

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Воронежский государственный технический университет»

Утверждено

В составе образовательной программы
Учебно-методическим советом ВГТУ
16.02.2023 г. протокол № 4

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
дисциплины
ОП.07 Менеджмент**

Специальность: 08.02.05 Строительство и эксплуатация автомобильных
дорог и аэродромов

Квалификация выпускника: Техник

Нормативный срок обучения: 3г 10м

Форма обучения: Очная

Год начала подготовки: 2023

Программа обсуждена на заседании методического совета СПК
20.01.2023г. Протокол № 5,

Председатель методического совета СПК



Сергеева С.И.

(Ф.И.О., подпись)

Программа одобрена на заседании педагогического совета СПК
27.01.2023г. Протокол № 5.

Председатель педагогического совета СПК



Дегтев Д.Н.

(Ф.И.О., подпись)

2023

Программа дисциплины разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 08.02.05 Строительство и эксплуатация автомобильных дорог и аэродромов, утвержденного приказом Минобрнауки России от 11.01.2018 г. №25.

Организация-разработчик: ВГТУ

Разработчики:

Чудайкин А.Д., преподаватель строительно-политехнического колледжа

СОДЕРЖАНИЕ

1	ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	3
1.1	Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы	3
1.2	Требования к результатам освоения дисциплины	3
1.3	Количество часов на освоение программы дисциплины	4
2	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	5
2.1	Объем дисциплины и виды учебной работы.....	5
2.2	Тематический план и содержание дисциплины.....	6
3	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ	7
3.1	Требования к материально-техническому обеспечению	7
3.2	Перечень нормативных правовых документов, основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.....	7
3.3	Перечень программного обеспечения, профессиональных баз данных, информационных справочных систем ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.....	7
3.4	Особенности реализации дисциплины для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.....	8
4	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
9		

1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.07 Менеджмент

(название дисциплины)

1.1 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина «ОП.07 Менеджмент» относится к общепрофессиональному циклу учебного плана.

1.2 Требования к результатам освоения дисциплины¹

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- **У1** ориентироваться в структуре управления;
- **У2** составлять должностные обязанности и другие документы стандарта управления;
- **У3** строить график безубыточности и определять более высокую зону прибыльности;
- **У4** управлять личным саморазвитием и строить персональную карьеру;
- **У5** анализировать, обосновывать варианты эффективных управленческих решений и выбирать наиболее оптимальные;
- **У6** защищать свои практические решения.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- **З1** теоретические основы управления предприятием;
- **З2** структуру и состав объекта управления по производственно-хозяйственной деятельности;
- **З3** основы производственного менеджмента и организации производства в условиях рыночных отношений;
- **З4** основы управления финансами;
- **З5** основы управления личным и рабочим временем.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **иметь практический опыт**:

- **П1** распознавания сложных проблемных ситуаций в различных контекстах;
- **П2** проведения анализа сложных ситуаций при решении задач профессиональной деятельности;
- **П3** эффективной работы в коллективе и команде;
- **П4** планирования предпринимательской деятельности в профессиональной сфере;
- **П5** анализа, обоснования вариантов эффективных управленческих решений.

Изучение дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих общих и профессиональных компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

ПК 3.1. Выполнение технологических процессов строительства автомобильных дорог и аэродромов;

ПК 3.2. Осуществление контроля технологических процессов и приемке выполненных работ по строительству автомобильных дорог и аэродромов;

ПК 3.3. Выполнение расчетов технико-экономических показателей строительства автомобильных дорог и аэродромов;

ПК 4.1. Организация и выполнение работ зимнего содержания автомобильных дорог и аэродромов;

ПК 4.2. Организация и выполнение работ содержания автомобильных дорог и аэродромов в весенне-летне-осенний периоды;

ПК 4.3. Осуществление контроля технологических процессов и приемки выполненных работ по содержанию автомобильных дорог и аэродромов;

ПК 4.4. Выполнение работ по выполнению технологических процессов ремонта автомобильных дорог и аэродромов;

ПК 4.5. Выполнение расчетов технико-экономических показателей ремонта автомобильных дорог и аэродромов.

1.3 Количество часов на освоение программы дисциплины

Максимальная учебная нагрузка - 50 часов, в том числе:

обязательная часть - 41 часов;

вариативная часть - 9 часов.

Объем практической подготовки - 18 часов.

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов ²	В том числе в форме практической подготовки
Объем работы обучающихся в академических часах (всего)	50	36
Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем (всего)	42	30
в том числе:		
лекции	28	6
практические занятия	14	16
лабораторное занятие		
курсовая работа (проект) (<i>при наличии</i>)		
В том числе: практическая подготовка в виде выполнения отдельных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью	18	
Самостоятельная работа обучающегося (всего) с обоснованием расчета времени, затрачиваемого на ее выполнение	8	6
в том числе:		
<i>изучение учебного/теоретического материала (по конспектам лекций), изучение основной и дополнительной литературы</i>	4	-
<i>подготовка к практическим и лабораторным занятиям</i>	2	2
<i>выполнение индивидуального или группового задания</i>	2	2
<i>подготовка к промежуточной аттестации, которая проводится в форме зачета</i>	-	-
<i>и др.</i>	-	-
Консультации	-	-
Промежуточная аттестация в форме		
6 семестр - зачет	-	-
	-	-

2.2 Тематический план и содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)		Объем часов	Формируемые знания и умения, практический опыт, ОК, ПК
1	2		3	4
Раздел 1.	<i>Менеджмент как вид профессиональной деятельности</i>			
Тема 1.1. Цели и задачи управления организациями различных организационно-правовых форм. Функции менеджмента	Содержание лекции		10	
	1	Понятие менеджмента. Развитие теории и практики менеджмента. Научные подходы к менеджменту. Менеджмент как особый вид профессиональной деятельности. Цели и задачи управления организациями.. Виды менеджмента. Функции менеджмента. Цикл менеджмента. Взаимосвязь и взаимообусловленность функций управленческого цикла. Характеристика основных принципов и методов управления.		ОК 01-06, 10-11, ПК 3.1-3.3, 4.1-4.5, 31-5,
	Практические занятия Особенности управления крупными предприятиями и малыми фирмами. Функции менеджмента. Цикл менеджмента.		4	У1-6, П1-5,
	Лабораторные занятия		-	
	Самостоятельная работа обучающихся изучение учебного/теоретического материала (по конспектам лекций), изучение основной и дополнительной литературы		2	У1-6, П1-5,
Тема 1.2. Организация. Признаки, структура, законы организации. Управленческие решения. Типы решений. Методы и этапы принятия решений.	Содержание лекции		5	
	1	Понятие организации и организационной структуры. Признаки организации. Характеристики организации. Законы организации. Виды организации. Управленческое решение. Черты управленческого решения. Виды управленческих решений. Процесс и методы принятия управленческих решений. Стадии принятия управленческих решений.		ОК 01-06, 10-11, ПК 3.1-3.3, 4.1-4.5, 31-5,
	Лабораторные работы		-	
	Практические занятия Виды организации. Управленческое решение (виды, процесс, методы и стадии принятия управленческих решений.)		4	У1-6, П1-5,
	Контрольные работы		-	
	Самостоятельная работа обучающихся изучение учебного/теоретического материала (по конспектам лекций), изучение основной и дополнительной литературы		2	У1-6, П1-5,
Раздел 2.	Особенности применения менеджмента в работе организаций			
Тема 2.1. Система мотивации труда. Управление рисками. Управление конфликтами в коллективе. Психология управления личностью. Психология управления коллективом. Власть и лидерство.	Содержание лекции		8	
	1	Мотивация. Определение понятий. Составные элементы мотивации. Содержательные теории мотивации. Процессуальные теории мотивации. Методы и способы мотивирования персонала. Понятие риска. Виды рисков. Управление рисками. Принципы управления рисками. Этапы оценки рисков. Способы обработки рисков. Конфликт. Классификация конфликтов. Типы и причины конфликтов. Тактики поведения в конфликте. Личность и ее структура. Индивидуально-психологические особенности личности. Темперамент. Характер. Структура характера. Акцентуации характера. Психологические аспекты малых групп. Социально-психологическая теория коллектива. Власть и лидерство.		ОК 01-06, 10-11, ПК 3.1-3.3, 4.1-4.5, 31-5,
	Практические занятия Методы и способы мотивирования персонала. Управление рисками. Конфликты и их классификация. Индивидуально-психологические особенности личности. Социально-психологическая теория коллектива.		4	У1-6, П1-5,
	Лабораторные занятия		-	
	Самостоятельная работа обучающихся		2	У1-6, П1-5,

	выполнение индивидуального или группового задания			
Тема 2.2. Этика делового общения. Виды делового общения. Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности. Применение информационных технологий в профессиональной деятельности.	Содержание лекции		5	ОК 01-06, 10-11, ПК 3.1-3.3, 4.1-4.5, 31-5,
	1	Понятие и виды делового общения. Правила построения и ведения деловой беседы. Практические рекомендации по ведению деловых бесед и переговоров. Правила подготовки делового совещания. Руководство и власть в организации. Формы власти и влияния. Стили и формы управленческого поведения. Планирование работы менеджера. Понятие информационной технологии. Особенности профессионального общения с использованием современных средств коммуникаций.		
	Практические занятия Построение и ведение деловой беседы. Подготовка делового совещания. Планирование работы менеджера. Особенности профессионального общения с использованием современных средств коммуникаций.		4	У1-6, П1-5,
	Лабораторные занятия		-	
	Самостоятельная работа обучающихся подготовка к практическим работам, выполнение индивидуального или группового задания		2	У1-6, П1-5,
Тематика курсовой работы (проекта) <i>(если предусмотрены)</i>			-	
Консультации			-	
Промежуточная аттестация <i>(при экзамене)</i>			-	
Всего:			50	

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Требования к материально-техническому обеспечению³

Реализация дисциплины требует наличия учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета: рабочее место преподавателя и рабочие места по количеству обучающихся; плакаты; наглядные пособия.

Технические средства обучения: компьютер с программным обеспечением, проектор; экран; аудиовизуальные средства – схемы, рисунки, фото и видеоматериалы к занятиям в виде слайдов и электронных презентаций.

3.2 Перечень нормативных правовых документов, основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

а) нормативно-правовые документы

1. Гражданский кодекс РФ - гл.4.
2. Федеральный закон от 26 декабря 1995 г. N 208-ФЗ "Об акционерных обществах" - гл.VIII. Ст.64-71.
3. Трудовой кодекс РФ - ст.8, 9, 15-22, 273-281, 419.

б) основная литература

- 1 Барнагян, В. С. Менеджмент : учебное пособие / В.С. Барнагян, С.Н. Гончарова; Министерство образования и науки Российской Федерации; Ростовский государственный экономический университет (РИНХ). - Ростов-на-Дону : Издательско-полиграфический комплекс РГЭУ (РИНХ), 2018. - 220 с. : табл., схем., граф. - Библиогр.: с. 191. - ISBN 978-5-7972-2509-6. URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=567184>
- 2 Менеджмент: учебник / Т.В. Вырупаева, Л.С. Драганчук, О.Л. Егошина, Н.И. Лобачева, Н.Г. Макуха; Министерство образования и науки Российской Федерации; Сибирский Федеральный университет. - Красноярск : СФУ, 2016. - 380 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-7638-3434-5. URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=497293>
- 3 Акмаева, Р. И. Менеджмент : учебник / Р.И. Акмаева, Н.Ш. Епифанова, А.П. Лунев. - Москва|Берлин : Директ-Медиа, 2018. - 442 с. : табл., ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-9631-6. URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=491959>
- 4 Коротков, Эдуард Михайлович. Менеджмент : Учебник Для СПО / Коротков Э. М. - 3-е изд. ; пер. и доп. - Москва : Издательство Юрайт, 2019. - 566. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-08046-9 : 1279.00. URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/433680>
- 5 Михалева, Елена Петровна. Менеджмент : Учебное пособие Для СПО / Михалева Е. П. - 2-е изд. ; пер. и доп. - Москва : Издательство Юрайт, 2019. - 191. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-9916-5662-7 : 409.00.

URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/431066>

6 Менеджмент : Учебник Для СПО / под ред. Леонтьевой Л.С. - Москва : Издательство Юрайт, 2019. - 287. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-9916-8972-4 : 569.00.

URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/427063>

7 Менеджмент : Учебник Для СПО / под ред. Кузнецова Ю.В. - Москва : Издательство Юрайт, 2019. - 448. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-02995-6 : 1039.00.

URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/437954>

8 Менеджмент качества [Электронный ресурс] : методические указания к выполнению практических работ для студентов специальности 27.02.07 "Управление качеством продукции, процессов и услуг (по отраслям)" на базе основного общего образования всех форм обучения / ФГБОУ ВО "Воронеж. гос. техн. ун-т", Строительно-политехнический колледж ; сост. : И. В. Поцбенева. - Воронеж : Воронежский государственный технический университет, 2021. - Электрон. текстовые и граф. данные (1,1 Мб) : ил. : табл. - Библиогр.: с. 37 (4 назв.).

в) дополнительная литература

1 Коргова, Марина Анатольевна. Менеджмент. Управление организацией : Учебное пособие Для СПО / Коргова М. А. - 2-е изд. ; испр. и доп. - Москва : Издательство Юрайт, 2019. - 197. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-12330-2 : 519.00.

URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/447359>

2 Коргова, Марина Анатольевна. Менеджмент. История менеджмента : Учебное пособие Для СПО / Коргова М. А., Салогуб А. М. - 2-е изд. ; испр. и доп. - Москва : Издательство Юрайт, 2019. - 166. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-11323-5 : 359.00.

URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/444929>

3 Менеджмент. Практикум : Учебное пособие Для СПО / под ред. Кузнецова Ю.В. - Москва : Издательство Юрайт, 2019. - 246. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-02464-7 : 619.00.

URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/437016>

4 Менеджмент: организационное поведение : Учебник и практикум Для СПО / под ред. Латфуллина Г.Р., Громовой О.Н., Райченко А.В. - Москва : Издательство Юрайт, 2019. - 301. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-09898-3 : 589.00.

URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/442416>

5 Зараменских, Евгений Петрович. Менеджмент: бизнес-информатика : Учебник и практикум Для СПО / Зараменских Е. П. - Москва : Издательство Юрайт, 2019. - 407. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-11627-4 : 949.00.

URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/445768>

6 Гапоненко, Александр Лукич. Менеджмент : Учебник и практикум Для СПО / Гапоненко А. Л. ; отв. ред. Гапоненко А. Л. - Москва : Издательство

Юрайт, 2019. - 396. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-02049-6 : 749.00.

URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/433278>

7 Иванова, Ирина Анатольевна.

Менеджмент : Учебник и практикум Для СПО / Иванова И. А., Сергеев А. М.

- Москва : Издательство Юрайт, 2019. - 305. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-9916-7906-0 : 739.00.

URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/437017>

3.3 Перечень программного обеспечения, профессиональных баз данных, информационных справочных систем ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

Для освоения дисциплины требуется следующее программное обеспечение:

1. Microsoft Office (Word, Excel, Power Point).
2. Google Chrome либо Яндекс.Браузер
3. Программа воспроизведения видеозаписей

Для освоения дисциплины используются следующие профессиональные базы данных, информационные справочные системы ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

1. Справочная правовая система «КонсультантПлюс» либо «Гарант».
2. <http://www.rg.ru/> - официальный сайт Российской газеты

3.4 Особенности реализации дисциплины для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья, предусматривается индивидуальный график обучения.

Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, создаются фонды оценочных средств, адаптированные для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья и позволяющие оценить достижение ими запланированных в основной образовательной программе результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе.

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и/или лабораторных занятий, а также выполнения обучающимися самостоятельной работы.

Оценка качества освоения программы дисциплины включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию по результатам освоения дисциплины.

Результаты обучения (умения, знания, практический опыт)	Формы контроля результатов обучения⁴
В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:	
– ориентироваться в структуре управления; – составлять должностные обязанности и другие документы стандарта управления; – строить график безубыточности и определять более высокую зону прибыльности; – управлять личным саморазвитием и строить персональную карьеру; – анализировать, обосновывать варианты эффективных управленческих решений и выбирать наиболее оптимальные; – защищать свои практические решения.	-устного и (или) письменного опроса; - оценки результатов практических занятий; - оценки результатов самостоятельной работы. Промежуточная аттестация: - зачет
В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:	
– теоретические основы управления предприятием; – структуру и состав объекта управления по производственно-хозяйственной деятельности; – основы производственного менеджмента и организации производства в условиях рыночных отношений; – основы управления финансами; – основы управления личным и рабочим временем.	-устного и (или) письменного опроса; - оценки результатов практических занятий; - оценки результатов самостоятельной работы. Промежуточная аттестация: - зачет
В результате освоения дисциплины обучающийся должен иметь практический опыт:	
	-устного и (или) письменного опроса;

⁴ Перечень форм контроля следует конкретизировать с учетом специфики обучения по примерной программе учебной дисциплины.

– распознавания сложных проблемных ситуаций в различных контекстах; – проведения анализа сложных ситуаций при решении задач профессиональной деятельности; – эффективной работы в коллективе и команде; – планирования предпринимательской деятельности в профессиональной сфере; – анализа, обоснования вариантов эффективных управленческих решений.	- оценки результатов практических занятий; - оценки результатов самостоятельной работы. Промежуточная аттестация: - зачет
--	---

Разработчик:

ВГТУ, СПК

преподаватель

Руководитель образовательной программы

Преподаватель СПК

Чудайкин А.Д.

Эксперт

ООО «АВАНГАРД»

(место работы)

Тройнин П.В.

(Ф.И.О)

