

АННОТАЦИЯ
к рабочей программе дисциплины
«Организация и нормирование труда»

Направление подготовки 38.03.03 УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ

Профиль Управление персоналом организации

Квалификация выпускника Бакалавр

Нормативный период обучения 4 года / 4 года и 11 м.

Форма обучения очная / заочная

Год начала подготовки 2020

Цель изучения дисциплины:

Целью изучения дисциплины является в формировании у слушателей комплекса знаний в области организации труда работников и практического управления трудовыми процессами на режимных предприятиях.

Задачи изучения дисциплины:

- освоение навыков обеспечения условий и оценки эффективного функционирования и управления трудовым процессом работников организаций;
- реализация современных подходов к организации, нормирования и оплате труда различных категорий работников организаций.

Перечень формируемых компетенций:

ПК-5 - знанием основ научной организации и нормирования труда, владением навыками проведения анализа работ и анализа рабочих мест, оптимизации норм обслуживания и численности, способностью эффективно организовывать групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды и умение применять их на практике

ПК-9 - знанием нормативно-правовой базы безопасности и охраны труда, основ политики организации по безопасности труда, основ оптимизации режимов труда и отдыха с учетом требований психофизиологии, эргономики и эстетики труда для различных категорий персонала, владением навыками расчетов продолжительности и интенсивности рабочего времени и времени отдыха персонала, а также владение технологиями управления безопасностью труда персонала и умение применять их на практике

Общая трудоемкость дисциплины: 7 з.е.

Форма итогового контроля по дисциплине: Экзамен