

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Воронежский государственный технический университет»



УТВЕРЖДАЮ

В.И. Ряжских
/_____/_____/_____
«28» августа 2017 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
дисциплины (модуля)
«Русский язык и культура речи»

Направление подготовки 15.03.05 – Конструкторско-технологическое обеспечение машиностроительных производств

Профиль Конструкторско-технологическое обеспечение кузнечно-штамповочного производства

Квалификация выпускника Бакалавр

Нормативный период обучения 4 года / -

Форма обучения Очная / -

Год начала подготовки 2017 г.

Автор программы _____

/Денисова М.А. /

Заведующий кафедрой
иностранных языков и
технологии перевода _____

/ Федоров В.А. /

Руководитель ОПОП _____

/ Сафонов С. В. /

Воронеж 2017

1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 Цели дисциплины

Цель изучения дисциплины: – повышение уровня практического владения нормами современного русского литературного языка как средства общения и передачи информации; расширение общегуманитарного кругозора, дополняемого научной и деловой коммуникацией.

1.2 Задачи освоения дисциплины

- углубление и систематизация знаний о нормах литературной речи на русском литературном языке;
- овладение основами функциональной и практической стилистики русского языка и развитие владения профессионально значимыми жанрами деловой и научной речи применительно к профессиональной деятельности;
- овладение основными интеллектуально-речевыми умениями русской литературной речи для успешной коммуникации в бытовой, правовой, научной, политической, социально-государственной сферах.

2 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина «Русский язык и культура речи» относится к дисциплинам базовой части блока Б1 учебного плана.

3 ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Процесс изучения дисциплины «Русский язык и культура речи» направлен на формирование следующих компетенций:

ОК-3 – способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.

ОК-5 – способностью к самоорганизации и самообразованию

Компетенция	Результаты обучения, характеризующие сформированность компетенции
ОК-3	знать нормы русского литературного языка; принципы употребления различных средств языка в соответствии с целью и ситуацией общения; историю развития русского литературного языка
	уметь использовать знания норм русского языка в общении, для чего - анализировать ситуации общения; логически верно, аргументировано и ясно излагать свою точку зрения в научной и деловой коммуникации
	владеть нормами русского литературного языка;
ОК-5	знать принципы и методы самоорганизации и самообразования, исходя из целей совершенствования профессиональной деятельности в сфере делового общения

	уметь самостоятельно планировать и организовывать свою деятельность при установлении деловых контактов
	владеть навыками планирования и самоорганизации в сфере делового общения

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Общая трудоемкость дисциплины «Русский язык и деловое общение» составляет 3 зачетные единицы.

Распределение трудоемкости дисциплины по видам занятий

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		2			
Аудиторные занятия (всего)	36	36			
В том числе:					
Лекции	18	18			
Практические занятия (ПЗ)	18	18			
Лабораторные работы (ЛР)	-	-			
Самостоятельная работа	72	72			
Курсовой проект	-	-			
Контрольная работа	-	-			
Вид промежуточной аттестации – зачет	+	Зачет			
Общая трудоемкость, часов	108	108			
Зачетных единиц	3	3			

5 СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1 Содержание разделов дисциплины и распределение трудоемкости по видам занятий

очная форма обучения

№ п/п	Наименование темы	Содержание раздела	Лекции.	Прак зан.	СРС	Всего часов
1	Орфоэпические нормы	Ударение в русском языке, нормы произношения гласных звуков, нормы произношения согласных звуков	4	4	12	20
2	Морфологические нормы	Имя существительное, имя прилагательное, имя числительное, местоимение, глагол	4	4	12	20
3	Лексические нормы	Синонимы, омонимы, паронимы, многословие, фразеология	4	4	12	20

4	Синтаксические нормы	Порядок слов, согласование подлежащего и сказуемого, деепричастные обороты, управление	2	2	12	16
5	Законы, правила, приёмы общения	Законы, правила, приёмы общения	2	2	12	16
6	Деловое общение	Понятие, виды и приёмы делового общения	2	2	12	16
Итого			18	18	72	108

5.2 Перечень лабораторных работ

Не предусмотрено учебным планом

5.3 Перечень практических работ

Неделя семестра	Тема и содержание практического занятия	Объем часов	Виды контроля
Русский язык и культура речи как лингвистическая дисциплина.		2	
2	Вводное занятие. Входной контроль	2	Тестовые задания
Нормы современного русского литературного языка		14	
4	Орфоэпические нормы русского языка. Акцентологические нормы русского языка.	2	отчет
6-8	Лексические нормы русского языка.	4	Тестовые задания
10-12	Морфологические нормы русского языка. Имя существительное. Имя прилагательное	4	Тестовые задания
14	Морфологические нормы русского языка. Имя числительное. Глагол.	2	Контрольная работа
16	Синтаксические нормы русского языка.	2	Контрольная работа
18	Законы, правила, приёмы общения. Деловое общение	4	отчет
Итого часов		18	

6. ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА КУРСОВЫХ ПРОЕКТОВ (РАБОТ) И КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ

6.1. Курсовые проекты (работы)

Не предусмотрено учебным планом.

6.2 Контрольные работы для обучающихся заочной формы обучения.

Заочное обучение не предусмотрено.

7 ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

7.1 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

7.1.1 Этап текущего контроля

Результаты текущего контроля знаний и межсессионной аттестации оцениваются по следующей системе:

«аттестован»;

«не аттестован».

Компетенция	Результаты обучения, характеризующие сформированность компетенции	Критерии оценивания	Аттестован	Не аттестован
ОК-3	Знать нормы русского литературного языка; принципы употребления различных средств языка в соответствии с целью и ситуацией общения; историю развития русского литературного языка.	Выполнение практических работ, отвечает на вопросы теории	Выполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах	Невыполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах
	Уметь использовать знания норм русского языка в общении, для чего - анализировать ситуации общения; логически верно, аргументировано и ясно излагать свою точку зрения в научной и деловой коммуникации.	Выполнение практических и творческих заданий	Выполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах	Невыполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах
	Владеть нормами русского литературного языка	Выполнение практических и творческих заданий	Выполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах	Невыполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах
ОК-5	Знать принципы и методы самоорганизации и самообразования, исходя из целей совершенствования профессиональной деятельности в сфере делового общения	Выполнение практических работ, отвечает на вопросы теории	Выполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах	Невыполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах
	Уметь самостоятельно планировать и организовывать свою деятельность при установлении деловых контактов	Выполнение практических и творческих заданий	Выполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах	Невыполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах

	Владеть навыками планирования и самоорганизации в сфере делового общения	Выполнение практических и творческих заданий	Выполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах	Невыполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах
--	---	--	---	---

7.1.2 Этап промежуточного контроля знаний

Результаты промежуточного контроля знаний для очной формы обучения оцениваются во 2 семестре по системе:

«зачтено»;

«не зачтено».

Компетенция	Результаты обучения, характеризующие сформированность компетенции	Критерии оценивания	Зачтено	Не зачтено
ОК-3	Знать нормы русского литературного языка; принципы употребления различных средств языка в соответствии с целью и ситуацией общения; историю развития русского литературного языка.	Тест	Выполнение теста на 70-100%	В тесте менее 70% правильных ответов
	Уметь использовать знания норм русского языка в общении, для чего - анализировать ситуации общения; логически верно, аргументировано и ясно излагать свою точку зрения в научной и деловой коммуникации.	Тест	Выполнение теста на 70-100%	В тесте менее 70% правильных ответов
	Владеть нормами русского литературного языка	Тест	Выполнение теста на 70-100%	В тесте менее 70% правильных ответов
	Знать принципы и методы самоорганизации и самообразования, исходя из целей совершенствования профессиональной деятельности в сфере делового общения	Тест	Выполнение теста на 70-100%	В тесте менее 70% правильных ответов
ОК-5	Уметь самостоятельно планировать и организовывать свою деятельность при установлении деловых контактов	Тест	Выполнение теста на 70-100%	В тесте менее 70% правильных ответов
	Владеть навыками планирования и самоорганизации в сфере делового общения	Тест	Выполнение теста на 70-100%	В тесте менее 70% правильных ответов
	Знать нормы русского литературного языка; принципы употребления различных средств языка в соответствии с целью и ситуацией общения; историю развития русского литературного языка.	Тест	Выполнение теста на 70-100%	В тесте менее 70% правильных ответов

7.2 Примерный перечень оценочных средств (типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности)

7.2.1 Примерный перечень заданий для подготовки к тестированию

ЗАДАНИЕ ПО ОРФОЭПИИ (ПРИМЕР)

1. Расставьте ударения в словах.

Знамение, кремeнь, приданое, закупорить, облегчить, грушевый, намерение, позвонит, гражданство, нефтепровод.

2. Образуйте родительный падеж единственного числа и расставьте ударения.

Бант, дверь, гуляш, гусь, клок.

3. Объясните значения слов с разными ударениями.

Бро́ня – броня́, скло́нен – склонён, мо́рщить – морщи́ть.

4. Образуйте краткие формы (м., ж. и ср. р.), простую форму сравнит. степени, расставьте ударения.

Лиловый, полный, красивый, острый, круглый, тяжёлый.

5. Правильно произнесите слова, транскрибируйте подчёркнутые буквы.

Тент, ароматный, модель, оазис, горничная, досье, термин, снег.

ЗАДАНИЕ ПО МОРФОЛОГИИ (ПРИМЕР)

Найдите ошибки, исправьте предложения. Объясните, в чём заключаются ошибки.

1. Вчера я вымыл волосы новой шампунью.
2. Мальчик рос круглой сиротой.
3. У меня на работе очень строгая директорша.
4. Школьные учителя тоже приняли участие в концерте.
5. Эта книга очень полезная детям.
6. Я люблю свежее кольраби.
7. Небольшой старинный город с четыре тысячи шестьсот семьдесят пять жителями привлекает много туристов.
8. На реке бабы полоскают бельё и поют.

ЗАДАНИЕ ПО ЛЕКСИКЕ (ПРИМЕР)

Найдите ошибки, исправьте предложения. Объясните, в чём заключаются ошибки.

1. Новое вещество является естественным, так как оно создано из смолы камфарного дерева.
2. В этом отделе находятся научные монографии по физике, математике, химии.
3. Как только актёр появился на сцене, публика устроила ему настоящий бенефис.

4. Членов правительства нельзя будет призывать к уголовной ответственности.
5. Издавать они стали мало и плохо, толстые журналы полетели в трубу.

ЗАДАНИЕ ПО СИНТАКСИСУ (ПРИМЕР)

Найдите ошибки, исправьте предложения. Объясните, в чём заключаются ошибки.

1. На конференции было подчёркнуто, что для нормализации работы отдела потребуются несколько месяцев.
2. Прочитав «Слово о полку Игореве», наше государство невольно представляется древнерусским княжеством.
3. В это время в реках и водоёмах области ловля рыбы запрещена всеми способами.
4. Большинство произведений поэта посвящены теме любви.
5. Музей-квартира художника закрыта на реставрацию.

ЗАДАНИЕ ПО ДЕЛОВОМУ ОБЩЕНИЮ (ПРИМЕР)

1. Закон зеркального развития общения.
2. Закон зависимости результата общения от объёма коммуникативных усилий.
3. Закон возрастающего нетерпения слушателей.
4. Закон падения интеллекта аудитории с увеличением её размера.
5. Виды делового общения.

7.2.1 Примерный перечень практических заданий

Задание 1. Составьте словосочетания с приведёнными словами.

Жажда, потребность, стремление (*деятельность*); вера, уверенность (*победа*), оплатить, уплатить (*квартира*), рецензия, отзыв (*книга*), мнение, точка зрения (*происходящее*), преимущество, превосходство (*противник*), предполагать, догадываться (*обман*), директор, заведующий (*магазин*), обвинять, критиковать (*растрата*), указать, отметить (*недостатки*), избегать, уклоняться (*встреча*).

Задание 2. Найдите ошибки связанные с управлением. Исправьте предложения.

1. Появляются социальные утопии, в которых упор делается не на достижения науки и техники, а на деформации личности под действием прогресса. 2. В постановлении отмечается, что в ряде школ не уделяется должного внимания на преподавание физкультуры. 3. Мы ни к кому не можем обратиться о том, чтобы готовили для нас кадры.

Задание 3. Найдите ошибки в использовании деепричастного оборота. Предложите все возможные варианты правки предложений.

Образец: Переходя дорогу, он был сбит машиной - **а)** Переходя дорогу, он попал под машину; **б)** Когда он переходил дорогу, его сбила машина;

в) При переходе дороги он был сбит машиной; з) Он переходил дорогу, и его сбита машина.

1. Путешествуя на велосипеде, развиваются мышцы ног и спины. 2. Выбрав пьесу, началось распределение ролей. 3. Начав заниматься музыкой, у вас остаётся мало времени для развлечений.

7.2.3 Примерный перечень вопросов для подготовки к зачету

Орфоэпические нормы:

1. Ударение в русском языке
2. Нормы произношения гласных звуков
3. Нормы произношения согласных звуков

Морфологические нормы:

4. Имя существительное
5. Имя прилагательное
6. Имя числительное
7. Местоимение
8. Глагол

Лексические нормы.

9. Синонимы
10. Омонимы
11. Паронимы
12. Многословие
13. Фразеология

Синтаксические нормы:

14. Порядок слов
15. Согласование подлежащего и сказуемого
16. Деепричастные обороты
17. Управление

Деловое общение:

18. Законы общения
19. Правила общения
20. Приёмы общения
21. Понятие делового общения
22. Виды делового общения

7.2.4 Примерный перечень вопросов для подготовки к экзамену

Не предусмотрено учебным планом

7.2.5 Методика выставления оценки при проведении промежуточной аттестации

Зачет проводится по тестовым билетам, каждый из которых содержит 10 тестовых заданий, 10 практических заданий и 10 вопросов теории. Каждый правильный ответ на вопрос в тесте оценивается 1 баллом. Максимальное количество набранных баллов – 30.

1. Оценка «Не зачтено» ставится в случае, если студент набрал менее 16 баллов.
2. Оценка «Зачтено» ставится, если студент набрал от 16 до 30 баллов.

7.2.7 Паспорт оценочных материалов

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1	Орфоэпические нормы	ОК-3, ОК-5	Тест, устный опрос, зачет
2	Морфологические нормы	ОК-3, ОК-5	Тест, устный опрос, зачет
3	Лексические нормы	ОК-3, ОК-5	Тест, устный опрос, зачет
4	Синтаксические нормы	ОК-3, ОК-5	Тест, устный опрос, зачет
5	Законы, правила и приёмы общения	ОК-3, ОК-5	Тест, устный опрос, зачет
6	Деловое общение	ОК-3, ОК-5	Тест, устный опрос, зачет

7.3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Тестирование осуществляется, либо при помощи компьютерной системы тестирования, либо с использованием выданных тест-заданий на бумажном носителе. Время тестирования 30 мин. Затем экзаменатором осуществляется проверка теста, и выставляется оценка согласно методике выставления оценки при проведении промежуточной аттестации.

Решение практических заданий осуществляется, либо при помощи компьютерной системы тестирования, либо с использованием выданных заданий на бумажном носителе. Время решения практических заданий - 30 мин. Затем экзаменатором осуществляется проверка их решения, и выставляется оценка согласно методике выставления оценки при проведении промежуточной аттестации.

Ответы на вопросы теории осуществляются, либо при помощи компьютерной системы тестирования, либо с использованием выданных вопросов на бумажном носителе. Время подготовки ответов - 30 мин. Затем экзаменатором осуществляется проверка ответов, и выставляется оценка согласно методике выставления оценки при проведении промежуточной аттестации.

8 УЧЕБНО МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

8.1 Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

8.1.1. Основная литература

1. Черняк, В.Д. Русский язык и культура речи [Текст]: учебник / под ред. В.Д. Черняк. – М.: Высш. шк., 2008. – 496 с.
2. Романова, Г.В. и др. Культура речи [Текст]: учебное пособие / Г.В. Романова, М.А. Денисова, Н.Ф. Горбунова. – Воронеж: ВГТУ, 2008. – 160 с.

8.1.2. Дополнительная литература

3. Романова, Г.В. Русский язык и культура речи: практический курс / [Текст]: уч. пособие. – Г.В. Романова. – Воронеж: ВГТУ, 2007.
4. Проскурякова, И.Г. Практикум по русскому языку и культуре речи: Нормы современного русского литературного языка для студентов-нефилологов [Текст]: учеб. пособие / под ред. И.Г. Проскуряковой. – М.: Флинта, Наука, 2005. – 232 с.

8.1.3. Методические разработки

5. Афанасьева, Н.Н. Методические указания русскому языку и культуре речи для студентов 1 курса очной формы обучения [Электронный ресурс] / Афанасьева Н.Н. — Воронеж: ВГТУ, 2011. – Режим доступа: <http://bibl.cchgeu.ru/MarcWeb2/Found.asp>
6. Расторгуева, М.Б. Культура устной и письменной речи (лексические нормы современного русского литературного языка) [Текст]: методические указания для проведения практических занятий у студентов всех специальностей очной формы обучения / М.Б. Расторгуева. – Воронеж: ВГТУ, 2010. – 46 с. – Регистр. № 366– 2010.

8.2 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень лицензионного программного обеспечения, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

<http://olden.rsl.ru> <http://diss.rsl.ru/> Сайт Российской государственной библиотеки (РГБ) — крупнейшей публичной библиотеки России и Европы, второй в мире по величине фондов. *Открытый доступ к электронной библиотеке научной и учебной литературы*

<http://www.philology.ru> Русский филологический портал. Центральным разделом портала является библиотека филологических текстов (статей, методических пособий). *Открытый доступ*

<https://dic.academic.ru> Academic.ru («Академик» или «Словари и энциклопедии на Академике») — сервис для поиска по базе словарей, энциклопедий.
Открытый доступ

<http://www.ruscorpora.ru> Национальный корпус русского языка *Открытый доступ*

<http://gramota.ru/> Справочно-информационный портал ГРАМОТА.РУ – русский язык для всех. *Открытый доступ*

Электронный каталог научной библиотеки:

<https://cchgeu.ru/university/elektronnyy-katalog/>

9 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы

311/1 012/1

Специализированное помещение для проведения лекционных занятий, оснащенное доской, учебными столами, стульями и оборудованием для демонстрации наглядного материала

Комп. в сост: Сист.блок RAMEC STORM, монитор 19" LCD, сетев. фильтр

Компьютер в сост: Сист.блок "ВариантСтандарт" ATX450W/КМ, 23" LCD с53619

Компьютер в составе: "Вариант-Стандарт" ATX450/21.5 LCD, КМ

Компьютер в составе: сист. блок RAMEC STORM, монитор 19" LCD, клавиш., мышь

Раздаточный дидактический материал, словари.

10 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

По дисциплине «Русский язык и культура речи» читаются лекции, проводятся практические занятия.

Основой изучения дисциплины являются лекции, на которых излагаются наиболее существенные и трудные вопросы, а также вопросы, не нашедшие отражения в учебной литературе.

Практические занятия направлены на приобретение практических навыков владения русским языком. Занятия проводятся путем решения конкретных задач в аудитории.

Большое значение по закреплению и совершенствованию знаний имеет самостоятельная работа студентов. Информацию о видах самостоятельной работы студенты получают на занятиях.

Усвоения материала дисциплины оценивается при выполнении практических работ и при защите практических работ.

Освоение дисциплины оценивается на зачете.

Вид учебных занятий	Деятельность студента
Лекция	Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; пометать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначение вопросов, терминов, материала, которые вызывают трудности, поиск ответов в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на лекции или на практическом занятии.
Практические занятия	Конспектирование рекомендуемых источников. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы. Прослушивание аудио- и видеозаписей по заданной теме, выполнение расчетно-графических заданий, решение задач по алгоритму.
Самостоятельная работа	Самостоятельная работа студентов способствует глубокому усвоения учебного материала и развитию навыков самообразования. Самостоятельная работа предполагает следующие составляющие: - работа с текстами: учебниками, справочниками, дополнительной литературой, а также проработка конспектов лекций; - выполнение домашних заданий и расчетов; - работа над темами для самостоятельного изучения; - участие в работе студенческих научных конференций, олимпиад.
Подготовка к промежуточной аттестации	Готовиться к промежуточной аттестации следует систематически, в течение всего семестра. Интенсивная подготовка должна начаться не позднее, чем за месяц-полтора до промежуточной аттестации. Данные перед зачетом три дня эффективнее всего использовать для повторения и систематизации материала.