

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Воронежский государственный технический университет»

УТВЕРЖДАЮ
Декан факультета  К.А.Скляров
«30» августа 2019 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

«Преддипломная практика»

Направление подготовки 38.04.01 ЭКОНОМИКА

Программа Экономика инновационных предприятий

Квалификация выпускника магистр

Нормативный период обучения 2 года и 4 м.

Форма обучения заочная

Год начала подготовки 2019

Автор программы



/ П.А. Головинский /

Заведующий кафедрой
Инноватики и строительной
физики



/ И.С. Суровцев /

Руководитель ОПОП



/ И.С. Суровцев /

Воронеж 2019

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

1.1. Цели практики

- углубление практических умений и навыков принятия решения и выполнения прикладных задач в области экономической деятельности, инновационной деятельности на основе теоретических знаний, полученных при изучении специальных курсов:

- приобретение профессионально-практической подготовки для решения экономических задач в реальной бизнес-среде на основе теоретических знаний, полученных при изучении курсов;

- ознакомление магистрантов с практикой функционирования организаций, в том числе ознакомление с практикой применения инноваций, финансового обеспечения инновационной деятельности и т.д.;

- приобретение практических навыков, необходимых для принятия управленческих решений;

- выполнение научных и прикладных исследований, включая финансовое планирование и прогнозирование, анализ деятельности инновационных предприятий в соответствии с разработанной программой.

1.2. Задачи прохождения практики

При прохождении преддипломной практики магистрант выполняет следующие задачи:

- развитие у магистрантов практических навыков и последующее их закрепление их на практике;

- осуществление индивидуальной работы в рамках темы научного исследования;

- приобретение практических навыков работы с нормативно-правовой и экономической информацией на предприятиях,

- систематизация и обобщение полученных данных.

- участие в разработке организационно - методических и нормативно-технических документов для решения конкретных задач на месте прохождения практики;

- анализ финансовой деятельности организации (предприятия) как самостоятельного субъекта рынка - базы практики;

- анализ конкретной проблемной области в плане разработок и применения инноваций в ходе выполнения индивидуального задания;

- анализ документальных источников, проведение рыночных исследований, (наблюдение, неформализованное интервью с целью сбора и обработки информации для отчета по практике), разработка программы и инструментария исследования для научно-исследовательской части задания на практику;

- разработка предложений по совершенствованию деятельности инновационных организации (предприятия).

Полнота и детализация решения этих задач происходит в процессе прохождения практики и определяется заданием, составленным в соответствии с направлением работы базы практики.

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРАКТИКИ

Вид практики – Производственная практика

Тип практика – Преддипломная практика

Форма проведения практики – дискретно

Способ проведения практики – стационарная, выездная.

Стационарная практика проводится в профильных организациях, расположенной на территории г. Воронежа.

Выездная практика проводится в местах проведения практик, расположенных вне г. Воронежа.

Способ проведения практики определяется индивидуально для каждого студента и указывается в приказе на практику.

Место проведения практики – перечень объектов для прохождения практики устанавливается на основе типовых двусторонних договоров между предприятиями (организациями) и ВУЗом или ВУЗ.

3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Преддипломная практика - неотъемлемая составная часть профессионального цикла дисциплин направления «Инноватика», базирующаяся на знаниях, полученных магистрантами в предыдущих курсах обучения. Преддипломная практика проходит после изучения дисциплин:

- Философские проблемы науки и техники
- Математическое моделирование
- Статистический анализ
- Экономика инновационных проектов
- Оценка эффективности инновационных проектов
- Бизнес-планирование инновационных проектов
- Стратегический анализ
- Экономическая теория

Общая трудоемкость преддипломной практики составляет 6 зачетных единиц, 216 часов.

4. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Процесс прохождения практики «Преддипломная практика» направлен на формирование следующих компетенций:

ПК-1 - способностью обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями, выявлять перспективные направления, составлять программу исследований

ПК-3 - способностью проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой

ПК-7 - способностью разрабатывать стратегии поведения экономических агентов на различных рынках

ПК-9 - способностью анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов

ПК-10 - способностью составлять прогноз основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом

ПК-12 - способностью разрабатывать варианты управленческих решений и обосновывать их выбор на основе критериев социально-экономической эффективности

Компетенция	Результаты обучения, характеризующие сформированность компетенции
ПК-1 ПК-3 ПК-7 ПК-9 ПК-10 ПК-12	Знать: • Нормативно-правовую базу, регулирующую производственно-хозяйственную деятельность инновационного предприятия; • Методы планирования деятельности предприятия и обоснования управленческих решений; • Методы оценки инновационного предприятия; • Методы оценки инноваций (интеллектуальной собственности); • Опыт ведущих отечественных и зарубежных компаний в области планирования и управления деятельностью.
	Уметь: • Вырабатывать управленческие решения, исходя из анализа различных вариантов, в целях повышения эффективности деятельности инновационного предприятия; • Обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования; • Осуществлять управление реализацией конкретного экономического проекта; • Проводить анализ финансовой отчетности и использовать полученные результаты в целях обоснования планов и управленческих решений; • Готовить аналитические материалы для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений.
	Владеть: • Навыками сбора и обработки данных, необходимых для разработки планов и

	обоснования управленческих решений; • Методами планирования деятельности инновационного предприятия; • Методами обоснования управленческих решений и организации их выполнения; • Методами оценки деятельности предприятия; • Методами выявления резервов повышения эффективности деятельности предприятия.
--	---

5. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ

Общий объем практики составляет составляет 6 з.е., ее продолжительность – 4 недели.

Форма промежуточной аттестации: зачет с оценкой.

6. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

6.1 Содержание разделов практики и распределение трудоемкости по этапам

№ п/п	Наименование этапа	Содержание этапа	Трудоемкость, час
1	Подготовительный этап	Проведение собрания по организации практики. Знакомство с целями, задачами, требованиями к практике и формой отчетности. Распределение заданий. Инструктаж по охране труда и пожарной безопасности.	2
2	Знакомство с ведущей организацией	Изучение организационной структуры организации. Изучение нормативно-технической документации.	10
3	Практическая работа	Выполнение индивидуальных заданий. Сбор практического материала.	192
4	Подготовка отчета	Обработка материалов практики, подбор и структурирование материала для раскрытия соответствующих тем для отчета. Оформление отчета. Предоставление отчета руководителю.	10
5	Защита отчета		2
Итого			216

7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРОХОЖДЕНИЮ ПРАКТИКИ

7.1 Подготовка отчета о прохождении практики

Аттестация по итогам практики проводится в виде зачета с оценкой на основе экспертной оценки деятельности обучающегося и защиты отчета. По завершении практики студенты в последний день практики представляют на выпускающую кафедру: дневник практики, включающий в себя отзывы руководителей практики от предприятия и ВУЗа о работе студента в период практики с оценкой уровня и оперативности выполнения им задания по практике, отношения к выполнению программы практики и т.п.; отчет по практике, включающий текстовые, табличные и графические материалы, отражающие решение предусмотренных заданием на практику задач. В отчете приводится анализ поставленных задач; выбор необходимых методов и инструментальных средств для решения поставленных задач; результаты решения задач практики; общие выводы по практике. Типовая

структура отчета:

1. Титульный лист
2. Содержание
3. Введение (цель практики, задачи практики)
4. Практические результаты прохождения практики
5. Заключение
6. Список использованных источников и литературы
7. Приложения (при наличии)

7.2 Этап промежуточного контроля знаний

Результаты промежуточного контроля знаний оцениваются в 2, 3 семестре для очной формы обучения по четырехбалльной системе:

«отлично»;

«хорошо»;

«удовлетворительно»;

«неудовлетворительно».

Компетенция	Результаты обучения, характеризующие сформированность компетенции	Экспертная оценка результатов	Отлично	Хорошо	Удовл.	Неудовл.
ПК-1 ПК-3 ПК-7 ПК-9 ПК-10 ПК-12	Знать: - Нормативно-правовую базу, регулируемую производственно-хозяйственную деятельность инновационного предприятия; - Методы планирования деятельности предприятия и обоснования управленческих решений; - Методы оценки инновационного предприятия; - Методы оценки инноваций (интеллектуальной собственности); - Опыт ведущих отечественных и зарубежных компаний в области планирования и управления деятельностью.	2 - полное освоение знания 1 – неполное освоение знания 0 – знание не освоено	Более 80% от максимально возможного количества баллов	61%-80% от максимально возможного количества баллов	41%-60% от максимально возможного количества баллов	Менее 41% от максимально возможного количества баллов
	Уметь: - Вырабатывать управленческие решения, исходя из анализа различных вариантов, в целях повышения эффективности деятельности инновационного предприятия; - Обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования;	2 - полное приобретение умения 1 – неполное приобретение умения 0 – умение не приобретено				

• Осуществлять управление реализацией конкретного экономического проекта; • Проводить анализ финансовой отчетности и использовать полученные результаты в целях обоснования планов и управленческих решений; • Готовить аналитические материалы для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений.					
Владеть: • Навыками сбора и обработки данных, необходимых для разработки планов обоснования управленческих решений; • Методами планирования деятельности инновационного предприятия; • Методами обоснования управленческих решений и организации их выполнения; • Методами оценки деятельности предприятия; • Методами выявления резервов повышения эффективности деятельности предприятия.	2 - полное приобретение владения 1 – неполное приобретение владения 0 – владение не приобретено				

Экспертная оценка результатов освоения компетенций производится руководителем практики (или согласованная оценка руководителя практики от ВУЗа и руководителя практики от организации).

8 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

8.1 Перечень учебной литературы, необходимой для освоения практики Основная литература:

1. Трухина Н.И., Макаров Е.И., Чугунов А.В. Экономика предприятия и производства: учебное пособие. - Воронеж : [б. и.], 2014 -123 с.

2. Макаров Е.И., Чугунов А.В. Аудит бухгалтерской отчетности строительного предприятия: учебное пособие. - 2-е изд., перераб. и доп.. - Воронеж : [б. и.], 2014 -146 с.

3. Макаров, Е.И. Основы бухгалтерского учета [Текст] : учеб. пособие : рек. ВГАСУ / Макаров, Евгений Иванович ; Воронеж. гос. архит.-строит. ун-т. - Воронеж : [б. и.], 2010 (Воронеж : Отдел оперативной полиграфии ВГАСУ, 2010). - 91 с. - ISBN 978-5-89040-267-7 : 21-81.

4. Волкова, О. Н. Управленческий учет [Электронный ресурс] : электрон.

учебник / О. Н. Волкова. - М. : Кнорус, 2010. - 1 электрон. опт. диск : цв., зв.

5. Зуева, Л.М. Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия в строительстве: учеб. пособие : рек. МО РФ. - Воронеж : [б. и.], 2010 - 246 с.

Дополнительная литература:

1. Нечитайло А. И. Экономика предприятия: Учебное пособие. - Санкт-Петербург: Российский государственный гидрометеорологический университет, 2013 - 186 с., <http://www.iprbookshop.ru/17984>

2. Савицкая, Г.В. Анализ хозяйственной деятельности [Текст] : учеб. пособие / Савицкая, Глафира Викентьевна. - 4-е изд., испр. и доп. - М. : Инфра-М, 2010. - 287 с.

8.2 Перечень ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики

При прохождении преддипломной практики рекомендуется использовать следующие информационные технологии:

- работа с информационными ресурсами глобальной электронной сети Интернет;
- компьютерные информационно-поисковые системы «Консультант-плюс», «Гарант»;

- Информационный бюллетень Международного центра реформы системы бухгалтерского учета (МЦРСБУ) (компьютерный вариант на сайте <http://www.icar.ru>), публикации Международной федерации бухгалтеров (компьютерный вариант на сайте <http://www.ifac.ru>), публикации Издательского дома ФБК-ПРЕСС (компьютерный вариант на сайте <http://www.fbk-press.ru>);

9 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Материально-техническое обеспечение практики должно быть достаточным для достижения целей практики и должно соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ.

Магистрантам должна быть обеспечена возможность доступа к информации, необходимой для выполнения задания по практике и написанию отчета.

Организации, учреждения и предприятия, а также учебно-научные подразделения Института должны обеспечить рабочее место магистранта компьютерным оборудованием в объемах, достаточных для достижения целей практики.

10. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Во время пребывания на практике магистрант должен составить отчет о практике. При составлении отчета о практике используются дневник прохождения практики, рабочая тетрадь с материалом, накопленным по каждой изученной теме программы. Материалы к отчету подбираются систематически в процессе выполнения программы практики.

Порядок изложения материала в отчете о прохождении практики продумывается и избирается самим магистрантом. К защите не допускаются магистранты если:

- отчет составлен небрежно, представлен в форме пересказа или прямого списывания с отчетов других магистрантов;
- дневник не заполнен или небрежно заполнен;
- отсутствует характеристика магистранта, подписанная руководителем практики от предприятия и заверенная печатью организации.

Отчет по практике содержит следующие структурные элементы, располагаемые в отчете в приведенной последовательности:

1. Титульный лист.
2. Оглавление.
3. Характеристика исследуемого объекта (аналитические данные, статистический материал).
4. Основная часть отчета, содержащая анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия и результаты анализа основных элементов бухгалтерского учета.

Объем основной части отчета по практике должен составлять 30-35 страниц машинописного текста формата А4.

Поля страницы: левое 3 см, правое - 1 см, верхнее и нижнее – 2 см. Шрифт - Times New Roman, кегль – 14, межстрочный интервал 1,5. Интервалы перед и после абзаца – 0 п.т.

При печати текстового документа следует использовать двухстороннее выравнивание (по ширине). Абзацный отступ составляет 1,25 см и одинаков по всему тексту.

В тексте рекомендуется соблюдать единство терминов, условных обозначений, общепринятых сокращений слов. Меры следует обозначать в соответствии с установленными стандартами, а числа должны приводиться без избыточного количества знаков.

Разделы отчета обозначаются прописными (заглавными) буквами, подразделы обычным текстом. Если название состоит из нескольких предложений, то они разделяются точкой. Разделы (а также содержание, введение, заключение, список использованных источников) начинаются с новой страницы, подразделы продолжают страницу.

Между названием раздела и названием подраздела – один полуторный интервал (обычный). Разделы отчета нумеруются по порядку арабскими цифрами без точки в конце. Номер подраздела состоит из двух цифр, разделенных точкой. Первая цифра – номер раздела, вторая – порядковый номер подраздела внутри текущего раздела.

Точка в конце названия раздела, подраздела не ставится, переносы не допускаются, названия разделов, подразделов не подчеркиваются.

Ссылки на использованные источники приводятся по тексту в квадратных скобках с указанием номера источника и конкретной страницы. Например: [12, с. 65].

Иллюстративный материал: первичные документы, бухгалтерская финансовая отчетность, копии патентов и т.д. выносятся в приложения к работе.

Аналитические таблицы целесообразно располагать по ходу изложения материала, сразу же после ссылки на них. Слева над таблицей размещают слово Таблица, выполненное строчными буквами (кроме первой прописной), без подчеркивания, и ее номер. Точку после номера таблицы не ставят. Каждая таблица должна иметь название, которое записывают с прописной буквы (остальные строчные), в одну строку с обозначением таблицы и ее номером через тире. Точку после наименования таблицы не ставят. Нумерация таблиц по всему тексту сквозная. В таблицах указывается период, за который приведен материал, единицы измерения.

Для переноса таблиц используется нумерация граф по порядку с их указанием на новом листе после обозначения «Продолжение таблицы 3» в правом верхнем углу. В случае если таблица не переносится на следующий лист, нумерация граф исключается.

Рисунок или схема имеют сквозную нумерацию. Слово «Рисунок», написанное полностью, без сокращения, его номер и наименование помещают ниже изображения и пояснительных данных симметрично иллюстрации.

На все приводимые рисунки, таблицы, приложения должны быть сделаны ссылки, которые указываются в круглых скобках.

Формулы, приводимые в отчете, имеют сквозную нумерацию. Все условные обозначения должны иметь расшифровку.

Между текстом и формулой – один полуторный межстрочный интервал (обычный текст). Отчет сдается руководителю практики от университета в сброшюрованном виде.

Отчет о прохождении практики и его защита оценивается по четырехбалльной системе («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).