

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

Воронежский государственный технический университет

УТВЕРЖДАЮ
Декан строительного факультета
Панфилов Д.В.
« 30 » августа 2017 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины

«ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА»

Направление подготовки 08.03.01 «Строительство»

Профиль « Экспертиза и управление недвижимостью»

Квалификация (степень) выпускника бакалавр

Нормативный срок обучения 4 года /5 лет

Форма обучения очная / заочная

Автор программы

д.т.н., проф. Мищенко В.Я.

д.э.н., проф. Мещерякова О.К.

к.э.н., доц. Чеснокова Е.А.

Программа обсуждена на заседании кафедры технологии, организации
строительства, экспертизы и управления недвижимостью

« 30 » 08 2017 года Протокол № 1

Зав. кафедрой Мищенко В.Я.

Воронеж 2017

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Цели дисциплины - преддипломная практика является составной частью основной образовательной программы высшего профессионального образования и завершающим этапом подготовки студента на предприятии (в строительстве). Она проводится после освоения студентом программы теоретического и практического обучения, для завершения его профессиональной подготовки и предназначена для сбора материалов к выпускной квалификационной работе.

1.2. Задачи освоения дисциплины

- осуществление библиографического поиска по теме выпускной квалификационной работы бакалавра;
- ознакомление с типовыми проектными решениями по поставленной в выпускной квалификационной работе проблеме;
- обработка и анализ результатов теоретических и экспериментальных исследований.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОПОП

«Преддипломная практика» относится к вариативной части учебного плана Блока Б2 и является обязательной к изучению. Дисциплина «Преддипломная практика» базируется на знаниях, умениях и навыках, приобретенных студентами в ходе изучения дисциплин: «Архитектура зданий»; «Технологические процессы в строительстве»; «Технология возведения зданий»; «Организация, планирование и управление в строительстве»; «Основы управления недвижимостью»; «Планирование и контроллинг»; «Финансы бухгалтерский учет налогообложение»; «Экспертиза и инспектирование инвестиционного процесса»; «Основы гражданского земельного и жилищного законодательства»; «Экономика строительства и недвижимости»; «Оценка собственности».

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Процесс освоения дисциплины «Преддипломная практика» направлен на формирование следующих компетенций:

- владение эффективными правилами, методами и средствами сбора, обмена, хранения и обработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией (ОПК-4);
- умение использовать нормативные правовые документы в профессиональной деятельности (ОПК-8);

- способность участвовать в проектировании и изыскании объектов профессиональной деятельности (ПК-4);
- знанием научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта по профилю деятельности (ПК-13).

В результате прохождения практики студент должен:

Знать:

- номенклатуру сводов привил и национальных стандартов, регламентирующих разработку проекта
- характеристику разрабатываемого объекта, проблемы и перспективы его развития;
- приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков;
- основные экономические методы для управления объектами недвижимости.

Уметь:

- разрабатывать мероприятия, направленные на повышение эффективности функционирования объекта недвижимости;
- проводить исследования по объекту дипломного проектирования (выпускной квалификационной работы), согласно теме работы.
- находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений;
- осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации;
- решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.

Владеть:

- навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности;
- навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти и осуществлять диагностику организационной культуры.

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоемкость производственной практики «Преддипломная практика» составляет 6 зачетных единиц.

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		8/10			

Аудиторные занятия (всего)					
В том числе:					
Недель	4	4			
Лекции					
Практические занятия (ПЗ)					
Лабораторные работы (ЛР)					
Самостоятельная работа (всего)					
В том числе:					
Курсовой проект/ курсовая работа					
Вид промежуточной аттестации (зачет с оценкой)	зачет с оценкой	зачет с оценкой			
Общая трудоемкость	час	216/216	216/216		
	зач. ед.	6/6	6/6		

Примечание: здесь и далее числитель – очная/знаменатель – заочная формы обучения.

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

№ п/п	Наименование	Содержание
1.	Организационный этап	Инструктивное собрание, проводимое руководителем практики, где разъясняются задачи, порядок прохождения практики. Ознакомление с требованиями к отчетным документам по практике. Инструктаж по технике безопасности.
2.	Основной этап	Получение профессиональных умений и навыков в соответствие с индивидуальным заданием. Библиографическая работа с современными информационными технологиями. Выполнение индивидуальных заданий. Обработка и анализ полученных материалов.
3.	Завершающий этап	Анализ собранных материалов, составление и оформление отчета по практике. Сдача отчета.

6. ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА КУРСОВЫХ ПРОЕКТОВ, КУРСОВЫХ И КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ

Не предусмотрены учебным планом.

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.

№ п/п	Компетенция (общекультурная – ОК; общепрофессиональная – ОПК, профессиональная - ПК)	Форма контроля	семестр
1	ОПК-4 – владение эффективными правилами, методами и средствами сбора, обмена, хранения и обработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией	Зачет с оценкой	8/10
2	ОПК-8 – умение использовать нормативные правовые документы в профессиональной деятельности	Зачет с оценкой	8/10
3	ПК-4 – способность участвовать в проектировании и изыскании объектов профессиональной деятельности	Зачет с оценкой	8/10
4	ПК-13 - знанием научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта по профилю деятельности	Зачет с оценкой	8/10

7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Дескриптор компетенции	Показатель оценивания	Форма контроля		
		Зачет с оценкой	Экзамен	КП, КР
Знает	номенклатуру сводов привил и национальных стандартов, регламентирующих разработку проекта; характеристику разрабатываемого объекта, проблемы и перспективы его развития; приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков; основные экономические методы для управления объектами недвижимости (ОПК-4; ОПК-8; ПК-4; ПК-13)	+	-	-
Умеет	разрабатывать мероприятия, направленные на повышение эффективности функционирования объекта недвижимости; проводить исследования по объекту дипломного проектирования (выпускной квалификационной работы), согласно теме работы; находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений; осуществлять деловое	+	-	-

	общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации; решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-4; ОПК-8; ПК-4; ПК-13)			
Владеет	навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности; навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти и осуществлять диагностику организационной культуры (ОПК-4; ОПК-8; ПК-4; ПК-13)	+	-	-

7.2.1. Этап текущего контроля знаний

Текущий контроль по дисциплине выполняется в форме устного опроса студентов во время встречи на объекте или телефонном разговоре.

7.2.2. Этап промежуточного контроля знаний

Результаты промежуточного контроля знаний (зачет с оценкой) оцениваются по четырехбалльной шкале с оценками:

- «отлично»;
- «хорошо»;
- «удовлетворительно»;
- «не удовлетворительно».

Дескриптор компетенции	Показатель оценивания	Оценка	Критерий оценивания
Знает	номенклатуру сводов правил и национальных стандартов, регламентирующих разработку проекта; характеристику разрабатываемого объекта, проблемы и перспективы его развития; приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков; основные экономические методы для управления объектами недвижимости (ОПК-4; ОПК-8; ПК-4; ПК-13)	отлично	соблюдение трудовой дисциплины, результаты собеседования на оценку «отлично».
Умеет	разрабатывать мероприятия, направленные на повышение		

Дескриптор компетенции	Показатель оценивания	Оценка	Критерий оценивания
	<p>эффективности функционирования объекта недвижимости; проводить исследования по объекту дипломного проектирования (выпускной квалификационной работы), согласно теме работы; находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений; осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации; решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-4; ОПК-8; ПК-4; ПК-13)</p>		
Владеет	<p>навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности; навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти и осуществлять диагностику организационной культуры (ОПК-4; ОПК-8; ПК-4; ПК-13)</p>		
Знает	<p>номенклатуру сводов правил и национальных стандартов, регламентирующих разработку проекта; характеристику разрабатываемого объекта, проблемы и перспективы его развития; приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков; основные экономические методы для управления объектами недвижимости (ОПК-4; ОПК-8; ПК-4; ПК-13)</p>	хорошо	<p>соблюдение трудовой дисциплины, результаты собеседования на оценку «хорошо».</p>
Умеет	<p>разрабатывать мероприятия, направленные на повышение</p>		

Дескриптор компетенции	Показатель оценивания	Оценка	Критерий оценивания
	<p>эффективности функционирования объекта недвижимости; проводить исследования по объекту дипломного проектирования (выпускной квалификационной работы), согласно теме работы; находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений; осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации; решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-4; ОПК-8; ПК-4; ПК-13)</p>		
Владеет	<p>навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности; навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти и осуществлять диагностику организационной культуры (ОПК-4; ОПК-8; ПК-4; ПК-13)</p>		
Знает	<p>номенклатуру сводов правил и национальных стандартов, регламентирующих разработку проекта; характеристику разрабатываемого объекта, проблемы и перспективы его развития; приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков; основные экономические методы для управления объектами недвижимости (ОПК-4; ОПК-8; ПК-4; ПК-13)</p>	удовлетворительно	соблюдение трудовой дисциплины, результаты собеседования на оценку «удовлетворительно»
Умеет	<p>разрабатывать мероприятия, направленные на повышение</p>		

Дескриптор компетенции	Показатель оценивания	Оценка	Критерий оценивания
	<p>эффективности функционирования объекта недвижимости; проводить исследования по объекту дипломного проектирования (выпускной квалификационной работы), согласно теме работы; находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений; осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации; решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-4; ОПК-8; ПК-4; ПК-13)</p>		
Владеет	<p>навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности; навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти и осуществлять диагностику организационной культуры (ОПК-4; ОПК-8; ПК-4; ПК-13)</p>		
Знает	<p>номенклатуру сводов правил и национальных стандартов, регламентирующих разработку проекта; характеристику разрабатываемого объекта, проблемы и перспективы его развития; приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков; основные экономические методы для управления объектами недвижимости (ОПК-4; ОПК-8; ПК-4; ПК-13)</p>	неудовлетворительно	<p>несоблюдение трудовой дисциплины, результаты собеседования на оценку «неудовлетворительно».</p>
Умеет	<p>разрабатывать мероприятия, направленные на повышение</p>		

Дескриптор компетенции	Показатель оценивания	Оценка	Критерий оценивания
	<p>эффективности функционирования объекта недвижимости; проводить исследования по объекту дипломного проектирования (выпускной квалификационной работы), согласно теме работы; находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений; осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации; решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-4; ОПК-8; ПК-4; ПК-13)</p>		
Владеет	<p>навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности; навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти и осуществлять диагностику организационной культуры (ОПК-4; ОПК-8; ПК-4; ПК-13)</p>		

7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности.

7.3.1. Примерная тематика РГР

Не предусмотрена.

7.3.2. Примерная тематика и содержание КР

Не предусмотрена.

7.3.3. Вопросы для коллоквиумов

Не предусмотрен.

7.3.4. Задания для тестирования

Не предусмотрены.

7.3.5. Вопросы для зачета

Тематика вопросов выбирается на основании результатов отчета по практике

7.3.6. Вопросы для экзамена

Не предусмотрены.

7.3.7. Паспорт фонда оценочных средств

п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1	Организационный этап	ОПК-4; ОПК-8; ПК-4; ПК-13	Зачет с оценкой
2	Основной этап	ОПК-4; ОПК-8; ПК-4; ПК-13	Зачет с оценкой
3	Завершающий этап	ОПК-4; ОПК-8; ПК-4; ПК-13	Зачет с оценкой

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или опыта деятельности).

Оценка знаний, умений, навыков и опыта деятельности в предметной области производится в результате опроса по материалам, собранным в ходе практики в ходе дифференцированного зачёта.

По окончании преддипломной практики, с научным руководителем согласовывается тема ВКР, и на основании результатов сданного зачета по итогам практики (актуальность темы, полнота информационных и исходных материалов) студенту выставляется оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно»). Записи об этом в ведомости и зачетной книжке студента производятся преподавателем – руководителем практики.

8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

нет

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Аттестация по итогам научно-исследовательской работы проводится в виде дифференцированного зачета на основе составления и защиты отчета. По завершении производственной практики студенты в течение трех дней предоставляют на выпускающую кафедру:

– дневник практики, включающий в себя отзыв руководителя практики от предприятия о работе студента в период практики с оценкой уровня и оперативности выполнения им задания по практике, отношения к выполнению программы практики, дисциплины и т.п.;

– отчет по практике, включающий текстовые, табличные и графические материалы, отражающие решение предусмотренных программой практики задач.

В отчёте приводится анализ объекта исследования; выбор программного обеспечения и технических средств для решения поставленных задач; обоснование методов и подходов сопровождающиеся рисунками, таблицами, диаграммами и т.п. имеющие соответствующие номера и названия; общие выводы по практике; список использованных источников литературы и других ресурсов.

Наиболее значимые отчеты по результатам проведенных НИР кафедра, факультет, вуз могут рекомендовать для представления на конкурсах, научных конференциях и т.п.

Требования к оформлению отчета

Страницы текста отчета по практике должны соответствовать формату А4 (210x297 мм). Ориентация страниц отчета:

- для текстовой части отчета - книжная;
- для приложений - книжная и/или альбомная.

Параметры страниц: Поля (мм): левое - 30, верхнее - 20, нижнее - 20, правое - 10. Односторонняя печать текста на компьютере, междустрочный интервал - 1,5; шрифт TimesNewRoman (размер основного текста - 14 пт; размер шрифта сносок, таблиц, приложений - 12 пт.). Выравнивание текста - по ширине, без отступов. Абзац - 1,25 см. Автоматическая расстановка переносов.

Такие структурные элементы отчета, как содержание, введение, разделы, заключение, список использованных источников и приложения следует начинать с нового листа. Только параграфы продолжаются по тексту. Расстояние между заголовком и текстом составляет 2 интервала, а между заголовками главы и параграфа - 1 интервал. Перенос слов в заголовках глав и параграфов не допускается.

При необходимости принудительно устанавливается разрыв строки, путем использования сочетания клавиш «SHIFT+ENTER».

Названия всех структурных элементов внутри работы могут выделяться жирным шрифтом, без подчеркивания.

Заголовки структурных элементов отчета, а именно, СОДЕРЖАНИЕ, ВВЕДЕНИЕ, ЗАКЛЮЧЕНИЕ, СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ и ПРИЛОЖЕНИЯ следует располагать посередине строки без абзаца, без точки в конце и печатать прописными буквами, не подчеркивая.

Разделы отчета необходимо нумеровать арабскими цифрами в пределах всего текста без точки. Слово «Глава» не пишется. После номера главы приводится ее название прописными буквами без точки в конце, не подчеркивая. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. Наименование разделов следует располагать посередине строки без абзаца, без точки в конце.

Все страницы отчета (в том числе приложения) следует нумеровать арабскими цифрами, начиная со страницы 3, которая соответствует элементу «Введение». Номер страницы проставляют в центре нижней части листа без точки. Общий объем отчета по практике – 15-20 страниц.

10. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

10.1 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля):

Основная учебная литература:

1. Дикман, Л.Г. Организация строительного производства [Текст]: учебник для вузов: рек. УМО РФ. - 5-е изд., перераб. и доп. - М.: АСВ, 2006 (М.: 19 ППП "Тип. "Наука", 2005). - 607 с. - Библиогр.: с. 606. - ISBN 5-93093-141-0 : 430-00.

2. Ивашенцева Т.А. Основы научных исследований в экономике инвестиционно-строительной деятельности [Электронный ресурс] : учебное пособие / Т.А. Ивашенцева. — Электрон. текстовые данные. — Новосибирск: Новосибирский государственный архитектурно-строительный университет (Сибстрин), ЭБС АСВ, 2015. — 121 с. — 978-5-7795-0751-6. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/68807.html>

3. Ценообразование в строительстве [Электронный ресурс]: сборник нормативных актов и документов /. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2015. — 511 с. — 978-5-905916-65-6. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/30278.html>

4. Мещерякова Ольга Константиновна. Экономическое обоснование и ценообразование проектных решений в строительстве [Текст] : учебно-методическое пособие / Воронеж. гос. архит.-строит. ун-т. - Воронеж : [б. и.], 2013 (Воронеж : Отдел оперативной полиграфии ВГАСУ, 2013). - 72 с., 250 экз.

5. Авилова И.П. Теория и практика инвестиционно-строительной деятельности на современном этапе [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Авилова И.П.— Электрон.текстовые данные.— Белгород: Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова, ЭБС АСВ, 2013.— 96 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/28368>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

6. Организационно-экономические изменения инвестиционно-строительного комплекса на инновационной основе как процесс обеспечения его устойчивого развития [Текст] : монография / Воронеж. гос. архитектур.-

строит. ун-т ; [авт. кол.: С. А. Колодяжный, С. С. Уварова, С. В. Беляева и др.]. – Воронеж : [б. и.], 2014 (Воронеж : Отдел оперативной полиграфии изд-ва учеб. лит. и учеб.-метод. пособий Воронежского ГАСУ, 2014). - 147 с. : ил. – Библиогр.: с. 110-138 (408 назв.). - ISBN 978-5-89040-520-3 : 50-00.

7. Управление реализацией инвестиционного проекта строительства объекта недвижимости [Текст] : учебно-методическое пособие для студентов бакалавриата и магистратуры всех форм обучения направления подготовки 270800 "Строительство" / Воронеж. гос. архитектур.-строит. ун-и ; сост. : Н. А. Понявина, Е. А. Чеснокова, Е. П. Горбанева, Д. И. Емельянов. - Воронеж : [б. и.], 2015 (Воронеж : Отдел оперативной полиграфии изд-ва учеб. лит. и учеб.-метод. пособий Воронежского ГАСУ, 2015). - 68 с. : ил. - Библиогр.: с. 61-64 (52 назв.). - ISBN 978-5-89040-525-8 : 29-65.

8. Борисов Ю.М., Ю.Б. Потапов, Г.М. Макарычева, Н.Г. Назаренко Магистерская диссертация. Учеб.- метод. пособие, под ред. Ю.Б. Потапова; Воронеж. гос. арх.-строит. ун-т. – Воронеж, 2008. – 74 с.

Дополнительная учебная литература:

1. Мещерякова, Ольга Константиновна. Основные направления формирования инновационно-инвестиционной привлекательности жилищно-коммунальной сферы [Текст]: монография. - Воронеж Научная книга, 2012 (Воронеж : ООО ИПЦ "Научная книга", 2012). - 273 с.

2. Мещерякова, Ольга Константиновна. Формирование рациональных вариантов управления жилищно-коммунальной сферой в России [Текст]. - Воронеж: Научная книга, 2012 (Воронеж: ООО ИПЦ "Научная книга", 2012). - 185 с.

3. Голованов Н.М. Правовое регулирование инвестиционно-строительной деятельности [Электронный ресурс] : учебное пособие / Н.М. Голованов, И.Д. Маркелова. — Электрон. текстовые данные. — СПб. : Санкт-Петербургский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2016. — 360 с. — 978-5-9227-0676-6. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/66838.html>

4. Авилова И.П. Теория и практика инвестиционно-строительной деятельности на современном этапе [Электронный ресурс] : учебное пособие / И.П. Авилова. — Электрон. текстовые данные. — Белгород: Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова, ЭБС АСВ, 2013. — 96 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/28368.html>

5. Управление в строительстве: Учебник для ВУЗов / Под ред. В.М. Васильева. Изд. 3-е, перераб. и доп. – М.: издательство АСВ; СПб.: СПбГАСУ, 2005. – 271 с.

10.2 Перечень информационных технологий, используемых при осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем: _

1. Справочная правовая система Консультант Плюс,
2. Компьютерная правовая система ГАРАНТ,
3. Microsoft Word, Excel

10.3 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины(модуля):

1. <http://www.infoline.vrx.ru>
2. <http://www.smetnoedelo.ru>.
3. <http://www.ocenchik.ru>.
4. <http://www.iprbookshop.ru>

11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

Для освоения преддипломной практики имеется специализированная аудитория 2203, оснащенная необходимыми наглядными пособиями и оснащенный выходом в Интернет. В процессе практики применяется ноутбук с мультимедийным проектором.

12. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (образовательные технологии)

Для более эффективного усвоения курса дисциплины рекомендуется использовать на занятиях видеоматериалы, обобщающие таблицы и др. Важным условием успешного освоения преддипломной практики является самостоятельная работа студентов.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО с учетом рекомендаций по направлению подготовки 08.03.01 "Строительство" (Утвержден приказом Мин. Образования и науки РФ от «12» марта 2015г. № 201).

Руководитель ОПОП:

Зав каф технологии, организации
строительства, экспертизы и
управления недвижимостью

д.т.н., профессор

ученая степень и звание,



подпись,

В.Я. Мищенко

инициалы, фамилия

Рабочая программа одобрена учебно-методической комиссией строительного факультета от «30» 08 2017г., протокол № 6/1

Председатель:

к.э.н., профессор

ученая степень и звание,

подпись,

В.Б. Власов

инициалы, фамилия

Эксперт

ООО ПЕК Эпатоград директор А.В. Габришов
(место работы) (занимаемая должность) (подпись) (Ф.И.О.)



организации