

## **АННОТАЦИЯ**

к рабочей программе дисциплины  
«Деловой иностранный язык»

**Направление подготовки 38.04.03 УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ**

**Профиль** Технологии управления персонала

**Квалификация выпускника** Магистр

**Нормативный период обучения** 2 года и 5 м.

**Форма обучения** заочная

**Год начала подготовки** 2017

### **Цель изучения дисциплины:**

Целью изучения данной дисциплины является приобретение магистрантами коммуникативной компетенции, уровень которой позволяет практически использовать иностранный язык как в профессиональной (производственной и научной) деятельности, так и в целях дальнейшего самообразования. Вузовский курс делового иностранного языка носит коммуникативно ориентированный и профессионально направленный характер.

### **Задачи изучения дисциплины:**

- развитие у магистрантов умения иноязычного общения при поиске новой информации;
- развитие умения говорения и аудирования в условиях устной коммуникации;
- развитие навыков чтения литературы по специальности с целью извлечения информации;
- развитие навыков публичной речи (сообщение, доклад, дискуссия) в рамках специальности;
- развитие навыков делового письма и ведения переписки по общим проблемам дисциплины;
- знакомство с основами реферирования, аннотирования и перевода литературы по профилю.

### **Перечень формируемых компетенций:**

ОПК-1 - готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности

**Общая трудоемкость дисциплины:** 4 з.е.

**Форма итогового контроля по дисциплине:** Зачет