

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Воронежский государственный технический университет»

Утверждено

В составе образовательной программы
Учебно-методическим советом ВГТУ
21.01.2026 г протокол № 4

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
дисциплины**

ОП.10 Менеджмент

Специальность: 38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Квалификация выпускника: операционный логист

**Нормативный срок обучения: 2 года 10 месяцев
на базе основного общего образования**

Форма обучения: очная

Год начала подготовки: 2026

Программа обсуждена на заседании методического совета СПК от
10 декабря 2025 года Протокол № 4

Председатель методического совета СПК  Сергеева С. И.

Программа одобрена на заседании педагогического совета СПК от
18 декабря 2025 года Протокол № 4

Председатель педагогического совета СПК  Донцова Н.А.

Рабочая программа дисциплины разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике», утвержденного приказом Министерства Просвещения России от 21.04.2022 года, № 257 (ред. от 03.07.2024).

Организация-разработчик: ВГТУ

Разработчик:

Логунова И.В. к.э.н., доцент кафедры экономической безопасности

СОДЕРЖАНИЕ

<u>1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ</u>	
<u>1.1 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы</u>	
<u>1.2 Требования к результатам освоения дисциплины</u>	
<u>1.3 Количество часов на освоение программы дисциплины</u>	
<u>2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ</u>	
<u>2.1 Объем дисциплины и виды учебной работы</u>	
<u>2.2 Тематический план и содержание дисциплины</u>	
<u>3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ</u>	
<u>3.1 Требования к материально-техническому обеспечению</u>	
<u>3.2. Перечень нормативных правовых документов, основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины</u>	
<u>3.3. Перечень программного обеспечения, профессиональных баз данных, информационных справочных систем ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины</u>	
<u>3.4. Особенности реализации дисциплины для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья</u>	
<u>4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</u>	

1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Менеджмент

(название дисциплины)

1.1 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина «Менеджмент» относится к общепрофессиональному циклу учебного плана.

1.2 Требования к результатам освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- **У1** планировать и организовывать работу подразделения;
- **У2** формировать организационные структуры управления;
- **У3** разрабатывать мотивационную политику организации;
- **У4** применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;
- **У5** принимать эффективные решения, используя систему методов управления;
- **У6** учитывать особенности менеджмента в области профессиональной деятельности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- **З1** сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития;
- **З2** особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;
- **З3** внешнюю и внутреннюю среды организации;
- **З4** цикл менеджмента;
- **З5** процесс принятия и реализации управленческих решений;
- **З6** функции менеджмента в рыночной экономике;
- **З7** организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;
- **З8** систему методов управления;
- **З9** методику принятия решений;
- **З10** стили руководства, коммуникации в организациях, правила эффективного делового общения.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **иметь практический опыт**:

- **П1** участие в планировании и организации логистических процессов;
- **П2** участие в контроле логистических операций, процессов, систем;
- **П3** выявления причин и факторов отклонений фактических показателей функционирования логистических систем от плановых.

Изучение дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих общих и профессиональных компетенций:

ОК 01. – Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. – Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. – Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. – Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде

ОК 05. - Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ПК 4.1. – Планировать работу элементов логистической системы;

ПК 4.3. – Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы.

1.3 Количество часов на освоение программы дисциплины

Максимальная учебная нагрузка – 68 часов, в том числе:

обязательная часть – 20 часа;

вариативная часть – 48 часов.

Объем практической подготовки - 10 часов.

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов	В том числе в форме практической подготовки
Объем работы обучающихся в академических часах (всего)	64	<u>10</u>
Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем (всего)		
в том числе:		
лекции	32	
практические занятия	32	<u>10</u>
В том числе: практическая подготовка в виде выполнения отдельных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью (<i>перечислить виды работ</i>)	10	<u>10</u>
Самостоятельная работа обучающегося (всего) с обоснованием расчета времени, затрачиваемого на ее выполнение	4	
в том числе:		
<i>изучение учебного/теоретического материала (по конспектам лекций), изучение основной и дополнительной литературы</i>	2	
<i>подготовка к практическим занятиям</i>	1	
<i>выполнение индивидуального или группового задания</i>	1	
Консультации		
Промежуточная аттестация в форме		
№ 3 семестр – зачет		

2.2 Тематический план и содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Формируемые знания и умения, практический опыт, ОК, ПК
1	2	3	4
Раздел 1.	Основы менеджмента организации		
Тема 1.1. Сущность и характерные черты современного менеджмента	Содержание лекции		У1, У2, У3, 31, 32, 33, 34, 35, П1, П2, П3, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05 ПК.4.1, ПК.4.3
	Условия и предпосылки возникновения менеджмента. История развития менеджмента. Школы менеджмента, их характерные черты. Национальные особенности менеджмента. Качества, необходимые менеджеру. Менеджмент – наука, искусство и практика. Менеджмент как многоаспектный процесс. Функции, принципы и методы менеджмента.	6	
	Практические занятия		
	Практическое занятие № 1. Изучение функций менеджмента, рассмотрение особенностей функций управления в логистической системе	4	
Тема 1.2. Внешняя и внутренняя среда организации	Самостоятельная работа изучение учебного/теоретического материала (по конспектам лекций), изучение основной и дополнительной литературы подготовка к практическим занятиям выполнение индивидуального или группового задания	1	У1, У2, У3, 31, 32, 33, 34, 35, П1, П2, П3, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05 ПК.4.1, ПК.4.3
	Содержание лекции		
	Организация как социотехническая система. Основные ресурсы организации. Жизненный цикл организации. Внешняя среда и ее элементы. Внутренняя среда, ее основные внутренние переменные. Факторы внешней среды и их влияние на организацию. Микро- и макросреда. Внутренние переменные организации. Цели, задачи, структура, технология, люди. Критерии успеха организации. SWOT-анализ.	6	
	Самостоятельная работа изучение учебного/теоретического материала (по конспектам лекций), изучение основной и дополнительной литературы подготовка к практическим занятиям выполнение индивидуального или группового задания	1	
	Практические занятия		
	Практическое занятие № 2. Проведение SWOT-анализа организации	4	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Формируемые знания и умения, практический опыт, ОК, ПК
Тема 1.3. Цикл менеджмента	Содержание лекции		У1, У2, У3, 31, 32, 33, 34, 35, П1, П2, П3, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05 ПК.4.1, ПК.4.3
	Цикл менеджмента: понятие, содержание. Функция планирования. Функция организации. Функция мотивации. Функция контроля. Цикл менеджмента. Система методов управления. Формы, виды, основные стадии планирования. Виды и этапы контроля. Правила проведения контроля в менеджменте. Мотивация как управленческая функция. Мотивы внутренние и внешние.	4	
	Самостоятельная работа изучение учебного/теоретического материала (по конспектам лекций), изучение основной и дополнительной литературы подготовка к практическим занятиям	0,5	
	Практические занятия		
	Практическое занятие № 3. Разработка различных видов планов деятельности логистической службы (отдела логистики) Практическое занятие №4. Изучение функции мотивации. Методы мотивации сотрудников логистической службы	4 4	
Раздел 2.	Процесс управления и принятия управленческих решений		У4, У5, У6, 36, 37, 38, 39, 310, П1, П2, П3, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05 ПК.4.1, ПК.4.3
Тема 2.1. Система методов управления	Содержание лекции		
	Методы управления: классификация, взаимосвязь и взаимозависимость. Управленческие решения: понятие, сущность, классификация, условия и этапы принятия, организация и контроль исполнения. Рациональные решения. Этапы принятия рационального управленческого решения.	4	
	Самостоятельная работа изучение учебного/теоретического материала (по конспектам лекций), изучение основной и дополнительной литературы подготовка к практическим занятиям	0,5	
	Практические занятия		
	Практическое занятие № 5. Разработка управленческих решений на основе анализа практических ситуаций	4	
Тема 2.2.	Содержание учебного материала		У4, У5, У6,

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Формируемые знания и умения, практический опыт, ОК, ПК
Коммуникации в организации	Коммуникации: понятие, виды, роль в организации. Коммуникационные сети и их разновидности. Процесс коммуникации, его этапы и элементы. Коммуникации между организацией и элементами внешней среды. Горизонтальные и вертикальные коммуникации в организациях. Неформальные коммуникации. Пути совершенствования информационного обмена в организации. Эффективное деловое и управленческое общение.	4	36, 37, 38, 39, 310, П1, П2, П3, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05 ПК.4.1, ПК.4.3
	Самостоятельная работа изучение учебного/теоретического материала (по конспектам лекций), изучение основной и дополнительной литературы подготовка к практическим занятиям	0,5	
	Практические занятия		
	Практическое занятие № 6. Упражнения по созданию эффективных коммуникаций внутри группы	4	
Тема 2.3. Стили управления	Содержание учебного материала		
	Власть. Виды власти. Стили управления и факторы их формирования: авторитарный демократический и нейтральный стили руководства. «Решетка менеджмента». Формы власти и влияния.	4	
	Практические занятия		
	Практическое занятие № 7. Анализ стилей руководства.	4	
Тема 2.4. Управление конфликтами и стрессами	Содержание учебного материала		У4, У5, У6, 36, 37, 38, 39, 310, П1, П2, П3, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05 ПК.4.1, ПК.4.3
	Конфликты в организации: понятие, природа, последствия, функции, виды и причины возникновения. Стресс: понятие и причины возникновения. Виды стресса. Способы управления конфликтной ситуацией. Структурные методы и межличностные стили управления конфликтом. Психологический климат в организации. Стресс и дистресс. Пути предупреждения стрессовых ситуаций.	4	
	Самостоятельная работа изучение учебного/теоретического материала (по конспектам лекций), изучение основной и дополнительной литературы подготовка к практическим занятиям	0,5	
	Практические занятия		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрены)</i>	Объем часов	Формируемые знания и умения, практический опыт, ОК, ПК
	Практическое занятие № 8 Анализ стилей руководства.	4	
Консультация		-	
Промежуточная аттестация		-	
Всего:		68	

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация дисциплины «Менеджмент» требует наличия кабинета «Менеджмента/ Общепрофессиональных дисциплин и МДК» – учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, практического типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Оборудование учебного кабинета: комплект учебной мебели:

- рабочее место преподавателя (стол, стул);
- рабочие места обучающихся (столы, стулья);

Технические средства обучения: переносное техническое оборудование:

- проектор;
- экран;
- переносной компьютер.

Помещение для самостоятельной работы /Методический кабинет.

Оборудование кабинета: комплект учебной мебели:

- рабочее место преподавателя (стол, стул);
- рабочие места обучающихся (столы, стулья);

Технические средства обучения:

- проектор;
- экран для проектора
- ноутбук с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации.

3.2. Перечень нормативных правовых документов, основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

а) Нормативно-правовые акты:

1. Приказ Минпромторга России от 20.06.2017 N 1907 «Об утверждении Рекомендаций по применению принципов бережливого производства в различных отраслях промышленности».

2. ГОСТ Р 56020-2020. Национальный стандарт Российской Федерации. Бережливое производство. Основные положения и словарь.

3. Приказ № 413 Минобрнауки России от 17.05.2012 г «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования».

4. [Приказ](#) Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования».

5. Приказ Минпросвещения России от 21 апреля 2022г. № 257 (ред. от 03.07.2024) «Об утверждении федерального государственного образовательного

стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.03
Операционная деятельность в логистике;

б) Основная литература:

1. Менеджмент : учебник для среднего профессионального образования / Ю. В. Кузнецов [и др.] ; под редакцией Ю. В. Кузнецова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 595 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18120-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/534323>

2. Менеджмент: организационное поведение : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. Р. Латфуллин [и др.] ; под редакцией Г. Р. Латфуллина, О. Н. Громовой, А. В. Райченко. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 290 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16444-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/541867>

3. Астахова, Н. И. Менеджмент : учебник для среднего профессионального образования / Н. И. Астахова, Г. И. Москвитин ; под общей редакцией Н. И. Астаховой, Г. И. Москвитина. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 422 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15997-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536834>

4. Иванова, И. А. Менеджмент : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. А. Иванова, А. М. Сергеев. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 327 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18492-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/535154>

5. Менеджмент : учебник для среднего профессионального образования / В. И. Кузнецов [и др.] ; под редакцией Л. С. Леонтьевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 287 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15613-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/538425>

в) Дополнительная литература:

1. Дорофеева, Л. И. Основы менеджмента : учебник для СПО / Л. И. Дорофеева. — 2-е изд. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2024. — 494 с. — ISBN 978-5-4488-2182-0, 978-5-4497-3447-1. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/142226>

2. Коротков, Э. М. Менеджмент : учебник для среднего профессионального образования / Э. М. Коротков. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 543 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-19928-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/557343>

3. Практический курс менеджмента : учебник для среднего профессионального образования / Ю. В. Кузнецов [и др.] ; под редакцией

Ю. В. Кузнецова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 254 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17661-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/537932>

4. Панцуркина, Т. К. Основы менеджмента : учебное пособие для СПО / Т. К. Панцуркина. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 133 с. — ISBN 978-5-4488-0808-1, 978-5-4497-0472-6. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/96023>

3.3 Перечень программного обеспечения, профессиональных баз данных, информационных справочных систем ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

Комплект лицензионного программного обеспечения:

Р7-Офис.Профессиональный

Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

- Образовательный портал ВГТУ – <https://old.education.cchgeu.ru/>
- Министерство экономического развития <https://www.economy.gov.ru/>
- Госкомстат России – <http://www.gks.ru>
- Управление производством <https://up-pro.ru/>

Информационно-справочные системы:

Справочная система ВГТУ <https://wiki.cchgeu.ru/>

СПС Консультант Бюджетные организации: Версия Проф

Современные профессиональные базы данных:

Центр компетенций и бережливых технологий

Адрес ресурса: <https://leancenter.ru/>

МУЛЬТИСТАТ – многофункциональный статистический портал

Адрес ресурса: http://www.multistat.ru/?menu_id=1

3.4. Особенности реализации дисциплины для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья, предусматривается индивидуальный график обучения.

Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, создаются фонды оценочных средств, адаптированные для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

и позволяющие оценить достижение ими запланированных в основной образовательной программе результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися самостоятельной работы.

Оценка качества освоения программы дисциплины включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию по результатам освоения дисциплины.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания) Практический опыт	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:	
У1 планировать и организовывать работу подразделения; У2 формировать организационные структуры управления; У3 разрабатывать мотивационную политику организации; У4 применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения; У5 принимать эффективные решения, используя систему методов управления; У6 учитывать особенности менеджмента в области профессиональной деятельности.	- оценка за работу на учебно-обобщающем занятии; - оценка за решение хозяйственной ситуации на практических занятиях; - оценка за выполнение практического задания. - оценка за работу на практическом занятии. - тестирование. - устный опрос.
В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать	
З1 сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития; З2 особенности менеджмента в области профессиональной деятельности; З3 внешнюю и внутреннюю среды организации; З4 цикл менеджмента; З5 процесс принятия и реализации управленческих решений; З6 функции менеджмента в рыночной экономике; З7 организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта; З8 систему методов управления; З9 методику принятия решений; З10 стили руководства, коммуникации в организациях, правила эффективного делового общения.	- оценка выполнения индивидуальных и групповых заданий. - оценка результата выполнения практических работ. - текущий контроль в форме собеседования. - устный опрос. - оценка за выполнение группового задания (работа в малых группах). - оценка за выполнение тестового задания. - оценка за выполнение тестового задания. - устный опрос. - устный опрос. - оценка за решение хозяйственной ситуации на практических занятиях.
В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен иметь практический опыт:	
ПК 4.1. планировать работу элементов логистической системы; ПК 4.3. составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне	- оценка за решение хозяйственной ситуации на практических занятиях. - оценка за выполнение группового задания (работа в малых группах)

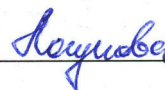
подразделения (участка) логистической системы.	
--	--

ЛИСТ АКТУАЛИЗАЦИИ
рабочей программы дисциплины

№ п/п	Наименование элемента ОП, раздела, пункта	Пункт в предыдущей редакции	Пункт с внесенными изменениями	Реквизиты заседания, утвердившего внесение изменений

Разработчики:

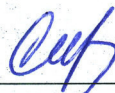
ФГБОУ ВО «ВГТУ», к.э.н., доцент
кафедры экономической безопасности



И.В. Логунова

Руководитель образовательной программы

ФГБОУ ВО «ВГТУ», старший преподаватель
кафедры экономической безопасности



Ю.А. Савич

Эксперт

АО «ВЦКБ «Полнос», к.э.н. доцент
начальник отдела бюджетирования





А.Л. Шарыкина