

АННОТАЦИЯ

к рабочей программе дисциплины

«Инновационный менеджмент в управлении персоналом»

Направление подготовки 38.03.03 УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ

Профиль Управление персоналом организации

Квалификация выпускника Бакалавр

Нормативный период обучения 4 года / 4 года и 11 м.

Форма обучения очная / заочная

Год начала подготовки 2020

Цель изучения дисциплины:

- ознакомление студентов с основными положениями научного управления, сущностью и содержанием инновационного менеджмента, его основополагающими идеями и современными тенденциями развития,
- развитие у обучающихся мышления инновационного типа, необходимого для восприятия и организации информационных потоков, а также для принятия управленческих решений.

Задачи изучения дисциплины:

- разъяснить студентам общие понятия, методологические основы и теории управления инновациями;
- дать наглядное представление о формах реализации инновационного управления в организации в общем и в области управления персоналом, в частности, на примерах мирового и отечественного опыта;
- привить навыки разработки и многоаспектной оценки инновационных проектов и программ в области управления персоналом;
- создать основу для самостоятельного изучения и владения механизмами управления инновационными процессами в области управления персоналом.

Перечень формируемых компетенций:

ПК-1 знанием основ разработки и реализации концепции управления персоналом, кадровой политики организации, основ стратегического управления персоналом, основ формирования и использования трудового потенциала и интеллектуального капитала организации, отдельного работника, а также основ управления интеллектуальной собственностью и умение применять их на практике;

ПК-35 знанием основ разработки и использования инноваций в сфере управления персоналом, способностью вносить вклад в планирование, создание и реализацию инновационных проектов в области управления персоналом.

Общая трудоемкость дисциплины: 7 з.е.

Форма итогового контроля по дисциплине: Экзамен