий государственную регистрацию права</p>	<p>Более 80% от максимально возможного количества баллов</p>	<p>61%-80% от максимально возможного количества баллов</p>	<p>41%-60% от максимально возможного количества баллов</p>	<p>Менее 41% от максимально возможного количества баллов</p>
ПК-6	<p>Знает нормативные правовые акты, производственно-отраслевые нормативные документы, нормативно-техническая документация по рациональному использованию земель и их охране</p> <p>Уметь использовать знания о земельных ресурсах для организации их рационального использования и определения мероприятий по снижению антропогенного воздействия на территорию</p>	<p>Более 80% от максимально возможного количества баллов</p>	<p>61%-80% от максимально возможного количества баллов</p>	<p>41%-60% от максимально возможного количества баллов</p>	<p>Менее 41% от максимально возможного количества баллов</p>

	Владеет навыками разработки землеустроительной документации по планированию и организации использования земель				
ПК-7	<p>Знает законодательные акты, постановления, нормативно-технические документы всех уровней власти и местного самоуправления, регламентирующие организацию и проведение учета жилищного фонда</p> <p>уметь использовать и знания для управления земельными ресурсами, недвижимостью, организации и проведения кадастровых и землеустроительных работ</p> <p>Владеет навыками оказания информационного и консультационного обслуживания, связанного с государственным учетом жилищного фонда</p>	Более 80% от максимально возможного количества баллов	61%-80% от максимально возможного количества баллов	41%-60% от максимально возможного количества баллов	Менее 41% от максимально возможного количества баллов
ПК-8	<p>знать систему правовых и нормативных требований к оформлению, комплектации и представлению различных видов градостроительной документации</p> <p>уметь применять знание законов страны для правового регулирования земельно-имущественных отношений, осуществлять контроль за использованием земель и недвижимости;</p> <p>владеть навыками комплектации градостроительной документации согласно установленным требованиям к различным видам градостроительной документации</p>	Более 80% от максимально возможного количества баллов	61%-80% от максимально возможного количества баллов	41%-60% от максимально возможного количества баллов	Менее 41% от максимально возможного количества баллов

7.4 Особенности проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по практике для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

В ходе текущего контроля осуществляется индивидуальное общение преподавателя с обучающимся. При наличии трудностей и (или) ошибок у обучающегося преподаватель в ходе текущего контроля дублирует объяснение нового материала с учетом особенностей восприятия обучающимся содержания материала практики.

При проведении текущего контроля и промежуточной аттестации обеспечивается соблюдение следующих требований:

- для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья текущий контроль и промежуточная аттестация проводится с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (далее - индивидуальные особенности);

- проведение мероприятий по текущему контролю и промежуточной аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, допускается, если это не создает трудностей для обучающихся;

- присутствие в аудитории ассистента, оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, понять и оформить задание, общаться с преподавателем);

- предоставление обучающимся при необходимости услуги с использованием русского жестового языка, включая обеспечение допуска на объект сурдопереводчика, тифлопереводчика (в организации должен быть такой специалист в штате (если это востребованная услуга) или договор с организациями системы социальной защиты по предоставлению таких услуг в случае необходимости);

- предоставление обучающимся права выбора последовательности выполнения задания и увеличение времени выполнения задания (по согласованию с преподавателем);

- по желанию обучающегося устный ответ при контроле знаний может проводиться в письменной форме или наоборот, письменный ответ заменен устным.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

8.1 Перечень учебной литературы, необходимой для освоения практики

1. Баринов В.Н. Инвестирование в природоохранную деятельность. Планирование и оценка эффективности [Текст]: монография/ В.Н. Баринов. – Воронеж: Издательско-полиграфический центр «Научная книга», 2015. -135 с. ISBN 978-5-4446-0657-5

2. Шмидт И.В. Прогнозирование и планирование территории населенных пунктов с основами кадастра [Электронный ресурс]/ Шмидт И.В., Царенко А.А.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское

образование, 2014.— 474 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/20691> .— ЭБС «IPRbooks»

3. Бурмакина, Н. И. Формирование, учет объекта недвижимости и регистрация прав на недвижимое имущество : лекция / Н. И. Бурмакина. — Москва : Российский государственный университет правосудия, 2018. — 104 с. — ISBN 978-5-93916-665-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/78313.html>

4. Г.А. Калабухов, В.Н. Баринов, А.А. Харитонов, Н.И. Трухина, Е.В. Панин, И.В. Яурова. Межевание объектов недвижимости. [Текст]: учеб. пособие-Воронежский ГАСУ.-Воронеж 2013г.-432с

5. Государственная регистрация прав на недвижимое имущество : практикум / составители А. Н. Захарин. — Ставрополь : Северо-Кавказский федеральный университет, 2018. — 96 с. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/92542.html>

6. Землеустройство, планировка и застройка территорий : Сборник нормативных актов и документов / сост. Ю. В. Хлистун. - Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2015. - 418 с. - ISBN 978-5-905916-64-9. URL: <http://www.iprbookshop.ru/30277>

7. Землеустройство, планировка и застройка территорий : сборник нормативных актов и документов / составители Ю. В. Хлистун. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2015. — 418 с. — ISBN 978-5-905916-64-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/30277.html>

8. Калиев А.Ж. Землеустроительное проектирование. Территориальное (межхозяйственное) землеустройство [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие/ Калиев А.Ж.— Электрон. текстовые данные.— Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2017.— 124 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/78904.html> .— ЭБС «IPRbooks»

9. Основы кадастра недвижимости : учебное пособие / Г. А. Калабухов, В. Н. Баринов, Н. И. Трухина, А. А. Харитонов. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 170 с. — ISBN 978-5-4497-1050-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/108318.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: <https://doi.org/10.23682/108318>

10. Оценка собственности. Оценка объектов недвижимости : учебник / А. Н. Асаул, В. Н. Старинский, М. К. Старовойтов, Р. А. Фалтинский ; под редакцией А. Н. Асаул. — Санкт-Петербург : Институт проблем экономического возрождения, 2012. — 270 с. — ISBN 978-5-91460-028-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/18207.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: <https://doi.org/10.23682/18207>

11. Слезко, В. В. Управление земельными ресурсами и иными объектами недвижимости : учебно-практический комплекс / В. В. Слезко. —

Москва : Евразийский открытый институт, 2013. — 158 с. — ISBN 978-5-374-00606-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/14650.html>

12. Сухомлин, В. П. Межхозяйственное (территориальное) землеустройство. Часть первая : методические указания по выполнению самостоятельной практической работы по дисциплине «Основы землеустройства» для студентов направления 21.03.02 «Землеустройство и кадастры» / В. П. Сухомлин, Л. Г. Липина. — Нижний Новгород : Нижегородский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2014. — 54 с. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/54941.html>

13. Трухина, Наталья Игоревна. Основы экономики недвижимости: Теория и практика [Текст]: учебное пособие : допущено ВГАСУ / Трухина Наталья Игоревна, Баринов Валерий Николаевич, Чернышихина Ирина Ивановна ; Воронеж. гос. архитектур.-строит. ун-т. - Воронеж : [б. и.], 2014 (Воронеж : Отдел оперативной полиграфии изд-ва учеб. лит. и учеб.-метод. пособий Воронежского ГАСУ, 2014). - 184 с.

14. Широкова, А. А. Планирование и организация выполнения кадастровых работ для целей кадастрового учета и регистрации прав на объекты недвижимости : учебное пособие / А. А. Широкова. — Тюмень : Тюменский индустриальный университет, 2017. — 160 с. — ISBN 978-5-9961-1512-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/83712.html>

8.2 Перечень ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики

– Российское образование. Федеральный портал. URL:

<http://www.edu.ru/>

– Образовательный портал ВГТУ

8.3 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по практике, включая перечень лицензионного программного обеспечения, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

Лицензионное программное обеспечение

1. Microsoft Office Word 2013/2007

2. Microsoft Office Excel 2013/2007

3. Microsoft Office Power Point 2013/2007

4. ABBYY FineReader 9.0

5. Autodesk для учебных заведений. Трехлетняя подписка к бессрочной лицензии:

6. Лицензии Авторизованного учебного центра Autodesk

6.1. AutoCAD

6.2. 3ds_Max

Современные профессиональные базы данных

Географический интернет-портал

<https://geniusterra.ru/>

География

<https://geographyofrussia.com/>

Геологическая библиотека

<http://www.geokniga.org/>

Геология. Энциклопедия для всех

<http://www.allgeology.ru/>

Институт природообустройства имени Костякова

Адрес ресурса: <http://ieek.timacad.ru/>

Министерство природных ресурсов и экологии РФ

Адрес ресурса: <http://www.mnr.gov.ru/>

Росприроднадзор

Адрес ресурса: <https://rpn.gov.ru/>

Природа России

Адрес ресурса: <http://www.priroda.ru/>

<https://rosreestr.ru/site/>

<https://www.pbprog.ru/>

<http://gis-lab.info>

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Материально-техническая база определяется в зависимости от места прохождения практики и содержания практической подготовки обучающегося.

Практика обучающихся организуется в ВГТУ на базе кафедры кадастра недвижимости, землеустройства и геодезии.

Наименование помещений ВГТУ, используемых для организации практической подготовки с перечнем техники (оборудования), используемой для организации практики в форме практической подготовки:

- учебная аудитория № 7402 - для проведения организационного собрания, проведения инструктажей, консультаций и промежуточной аттестации, укомплектованная специализированной мебелью для обучающихся и преподавателя, оборудованная техническими средствами обучения: компьютерами с лицензионным программным обеспечением с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду университета, мультимедиа-проектором, экраном, наборами демонстрационного оборудования;



- для проведения инструктажей, консультаций и промежуточной аттестации учебная аудитория № 7411

- учебная аудитория № 7602 - помещение для самостоятельной работы, укомплектованное специализированной мебелью, оборудованное техническими средствами обучения: персональными компьютерами с лицензионным программным обеспечением с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду университета.

Практика обучающихся организуется в соответствии с договорами о практической подготовке при проведении практики обучающихся ВГТУ, заключенными с профильными организациями, располагающими необходимой материально-технической базой (в соответствии с содержанием практики и планируемыми результатами обучения по практике) и обеспечивающих соблюдение требований противопожарной безопасности, охраны труда и техники безопасности.

Профильные организации (базы практики): Федеральное государственное бюджетное учреждение «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии» (ФГБУ «ФКП Росреестра»), АО «Воронежоблтехинвентаризация», Управление строительной политики, Администрация городского округа г. Воронеж, Центр государственной кадастровой оценки Воронежской области, БУ ВО «Нормативно-проектный центр», ООО «Геоизыскания», ООО «Калетта», ООО «Мега Сити», Общество с ограниченной ответственностью «Научно-практический центр «ПроАльянс», ООО «ГеоМир», ООО «Сервис-Стройторг», ОГБУ ВО «Управление природных ресурсов», ООО «Технологии развития бизнеса», ООО ПП «Горное Дело», ООО «АртГеоКом», ООО «Архитектурное Бюро №1», ООО «Дорпроект», АО СЗ «Ремстройсервис» и др. Профильные организации в соответствии с договором создают условия для получения обучающимися опыта профессиональной деятельности, предоставляют обучающимся и руководителю практики от кафедры возможность пользоваться помещениями организации (лабораториями, кабинетами, библиотекой), предоставляют оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающегося.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Перечень вносимых изменений	Дата внесения изменений	Подпись заведующего кафедрой, ответственной за реализацию ОПОП
1	<p>Актуализирована рабочая программа в связи с вступлением в силу приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 12.10.2021 № 718н "Об утверждении профессионального стандарта «Специалист в сфере кадастрового учета и государственной регистрации прав» и признании утратившим силу приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29.09.2015 № 666н Об утверждении профессионального стандарта «Специалист в сфере кадастрового учета», а также вступлением в силу профессиональных стандартов «Землеустроитель», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29.06.2021 № 434н и «Специалист по определению кадастровой стоимости» утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 02.09.2020 № 562н</p>	15.03.2022	
2	<p>Согласно приказу 01-09/2-370 от 13.05.2022 заведующим кафедрой назначена Н.И.Трухина</p>	13.05.2022	
3	<p>Актуализирован раздел 8.2 в части состава используемого лицензионного программного обеспечения, современных профессиональных баз данных и справочных информационных систем</p>	31.08.2022	