Федеральное государственное бюджетное учреждение
«Фонд содействия развитию малых форм предприятий
в научно-технической сфере»

ПОЛОЖЕНИЕ

о конкурсе «Старт-Медизделия-1» (очередь 4)
в рамках программы «Старт»
(Старт-Мед-1-2026 (очередь 4)

(в рамках федерального проекта
«Развитие производства наиболее востребованных лекарственных препаратов
и медицинских изделий»)

г. Москва
2026 год

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ 3

2. УСЛОВИЯ КОНКУРСА 4

3. УЧАСТНИКИ КОНКУРСА И ТРЕБОВАНИЯ К ПРЕДСТАВЛЯЕМОЙ ИНФОРМАЦИИ 6

4. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВОК 8

5. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ФИНАНСИРОВАНИЯ ПРОЕКТОВ 11

6. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА ГРАНТА С ПОБЕДИТЕЛЕМ КОНКУРСА 15

ПРИЛОЖЕНИЕ 1 К ПОЛОЖЕНИЮ. ПЕРЕЧЕНЬ ПРИОРИТЕТНЫХ НАПРАВЛЕНИЙ И ЛОТОВ 19

ПРИЛОЖЕНИЕ 2 К ПОЛОЖЕНИЮ. ПЛАНОВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ РЕАЛИЗАЦИИ ИННОВАЦИОННОГО ПРОЕКТА 26

ПРИЛОЖЕНИЕ 3 К ПОЛОЖЕНИЮ. ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ 27

ПРИЛОЖЕНИЕ 4 К ПОЛОЖЕНИЮ. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ «СТАРТ-МЕДИЗДЕЛИЯ-1» (ОЧЕРЕДЬ 4) В РАМКАХ ПРОГРАММЫ «СТАРТ» И ИХ ЗНАЧИМОСТЬ 29

ПРИЛОЖЕНИЕ 5 К ПОЛОЖЕНИЮ. ПРАВИЛА УЧЕТА ФОНДОМ МАТЕРИАЛОВ И ИНФОРМАЦИИ О ВЗАИМОДЕЙСТВИИ ЗАЯВИТЕЛЯ С ИНСТИТУТОМ ИННОВАЦИОННОГО РАЗВИТИЯ ПРИ ОЦЕНКЕ ПРОЕКТОВ 31

ПРИЛОЖЕНИЕ 6 К ПОЛОЖЕНИЮ. ТИПОВАЯ ФОРМА ДОГОВОРА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГРАНТА НА РЕАЛИЗАЦИЮ ПРОЕКТА, ПРЕДУСМАТРИВАЮЩЕГО НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЕ И ОПЫТНО-КОНСТРУКТОРСКИЕ РАБОТЫ 37

ПРИЛОЖЕНИЕ 7 К ПОЛОЖЕНИЮ. СОГЛАШЕНИЕ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ИНФОРМАЦИИ О ХОДЕ РЕАЛИЗАЦИИ ИННОВАЦИОННОГО ПРОЕКТА 82

ПРИЛОЖЕНИЕ 8 К ПОЛОЖЕНИЮ. СОГЛАШЕНИЕ О РАЗМЕЩЕНИИ ИНФОРМАЦИИ 90

ПРИЛОЖЕНИЕ 9 К ПОЛОЖЕНИЮ. ФОРМА ДЕКЛАРАЦИИ О СООТВЕТСТВИИ ОРГАНИЗАЦИИ ТРЕБОВАНИЯМ, УСТАНОВЛЕННЫМ УСЛОВИЯМИ КОНКУРСА ФОНДА СОДЕЙСТВИЯ ИННОВАЦИЯМ 95

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок и условия предоставления федеральным государственным бюджетным учреждением «Фонд содействия развитию малых форм предприятий в научно-технической сфере» (далее – Фонд) грантов малым предприятиям, в том числе стартапам (далее – МИП, предприятие, получатель гранта), на финансовое обеспечение расходов, связанных с реализацией проектов по разработке новых медицинских изделий.

1.2. Финансовая поддержка предоставляется путем передаваемых Фондом безвозмездно и безвозвратно денежных средств на проведение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ (далее – НИОКР, грант) заявителям, отобранным по результатам конкурсного отбора (далее – конкурс).

Конкурс проводится в рамках реализации федерального проекта «Развитие производства наиболее востребованных лекарственных препаратов и медицинских изделий» государственной программы Российской Федерации «Развитие здравоохранения» национального проекта «Новые технологии сбережения здоровья».

1.3. Предоставление грантов осуществляется на основе договоров, заключенных Фондом с малыми предприятиями, в том числе стартапами (далее – договор гранта), на финансовое обеспечение расходов, связанных с реализацией инновационных проектов, предусматривающих проведение прикладных научных исследований и экспериментальных разработок, которые позволят проверить реализуемость заложенных в НИОКР научно-технических подходов и решений для снятия научно-технических рисков реализации проекта в целом, а также позволят оценить возможность создания на последующих стадиях реализации проекта продукта, востребованного на рынке.

1.4. Под инновационными проектами понимается комплекс направленных на достижение экономического эффекта мероприятий по осуществлению инноваций, в том числе по коммерциализации научных и (или) научно-технических результатов.

Под проектом в контексте Положения понимается деятельность получателя гранта по реализации инновационного проекта (его составной части) в соответствии с условиями договора гранта.

1.5. Целью конкурса является создание новых и поддержка МИП, находящихся на начальной стадии развития и стремящихся разработать и освоить производство новой продукции, технологии или услуги с использованием результатов собственных научно-технических исследований, имеющих значительный потенциал коммерциализации.

1.6. Конкурс направлен на отбор проектов по следующим направлениям и лотам:

Направление 1. Анестезиологические и респираторные медицинские изделия.

Направление 2. Вспомогательные и общебольничные медицинские изделия.

Направление 3. Гастроэнтерологические медицинские изделия.

Направление 4. Медицинские изделия для акушерства и гинекологии.

Направление 5. Медицинские изделия для диагностики in vitro.

Направление 6. Медицинские изделия для манипуляций/восстановления тканей/органов человека.

Направление 7. Ортопедические медицинские изделия.

Направление 8. Офтальмологические медицинские изделия.

Направление 9. Реабилитационные и адаптированные для инвалидов медицинские изделия.

Направление 10. Сердечно-сосудистые медицинские изделия.

Направление 11. Стоматологические медицинские изделия.

Направление 12. Урологические медицинские изделия.

Направление 13. Хирургические инструменты/системы и сопутствующие медицинские изделия.

Направление 14. Эндоскопические медицинские изделия.

Перечень лотов, входящих в указанные направления, указан в Приложении 1 к настоящему Положению.

Проекты, тематика которых не соответствует направлениям и лотам, приведенным в Приложении 1 к настоящему Положению, не могут быть рекомендованы к поддержке.

1.7. Заявка на участие в конкурсе должна быть подготовлена в электронном виде путем заполнения интерактивных форм и размещения сканированных копий документов и/или документов, подписанных электронной подписью (далее – документы), указанных в разделе 3 настоящего Положения, в виде файлов в автоматизированной системе «Фонд-М» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: https://online.fasie.ru (далее – АС Фонд-М).

Все вложенные документы должны быть составлены на русском языке, хорошо читаемы, отсканированы в цвете и сохранены в формате PDF. Сканировать документы необходимо целиком, а не постранично – один файл должен содержать один полный документ. Название файла должно совпадать с заголовком документа или давать ясное понимание назначения документа. Заявки, поступившие на бумажном носителе, не рассматриваются и не возвращаются.

1.8. На рассмотрении в Фонде (по всем текущим конкурсам) от одного заявителя может находиться только одна заявка на участие в конкурсе по одному из лотов. В случае подачи нескольких заявок от одного заявителя (на один или несколько лотов конкурса, а также на несколько конкурсов) на рассмотрение отправляется заявка, поданная первой.

2. УСЛОВИЯ КОНКУРСА

2.1. По результатам выполнения договора гранта должна быть создана интеллектуальная собственность, права на которую должны быть оформлены согласно Гражданскому кодексу Российской Федерации на предприятие – получателя гранта [1].

2.2. Объем предоставляемого Фондом гранта составляет до 5 млн рублей.

2.3. Срок выполнения НИОКР составляет 12 месяцев[2] с даты заключения договора гранта.

Данный срок может быть уменьшен, но не более чем до 9 месяцев, в случае выполнения предприятием всех предусмотренных договором гранта работ, достижения заявленных результатов работ и соблюдения требований конкурса.

2.4. Гранты предприятиям предоставляются в два этапа (транша) в соответствии с календарным планом выполнения НИОКР[3].

---

[1] В качестве подтверждения должны быть представлены документы о наличии исключительных прав получателя гранта на РИД по тематике проекта, предусмотренные Гражданским кодексом Российской Федерации (патенты на изобретения, полезные модели, свидетельства о регистрации программы для ЭВМ, базы данных и топологии интегральных микросхем), или зарегистрированные заявки на регистрацию исключительных прав на РИД.

[2] Срок выполнения НИОКР может быть изменен по решению Фонда.

[3] Порядок перечисления средств гранта может быть изменен Фондом при заключении договора гранта.

2.5. Средства гранта могут быть использованы для финансового обеспечения расходов на выполнение НИОКР в рамках реализации проекта по следующим допустимым направлениям расходов:

а) заработная плата[4];

б) начисления на заработную плату[5];

в) материалы, сырье, комплектующие (не более 30% от суммы гранта)[6];

г) оплата работ, выполняемых сторонними юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и физическими лицами – плательщиками налога на профессиональный доход (не более 40% от суммы гранта)[7];

д) прочие общехозяйственные расходы (не более 15% от суммы гранта)[8].

На сайте Фонда представлены обязательные требования к расходованию средств гранта https://fasie.ru/programs/programma-start/#perechen_rashodov и подготовке финансовой отчетности https://fasie.ru/programs/programma-start/#otchetnost.

2.6. На этапе подачи заявки в состав проектной команды должны входить не менее 3-х человек. При этом в состав исполнителей по проекту, оплата работы которых предполагается за счет средств гранта, должны быть включены лица, принимающие участие в выполнении НИОКР.

2.7. Источником финансового обеспечения предоставляемого гранта является субсидия, предоставленная Фонду из федерального бюджета. Гранты предоставляются в пределах средств указанной субсидии.

В объем предоставляемых Фондом средств гранта включены средства на уплату налога на добавленную стоимость (далее – НДС) в случае использования средств гранта на финансовое

---

[4] По данному направлению расходов могут осуществляться выплаты заработной платы работникам, а также выплаты работникам по договорам гражданско-правового характера. Средние значения заработной платы и выплат по договорам гражданско-правового характера, начисленных из средств Фонда каждому работнику (с учетом НДФЛ) – не более 120 000 рублей в месяц за отчетный период. Максимальный уровень заработной платы и выплат по договорам гражданско-правового характера, каждому работнику (с учетом НДФЛ) – не более 150 000 рублей в месяц. При этом среднее значение за отчетный период сохраняется. При расчете средней заработной платы и выплат по договорам гражданско-правового характера за отчетный период учитываются фактически отработанные месяцы отчетного периода (фактический срок выполнения работ по договорам гражданско-правового характера) с фактическим начислением заработной платы (с фактическим начислением выплат по договорам гражданско-правового характера).

[5] Учитываются обязательные отчисления по установленным законодательством Российской Федерации тарифам страховых взносов на ОПС, ОМС, ВНиМ и травматизм.

[6] За счет средств гранта по данному направлению расходов приобретаются только комплектующие, сырье и материалы, входящие в состав разрабатываемого научно-технического продукта или используемые в процессе его изготовления, указанные в соответствующем приложении к допустимым направлениям расходов средств гранта, прилагаемым к договору гранта.

[7] По данному направлению расходов предусмотрена оплата работ контрагентов по выполнению работ этапа Календарного плана. За счет средств гранта по данному направлению расходов оплачиваются только работы, указанные в соответствующем приложении к допустимым направлениям расходов средств гранта, прилагаемым к договору гранта.

[8] Перечень возможных направлений расходов:

- Командировки;
- Аренда оборудования;
- Аренда помещения и коммунальные услуги;
- Бухгалтерское обслуживание;
- Приобретение канцелярских товаров;
- Оплата услуг связи (кроме сотовой связи);
- Услуги банков по обслуживанию банковского счета;
- Транспортные услуги по доставке сырья, материалов, комплектующих, приобретенных за счет средств гранта.

обеспечение расходов на приобретение товаров (работ, услуг), в том числе основных средств, нематериальных активов, имущественных прав.

2.8. Перечисление средств гранта получателю гранта осуществляется на расчетный счет, открытый в российской кредитной организации, в сроки, установленные договором гранта.

2.9. Полученные средства гранта в случае их использования не по целевому назначению подлежат возврату в Фонд в размере, равном сумме денежных средств, используемых получателем гранта не по целевому назначению.

2.10. По результатам выполнения договора гранта получателем гранта должны быть достигнуты следующие результаты:

– достигнут результат предоставления гранта: проект завершен;

– достигнут показатель, необходимый для достижения результата предоставления гранта: поданы заявки на регистрацию результатов интеллектуальной деятельности (далее – РИД) (программ для ЭВМ, баз данных, изобретений, полезных моделей, топологий интегральных микросхем) в Российской Федерации по теме проекта.

2.11. Проект считается завершенным, если соблюдены следующие условия:

– выполнены работы, предусмотренные техническим заданием и календарным планом выполнения НИОКР, Фондом принята отчетная документация, представленная получателем гранта согласно календарному плану выполнения НИОКР;

– создана научная и(или) научно-техническая продукция уровня не ниже экспериментального образца или прототипа продукта, проведены ее испытания.

2.12. В случае нарушений условий договора гранта Фонд вправе потребовать возврата средств гранта.

3. УЧАСТНИКИ КОНКУРСА И ТРЕБОВАНИЯ К ПРЕДСТАВЛЯЕМОЙ ИНФОРМАЦИИ

3.1. В конкурсе могут принимать участие физические лица и юридические лица, подавшие заявку на участие в конкурсном отборе (далее – заявители):

а) Заявитель – физическое лицо не должно одновременно участвовать (выступать заявителем или получателем гранта (физическое лицо), руководителем предприятия, научным руководителем проекта) в других заявках, находящихся на рассмотрении в Фонде, а также проектах, финансируемых Фондом в настоящее время. Научный руководитель, входящий в состав проектной команды, также не должен одновременно участвовать (выступать заявителем или получателем гранта (физическое лицо), руководителем предприятия, научным руководителем проекта) в других заявках, находящихся на рассмотрении в Фонде, а также проектах, финансируемых Фондом в настоящее время.

б) Заявитель – юридическое лицо (далее – предприятие) должно удовлетворять следующим требованиям:

- дата регистрации предприятия составляет не более 3-х лет до даты подачи заявки на конкурс;
- в числе видов экономической деятельности предприятия-заявителя должен быть вид деятельности, соответствующий ОКВЭД 72.1 (ОК 029-2014 от 01.02.2014 г.)

«Научные исследования и разработки в области естественных и технических наук», включая ОКВЭД нижестоящих групп и подгрупп данного подкласса[9];

- иметь статус «Микропредприятие» или «Малое предприятие» в Едином реестре субъектов МСП;
- сведения о заявителе, содержащиеся в заявке, должны соответствовать выписке (сведениям) из Единого государственного реестра юридических лиц;
- руководитель предприятия не должен одновременно участвовать (выступать заявителем или получателем гранта (физическое лицо), руководителем предприятия, научным руководителем проекта) в других заявках, находящихся на рассмотрении в Фонде, а также проектах, финансируемых Фондом в настоящее время;
- научный руководитель проекта не должен одновременно участвовать (выступать заявителем или получателем гранта (физическое лицо), руководителем предприятия, научным руководителем проекта) в других заявках, находящихся на рассмотрении в Фонде, а также проектах, финансируемых Фондом в настоящее время;
- предприятие ранее не должно было получать финансовую поддержку Фонда (исключение – прохождение акселерационных программ).

3.2. Требования к предоставляемой информации:

а) Для участия в конкурсе заявитель должен представить следующие документы:

- заявление на участие в конкурсе (в АС Фонд-М прикладывается скан-копия документа, заполненного по форме, представленной в Приложении 3 к настоящему Положению, подписанного заявителем и утвержденного печатью (для юридических лиц, при наличии);
- проект технического задания на выполнение НИОКР (заполняется в АС Фонд-М), содержащий конкретные технические параметры, определяющие количественные (числовые) и качественные характеристики результатов НИОКР;
- допустимые направления расходов средств гранта[10] (заполняется в АС Фонд-М);
- проект календарного плана выполнения НИОКР (заполняется в АС Фонд-М).

б) Заявки, не содержащие документов, указанных в п. 3.2 (п.п. «а») или не соответствующие требованиям п. 3.1 снимаются с рассмотрения в конкурсе.

в) Заявителю рекомендуется дополнительно представить следующие документы[11]:

- основные публикации за последние 2-3 года, относящиеся к тематике проекта;
- документы, подтверждающие права заявителя на РИД, предусмотренные статьей 1225 Гражданского кодекса Российской Федерации, по тематике проекта (положение о коммерческой тайне и приказ о введении на предприятии режима коммерческой тайны (для секрета производства (ноу-хау); патенты на изобретения, полезные модели, промышленные образцы (или

[9] Отсутствие указанных кодов ОКВЭД не является причиной для недопущения предприятия к участию в конкурсе. Однако, в случае признания предприятия победителем, оно должно вместе с договором гранта представить документы, подтверждающие оформление указанных кодов ОКВЭД.

[10] В рамках программы «Старт» возможно заполнение единственного поля «Оплата работ, выполняемых сторонними юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и физическими лицами – плательщиками налога на профессиональный доход», если требуется их привлечение. В таком случае необходимо указать наименование работ данных организаций без указания стоимости самих работ в соответствующем поле допустимых направлений расходов средств гранта.

[11] Непредставление указанных документов не является причиной для отклонения заявки по формальным признакам, но учитывается экспертами при оценке заявки согласно критериям, указанным в Приложении 4 настоящего Положения.

зарегистрированные заявки на их получение); свидетельства о регистрации программы для ЭВМ, базы данных и топологии интегральных микросхем);

- документы, подтверждающие квалификацию и опыт, в том числе в области коммерциализации инновационной продукции, участников заявленной команды (штатное расписание, копии трудовых книжек, дипломов об образовании, сертификатов о повышении квалификации, портфолио реализованных проектов);
- документы, подтверждающие заинтересованность в создаваемом продукте (письма заинтересованности от потенциальных покупателей, соглашения о намерениях в приобретении продукции, созданной в результате выполнения проекта).

3.3. Иные обязательные требования для заявителей:

- заявителем не должны быть нарушены права третьих лиц на РИД и иные права третьих лиц;
- заявителем должны быть представлены достоверные сведения, содержащиеся в документах, предоставленных в составе заявки;
- работы, на выполнение которых запрашиваются средства Фонда, не должны финансироваться (ранее или в настоящий момент) из других источников;
- региональные представители Фонда не могут: входить в состав учредителей / участников / акционеров, а также в состав органов управления юридического лица - заявителя; являться должностными лицами / работниками заявителя; получать финансирование, какое-либо вознаграждение в денежной и (или) не денежной формах от заявителя;
- заявляемый проект в соответствии с уставом Фонда должен быть направлен на реализацию технологий гражданского назначения и не должен содержать сведений, составляющих государственную тайну.

В случаях нарушения требований, указанных в п. 3.3, Фонд оставляет за собой право отклонить заявку на конкурс и прекратить финансирование проекта независимо от стадии его реализации с одновременным истребованием от получателя гранта выплаченных ему денежных средств в установленном порядке.

3.4. Отзыв заявки в период проведения сбора заявок осуществляется заявителем самостоятельно в личном кабинете в АС Фонд-М. Отзыв заявки после окончания сбора заявок осуществляется по письменному заявлению заявителя, подготовленному в свободной форме на бланке (при наличии) участника конкурсного отбора и направленному в адрес Фонда в виде скан-копии на адрес электронной почты info@fasie.ru.

3.5. Внесение изменений в заявку после окончания приема заявок (согласно времени и дате, указанным в объявлении о конкурсе на официальном сайте Фонда) невозможно. В период приема заявок внесение изменений в заявку осуществляется в АС Фонд-М путем возврата заявки на доработку (после внесения изменений заявка может быть повторно направлена заявителем в АС Фонд-М в пределах срока приема заявок) или путем отзыва заявки. Повторная подача отозванной заявки невозможна, при этом для участия в конкурсе заявитель вправе создать и подать новую заявку в АС Фонд-М в пределах срока приема заявок.

4. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВОК

4.1. Рассмотрение заявок на участие в конкурсе начинается после окончания срока приема заявок. Срок рассмотрения не может превышать 90 рабочих дней с момента окончания срока приема заявок.

4.2. Процедура рассмотрения заявок включает следующие стадии:

- проведение экспертизы на соответствие формальным требованиям настоящего Положения;
- проведение независимой заочной экспертизы;
- рассмотрение заявок экспертным жюри Фонда;
- утверждение экспертным советом Фонда результатов экспертизы заявок;
- рассмотрение заявок конкурсной комиссией Фонда;
- утверждение итогов конкурса дирекцией Фонда.

4.3. Заявки, не соответствующие требованиям, установленным в п. 1.8, 2.6, 3.1, п. 3.3 настоящего Положения или не содержащие обязательные документы согласно п.п. «а» п. 3.2, снимаются с рассмотрения в конкурсе. Остальные заявки направляются на независимую заочную экспертизу.

4.4. При рассмотрении заявок оценивается соответствие тематики проекта перечню направлений и лотов, приведенному в п. 1.6 Положения и Приложении 1 к настоящему Положению. Проекты, тематика которых не соответствует направлениям и лотам, приведенным в п. 1.6 настоящего Положения и Приложении 1 к настоящему Положению, не могут быть рекомендованы к поддержке.

Указанная оценка осуществляется в рамках экспертизы на соответствие формальным требованиям настоящего Положения (опционально), независимой заочной экспертизы заявок и заседаний экспертного жюри.

Для проведения оценки соответствия тематик заявляемых проектов перечню направлений и лотов, приведенному в п. 1.6 Положения и Приложении 1 к настоящему Положению, на этапе экспертизы на соответствие формальным требованиям настоящего Положения Фонд вправе привлекать профильных отраслевых экспертов и(или) организации.

4.5. По каждой заявке проводится не менее двух независимых экспертиз согласно критериям, установленным настоящим Положением (Приложение 4 к настоящему Положению).

Заочная независимая экспертиза проводится экспертами, зарегистрированными в базе экспертов в АС Фонд-М и обладающими необходимой квалификацией для оценки проектов по приведенным в пункте 1.6 настоящего Положения и Приложении 1 к настоящему Положению тематическим направлениям. Результат оценки заявки оформляется в виде экспертного заключения. Необходимым условием привлечения экспертов является отсутствие личной заинтересованности в результатах проводимой экспертизы.

4.6. По итогам независимой заочной экспертизы заявок формируется рейтинг заявок, в том числе исходя из оценок, приведенных в экспертных заключениях, в соответствии с условиями конкурса.

4.7. Заявители, обладающие статусом малой технологической компании, информация о котором включена уполномоченным органом в Реестр малых технологических компаний в соответствии с Федеральным законом от 04.08.2023 г. № 478-ФЗ «О развитии технологических компаний в Российской Федерации» и постановлением Правительства Российской Федерации от 02.11.2023 г. № 1847, на этапе независимой заочной экспертизы получают дополнительно 1 балл.

4.8. В рамках участия Фонда в реализации механизма бесшовной интеграции мер поддержки институтов инновационного развития Фонд вправе запрашивать, получать и передавать информацию о взаимодействии заявителя с:

некоммерческой организацией Фонд развития Центра разработки и коммерциализации новых технологий (фондом Сколково),

АНО «Платформа Национальной технологической инициативы»,

Фондом инфраструктурных и образовательных программ,

АО «Российская венчурная компания»,

другими организациями, подписавшими меморандум о взаимопонимании между участниками механизма бесшовной интеграции мер поддержки инновационной деятельности.

Заявители, обладающие положительным опытом взаимодействия с указанными организациями, получают преимущества при оценке заявок и прохождении конкурсного отбора в соответствии с Приложением 5 к настоящему Положению.

4.9. Заявки, рекомендованные к рассмотрению по результатам заочной независимой экспертизы, рассматриваются экспертным жюри.

Рассмотрение заявок экспертным жюри осуществляется следующим образом:

а) В состав экспертного жюри, утверждаемого приказом генерального директора Фонда, могут входить сотрудники Фонда, представители экспертного совета Фонда, координаторы независимой заочной экспертизы, специалисты в соответствующих областях науки и техники, представители коммерческих и некоммерческих организаций, в том числе фондов, представители образовательных организаций высшего образования и научных организаций, представители институтов развития и фондов, осуществляющих государственную поддержку инновационной деятельности, а также представители федеральных органов исполнительной власти Российской Федерации и иные лица.

В состав экспертного жюри не могут быть включены физические лица, заинтересованные в результатах определения победителей конкурса, в том числе физические лица, состоящие в штате организаций, подавших заявки, физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, инвесторами, кредиторами участников конкурса.

б) Заседания экспертного жюри могут проводиться в очной (в том числе в дистанционной) или заочной форме.

в) Экспертное жюри, с учетом результатов очной защиты проекта (если такая защита проводилась), результатов независимой заочной экспертизы и иных факторов (особенности проекта, не отраженные в экспертной анкете – уникальность подхода к решению научной задачи, важность исследований в данной области и т.п.), а также руководствуясь критериями, установленными настоящим Положением (Приложение 4 к настоящему Положению), формирует рекомендации по подведению итогов конкурса.

Рекомендации по поддержке и отклонению заявок, а также объему финансирования проектов принимаются большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов экспертного жюри путем голосования.

Экспертным жюри могут быть рекомендованы уменьшение размера гранта, уточнение технического задания и календарного плана, а также установлены отлагательные условия для заявителей, обязательные для выполнения на этапе заключения договора о предоставлении гранта.

Рекомендации экспертного жюри оформляются протоколом экспертного жюри.

4.10. Результаты экспертизы (на соответствие формальным требованиям положения о конкурсе, заочной независимой экспертизы и экспертного жюри) в виде рекомендаций по поддержке и отклонению заявок, а также объему финансирования проектов утверждаются экспертным советом Фонда (состав и положение о деятельности которого утверждаются наблюдательным советом Фонда). Решения экспертного совета Фонда оформляются

протоколом заседания экспертного совета Фонда, включающим перечни заявок, рекомендуемых к поддержке и не рекомендуемых к поддержке.

4.11. Заявки, рекомендованные экспертным советом Фонда, рассматриваются конкурсной комиссией Фонда (состав и положение о деятельности которой утверждаются наблюдательным советом Фонда). Состав конкурсной комиссии Фонда формируется из представителей Фонда, Министерства экономического развития Российской Федерации, иных федеральных органов исполнительной власти, представителей институтов развития, общественных, деловых объединений и иных организаций.

Конкурсная комиссия Фонда с учетом результатов экспертизы, рекомендаций экспертного совета формирует итоговые рекомендации по поддержке или отклонению заявок. При этом размер гранта может быть уменьшен конкурсной комиссией с учетом рекомендаций экспертизы, экспертного совета Фонда и иных факторов.

Рекомендации конкурсной комиссии оформляются протоколом рассмотрения заявок и направляются на утверждение в дирекцию Фонда.

4.12. Окончательные результаты конкурсного отбора утверждаются дирекцией Фонда.

4.13. Результаты конкурса размещаются на сайте Фонда по адресу www.fasie.ru не позднее чем через десять календарных дней с даты подписания дирекцией Фонда протокола об утверждении результатов конкурса.

5. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ФИНАНСИРОВАНИЯ ПРОЕКТОВ

5.1. Предусмотренные договором гранта работы выполняются получателем гранта в соответствии с техническим заданием и календарным планом, являющимися неотъемлемой частью договора гранта (типовая форма представлена в Приложении 6 к настоящему Положению).

5.2. Средства, полученные от Фонда, в соответствии с подпунктом 14 пункта 1 статьи 251 части второй Налогового кодекса Российской Федерации являются средствами целевого финансирования и используются получателем гранта на выполнение НИОКР. Фонд не оплачивает понесенные получателем гранта затраты, превышающие фактически полученные от Фонда денежные средства.

5.3. В соответствии со статьей 146 части второй Налогового кодекса Российской Федерации, поскольку в результате выполнения НИОКР не происходит передача права собственности на результаты НИОКР, то выполнение НИОКР по договору гранта не является объектом налогообложения НДС.

5.4. В соответствии с подпунктом 14 пункта 1 статьи 251 части второй Налогового кодекса Российской Федерации гранты, полученные из Фонда на выполнение НИОКР, являются средствами целевого финансирования и не включаются в налогооблагаемую базу для исчисления и уплаты налога на прибыль.

При этом получатель гранта обязан вести раздельный учет доходов (расходов), полученных (произведенных) в рамках договора гранта.

5.5. Получатель гранта обязан:

- после заключения договора гранта заключить:
  - Соглашение о предоставлении информации о ходе реализации инновационного проекта по форме, установленной Приложением 7 к настоящему Положению;

- Соглашение о размещении информации по форме, установленной Приложением 8 к настоящему Положению;

- выполнить НИОКР в срок в соответствии с требованиями технического задания и календарного плана;
- своевременно представлять Фонду отчеты о выполненных этапах работ и НИОКР в целом в соответствии со сроками, указанными в календарном плане выполнения НИОКР; отчеты о расходовании средств гранта; документы, подтверждающие совершение им всех действий, необходимых для признания за ним и получения прав на РИД;
- обеспечить целевое использование полученных средств на финансовое обеспечение НИОКР за счет субсидий, предоставляемых Фонду из средств федерального бюджета.

5.6. Грант на проведение НИОКР предоставляется на следующих условиях:

а) с победителем конкурса заключается договор гранта, отвечающий условиям раздела 6 настоящего Положения, Соглашение о предоставлении информации о ходе реализации инновационного проекта и Соглашение о размещении информации;

б) средства гранта перечисляются в следующем порядке:

- после заключения договора гранта Фонд перечисляет получателю гранта первый платеж, размер которого устанавливается Фондом на этапе заключения договора гранта;
- после подписания акта о выполнении этапа НИОКР (первого этапа) получателю гранта перечисляются оставшиеся средства гранта.

Порядок перечисления средств гранта может быть изменен Фондом при заключении договора гранта;

в) по результатам выполнения первого этапа договора гранта получатель гранта предоставляет в Фонд промежуточный научно-технический отчет, отчет о расходах получателя гранта, источником финансового обеспечения которых являются средства гранта (с приложением первичных бухгалтерских документов), сведения о полученных социально-экономических и иных эффектах реализации проекта (при наличии) и акт о выполнении этапа НИОКР;

г) финансирование последующего этапа производится Фондом после приемки отчетности о выполнении предыдущего этапа договора гранта, рассмотрения представленных документов и подписания акта о выполнении этапа НИОКР;

д) по результатам выполнения заключительного этапа договора гранта получатель гранта предоставляет в Фонд заключительный научно-технический отчет о выполнении НИОКР, отчет о расходах получателя гранта, источником финансового обеспечения которых являются средства гранта (с приложением первичных бухгалтерских документов)[12], сведения о полученных социально-экономических и иных эффектах реализации проекта, акт о выполнении этапа НИОКР, акт о выполнении НИОКР, отчет о достижении значений результата предоставления гранта, отчет о достижении значений показателя, необходимого для достижения результата предоставления гранта, и отчет о целевом использовании средств гранта.

[12] Финансовый отчет о расходовании средств гранта на заключительном этапе.

5.7. Отчетная документация оформляется в соответствии с обязательными требованиями Фонда, указанными на официальном сайте https://fasie.ru/programs/programma-start/#otchetnost, и представляется Фонду в электронном виде в АС Фонд-М.

В случае мотивированного отказа Фонда от приемки отчетности по договору гранта (этапу договора гранта), Фонд размещает перечень необходимых доработок и исправлений с указанием сроков для их осуществления в АС Фонд-М.

5.8. Договор гранта считается исполненным после приемки Фондом документов по заключительному этапу НИОКР, подписания акта о выполнении НИОКР и утверждения отчета о целевом использовании средств гранта.

5.9. Получатель гранта несет ответственность за целевое использование средств гранта и достоверность отчетных данных.

При несоблюдении предусмотренных настоящим Положением и договором гранта сроков выполнения этапов НИОКР и порядка предоставления отчетности получатель гранта обязуется уплатить Фонду неустойку в размере одной трехсотой действовавшей в период просрочки ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от стоимости дебиторской задолженности по договору гранта за каждый день просрочки. При этом для расчета неустойки не может применяться ставка, превышающая действующую на 25.02.2022 г. ключевую ставку (9,5%) Центрального банка Российской Федерации. Расчет и размер неустойки фиксируется в акте о выполнении этапа НИОКР, подписанном Фондом и получателем гранта. Порядок начисления и взыскания неустойки определяется соответствующим локальным нормативным актом Фонда.

Уплата неустойки не освобождает стороны от обязательств по договору гранта.

В случае существенного нарушения сроков предоставления отчетной документации по очередному этапу договора гранта Фонд прекращает перечисление средств по договору гранта.

В случае отсутствия подтверждения целевого использования средств гранта, Фонд вправе потребовать от получателя гранта возврата средств гранта в объеме расходов, не имеющих подтверждения целевого назначения.

5.10. Фонд вправе проводить проверки хода выполнения работ и целевого использования гранта.

Фонд осуществляет контроль за ходом выполнения работ, целевым использованием гранта и выполнением иных условий договора гранта, как собственными силами Фонда, так и с привлечением независимых экспертов и/или специализированной организации-монитора.

Получатель гранта обязуется предоставлять по запросу необходимую документацию, относящуюся к договору гранта (включая первичные бухгалтерские документы), и создать необходимые условия для беспрепятственного осуществления проверок целевого расходования средств гранта и выполнения иных условий договора гранта.

5.11. Получатель гранта обязуется в случае невозможности получить ожидаемые результаты и/или выявления нецелесообразности продолжения работ – незамедлительно проинформировать об этом Фонд и представить финансовый отчет о фактически произведенных затратах и научно-технический отчет о выполненных НИОКР.

5.12. Фонд может прекратить действие договора гранта в одностороннем порядке и предоставление средств гранта в случае реорганизации или прекращения деятельности получателя гранта; непредставления в установленные сроки научно-технических отчетов, отчетов о расходах получателя гранта, источником финансового обеспечения которых являются средства гранта; нецелевого использования средств гранта; нарушения получателем

гранта других принятых на себя обязательств в соответствии с настоящим Положением и (или) договором гранта; несоблюдения получателем гранта целей, условий и порядка, которые установлены при предоставлении гранта, в случае недостижения результата предоставления гранта и показателя, необходимого для достижения результата предоставления гранта.

5.13. В соответствии с Положением о единой государственной системе учета научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ гражданского назначения, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 12 апреля 2013 г. № 327, приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06 февраля 2023 г. № 108 (далее – Приказ) получатель гранта обязан заполнять и направлять на регистрацию сведения о НИОКР по утвержденным Приказом формам направления сведений в федеральное государственное автономное научное учреждение «Центр информационных технологий и систем органов исполнительной власти» (далее – ФГАНУ «ЦИТиС»).

Указанные сведения подаются через сайт https://gisnauka.ru.

Порядок и обязательные требования по оформлению указанных форм представлены на сайте Фонда: https://fasie.ru/programs/programma-start/#egisu.

5.14. В соответствии с Соглашением о предоставлении информации о ходе реализации инновационного проекта, заключаемым получателем гранта с Фондом в обязательном порядке после заключения договора гранта, получатель гранта обязуется ежегодно в срок до 15 апреля предоставлять информацию о показателях реализации инновационного проекта (согласно форме, указанной в Приложении 2 к настоящему Положению) в течение всего срока действия договора гранта, а также в течение 5 лет после его завершения (в электронном виде в АС Фонд-М).

5.15. Права на РИД, полученные при выполнении договора гранта, определяются в соответствии с частью четвертой Гражданского кодекса Российской Федерации и главой 38 части второй Гражданского кодекса Российской Федерации.

Исключительное право на РИД, полученные при выполнении договора гранта, принадлежит получателю гранта.

При этом, при подаче заявки в Роспатент на получение патента/свидетельства на изобретение, полезную модель, топологии интегральных микросхем, программы для электронно-вычислительных машин, базы данных, созданные при выполнении работ, финансируемых из средств Фонда по договору гранта, допускается включение в состав правообладателей юридических лиц, являющихся соисполнителями работ по договору гранта.

При этом в договоре, заключаемом между получателем гранта и соисполнителем работ, должны быть четко определены условия совместного использования РИД, на которые получены правоохранные документы, а также обязательства соисполнителя по предоставлению права использования РИД Российской Федерации при возникновении необходимости истребования такого права со стороны Российской Федерации.

Подача заявки на получение правоохранных документов от имени физических лиц не допускается.

5.16. Получатель гранта в процессе выполнения договора гранта обязан принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры для признания за ним и получения исключительных прав на РИД – подавать заявки на выдачу патентов, на государственную регистрацию результатов интеллектуальной деятельности и принимать иные подобные меры.

При этом получатель гранта ведет раздельный учет затрат на создание интеллектуальной собственности за счет всех источников финансирования и отражает права на результаты, полученные при выполнении работ по проекту за счет всех источников финансирования, в составе нематериальных активов предприятия в соответствии с законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете.

5.17. В процессе выполнения договора гранта запрещены сделки на приобретение за счет средств гранта товаров и услуг у аффилированных с получателем гранта лиц[13] (компаний и физических лиц) и приобретение за счет средств гранта товаров и услуг, стоимость которых превышает среднерыночную стоимость аналогичных товаров и услуг.

5.18. За счет средств гранта запрещается приобретение иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) сырья и комплектующих изделий.

5.19. Получатель гранта обязан давать ссылку о поддержке Фондом и поддержке в рамках реализации федерального проекта «Развитие производства наиболее востребованных лекарственных препаратов и медицинских изделий» национального проекта «Новые технологии сбережения здоровья» путем размещения соответствующей информации и логотипа Фонда в порядке, определенном Соглашением о размещении информации, в том числе: на сайте получателя гранта, в информационных, справочных и рекламных материалах о продукции, созданной с использованием результатов, полученных в ходе реализации проекта, и результатах проекта (включая демонстрацию на выставочно-ярмарочных мероприятиях), при опубликовании информации о продукции и результатах проекта (в средствах массовой информации, социальных сетях и иных форматах).

6. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА ГРАНТА С ПОБЕДИТЕЛЕМ КОНКУРСА

6.1. Заключение договоров гранта на проведение НИОКР с победителями конкурса осуществляется с юридическими лицами. При этом победитель конкурса – предприятие должно соответствовать следующим требованиям:

а) не находится в процессе ликвидации или реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к предприятию другого юридического лица);

б) зарегистрировано на территории Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом от 8 августа 2001 г. № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»;

в) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов.

При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц для целей настоящего пункта не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных

[13] Об основаниях аффилированности см. определение аффилированного лица, указанное в ст. 4 Закона РСФСР от 22.03.1991 г. № 948-1 «О конкуренции и ограничении монополистической деятельности на товарных рынках», и определение группы лиц, указанное в ст. 9 Федерального закона от 26.07.2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции».

компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

г) в отношении предприятия не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

д) не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

е) у предприятия отсутствуют просроченная задолженность по возврату в федеральный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными нормативными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Российской Федерацией;

ж) не получает средства из федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации или местного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами, решениями о порядке предоставления субсидии (включая гранты, предоставляемые институтами развития за счет средств субсидии) в целях реализации проекта;

з) не имеет неисполненных договоров о предоставлении гранта с Фондом;

и) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере предприятия;

к) в отношении предприятия ранее не установлен факт неисполнения и (или) ненадлежащего исполнения существенных условий договора о предоставлении гранта с Фондом;

л) имеет статус «Микропредприятие» или «Малое предприятие» в Едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства;

м) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

н) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 г. № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

о) не находится в перечне организаций, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму.

6.2. Подтверждение соответствия требованиям, указанным в пункте 6.1 настоящего Положения, оформляется в виде Декларации о соответствии организации требованиям, установленным условиями конкурса[14], подписываемой получателем гранта.

6.3. Физические лица – победители конкурса должны в срок не более 7 календарных дней с даты утверждения результатов конкурса зарегистрировать юридическое лицо, соответствующее критериям отнесения к субъектам малого предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», с которым заключается договор

[14] Форма предусмотрена Приложением 9 к настоящему Положению.

гранта. Созданное предприятие должно в числе видов экономической деятельности иметь ОКВЭД 72.1 (ОК 029-2014 от 01.02.2014 г.) «Научные исследования и разработки в области естественных и технических наук», включая ОКВЭД нижестоящих групп и подгрупп данного подкласса, а также удовлетворять следующим требованиям:

- физические лица (руководитель и/или другие члены проектной команды), подавшие на конкурс заявку, утвержденную к финансированию, должны иметь суммарную долю в уставном капитале предприятия не менее 51%;
- физическое лицо, подавшее на конкурс заявку, утвержденную к финансированию, должно являться руководителем предприятия.

В течение 5 рабочих дней с даты регистрации предприятия в Фонд должна быть представлена выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, выданная ФНС России.

6.4. Договор гранта должен содержать следующую информацию:

а) целевое назначение предоставления гранта и его размер;

б) техническое задание на выполнение НИОКР;

в) календарный план выполнения НИОКР;

г) допустимые направления расходов средств гранта;

д) перечень основных категорий материалов, сырья, комплектующих (входящих в состав разрабатываемого научно-технического продукта или используемых в процессе его разработки и изготовления);

е) состав работ, выполняемых сторонними юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и физическими лицами – плательщиками налога на профессиональный доход;

ж) перечень прочих общехозяйственных расходов;

и) условия предоставления гранта;

к) порядок перечисления гранта;

к) порядок, сроки предоставления отчетности;

л) порядок, сроки и формы представления получателем гранта отчетности о достижении значения результата предоставления гранта и показателя, необходимого для достижения результата предоставления гранта, и отчетности об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант;

м) условие о согласии получателя гранта на осуществление Фондом проверок соблюдения целей и условий предоставления гранта, а также на обработку информации, связанной с предоставлением гранта;

н) условие об осуществлении Фондом контроля за соблюдением получателем гранта целей и условий предоставления гранта в соответствии с законодательством Российской Федерации;

о) иные положения.

Проект договора гранта представлен в Приложении 6 к настоящему Положению.

6.5. Победитель конкурса должен направить документы для оформления договора гранта, включая Декларацию о соответствии организации требованиям, установленным условиями конкурса, форма которой установлена Приложением 9 настоящему Положению, на согласование в АС Фонд-М (перевод проекта договора гранта в статус «подан») путем заполнения всех форм и вложением электронных форм документов.

Для победителей – юридических лиц, срок размещения документов в системе для оформления договора гранта составляет не более 3 календарных дней.

Обязательные требования к оформлению договора гранта представлены на сайте Фонда по адресу http://fasie.ru/programs/programma-start/#documentu. При наличии замечаний со стороны Фонда победитель конкурса обязуется представить документы на повторное согласование не позднее 3-х рабочих дней.

В случае невозможности заключения договора гранта со стороны победителя конкурса, последний должен незамедлительно уведомить Фонд в письменном виде о причинах отказа от заключения договора гранта.

Общий срок согласования не должен превышать 20 календарных дней с даты размещения итогов конкурса.

6.6. В случаях нарушения п. 6.3 и/или п. 6.5 Фонд вправе отказать победителю конкурса в заключении договора гранта.

6.7. После согласования договора гранта и приложений к нему (технического задания на выполнение НИОКР и календарного плана выполнения НИОКР отделом сопровождения проектов, реквизитов – отделом финансирования проектов) документы направляются на утверждение руководству Фонда. После утверждения договор гранта подписывается усовершенствованной усиленной квалифицированной электронной подписью со стороны Фонда и направляется на подписание победителю конкурса.

В случае, если договор гранта не будет подписан победителем конкурса в течение 3 рабочих дней, Фонд вправе отказать победителю конкурса в заключении договора гранта.

6.8. Получатель гранта обязан после заключения договора гранта заключить:

а) Соглашение о предоставлении информации о ходе реализации инновационного проекта по форме, установленной Приложением 7 к настоящему Положению.

б) Соглашение о размещении информации по форме, установленной Приложением 8 к настоящему Положению.

Приложение 1 к Положению

ПЕРЕЧЕНЬ ПРИОРИТЕТНЫХ НАПРАВЛЕНИЙ И ЛОТОВ

№	Направление	№	Лот
1	Анестезиологические и респираторные медицинские изделия	1.1	Набор для проведения кислородной терапии, стерильный (код вида мед. изделия 156010)
2	Вспомогательные и общебольничные медицинские изделия	2.1	Набор для витрификации для вспомогательных репродуктивных технологий (код вида мед. изделия 275350)
		2.2	Носитель для витрификации для вспомогательных репродуктивных технологий (код вида мед. изделия 275370)
		2.3	Адаптер к флакону для внутривенных вливаний (код вида мед. изделия 319140)
3	Гастроэнтерологические медицинские изделия	3.1	Набор для энтерального питания, для взрослых/педиатрический, нестерильный (код вида мед. изделия 318380)
4	Медицинские изделия для акушерства и гинекологии	4.1	Катетер аспирационный гемостатический внутриматочный (код вида мед. изделия 329240)
5	Медицинские изделия для диагностики in vitro	5.1	Свободный (несвязанный) простатический специфический антиген (ПСА) ИВД, реагент (код вида мед. изделия 100100)
		5.2	MLH1 антиген ИВД, антитела (код вида мед. изделия 100830)
		5.3	CD19 клеточный маркер ИВД, антитела (код вида мед. изделия 102170)
		5.4	CD20 клеточный маркер ИВД, антитела (код вида мед. изделия 102310)
		5.5	CD45 общий лейкоцитарный антиген клеточный маркер ИВД, антитела (код вида мед. изделия 105150)
		5.6	CD56 молекула адгезии нервных клеток-1 ИВД, антитела (код вида мед. изделия 105930)
		5.7	Свободный тироксин ИВД, реагент (код вида мед. изделия 108430)
		5.8	Альфа-1-микроглобулин ИВД, реагент (код вида мед. изделия 112960)
		5.9	Агар для микроорганизмов мочевыводящих путей питательная среда ИВД, базовая (код вида мед. изделия 126600)
		5.10	Амилаза изоферменты ИВД, реагент (код вида мед. изделия 126850)
		5.11	Бульон для гемокультур в аэробных условиях питательная среда ИВД (код вида мед. изделия 134420)
		5.12	Анти-C^w групповое типирование эритроцитов ИВД, антитела (код вида мед. изделия 136570)
		5.13	CD5 клеточный маркер ИВД, антитела (код вида мед. изделия 137790)

№	Направление	№	Лот
		5.14	CD3 клеточный маркер ИВД, антитела (код вида мед. изделия 138400)
		5.15	CD4 клеточный маркер ИВД, антитела (код вида мед. изделия 138660)
		5.16	Ретикулоциты подсчет клеток ИВД, набор (код вида мед. изделия 143220)
		5.17	Гомоцистеин ИВД, реагент (код вида мед. изделия 143760)
		5.18	Панцитокератиновая смесь антител ИВД, антитела (код вида мед. изделия 143810)
		5.19	Газы крови pCO2 ИВД, набор, ион-селективные электроды (код вида мед. изделия 144600)
		5.20	Газы крови pO2 ИВД, набор, ион-селективные электроды (код вида мед. изделия 144620)
		5.21	Шприц для анализа газов крови ИВД, с лития гепарином (код вида мед. изделия 144680)
		5.22	Холестерин липопротеинов низкой плотности ИВД, реагент (код вида мед. изделия 146160)
		5.23	Холестерин субфракции плотных липопротеинов низкой плотности ИВД, реагент (код вида мед. изделия 149850)
		5.24	Плацентарный фактор роста ИВД, набор, иммунохемилюминесцентный анализ (код вида мед. изделия 157830)
		5.25	Плацентарный фактор роста ИВД, набор, иммунофлуоресцентный анализ (код вида мед. изделия 157870)
		5.26	Раковый антиген 72-4 (CA72-4) ИВД, реагент (код вида мед. изделия 159110)
		5.27	Буферный разбавитель образцов ИВД, для ручного анализа (код вида мед. изделия 160210)
		5.28	Магний (Mg2+) ИВД, реагент (код вида мед. изделия 163970)
		5.29	Bordetella pertussis антитела класса иммуноглобулин G (IgG) ИВД, набор, иммуноферментный анализ (ИФА) (код вида мед. изделия 164730)
		5.30	Bordetella pertussis антитела класса иммуноглобулин A (IgA)/IgG/IgM ИВД, набор, иммуноферментный анализ (ИФА) (код вида мед. изделия 164930)
		5.31	Суспензионная среда /разбавитель на основе стерильной дистиллированной воды ИВД (код вида мед. изделия 185740)
		5.32	Карциноэмбриональный антиген ИВД, реагент (код вида мед. изделия 189550)
		5.33	Фибриноген (фактор I) ИВД, реагент (код вида мед. изделия 189570)

№	Направление	№	Лот
		5.34	Множественные аллерген-специфические антитела класса иммуноглобулин E (IgE) ИВД, реагент (код вида мед. изделия 192280)
		5.35	Множественные цитоплазматические анти-нейтрофильные антитела ИВД, набор, иммуноферментный анализ (ИФА) (код вида мед. изделия 193930)
		5.36	Минимальная ингибирующая концентрация (МИК) множества антибактериальных препаратов ИВД, реагент (код вида мед. изделия 195520)
		5.37	Множественные маркеры сердечно-сосудистых заболеваний ИВД, набор, иммунофлуоресцентный анализ (код вида мед. изделия 195680)
		5.38	Множественные маркеры желудочно-кишечных заболеваний ИВД, реагент (код вида мед. изделия 196610)
		5.39	Множественные электролиты ИВД, набор, ион-селективные электроды (код вида мед. изделия 197320)
		5.40	Множественные CD-клеточные маркеры ИВД, антитела (код вида мед. изделия 198050)
		5.41	Множественные ткане-ассоциированные белки/опухолевые маркеры ИВД, реагент (код вида мед. изделия 198570)
		5.42	Множественные аналиты газов крови ИВД, набор, ион-селективные электроды (код вида мед. изделия 198680)
		5.43	Множественные антинуклеарные антитела скрининг ИВД, набор, иммуноферментный анализ (ИФА) (код вида мед. изделия 199370)
		5.44	Ферритин ИВД, реагент (код вида мед. изделия 201950)
		5.45	Цитокератин подтип CK7 ИВД, антитела (код вида мед. изделия 204070)
		5.46	Общая амилаза ИВД, реагент (код вида мед. изделия 204440)
		5.47	Лактат дегидрогеназа (ЛДГ) ИВД, реагент (код вида мед. изделия 206260)
		5.48	Антиспермальные антитела ИВД, набор, иммуноферментный анализ (ИФА) (код вида мед. изделия 215540)
		5.49	Хромогранин A ИВД, антитела (код вида мед. изделия 220980)
		5.50	Хромогранин A ИВД, набор, иммуноферментный анализ (ИФА) (код вида мед. изделия 221030)
		5.51	Белок 4 эпидидимиса человека (HE4) ИВД, реагент (код вида мед. изделия 223560)
		5.52	Хромогенный субстрат для иммуногистохимии ИВД, набор, иммуногистохимическая реакция с

№	Направление	№	Лот
			ферментной меткой (код вида мед. изделия 231730)
		5.53	Усиливающий сигнал реагент для иммуногистохимии ИВД (код вида мед. изделия 231760)
		5.54	Иммуногистохимическое определение антител ИВД, реагент (код вида мед. изделия 231850)
		5.55	Микроальбумин ИВД, реагент (код вида мед. изделия 234400)
		5.56	Тиреоидный фактор транскрипции 1 ИВД, антитела (код вида мед. изделия 239370)
		5.57	Такролимус терапевтический лекарственный мониторинг ИВД, реагент (код вида мед. изделия 240140)
		5.58	Treponema pallidum антигены ИВД, реагент (код вида мед. изделия 244130)
		5.59	Тропонин I ИВД, реагент (код вида мед. изделия 244630)
		5.60	Циклоспорин А/циклоспорин терапевтический лекарственный мониторинг ИВД, реагент (код вида мед. изделия 249340)
		5.61	Тест-система для обнаружения подтекания околоплодных вод (код вида мед. изделия 250240)
		5.62	B-тип натрийуретический белок/N-терминальный фрагмент мозгового натрийуретического пептида ИВД, реагент (код вида мед. изделия 253660)
		5.63	Синаптофизин ИВД, антитела (код вида мед. изделия 257800)
		5.64	Кальпротектин ИВД, набор, иммуноферментный анализ (ИФА) (код вида мед. изделия 268600)
		5.65	Волчаночный антикоагулянт ИВД, реагент (код вида мед. изделия 270290)
		5.66	Липаза ИВД, реагент (код вида мед. изделия 272110)
		5.67	Трансферрин ИВД, реагент (код вида мед. изделия 272770)
		5.68	Полиспецифические антитела к глобулину/комплементу человека ИВД, антитела, реакция агглютинации (код вида мед. изделия 274270)
		5.69	Моноспецифический иммуноглобулин G к глобулину человека (IgG) ИВД, антитела (код вида мед. изделия 274390)
		5.70	Изолят культуры дрожжей/профиль чувствительности к антимикробным препаратам ИВД, набор (код вида мед. изделия 280490)
		5.71	Антитромбин III (ATIII) ИВД, реагент (код вида мед. изделия 283710)

№	Направление	№	Лот
		5.72	Креатинкиназа сердечный изофермент ИВД, реагент (код вида мед. изделия 284490)
		5.73	Креатинин ИВД, реагент (код вида мед. изделия 284660)
		5.74	Вирус гепатита В поверхностный антиген ИВД, реагент (код вида мед. изделия 286150)
		5.75	Ненасыщенная железосвязывающая способность ИВД, реагент (код вида мед. изделия 293100)
		5.76	Конъюгированный (прямой, связанный) билирубин ИВД, реагент (код вида мед. изделия 296330)
		5.77	Классификация групп крови по фенотипам (CcDEe)/ Kell ИВД, набор, реакция агглютинации (код вида мед. изделия 300600)
		5.78	Активированное время свертывания крови ИВД, реагент (код вида мед. изделия 301460)
		5.79	Ионоселективный электрод референтный раствор ИВД, реагент (код вида мед. изделия 310420)
		5.80	Референсный электрод ИВД (код вида мед. изделия 310470)
		5.81	Хлоридный (Cl-) электрод ИВД (код вида мед. изделия 310490)
		5.82	Калиевый электрод ИВД (код вида мед. изделия 310510)
		5.83	Натриевый электрод, ИВД (код вида мед. изделия 310520)
		5.84	Галактоза-1-фосфат уридилтрансфераза ИВД, набор, ферментный флуоресцентный анализ (код вида мед. изделия 316300)
		5.85	Белок S100 ИВД, антитела (код вида мед. изделия 318910)
		5.86	Гомоцистеин ИВД, набор, иммунохемилюминесцентный анализ (код вида мед. изделия 323920)
		5.87	Циклоспорин А/циклоспорин терапевтический лекарственный мониторинг ИВД, набор, иммунохемилюминесцентный анализ (код вида мед. изделия 324020)
		5.88	Окислительный реагент для иммунохемилюминесцентного анализа ИВД (код вида мед. изделия 324890)
		5.89	Анти-k (KEL002) групповое типирование эритроцитов ИВД, антитела (код вида мед. изделия 326710)
		5.90	Пост-ПЦР очищающий набор ИВД (код вида мед. изделия 327320)
		5.91	D-димер ИВД, набор, иммунофлуоресцентный анализ (код вида мед. изделия 328330)

№	Направление	№	Лот
		5.92	Helicobacter pylori общие антитела ИВД, иммунохроматографический анализ, экспресс-анализ (код вида мед. изделия 356430)
		5.93	Диспенсер дисков для определения чувствительности к антимикробным препаратам ИВД (код вида мед. изделия 218660)
		5.94	Контейнер для сбора проб мочи стерильный ИВД (код вида мед. изделия 185690)
		5.95	Винт костный ортопедический, рассасывающийся (код вида мед. изделия 246310)
6	Медицинские изделия для манипуляций/восстановления тканей/органов человека	6.1	Воск костный, натуральный (код вида мед. изделия 109360)
		6.2	Шприц для анализа газов крови ИВД, с лития гепарином (код вида мед. изделия 144680)
		6.3	Контейнер для сбора проб мочи стерильный ИВД (код вида мед. изделия 185690)
		6.4	Стент для сонной артерии металлический непокрытый (код вида мед. изделия 218140)
		6.5	Набор для энтерального питания, для взрослых/педиатрический, нестерильный (код вида мед. изделия 318380)
		6.6	Аппарат сшивающий эндоскопический, одноразового использования (код вида мед. изделия 282710)
7	Ортопедические медицинские изделия	7.1	Эндопротез коленного сустава тотальный с задней стабилизацией (код вида мед. изделия 161180)
		7.2	Эндопротез коленного сустава тотальный с сохранением крестообразной связки (код вида мед. изделия 178800)
		7.3	Эндопротез коленного сустава одномыщелковый (код вида мед. изделия 241980)
		7.4	Цемент костный, содержащий лекарственные средства (код вида мед. изделия 246350)
		7.5	Винт костный ортопедический, рассасывающийся (код вида мед. изделия 246310)
8	Офтальмологические медицинские изделия	8.1	Материал для замещения жидкости стекловидного тела глаза, постоперационный (код вида мед. изделия 227820)
9	Реабилитационные и адаптированные для инвалидов медицинские изделия	9.1	Набор для энтерального питания, для взрослых/педиатрический, нестерильный (код вида мед. изделия 318380)
10	Сердечно-сосудистые медицинские изделия	10.1	Катетер баллонный внутриаортальный (код вида мед. изделия 113670)
		10.2	Кава-фильтр, постоянный (код вида мед. изделия 102040)
		10.3	Зажим для митрального клапана (код вида мед. изделия 122240)

№	Направление	№	Лот
		10.4	Стент для сонной артерии металлический непокрытый (код вида мед. изделия 218140)
		10.5	Набор для клипирования бедренной артерии (код вида мед. изделия 259450)
		10.6	Клипса для лигирования, из синтетического полимера, рассасывающаяся (код вида мед. изделия 135810)
11	Стоматологические медицинские изделия	11.1	Винт костный ортопедический, рассасывающийся (код вида мед. изделия 246310)
12	Урологические медицинские изделия	12.1	Набор для энтерального питания, для взрослых/педиатрический, нестерильный (код вида мед. изделия 318380)
13	Хирургические инструменты/системы и сопутствующие медицинские изделия	13.1	Клипса для лигирования, из синтетического полимера, рассасывающаяся (код вида мед. изделия 135810)
		13.2	Винт костный ортопедический, рассасывающийся (код вида мед. изделия 246310)
		13.3	Зажим для митрального клапана (код вида мед. изделия 122240)
		13.4	Набор для клипирования бедренной артерии (код вида мед. изделия 259450)
14	Эндоскопические медицинские изделия	14.1	Аппарат сшивающий эндоскопический, одноразового использования (код вида мед. изделия 282710)

Приложение 2 к Положению

ПЛАНОВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ РЕАЛИЗАЦИИ ИННОВАЦИОННОГО ПРОЕКТА[15]

Показатели	Ед. изм.	Частота сбора данных
Численность		
Среднесписочная численность сотрудников МИП *Подтверждается данными Формы по КНД 1151111 Расчет по страховым взносам*	Чел.	ежегодно до 15 апреля года, следующего за отчетным
Интеллектуальная собственность		
Общее количество объектов интеллектуальной собственности, полученных МИП в рамках реализации проекта *Рассчитывается как суммарное количество поданных заявок на регистрацию РИД*	Шт.	ежегодно до 15 апреля года, следующего за отчетным
В том числе количество поданных заявок на регистрацию результатов интеллектуальной деятельности в Российской Федерации, созданных МИП в рамках реализации проекта *Подтверждается зарегистрированными в ФГАНУ «ЦИТиС» информационными картами результата интеллектуальной деятельности (ИКР) и копиями заявок, поданными в Федеральную службу по интеллектуальной собственности (Роспатент)*	Шт.	ежегодно до 15 апреля года, следующего за отчетным

Информация о плановых показателях заполняется в АС Фонд-М на этапе заключения договора гранта.

[15] Методика расчета показателей реализации инновационного проекта представлена в разделе «Документы» http://fasie.ru/programs/programma-start/#documentu.

Приложение 3 к Положению

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

Рекомендуется оформить
на бланке участника конкурса
с указанием даты и исходящего номера

В Фонд содействия инновациям

ЗАЯВЛЕНИЕ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ
«СТАРТ-МЕДИЗДЕЛИЯ-1» (ОЧЕРЕДЬ 4) В РАМКАХ ПРОГРАММЫ «СТАРТ»

на право заключения с ФГБУ «Фонд содействия развитию малых форм предприятий в научно-технической сфере» (далее – Фонд) договора о предоставлении гранта на реализацию проекта, предусматривающего научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы

1. _____, ИНН _____,
(полное и сокращенное наименование участника конкурса с указанием организационно-правовой формы)

в лице _____[16]
(наименование должности, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного лица)

представляет заявку на участие в конкурсном отборе на предоставления грантов малым предприятиям в целях финансового обеспечения выполнения научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ (далее – НИОКР) по теме _____ (лот «_____»[17])
(тема НИОКР, предлагаемая участником конкурса, и лот)

на условиях, установленных Положением о конкурсе «Старт-Медизделия-1» (очередь 4) в рамках программы «Старт».

2. Сообщаем следующую необходимую информацию:

№ п/п	Необходимая информация (актуализированная на момент предоставления заявки)	Сведения участника отбора
1.	**Запрашиваемая сумма гранта**, млн рублей	
2.	**Сроки выполнения НИОКР**, мес.	
3.	**Контактные данные**	
3.1	ФИО руководителя участника отбора, номер его мобильного телефона, адрес электронной почты	
3.2	ФИО научного руководителя проекта, номер его мобильного телефона, адрес электронной почты	

Подавая заявку на участие в конкурсе «Старт-Медизделия-1» (очередь 4) в рамках программы «Старт», подтверждаю, что участник отбора отвечает следующим требованиям:

а) участником отбора не нарушены права третьих лиц на результаты интеллектуальной деятельности и иные права третьих лиц;

б) участником отбора представлены достоверные сведения, содержащиеся в документах, предоставленных в составе заявки;

в) работы, на выполнение которых запрашиваются средства Фонда, не финансировались (ранее или в настоящий момент) из других источников;

[16] В случае, если заявителем является физическое лицо, указывается только его Ф.И.О.

[17] Согласно п. 1.6 настоящего Положения.

г) региональные представители Фонда не входят в состав учредителей / участников / акционеров, а также в состав органов управления юридического лица – участника отбора; не являются должностными лицами / работниками участника отбора; не получают финансирование, какое-либо вознаграждение в денежной и (или) не денежной формах от участника отбора;

д) заявляемый проект направлен на реализацию технологий гражданского назначения и не содержит сведений, составляющих государственную тайну;

е) организация имеет статус «Микропредприятие» или «Малое предприятие» в Едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства (для заявителей – юридических лиц).

Победитель конкурсного отбора (физическое лицо) для целей заключения договора гранта обязуется создать новое юридическое лицо и стать его руководителем в соответствии с п. 6.3 Положения о конкурсе «Старт-Медизделия-1» (очередь 4) в рамках программы «Старт».

Участник отбора (его руководитель[18]) _____ (Фамилия И.О.)

(подпись)

М.П.

Конец формы

[18] Для заявителей – юридических лиц.

Приложение 4 к Положению

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ «СТАРТ-МЕДИЗДЕЛИЯ-1» (ОЧЕРЕДЬ 4) В РАМКАХ ПРОГРАММЫ «СТАРТ» И ИХ ЗНАЧИМОСТЬ

I. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ И ИХ ЗНАЧИМОСТЬ[19]

№	Критерии оценки заявок на участие в конкурсе	Максимальное значение критерия в баллах
1.	Научно-технический уровень продукта, лежащего в основе проекта	7
2.	Перспективы коммерциализации проекта	5
3.	Команда проекта	3

II. СОДЕРЖАНИЕ КРИТЕРИЕВ ОЦЕНКИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

1) Критерий «Научно-технический уровень продукта, лежащего в основе проекта»

№	Показатели критерия	Содержание показателя
1.1	Оценка качества НИОКР	Определяется уровень новизны (научной, технической технологической) результатов НИОКР, лежащих в основе создаваемого продукта, а также обоснованность и достаточность предложенных методов и способов решения задач НИОКР для их получения. Оценивается вероятность успешного выполнения НИОКР. Оцениваются результаты НИОКР в контексте реализации всего инновационного проекта.
1.2	Оценка проектов технического задания (ТЗ) и календарного плана (КП)	Оценивается качество предоставленных проектов ТЗ и КП на полноту и корректность заявляемых требований, реалистичность заявленных сроков, достаточность перечня работ, адекватность и обоснованность запрашиваемой суммы гранта.
1.3	Оценка задела и интеллектуальной собственности по тематике проекта	Оценивается имеющийся у заявителя научно-технический и практический задел, а также имеющийся и планируемый уровень защиты прав на интеллектуальную собственность.

2) Критерий «Перспективы коммерциализации проекта»

№	Показатели критерия	Содержание показателя
2.1	Оценка коммерческих перспектив продукта и определения целевых сегментов	Оценивается наличие и правильность выбора целевых потребительских сегментов (рынков), их объемы, динамика и потенциал развития. Оценивается востребованность и коммерческие перспективы продукта в выбранных сегментах (рынках).
2.2	Оценка потенциальных конкурентных преимуществ	Оцениваются ключевые для потребителя характеристики, по которым у продукта/технологии выявлены преимущества перед аналогами.

[19] При оценке заявки начисляются дополнительные баллы за наличие фактов взаимодействия заявителя с организациями, подписавшими меморандум о взаимопонимании между участниками механизма бесшовной интеграции мер поддержки инновационной деятельности (Приложение 5 к настоящему Положению), в случае подтверждения этих фактов со стороны соответствующего института развития, а также дополнительный 1 балл начисляется компаниям, обладающим статусом малых технологических компаний.

№	Показатели критерия	Содержание показателя
2.3	Оценка бизнес-модели и стратегии продвижения продукта	Оценивается полнота и жизнеспособность бизнес-модели создания, развития и продвижения продукта.

3) Критерий «Команда проекта»

№	Показатели критерия	Содержание показателя
3.1	Оценка потенциала, квалификации и укомплектованности команды	Оцениваются имеющиеся управленческие, научно-технические и инженерно-технические кадры, а также планы по привлечению специалистов, необходимых для коммерциализации разрабатываемой продукции (экономистов, маркетологов и пр.). Оценивается укомплектованность команды на данном этапе реализации инновационного проекта, ее квалификации и опыта.

Приложение 5 к Положению

ПРАВИЛА УЧЕТА ФОНДОМ МАТЕРИАЛОВ И ИНФОРМАЦИИ О ВЗАИМОДЕЙСТВИИ ЗАЯВИТЕЛЯ С ИНСТИТУТОМ ИННОВАЦИОННОГО РАЗВИТИЯ ПРИ ОЦЕНКЕ ПРОЕКТОВ[20]

№	Мера поддержки со стороны института развития	Материалы и информация, принимаемые к учету Фондом (факты взаимодействия заявителя с институтом развития)	Правила учета материалов и информации
I. АНО «Платформа Национальной технологической инициативы»			
1.	Акселерационно-образовательные интенсивы по формированию и преакселерации команд (например, Архипелаг 2025)	Данные о событиях роста заявителя / руководителя организации / научного руководителя.	Информация передаётся для рассмотрения экспертным жюри. На этапе независимой заочной экспертизы начисляется 1 дополнительный балл, если факт участия в Островах / Архипелаге наступил не ранее чем за 1 год до подачи заявки.
2.		Глубинный цифровой след по участию в Островах / Архипелаге.	
3.		Признаки успешного стартапа (наименование, доля признаков, которыми обладает проект/команда, состав и структура команды с указанием ФИО, Leader ID и других имеющихся идентифицирующих данных).	
4.		Доля карточек, полученных от экспертов, от общего числа доступных для получения карточек.	
5.		Мнение экспертов о проекте.	
6.		Название и краткое описание проекта, заявленного на Островах / Архипелаге.	
7.		Факт участия в Островах / Архипелаге (перечень мероприятий с указанием дат и статуса участия).	
8.	Платформа Leader ID / Хранилище данных Leader Data	Участие в мероприятиях заявителя / руководителя организации / научного руководителя.	Информация передаётся для рассмотрения экспертным жюри.
9.		Информация об организации / команде в целом, состав и структура команды с указанием ФИО, Leader ID и других имеющихся идентифицирующих данных).	
10.	Диагностика и формирование компетентностного профиля человека / команды	Профиль компетенций заявителя / руководителя организации / научного руководителя; Данные о событиях роста заявителя / руководителя организации / научного руководителя.	

[20] При учете фактов взаимодействия может быть присвоен только один, максимальный балл по каждому институту развития, участвующему в механизме бесшовной интеграции мер поддержки инновационной деятельности (то есть в рамках взаимодействия заявителя с одним институтом развития баллы не суммируются).

№	Мера поддержки со стороны института развития	Материалы и информация, принимаемые к учету Фондом (факты взаимодействия заявителя с институтом развития)	Правила учета материалов и информации
II. Фонд «Сколково»			
11.	Присвоение статуса участника проекта «Сколково» (далее в настоящем приложении – участник проекта)	Наименование, наличие статуса участника проекта (в настоящий момент или ранее), дата присвоения статуса, дата прекращения статуса. ОГРН участника проекта. Подотрасль деятельности участника проекта. Подотрасли применения созданного и (или) создаваемого продукта (решения, иного результата проекта) участника проекта. Технологии 3-го уровня, используемые участником проекта.	Информация передается для рассмотрения экспертным жюри. На этапе независимой заочной экспертизы начисляется 2 дополнительных балла при наличии у заявителя статуса участника проекта «Сколково» и отсутствии негативного опыта взаимодействия.
12.		Наличие негативного опыта взаимодействия с организацией: факт (включение в Реестр «Недобросовестные юридические лица, досрочно исключенные из реестра участников проекта»), описание.	
13.	Предоставление грантов в рамках грантовых программ Фонда «Сколково»	Факт и дата решения об одобрении предоставления гранта участнику проекта.	На этапе независимой заочной экспертизы участнику проекта начисляется дополнительный 1балл (в случае, если договор с Фондом «Сколково» заключен не ранее 3 лет до даты подачи заявки в Фонд содействия развитию малых форм предприятий в научно-технической сфере, либо в случае закрытия последнего этапа в соответствии с календарным планом не ранее 3 лет до даты подачи заявки).
14.		Текущий статус по гранту, в отношении которого принято решение о предоставлении участнику проекта (заключено ли соглашение о предоставлении гранта, дата и номер указанного соглашения).	Информация передается для рассмотрения экспертным жюри.
15.		Размер гранта участнику проекта: • Плановый.	

№	Мера поддержки со стороны института развития	Материалы и информация, принимаемые к учету Фондом (факты взаимодействия заявителя с институтом развития)	Правила учета материалов и информации
		• Выплачено в настоящий момент, включая дату и сумму транша (траншей) гранта по этапам. • Размер гранта, по которому на дату передачи данных принят отчет грантополучателя об использовании гранта, дата такого отчета.	
16.		Название, описание и (в случае согласования путем обмена письмами между Координаторами) перечень мероприятий инновационного проекта, на реализацию которого предоставлен грант.	
17.		Наличие участника проекта в реестре недобросовестных грантополучателей Фонда «Сколково» (факт, описание основания занесения в такой реестр).	
18.		Отказ в предоставлении гранта участнику проекта (до какого этапа дошло рассмотрение заявки).	
19.		Досрочное завершение использования гранта (факт наступления указанного события, в том числе по инициативе грантополучателя, причина).	
20.		Дата возрата грантополучателем средств гранта.	
21.		Подотрасль деятельности участника проекта. Подотрасли применения созданного и (или) создаваемого продукта (решения, иного результата проекта) участника проекта. Технологии 3-го уровня, используемые участником проекта.	
22.	Корпоративная акселерационная программа	Название и факт прохождения корпоративной акселерационной программы (вид и класс программы (собственная, партнерская)), дата начала (дата начала приема заявок), дата окончания (финала) программы.	Информация передается для рассмотрения экспертным жюри. На этапе независимой заочной экспертизы начисляется 1 дополнительный балл в случае наличия статуса лидера (финалиста) акселерационной программы (при согласии на раскрытие информации о
23.		Текущий статус.	
24.		Подотрасль деятельности участника проекта. Подотрасли применения созданного и (или) создаваемого продукта (решения, иного результата проекта) участника проекта.	

№	Мера поддержки со стороны института развития	Материалы и информация, принимаемые к учету Фондом (факты взаимодействия заявителя с институтом развития)	Правила учета материалов и информации
		Технологии 3-го уровня, используемые участником проекта.	персональных данных, если применимо).
25.		Наличие статуса лидера (финалиста) акселерационной программы (при согласии на раскрытие информации о персональных данных, если применимо).	
26.		Наличие негативного опыта взаимодействия с организацией (факт, описание).	
27.	Возмещение инвестиций бизнес-ангелов	Факт и дата вынесения положительного заключения по заявке участника проекта на проведение экспертизы расходов, которые планируется понести за счет инвестиций, требуемая сумма инвестиций. Дата и сумма привлеченных и подтвержденных перед Фондом «Сколково» в установленном порядке инвестиций участником проекта.	Информация передается для рассмотрения экспертному жюри.
28.	Возмещение инвестиций в университетские стартапы	Факт и дата вынесения положительного заключения по заявке университетского стартапа на проведение экспертизы расходов, которые планируется понести за счет инвестиций, требуемая сумма инвестиций. Дата и сумма привлеченных и подтвержденных перед Фондом «Сколково» в установленном порядке инвестиций университетским стартапом.	Информация передается для рассмотрения экспертному жюри.
III. Фонд инфраструктурных и образовательных программ			
29.	Финансовая поддержка стартапов	Наименование компании	Информация передается для рассмотрения на этапе независимой заочной экспертизы, а также для рассмотрения экспертному жюри.
30.		ИНН компании	
31.		Технологическая область деятельности компании	
32.		Объем предоставленной поддержки, млн руб. (факт):	Начисляется дополнительный 1 балл при оценке проектов. Дополнительный балл начисляется в случае, если факт получения поддержки наступил не ранее 3 лет до даты подачи заявки в Фонд содействия развитию

№	Мера поддержки со стороны института развития	Материалы и информация, принимаемые к учету Фондом (факты взаимодействия заявителя с институтом развития)	Правила учета материалов и информации
			малых форм предприятий в научно-технической сфере.
33.		Дата начала предоставления поддержки	Информация передается для рассмотрения на этапе независимой заочной экспертизы, а также для рассмотрения экспертному жюри.
34.	Реализация образовательных проектов	Факт заказа образовательного проекта со стороны компании (с указанием наименования и ИНН компании).	Информация передается для рассмотрения на этапе независимой заочной экспертизы, а также для рассмотрения экспертному жюри.
35.		Описание заказанного образовательного проекта.	
36.	Предоставление нормативно-технической поддержки	Факт заказа нормативно-технической поддержки со стороны компании (с указанием наименования и ИНН компании).	Информация передается для рассмотрения на этапе независимой заочной экспертизы, а также для рассмотрения экспертному жюри.
37.		Описание оказанной нормативно-технической поддержки компании.	
38.	Поддержка университетских стартапов в рамках деятельности университетских «стартап-студий»	Наименование компании.	Информация передается для рассмотрения на этапе независимой заочной экспертизы, а также для рассмотрения экспертному жюри.
39.		ИНН компании.	
40.		Технологическая область деятельности компании.	
41.		Объем предоставленной поддержки, млн руб. (факт, при наличии).	
42.		Дата начала предоставления поддержки.	
IV. АО «Российская венчурная компания»			
43.	Предоставление инвестиций венчурными фондами	Факт обращения за инвестициями заявителя / генерального директора заявителя, состав сотрудников (ФИО, ИНН, роль в проекте), дата обращения.	Информация передается для рассмотрения на этапе независимой заочной экспертизы, а также для рассмотрения экспертному жюри.
44.		Факт получения инвестиций, состав сотрудников (ФИО, ИНН, роль в проекте), дата обращения, аннотация проекта.	Информация передается для рассмотрения на этапе независимой заочной экспертизы, а также для рассмотрения экспертному жюри.
45.		Общий размер инвестиций, решение о которых принято, план-график инвестирования.	

№	Мера поддержки со стороны института развития	Материалы и информация, принимаемые к учету Фондом (факты взаимодействия заявителя с институтом развития)	Правила учета материалов и информации
46.		Объем фактических инвестиций на текущий момент, для каждого транша: дата транша + сумма транша.	В случае отсутствия негативного опыта взаимодействия с компанией начисляется дополнительный 1 балл при оценке проектов. Дополнительный балл начисляется в случае, если факт получения инвестиций наступил не ранее 3 лет до даты подачи заявки в Фонд содействия инновациям.
47.		Наименование и ИНН венчурного фонда.	
48.		Наличие негативного опыта взаимодействия с компанией (факт, описание), дата факта, оценка «степени негативности», описание.	Информация передается для рассмотрения на этапе независимой заочной экспертизы, а также для рассмотрения экспертному жюри.
49.		Займы и кредиты (контрагенты, с указанием ИНН; даты получения кредитов и займов; общая сумма задолженности с указанием просроченной/реструктуризированной задолженности; основные условия, в том числе процентные ставки, график погашения, выданное обеспечение; отдельно должны быть указаны кредиты и займы от аффилированных лиц).	
50.		Переданное в залог имущество, в том числе по обязательствам третьих лиц (общая балансовая стоимость имущества, переданного в залог, по группам/категориям).	
51.		Имели ли место просрочки платежей по обслуживанию долга (указать причины) и случаи реализации кредитором обеспечения по кредиту.	
52.		Результат мониторинга, дата мониторинга, оценка мониторинга.	

Приложение 6 к Положению

ТИПОВАЯ ФОРМА ДОГОВОРА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГРАНТА
на реализацию проекта, предусматривающего научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы

Начало формы

Договор № _____
о предоставлении средств юридическому лицу на безвозмездной и безвозвратной основе в форме гранта, источником финансового обеспечения которых полностью или частично является субсидия, предоставленная из федерального бюджета

г. Москва “___”_____ 20___г.

Федеральное государственное бюджетное учреждение «Фонд содействия развитию малых форм предприятий в научно-технической сфере» (далее – Фонд), которому из федерального бюджета предоставлена субсидия на грантовую поддержку реализации проектов малых предприятий, в том числе стартапов, по разработке новых медицинских изделий в целях реализации результата федерального проекта «Развитие производства наиболее востребованных лекарственных препаратов и медицинских изделий» государственной программы Российской Федерации «Развитие здравоохранения» национального проекта «Новые технологии сбережения здоровья» в соответствии с Положением о предоставлении субсидии из федерального бюджета федеральному государственному бюджетному учреждению «Фонд содействия развитию малых форм предприятий в научно- технической сфере» на грантовую поддержку реализации проектов малых предприятий, в том числе стартапов, по разработке новых медицинских изделий, утвержденным в рамках Информации о субсидии на иные цели в ГИИС «Электронный бюджет» (далее – Субсидия, Информация о предоставлении субсидии), именуемое в дальнейшем «Грантодатель», в лице _____, действующего на основании _____ с одной стороны, и _____ (_____), именуемое *(полное наименование)* *(сокращенное наименование)*
в дальнейшем «Получатель гранта», в лице _____,
(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Получателя гранта, или уполномоченного им лица, фамилия, имя, отчество (при наличии))

действующего на основании _____,
(реквизиты учредительного документа (устава, положения, свидетельства о государственной регистрации) Получателя гранта, доверенности, приказа или иного документа, удостоверяющего полномочия)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем.

I. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является предоставление в 20__ году/20__ - 20__ годах Получателю гранта средств на безвозмездной и безвозвратной основе в форме гранта (далее – Грант) в целях финансового обеспечения расходов, связанных с реализацией проектов малых предприятий, в том числе стартапов, по разработке новых медицинских изделий;

1.1.1. достижение результата федерального проекта «Развитие производства наиболее востребованных лекарственных препаратов и медицинских изделий»;

1.1.2. Грантодатель выделяет Получателю гранта Грант на условиях, указанных в настоящем Договоре, на выполнение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ (НИОКР) по теме: “_____” (далее – проект) (Проект № _____, заявка № ____ в рамках реализации инновационного проекта “_____”) на основании Протокола заседания дирекции Грантодателя № __ от ___ 202__ г.

II. Финансовое обеспечение предоставления Гранта

2.1. Общая сумма Гранта составляет: _____ (_____) рублей ____ копеек
(сумма цифрами) (сумма прописью)

в том числе:

в 20__ году _____ (_____) рублей __ копеек;
(сумма цифрами) (сумма прописью)

в 20__ году _____ (_____) рублей __ копеек;
(сумма цифрами) (сумма прописью)

2.2. Источником финансового обеспечения предоставляемого Гранта является субсидия, предоставленная Грантодателю из федерального бюджета, код бюджетной классификации 226 0908 01 2 С5 73320 612.

В объем предоставляемых средств Гранта включены средства на уплату налога на добавленную стоимость (далее – НДС) в случае использования средств Гранта на финансовое обеспечение расходов на приобретение товаров (работ, услуг), в том числе основных средств, нематериальных активов, имущественных прав.

III. Условия предоставления Гранта

3.1. Грант предоставляется при условии[21]:

3.1.1. Получатель гранта не находится в процессе ликвидации или реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к Получателю гранта другого юридического лица);

3.1.2. Получатель гранта зарегистрирован на территории Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом от 8 августа 2001 г. № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»;

3.1.3. Получатель гранта не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в

[21] В пункте 3.1 устанавливаются требования и условия, предусмотренные Информацией о предоставлении субсидии и (или) Положением о конкурсе и (или) иными актами. Пункт может быть дополнен дополнительными требованиями и условиями.

утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов.

При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц для целей настоящего пункта не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

3.1.4. в отношении Получателя гранта не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

3.1.5. Получатель гранта не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

3.1.6. у Получателя гранта отсутствуют просроченная задолженность по возврату в федеральный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными нормативными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Российской Федерацией;

3.1.7. Получатель гранта не получает средства из федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации или местного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами, решениями о порядке предоставления субсидии (включая гранты, предоставляемые институтами развития за счет средств субсидии) в целях реализации проекта на цели, предусмотренные пунктом 1.1 настоящего Договора;

3.1.8. Получатель гранта не имеет неисполненных договоров о предоставлении гранта с Грантодателем;

3.1.9. в отношении Получателя гранта ранее не установлен факт неисполнения и (или) ненадлежащего исполнения существенных условий договора о предоставлении гранта с Грантодателем;

3.1.10. в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере Получателя гранта;

3.1.11. Получатель гранта не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

3.1.12. Получатель гранта не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 г. № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

3.1.13. Получатель гранта не находится в перечне организаций, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3.1.14. Получатель гранта имеет статус «Микропредприятие» или «Малое предприятие» в Едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства;

3.1.15. в числе видов экономической деятельности Получателя гранта есть вид деятельности, соответствующий ОКВЭД 72.1 (ОК 029-2014 от 01.02.2014 г.) «Научные исследования и разработки в области естественных и технических наук», включая ОКВЭД нижестоящих групп и подгрупп данного подкласса;

3.1.16. Получателем гранта не должны быть нарушены права третьих лиц на результаты интеллектуальной деятельности (далее – РИД) и иные права третьих лиц;

3.1.17. согласия Получателя гранта на обработку информации, связанной с предоставлением Гранта, Грантодателем, которое выражается путем подписания настоящего Договора;

3.1.18. согласия Получателя гранта на осуществление Грантодателем проверок соблюдения целей, условий и порядка предоставления Гранта;

3.1.19. осуществления Грантодателем контроля за соблюдением Получателем гранта целей и условий предоставления Гранта в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. Перечисление Гранта осуществляется[22]:

3.2.1. на счет Получателя гранта, открытый в _____;

(наименование учреждения Банка России или российской кредитной организации)

3.2.2. не позднее 30 рабочих дней после подписания настоящего Договора (первый платеж), не позднее 30 рабочих дней после подписания Акта о выполнении этапа НИОКР (последующие платежи);

3.2.3. в соответствии с календарным планом выполнения НИОКР, установленным в Приложении № 2 к настоящему Договору, являющемся неотъемлемой частью настоящего Договора[23].

3.3. Условием предоставления Гранта является согласие Получателя гранта на осуществление Грантодателем - главным распорядителем средств федерального бюджета и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения Получателем гранта порядка, целей и условий предоставления Гранта. Выражение согласия Получателя гранта на осуществление указанных проверок осуществляется путем подписания настоящего Договора.

3.4. Иные условия предоставления Гранта:

3.4.1. Грант предоставляется в целях выполнения *НИОКР* по теме: “_____*Наименование НИОКР*” (Проект № ___, заявка в рамках реализации инновационного проекта “_____”);

3.4.2. Грант используется на финансовое обеспечение расходов, связанных с выполнением НИОКР в рамках реализации проекта и предусмотренных допустимыми направлениями расходов средств гранта в соответствии с Приложением № 7, являющимся неотъемлемой частью настоящего Договора;

---

[22] Порядок финансирования может быть изменен Грантодателем при заключении договора о предоставлении гранта.

[23] Может быть указана иная редакция настоящего пункта, либо пункт может быть удален, исходя из установленного Грантодателем иного порядка финансирования проекта.

3.4.3. НИОКР выполняется Получателем гранта в соответствии с техническим заданием на выполнение НИОКР согласно Приложению № 5, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Договора;

3.4.4. содержание и сроки выполнения основных этапов настоящего Договора определяются календарным планом выполнения НИОКР согласно Приложению № 6, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Договора;

3.4.5. первый платеж по настоящему Договору составляет – _____ (_____) рублей ___ копеек;

3.4.6. для финансового обеспечения последующих этапов НИОКР Грантодатель предоставляет Получателю гранта денежные средства при условии выполнения соответствующего этапа НИОКР в соответствии с календарным планом выполнения НИОКР согласно Приложению № 6, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Договора[24];

3.4.7. расходы, предусмотренные Договором, оплачиваются из средств Грантодателя, сформированных за счет бюджетных ассигнований в виде Субсидии, предоставляемой из средств федерального бюджета, на основании Федерального закона о федеральном бюджете на соответствующий финансовый год;

3.4.8. средства Гранта, полученные от Грантодателя на финансовое обеспечение расходов, связанных с выполнением НИОКР, являются средствами целевого финансирования и не подлежат налогообложению НДС в соответствии с п.1 ст.146 второй части Налогового кодекса Российской Федерации и налогообложению налогом на прибыль в соответствии с пп.14 п.1 ст. 251 второй части Налогового кодекса Российской Федерации.

При этом Получатель гранта обязан вести раздельный учет доходов (расходов), полученных (произведенных) в рамках Договора;

3.4.9. Грантодатель не оплачивает понесенные Получателем гранта затраты, превышающие объем денежных средств, определяемый пунктом 2.1 настоящего Договора;

3.4.10. размер Гранта может быть снижен по соглашению Сторон без изменения предусмотренного настоящим Договором объема НИОКР и иных условий исполнения настоящего Договора.

IV. Взаимодействие Сторон[25]

4.1. Грантодатель обязуется:

4.1.1. обеспечить предоставление Гранта в соответствии с разделом III настоящего Договора;

4.1.2. обеспечивать перечисление Гранта на счет, указанный в разделе VIII настоящего Договора, в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Договора;

4.1.3. устанавливать значения результата предоставления Гранта в соответствии с Приложением № 1 к настоящему Договору, являющимся неотъемлемой частью настоящего Договора;

4.1.4. осуществлять оценку достижения Получателем гранта значений результата предоставления Гранта, установленных в соответствии с пунктом 4.1.3 настоящего Договора, на основании:

---

[24] Данный пункт исключается при первом платеже, составляющем 100% от суммы гранта.

[25] Данный раздел может быть дополнен и скорректирован в соответствии с требованиями Информации о предоставлении субсидии и (или) Положением о конкурсе и (или) иными актами.

4.1.4.1. отчета о достижении значений результата предоставления Гранта по форме в соответствии с Приложением № 3 к настоящему Договору, являющимся неотъемлемой частью настоящего Договора, представленного в соответствии с пунктом 4.3.4.2 настоящего Договора;

4.1.5. осуществлять контроль за соблюдением Получателем гранта порядка, целей и условий предоставления Гранта, а также мониторинг достижения результата предоставления Гранта, установленного настоящим Договором, путем проведения плановых и внеплановых проверок:

4.1.5.1. по месту нахождения Грантодателя на основании:

4.1.5.1.1. отчета о расходах Получателя гранта, источником финансового обеспечения которых являются средства Гранта;

4.1.5.1.2. иных отчетов:

4.1.5.1.2.1. отчета о достижении значений показателя, необходимого для достижения результата предоставления Гранта, по форме в соответствии с Приложением № 4 к настоящему Договору, являющимся неотъемлемой частью настоящего Договора;

4.1.5.1.2.2. отчета о достижении значений результата предоставления Гранта по форме в соответствии с Приложением № 3 к настоящему Договору, являющимся неотъемлемой частью настоящего Договора;

4.1.5.1.2.3. научно-технического отчета;

4.1.5.1.2.4. отчета о целевом использовании средств Гранта;

4.1.5.1.3. иных документов, представленных Получателем гранта по запросу Грантодателя в соответствии с пунктом 4.3.5 настоящего Договора;

4.1.5.2. по месту нахождения Получателя гранта;

4.1.6. в случае установления Грантодателем информации о факте нарушения Получателем гранта порядка, целей и условий предоставления Гранта, предусмотренных Информацией о предоставлении субсидии и (или) настоящим Договором, в том числе указания в документах, представленных Получателем гранта в соответствии с Информацией о предоставлении субсидии и (или) настоящим Договором, недостоверных сведений, направлять Получателю гранта требование об обеспечении возврата Гранта Грантодателю в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.1.7. в случае, если Получателем гранта не достигнуты значения результата предоставления Гранта требовать у Получателя гранта возврата Гранта с обязательным уведомлением Получателя гранта в течение 3 рабочих дней с даты принятия указанного решения;

4.1.8. рассматривать предложения, направленные Получателем гранта в соответствии с пунктом 4.4.1 настоящего Договора, в течение 10 рабочих дней со дня их получения и уведомлять Получателя гранта о принятом решении (при необходимости);

4.1.9. направлять разъяснения Получателю гранта по вопросам, связанным с исполнением настоящего Договора, в течение 10 рабочих дней со дня получения обращения Получателя гранта в соответствии с пунктом 4.4.2 настоящего Договора;

4.1.10. выполнять иные обязательства:

4.1.10.1. осуществлять контроль за соблюдением Получателем гранта целей и условий предоставления Гранта в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4.1.10.2. устанавливать значения показателя, необходимого для достижения результата предоставления Гранта, в соответствии с Приложением № 2 к настоящему Договору, являющимся неотъемлемой частью настоящего Договора.

4.2. Грантодатель вправе:

4.2.1. принимать решение об изменении условий настоящего Договора в соответствии с пунктом 7.4 настоящего Договора, в том числе на основании информации и предложений, направленных Получателем гранта в соответствии с пунктом 4.4.1 настоящего Договора, включая изменение размера Гранта;

4.2.2. запрашивать у Получателя гранта документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем гранта порядка, целей и условий предоставления Гранта, установленных Информацией о предоставлении субсидии и настоящим Договором, в соответствии с пунктом 4.1.5 настоящего Договора;

4.2.3. осуществлять иные права в соответствии с Информацией предоставления субсидии:

4.2.3.1. устанавливать дополнительные формы предоставления Получателем гранта отчетности и сроки предоставления;

4.2.3.2. не перечислять денежные средства в случае невыполнения Получателем гранта условий, установленных пунктом 3.1 настоящего Договора;

4.2.3.3. осуществлять контроль за ходом выполнения НИОКР, целевым использованием Гранта и выполнением иных условий настоящего Договора, как собственными силами Грантодателя, так и с привлечением независимых экспертов и/или специализированной организации.

4.3. Получатель гранта обязуется:

4.3.1. не приобретать за счет Гранта иностранную валюту, за исключением операций, определенных в Информации о предоставлении субсидии, а именно, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) сырья и комплектующих изделий;

4.3.2. вести обособленный аналитический учет операций, осуществляемых за счет Гранта;

4.3.3. обеспечить достижение значений результата предоставления Гранта и соблюдение сроков их достижения;

4.3.4. своевременно представлять Грантодателю:

4.3.4.1. отчет о расходах Получателя гранта, источником финансового обеспечения которых являются средства Гранта, после окончания выполнения этапа НИОКР, указанного в календарном плане выполнения НИОКР (Приложение № 6 к настоящему Договору);

4.3.4.2. отчет о достижении значений результата предоставления Гранта после окончания выполнения календарного плана выполнения НИОКР (Приложение № 6 к настоящему Договору) по форме в соответствии с Приложением № 3 к настоящему Договору, являющимся неотъемлемой частью настоящего Договора;

4.3.4.3. документы, подтверждающие совершение им всех действий, необходимых для признания за Получателем гранта и получения им прав на РИД;

4.3.4.4. иные отчеты в соответствии с пунктом 4.1.5.1.2 настоящего Договора:

4.3.4.4.1. отчет о достижении значений показателя, необходимого для достижения результата предоставления Гранта, после окончания выполнения календарного плана выполнения НИОКР (Приложение № 6 к настоящему Договору) по форме в соответствии с Приложением № 4, являющимся неотъемлемой частью настоящего Договора;

4.3.4.4.2. научно-технический отчет после окончания выполнения этапа НИОКР, указанного в календарном плане выполнения НИОКР (Приложение № 6 к настоящему Договору);

4.3.4.4.3. отчет о целевом использовании средств Гранта;

4.3.5. направлять по запросу Грантодателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления Гранта в соответствии с пунктом 4.2.2 настоящего Договора, в течение 10 рабочих дней со дня получения указанного запроса;

4.3.6. в случае получения от Грантодателя требования в соответствии с пунктом 4.1.6 настоящего Договора:

4.3.6.1. устранять факты нарушения порядка, целей и условий предоставления Гранта в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.6.2. возвращать Грантодателю Грант в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.7. обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых Грантодателю в соответствии с настоящим Договором;

4.3.8. выполнять иные обязательства:

4.3.8.1. выполнить НИОКР в соответствии и в срок, установленный техническим заданием на выполнение НИОКР (Приложение № 5 к настоящему Договору) и календарным планом выполнения НИОКР (Приложение № 6 к настоящему Договору);

4.3.8.2. обеспечить целевое использование полученных средств на финансовое обеспечение НИОКР за счет Субсидии, предоставляемой Грантодателю из средств федерального бюджета;

4.3.8.3. незамедлительно через АС Фонд-М извещать Грантодателя об изменении юридического или почтового адреса, правового статуса, банковских реквизитов, телефонов, факсов, назначении нового руководителя Получателя гранта и других изменениях;

4.3.8.4. предоставлять необходимую документацию, относящуюся к НИОКР и затратам по настоящему Договору, и создать необходимые условия для беспрепятственного осуществления Грантодателем проверок;

4.3.8.5. в случае невозможности достижения Получателем гранта заявленных характеристик, предусмотренных техническим заданием на выполнение НИОКР, и/или выявления нецелесообразности дальнейшего продолжения выполнения НИОКР – незамедлительно проинформировать об этом Грантодателя и представить:

а) заключительный научно-технический отчет;

б) отчет о расходах Получателя гранта, источником финансового обеспечения которых являются средства Гранта (с приложением первичных бухгалтерских документов);

4.3.8.6. в процессе выполнения настоящего Договора принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры для признания за ним и получения прав на РИД - подавать заявки на выдачу патентов, на государственную регистрацию РИД и принимать иные подобные меры;

4.3.8.7. выполнить НИОКР в срок в соответствии с требованиями технического задания и календарного плана;

4.3.8.8. предоставлять Грантодателю иные документы, запрошенные Грантодателем согласно настоящему Договору;

4.3.8.9. незамедлительно проинформировать Грантодателя в случае наличия рисков нарушения сроков завершения очередного этапа НИОКР;

4.3.8.10. в процессе выполнения настоящего Договора не заключать сделки на приобретение за счет средств Гранта товаров и услуг у аффилированных с Получателем гранта

лиц (компаний и физических лиц) и приобретение за счет средств Гранта товаров и услуг, стоимость которых превышает среднерыночную стоимость аналогичных товаров и услуг.

4.4. Получатель гранта вправе:

4.4.1. направлять Грантодателю предложения о внесении изменений в настоящий Договор, в том числе в случае необходимости изменения размера Гранта с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данных изменений;

4.4.2. обращаться к Грантодателю в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Договора.

V. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Иные положения об ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение Сторонами обязательств по настоящему Договору:

5.2.1. в случае отсутствия подтверждения целевого использования средств Гранта Грантодатель вправе потребовать от Получателя гранта возврата средств Гранта в объеме расходов, не имеющих подтверждения целевого назначения;

5.2.2. в случае недостижения значений показателя, необходимого для достижения результата предоставления гранта, и (или) нарушения условий настоящего Договора Грантодатель вправе потребовать у Получателя гранта возврата средств Гранта в объеме фактически перечисленных денежных средств по Договору;

5.2.3. в случае отказа Получателем гранта до начала выполнения работ, предусмотренных календарным планом выполнения НИОКР (Приложение № 6 к настоящему Договору), от исполнения принятых на себя по настоящему Договору обязательств по выполнению НИОКР, перечисленные денежные средства должны быть возвращены Грантодателю в течение 30 календарных дней с момента сообщения об отказе от выполнения НИОКР на основании дополнительного соглашения о расторжении настоящего Договора;

5.2.4. при несоблюдении предусмотренных положением (конкурсной документацией) о конкурсе «Старт-Медизделия-1» (очередь 4) (далее – Положение о конкурсе) и настоящим Договором сроков выполнения НИОКР и порядка предоставления отчетности Получатель гранта обязуется уплатить Грантодателю неустойку в размере одной трехсотой действовавшей в период просрочки ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от стоимости дебиторской задолженности по настоящему Договору за каждый день просрочки. При этом для расчета неустойки не может применяться ставка, превышающая действующую на 25.02.2022 г. ключевую ставку (9,5%) Центрального банка Российской Федерации. Расчет и размер неустойки фиксируется в Акте о выполнении этапа НИОКР, подписанном Сторонами. Порядок начисления и взыскания неустойки определяется соответствующим локальным нормативным актом Грантодателя.

Уплата неустойки не освобождает Получателя гранта от обязательств по настоящему Договору;

5.2.5. в случае невыполнения Получателем гранта очередного этапа НИОКР, а также при отсутствии отчетов за все выполненные к моменту прекращения действия настоящего Договора работы Получатель гранта по требованию Грантодателя обязан возвратить Грант в объеме фактически перечисленных денежных средств по настоящему Договору;

5.2.6. Получатель гранта несет ответственность за достоверность документов и отчетов, представляемых Грантодателю в соответствии с настоящим Договором;

5.2.7. при нарушении любого пункта настоящего Договора Грантодатель может расторгнуть настоящий Договор и требовать возврата фактически перечисленных средств Гранта. Срок возврата средств Гранта Грантополучателем не может превышать 30 календарных дней.

5.3. Стороны не несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору, если докажут, что надлежащее исполнение обязательств оказалось невозможным вследствие наступления обстоятельств непреодолимой силы или по вине другой Стороны.

VI. Иные условия[26]

6.1. Иные условия по настоящему Договору:

6.1.1. срок выполнения НИОКР может быть уменьшен, но не более чем до 9 месяцев, в случае выполнения Получателем гранта всех предусмотренных настоящим Договором обязательств, достижения заявленных характеристик, установленных техническим заданием на выполнение НИОКР, определенным Приложением № 5 к настоящему Договору, являющимся неотъемлемой частью настоящего Договора, и соблюдения требований, установленных Положением о конкурсе;

6.1.2. по итогам выполнения настоящего Договора Получателем гранта должны быть достигнуты:

а) результат предоставления Гранта – завершенный проект;

б) показатель, необходимый для достижения результата предоставления Гранта – поданные заявки на регистрацию РИД (программ для ЭВМ, баз данных, изобретений, полезных моделей, топологий интегральных микросхем) в Российской Федерации по теме проекта;

6.1.3. проект считается завершенным, если соблюдены следующие условия:

а) выполнены работы, предусмотренные техническим заданием и календарным планом выполнения НИОКР, Грантодателем принята отчетная документация, представленная Получателем гранта согласно календарному плану выполнения НИОКР;

б) создана научная и(или) научно-техническая продукция уровня не ниже экспериментального образца или прототипа продукта, проведены ее испытания;

6.1.4. средства Гранта перечисляются до начала выполнения работ по этапу НИОКР в размере, определяемом календарным планом выполнения НИОКР (Приложение № 6 к настоящему Договору) в качестве суммы расходов за счет средств Гранта на выполнение работ по данному этапу НИОКР, в следующем порядке:[27]

6.1.4.1. после заключения настоящего Договора Грантодатель перечисляет Получателю гранта средства в соответствии с пунктом 3.4.5 настоящего Договора;

6.1.4.2. после подписания Акта о выполнении этапа НИОКР Получателю гранта перечисляются средства в размере, определяемом календарным планом выполнения НИОКР

[26] Настоящий раздел может быть детализирован и скорректирован при заключении договоров в соответствии с требованиями Положения о конкурсе и (или) Информации о предоставлении субсидии и (или) иных актов.

[27] Может быть указана иная редакция настоящего пункта, либо пункт может быть удален, исходя из установленного Грантодателем иного порядка финансирования проекта.

(Приложение № 6 к настоящему Договору) в качестве суммы расходов за счет средств Гранта на выполнение работ по следующему этапу НИОКР;

6.1.5. перечень отчетных документов, предоставляемых Получателем гранта, установлен календарным планом выполнения НИОКР[28];

6.1.5.1. по результатам выполнения первого промежуточного этапа НИОКР Получатель гранта представляет Грантодателю в АС Фонд-М в сроки не позднее окончания указанного этапа оформленные в соответствии с требованиями Грантодателя:

а) промежуточный научно-технический отчет;

б) отчет о расходах Получателя гранта, источником финансового обеспечения которых являются средства Гранта (с приложением первичных бухгалтерских документов);

в) Акт о выполнении этапа НИОКР;

г) форму направления сведений, информации и документов о начинаемой научно-исследовательской, опытно-конструкторской и технологической работе гражданского назначения (далее – НИОКТР), утвержденную приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06 февраля 2023 г. № 108 (далее – Приказ)[29] (далее – форма, сведения о НИОКТР), зарегистрированную в установленном порядке в единой государственной информационной системе учета НИОКТР гражданского назначения (далее – ЕГИСУ НИОКТР);

д) форму направления реферативно-библиографических описаний сведений, информации и документов о результатах НИОКТР, утвержденную Приказом[30] (далее – форма, сведения о результатах НИОКТР), зарегистрированную в установленном порядке в ЕГИСУ НИОКТР;

е) сведения о полученных социально-экономических и иных эффектах реализации проекта (при наличии);

6.1.5.2. по результатам выполнения заключительного этапа НИОКР Получатель гранта предоставляет Грантодателю в АС Фонд-М в сроки не позднее окончания указанного этапа оформленные в соответствии с требованиями Грантодателя:

а) заключительный научно-технический отчет;

б) отчет о расходах Получателя гранта, источником финансового обеспечения которых являются средства Гранта (с приложением первичных бухгалтерских документов);

в) Акт о выполнении этапа НИОКР;

г) Акт о выполнении НИОКР;

д) отчет о целевом использовании средств Гранта;

е) форму направления сведений, информации и документов о правообладателях и правах на созданный в процессе выполнения НИОКТР РИД, утвержденную Приказом[31] (далее – форма, сведения о РИД), зарегистрированную в установленном порядке в ЕГИСУ НИОКТР;

ж) форму, сведения о результатах НИОКТР, зарегистрированную в установленном порядке в ЕГИСУ НИОКТР;

з) форму направления сведений, информации и документов об изменении состояния правовой охраны РИД, созданного в процессе выполнения НИОКТР, утвержденную

---

[28] Настоящий пункт детализируется при заключении договоров в соответствии с требованиями Положения о конкурсе и (или) Информации о предоставлении субсидии и (или) иных актов.

[29] Приложение № 1 к приказу Минобрнауки России от 06 февраля 2023 г. № 108.

[30] Приложение № 2 к приказу Минобрнауки России от 06 февраля 2023 г. № 108.

[31] Приложение № 4 к приказу Минобрнауки России от 06 февраля 2023 г. № 108.

Приказом[32] (далее – форма, сведения о состоянии правовой охраны РИД), зарегистрированную в установленном порядке в ЕГИСУ НИОКТР (в случае наличия на дату окончания настоящего Договора);

и) форму направления сведений, информации и документов о практическом применении (внедрении) РИД, созданного в процессе выполнения НИОКТР, утвержденную Приказом[33] (далее – форма, сведения об использовании РИД), зарегистрированную в установленном порядке в ЕГИСУ НИОКТР (в случае наличия на дату окончания настоящего Договора);

к) отчет о достижении значений результата предоставления Гранта по форме, установленной Приложением № 3 к настоящему Договору, являющимся неотъемлемой частью настоящего Договора;

л) отчет о достижении значений показателя, необходимого для достижения результата предоставления Гранта, по форме, установленной Приложением № 4 к настоящему Договору, являющимся неотъемлемой частью настоящего Договора;

м) сведения о полученных социально-экономических и иных эффектах реализации проекта;

6.1.5.3. промежуточный и заключительный научно-технические отчеты, отчет о расходах Получателя гранта, источником финансового обеспечения которых являются средства Гранта, оформляются в соответствии с требованиями Грантодателя, указанными на официальном сайте https://fasie.ru/programs/programma-start/#otchetnost, и представляются Грантодателю в АС Фонд-М;

6.1.6. в случае мотивированного отказа Грантодателя от приемки отчетности по настоящему Договору (этапу НИОКР) Грантодатель размещает перечень необходимых доработок и исправлений с указанием сроков для их осуществления в АС Фонд-М;

6.1.7. настоящий Договор считается исполненным после:

а) приемки Грантодателем заключительного научно-технического отчета;

б) подписания Грантодателем Акта о выполнении НИОКР;

в) утверждения Грантодателем отчета о целевом использовании средств Гранта;

6.1.8. исключительные права на РИД, полученные при выполнении настоящего Договора, принадлежат Получателю гранта.

При этом при подаче заявки в Роспатент на получение патента/свидетельства на изобретение, полезную модель, топологии интегральных микросхем, программы для электронно-вычислительных машин, базы данных, созданные при выполнении работ, финансируемых из средств Грантодателя по настоящему Договору, допускается включение в состав правообладателей юридических лиц, являющихся соисполнителями работ по настоящему Договору.

При этом в договоре, заключаемом между Получателем гранта и соисполнителем работ, должны быть четко определены условия совместного использования РИД, на которые получены правоохранные документы, а также обязательства соисполнителя по предоставлению права использования РИД Российской Федерации, при возникновении необходимости истребования такого права со стороны Российской Федерации.

---

[32] Приложение № 5 к приказу Минобрнауки России от 06 февраля 2023 г. № 108.

[33] Приложение № 6 к приказу Минобрнауки России от 06 февраля 2023 г. № 108.

Подача заявки на получение правоохранных документов от имени физических лиц не допускается;

6.1.9. требования к расходованию средств Гранта и подготовке отчета о расходах Получателя гранта, источником финансового обеспечения которых являются средства Гранта, представлены на сайте Грантодателя в сети Интернет по адресу http://fasie.ru/;

6.1.10. представленный Получателем гранта научно-технический отчет направляется Грантодателем на экспертизу для оценки полноты и качества выполненных работ и соответствия их требованиям настоящего Договора.

Для проверки соответствия качества выполняемых работ требованиям, установленным настоящим Договором, Грантодатель вправе привлекать независимых экспертов и/или специализированную организацию;

6.1.11. заключительный отчет по НИОКР принимается только после представления Получателем гранта Грантодателю документов, подтверждающих совершение им действий, необходимых для признания за ним и получения прав на РИД – формы, сведения о РИД, зарегистрированной в установленном порядке в ЕГИСУ НИОКТР;

6.1.12. на основании представленных документов Стороны подписывают двухсторонний Акт о выполнении НИОКР (этапа НИОКР) и отчет о целевом использовании средств Гранта с использованием усовершенствованной усиленной квалифицированной электронной подписи. После подписания со стороны Грантодателя документы направляются на подписание Получателю гранта;

6.1.13. датой вступления в силу Акта о выполнении НИОКР (этапа НИОКР) и отчета о целевом использовании средств Гранта является дата подписания документов Грантодателем.

Датой выполнения НИОКР по настоящему Договору считается дата подписания Грантодателем Акта о выполнении НИОКР.

Датой выполнения этапа НИОКР по настоящему Договору считается дата подписания Грантодателем Акта о выполнении этапа НИОКР.

VII. Заключительные положения

7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Договора, решаются ими путем проведения переговоров. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.2. Неурегулированные споры передаются на разрешение в Арбитражный суд города Москвы.

7.3. Настоящий Договор вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Договору.

7.4. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Договору, в том числе, в случае принятия Грантодателем решения об изменении размера Субсидии, предоставленной Грантодателю, в связи с уменьшением/увеличением ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии.

7.5. Расторжение настоящего Договора возможно по соглашению Сторон или в случаях, определенных пунктом 7.7 настоящего Договора, в одностороннем порядке Грантодателем.

7.6. Расторжение настоящего Договора по соглашению Сторон оформляется в виде дополнительного соглашения о расторжении настоящего Договора.

7.7. Расторжение настоящего Договора в одностороннем порядке Грантодателем возможно в случаях:

7.7.1. реорганизации или прекращения деятельности Получателя гранта;

7.7.2. непредставления в установленные сроки научно-технических отчетов, отчетов о расходах Получателя гранта, источником финансового обеспечения которых являются средства Гранта;

7.7.3. нецелевого использования средств Гранта;

7.7.4. нарушения Получателем гранта других принятых на себя обязательств в соответствии с Положением о конкурсе и (или) настоящим Договором;

7.7.5. несоблюдения Получателем гранта целей, условий и порядка, которые установлены при предоставлении Гранта;

7.7.6. в случае недостижения результата предоставления Гранта, установленного Приложением № 1 к настоящему Договору, являющимся неотъемлемой частью настоящего Договора, и показателя, необходимого для достижения результата предоставления Гранта, установленного Приложением № 2 к настоящему Договору, являющимся неотъемлемой частью настоящего Договора.

7.8. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Договором, направляются Сторонами через АС Фонд-М.

7.9. Настоящий Договор заключен Сторонами в форме электронного документа в АС Фонд-М.

7.10. Приложения к настоящему Договору являются неотъемлемой частью настоящего Договора.

Приложения к Договору:

1. Значения результата предоставления гранта.
2. Значения показателя, необходимого для достижения результата предоставления гранта.
3. Отчет о достижении значений результата предоставления гранта.
4. Отчет о достижении значений показателя, необходимого для достижения результата предоставления гранта.
5. Техническое задание на выполнение НИОКР.
6. Календарный план выполнения НИОКР.
7. Допустимые направления расходов средств гранта.
8. Перечень основных категорий материалов, сырья, комплектующих (входящих в состав разрабатываемого научно-технического продукта или используемых в процессе его разработки и изготовления).
9. Состав работ, выполняемых сторонними юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и физическими лицами – плательщиками налога на профессиональный доход.
10. Перечень прочих общехозяйственных расходов.
11. Требования к расходованию денежных средств (средств гранта) по договорам гранта по программе «Старт» Фонда содействия инновациям (Грантодатель) с малыми предприятиями (Получателями гранта).

12. Требования к подготовке Отчетов о расходах Получателя гранта, источником финансового обеспечения которых являются средства гранта (финансовых отчетов), по договорам гранта по программе «Старт» Фонда содействия инновациям (Грантодатель) с малыми предприятиями (Получателями гранта).

Конец формы

Приложение № 1 к Договору

ЗНАЧЕНИЯ РЕЗУЛЬТАТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГРАНТА

Заявка №_____
Проект №_____
Наименование НИОКР:_____

Результат	2026	2027[34]
Завершенный проект		

[34] Таблица составляется на календарные года, в которые исполняется договор о предоставлении гранта. Плановые значения результата предоставления гранта проставляются по годам – «0» или «1». Значение «1» ставится в году, в котором планируется завершение работ по договору о предоставлении гранта в соответствии с Календарным планом НИОКР. В остальные года ставится значение «0».

Приложение № 2 к Договору

ЗНАЧЕНИЯ ПОКАЗАТЕЛЯ, НЕОБХОДИМОГО ДЛЯ ДОСТИЖЕНИЯ РЕЗУЛЬТАТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГРАНТА

Заявка №_____
Проект №_____
Наименование НИОКР:_____

Показатель	2026	2027[35]
Количество поданных заявок на регистрацию результатов интеллектуальной деятельности в Российской Федерации по теме проекта		

[35] Таблица составляется на календарные года, в которые исполняется договор о предоставлении гранта. Плановые значения показателя, необходимого для достижения результата предоставления гранта, проставляются в соответствии с обязательствами Получателя гранта по подаче заявки на регистрацию интеллектуальной собственности, принятыми в соответствии с договором о предоставлении гранта.

Приложение № 3 к Договору

ОТЧЕТ О ДОСТИЖЕНИИ ЗНАЧЕНИЙ РЕЗУЛЬТАТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГРАНТА

Заявка №_____
Проект №_____
Наименование НИОКР:_____

Результат	2026		2027[36]	
	план[37]	факт	план	факт
Завершенный проект				

[36] Таблица составляется на календарные года, в которые исполняется договор о предоставлении гранта. Фактические значения результата предоставления гранта проставляются по годам – «0» или «1». Значение «1» ставится в году, в котором завершен проект. В остальные года ставится значение «0».

[37] Плановые значения указываются в соответствии с приложением № 1 к договору о предоставлении гранта «Значения результата предоставления гранта».

Приложение № 4 к Договору

ОТЧЕТ О ДОСТИЖЕНИИ ЗНАЧЕНИЙ ПОКАЗАТЕЛЯ, НЕОБХОДИМОГО ДЛЯ ДОСТИЖЕНИЯ РЕЗУЛЬТАТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГРАНТА

Заявка №_____
Проект №_____
Наименование НИОКР: _____

Показатель	2026		2027[38]	
	план[39]	факт	план	факт
Количество поданных заявок на регистрацию результатов интеллектуальной деятельности в Российской Федерации по теме проекта				

[38] Таблица составляется на календарные года, в которые исполняется договор о предоставлении гранта. Фактические значения показателя, необходимого для достижения результата предоставления гранта, проставляются в соответствии с отчетностью Получателя гранта по подаче заявки на регистрацию интеллектуальной собственности, поданной в соответствии с договором о предоставлении гранта.

[39] Плановые значения указываются в соответствии с Приложением № 2 к договору о предоставлении гранта «Значения показателя, необходимого для достижения результата предоставления гранта».

Приложение № 5 к Договору

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ НА ВЫПОЛНЕНИЕ НИОКР

Заявка №_____
Проект №_____
Наименование НИОКР: _____

1. Цель выполнения НИОКР:
Нужно указать наименование НИОКР (Старт-1) в повелительном наклонении, также в разделе должны быть указаны основные научно-технические проблемы, а именно те, которые решит результат этого года выполнения НИОКР.

2. Назначение научно-технического продукта (изделия и т.п.):
В разделе должны быть указаны области применения разрабатываемой продукции.

3. Технические требования к научно-техническому продукту (экспериментальному образцу, прототипу), который должен быть разработан/доработан в рамках текущего этапа выполнения НИОКР.

3.1. Основные технические параметры, определяющие функциональные и количественные (числовые) характеристики научно-технического продукта, полученного в результате выполнения текущего этапа НИОКР.

3.1.1. Функции, выполнение которых должен обеспечивать разрабатываемый научно-технический продукт;
Указываются основные функциональные возможности научно-технического продукта (а также его составных частей, подсистем и пр., если продукт сложный).

3.1.2. Количественные параметры, определяющие выполнение научно-техническим продуктом своих функций;
Указываются параметры, характеризующие качество выполнения продуктом функций, указанных в п. 3.1.1 (суммарно пять - семь параметров в числовом выражении).

3.2. Конструктивные требования к научно-техническому продукту, который должен быть получен в результате выполнения текущего этапа НИОКР.

3.2.1. Внешний вид и состав научно-технического продукта, разрабатываемого в рамках НИОКР.
Описывается внешний вид научно-технического продукта, а также указываются основные функциональные части продукта (отдельные устройства, приборы, механизмы, модули, подсистемы, компоненты, стадии технологического процесса и т.д.) и их назначение.

3.2.2. Требования к конструкции и(или) исходным компонентам, сырью, материалам, использующимся при изготовлении научно-технического продукта;
Указываются требования по прочности, эргономичности, надежности, технологичности и т.п. (требования не должны повторять параметры, указанные в п. 3.1.2), а также требования к материалам, исходным компонентам, сырью.

3.2.3. Требования к массогабаритным характеристикам научно-технического продукта (если применимо);

3.2.4. Требования к мощностным характеристикам научно-технического продукта – по потребляемой/производимой энергии *(если применимо)*;

3.2.5. Требования к удельным характеристикам научно-технического продукта – на единицу производимой продукции – для машин и аппаратов *(если применимо)*;

3.2.6. Требования к аппаратной части программных комплексов/программной части аппаратно-программных комплексов *(если применимо)*;

3.2.7. Требования к условиям апробации, пилотного тестирования или использования научно-технического продукта *(при необходимости, если предъявляются специфические требования, например, функционирование при определённой температуре, влажности окружающей среды, атмосферном давлении, в условиях, незащищенных от атмосферных воздействий, специальных средах и т.п.).*

3.3. Требования по патентной охране

В ходе выполнения работы должны быть проведены мероприятия, обеспечивающие охрану прав предприятия на интеллектуальную собственность в соответствии с частью четвертой Гражданского кодекса Российской Федерации.

4. Отчетность по НИОКР (перечень технической документации, разрабатываемой в процессе выполнения текущего этапа НИОКР)

- научно-технические отчеты; обязательно.

Остальные отчеты нужно выбрать в соответствии с заявленным планом работ в календарном плане.

Для программных комплексов предоставляются:

- научно-технические отчеты;

- алгоритмы работы программы;

- программные документы (при необходимости);

- описание программы;

- инструкция для пользователя (при необходимости);

- инструкция для системного программиста (при необходимости);

- программы и методики испытаний (тестирования) программы;

- протоколы испытаний (тестирования) программы.

Для аппаратных комплексов предоставляются:

- научно-технические отчеты;

- эскизная конструкторская документация на прототип, включая:

- ✓ *сборочные чертежи продукции;*
- ✓ *спецификации на продукцию;*
- ✓ *схемы продукции функциональные и электрические принципиальные;*
- ✓ *чертежи основных узлов (при необходимости);*

- программы и методики испытаний продукции;

- протоколы испытаний продукции.

Для разрабатываемых технологий предоставляются:

- научно-технические отчеты;

- технические условия на продукт, изготавливаемый по технологии;

- документация на разработанное технологическое оборудование;

- технологическая документация (технологические схемы, карты и т.п.);

- *программы и методики испытаний продукции, изготовленной в соответствии с разработанной технологией;*
- *протоколы испытаний продукции, изготовленной в соответствии с разработанной технологией.*

5. Сроки проведения НИОКР.

Соответствуют срокам, указанным в Календарном плане выполнения НИОКР.

Приложение № 6 к Договору

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВЫПОЛНЕНИЯ НИОКР[40]
Заявка №_____
Проект №_____
Наименование НИОКР: _____

№ этапа	Наименование работ по основным этапам НИОКР	Сроки выполнения работ[41], (мес.)	Сумма расходов на выполнение работ по этапу НИОКР за счет средств гранта, [42] руб.	Форма и вид отчетности
1		6	_____ (50% от суммы гранта)	Форма, сведения о НИОКТР Промежуточный научно-технический отчет Форма, сведения о результатах НИОКТР Отчет о расходах Получателя гранта, источником финансового обеспечения которых являются средства Гранта (с приложением первичных бухгалтерских документов) Акт о выполнении этапа НИОКР Сведения о полученных социально-экономических и иных эффектах реализации проекта (при наличии)
2		6	_____ (50% от суммы гранта)	Заключительный научно-технический отчет о выполнении НИОКР Форма, сведения о результатах НИОКТР

[40] При заполнении календарного плана необходимо руководствоваться следующими положениями:

- Необходимо описать работы (НИОКР), раскрывающие тему проекта (исследование, разработка, тестирование, испытания, анализ, доработка и т.д.) и обеспечивающие достижение требований ТЗ.
- Каждый этап – не менее 3-5 работ.
- Если предусмотрены в допустимых направлениях расходов средств гранта работы, выполняемые сторонними юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и физическими лицами – плательщиками налога на профессиональный доход, их работы необходимо указать в КП в тех же формулировках, как в допустимых направлениях расходов средств гранта (скопировать и вставить).
- Работы на этапах не должны повторяться.
- Коммерциализация, внедрение, сертификация, подача и оформление ИС, оформление отчетов, разработка сайта компании, участие в конференциях и пр. из средств гранта не оплачивается и не должно быть в календарном плане.

[41] На этапе заключения договора гранта сроки этапов могут быть изменены (без изменения общего срока выполнения работ), а также может быть изменена сумма расходов на выполнение работ по этапу НИОКР за счет средств гранта.

[42] Порядок предоставления средств гранта устанавливается на этапе заключения договора гранта, при этом расходование средств гранта на каждом этапе должно осуществляться в соответствии с указанной в календарном плане суммой расходов на выполнение этапа за счет средств гранта.

				Отчет о расходах Получателя гранта, источником финансового обеспечения которых являются средства Гранта (с приложением первичных бухгалтерских документов) Акт о выполнении этапа НИОКР Отчет о целевом использовании средств гранта Акт о выполнении НИОКР Форма, сведения о РИД Форма, сведения о состоянии правовой охраны РИД (при наличии) Форма, сведения об использовании РИД (при наличии) Отчет о достижении значений результата предоставления гранта Отчет о достижении значений показателя, необходимого для достижения результата предоставления гранта Сведения о полученных социально-экономических и иных эффектах реализации проекта
	ИТОГО:	12	100% суммы гранта	

Приложение № 7 к Договору

ДОПУСТИМЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ РАСХОДОВ СРЕДСТВ ГРАНТА

Заявка №_____
Проект №_____
Наименование НИОКР: _____

№ п/п	Наименование направлений расходов	Допустимый размер, в % от суммы гранта
1	Заработная плата[43]	Ограничений нет
2	Начисления на заработную плату[44]	Ограничений нет
3	Материалы, сырье, комплектующие	Не более 30
4	Оплата работ, выполняемых сторонними юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и физическими лицами – плательщиками налога на профессиональный доход	Не более 40
5	Прочие общехозяйственные расходы	Не более 15

Подписывая настоящий документ, подтверждаем ознакомление с информацией о том, что согласно положению о конкурсе в процессе выполнения договора о предоставлении гранта за счет средств гранта запрещены сделки с аффилированными с Получателем гранта лицами (компаниями и физическими лицами) и приобретение товаров и услуг, стоимость которых превышает среднерыночную стоимость аналогичных товаров и услуг.

[43] По данному направлению расходов могут осуществляться выплаты заработной платы работникам, а также выплаты работникам по договорам гражданско-правового характера. Средние значения заработной платы и выплат по договорам гражданско-правового характера, начисленных из средств Фонда каждому работнику (с учетом НДФЛ) – не более 120 000 рублей в месяц за отчетный период. Максимальный уровень заработной платы и выплат по договорам гражданско-правового характера, каждому работнику (с учетом НДФЛ) – не более 150 000 рублей в месяц. При этом среднее значение за отчетный период сохраняется. При расчете средней заработной платы и выплат по договорам гражданско-правового характера за отчетный период учитываются фактически отработанные месяцы отчетного периода (фактический срок выполнения работ по договорам гражданско-правового характера) с фактическим начислением заработной платы (с фактическим начислением выплат по договорам гражданско-правового характера).

[44] Учитываются обязательные отчисления по установленным законодательством Российской Федерации тарифам страховых взносов на ОПС, ОМС, ВНиМ и травматизм.

Приложение № 8 к Договору

ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНЫХ КАТЕГОРИЙ МАТЕРИАЛОВ, СЫРЬЯ, КОМПЛЕКТУЮЩИХ (ВХОДЯЩИХ В СОСТАВ РАЗРАБАТЫВАЕМОГО НАУЧНО-ТЕХНИЧЕСКОГО ПРОДУКТА ИЛИ ИСПОЛЬЗУЕМЫХ В ПРОЦЕССЕ ЕГО РАЗРАБОТКИ И ИЗГОТОВЛЕНИЯ) [45]

Заявка №_____
Проект №_____
Наименование НИОКР: _____

№ п/п	Материалы, сырье, комплектующие
1	
2	
3	

Указываются основные категории приобретаемых за счет средств гранта материалов (металлы, пластмассы, химические материалы и т.п.), сырья, комплектующих (электро-радио компоненты, сенсорные элементы, приводные элементы и т.п.).

Подписывая настоящий документ, подтверждаем ознакомление с информацией о том, что согласно положению о конкурсе в процессе выполнения договора о предоставлении гранта за счет средств гранта запрещены сделки с аффилированными с Получателем гранта лицами (компаниями и физическими лицами) и приобретение товаров и услуг, стоимость которых превышает среднерыночную стоимость аналогичных товаров и услуг.

[45] Общий размер расходов на приобретение материалов, сырья, комплектующих не может превышать 30% суммы гранта. За счет средств гранта по данному направлению расходов приобретаются только комплектующие, сырье и материалы, входящие в состав разрабатываемого научно-технического продукта или используемые в процессе его изготовления, указанные в соответствующем приложении к допустимым направлениям расходов средств гранта, прилагаемым к договору о предоставлении гранта.

Приложение №9 к Договору

СОСТАВ РАБОТ, ВЫПОЛНЯЕМЫХ СТОРОННИМИ ЮРИДИЧЕСКИМИ ЛИЦАМИ, ИНДИВИДУАЛЬНЫМИ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯМИ И ФИЗИЧЕСКИМИ ЛИЦАМИ – ПЛАТЕЛЬЩИКАМИ НАЛОГА НА ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ ДОХОД

Заявка №_____
Проект №_____
Наименование НИОКР: _____

№ п/п	Перечень работ календарного плана, выполняемых сторонними юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и физическими лицами – плательщиками налога на профессиональный доход[46]
1	Работа №1
2	Работа №2
3	Работа №3
4	Работа №4

Подписывая настоящий документ, подтверждаем ознакомление с информацией о том, что согласно положению о конкурсе в процессе выполнения договора о предоставлении гранта за счет средств гранта запрещены сделки с аффилированными с Получателем гранта лицами (компаниями и физическими лицами) и приобретение товаров и услуг, стоимость которых превышает среднерыночную стоимость аналогичных товаров и услуг.

[46] По данному направлению расходов предусмотрена оплата работ контрагентов по выполнению работ этапа Календарного плана. Стоимость работ, выполняемых сторонними юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и физическими лицами – плательщиками налога на профессиональный доход, не может превышать 40% суммы гранта. За счет средств гранта по данному направлению расходов оплачиваются только работы, указанные в соответствующем приложении к допустимым направлениям расходов средств гранта, прилагаемым к договору о предоставлении гранта.

Приложение № 10 к Договору

ПЕРЕЧЕНЬ ПРОЧИХ ОБЩЕХОЗЯЙСТВЕННЫХ РАСХОДОВ[47]

Заявка №_____
Проект №_____
Наименование НИОКР: _____

№ п/п	Перечень прочих общехозяйственных расходов
1	Командировки
2	Аренда оборудования
3	Аренда помещения и коммунальные услуги
4	Бухгалтерское обслуживание
5	Приобретение канцелярских товаров
6	Оплата услуг связи (кроме сотовой связи)
7	Услуги банков по обслуживанию банковского счета
8	Транспортные услуги по доставке сырья, материалов, комплектующих

Подписывая настоящий документ, подтверждаем ознакомление с информацией о том, что согласно положению о конкурсе в процессе выполнения договора о предоставлении гранта за счет средств гранта запрещены сделки с аффилированными с Получателем гранта лицами (компаниями и физическими лицами) и приобретение товаров и услуг, стоимость которых превышает среднерыночную стоимость аналогичных товаров и услуг.

[47] Указан перечень возможных статей расхода. Общий размер прочих общехозяйственных расходов не может превышать 15% суммы гранта. Оплачиваются транспортные услуги по доставке сырья, материалов, комплектующих, приобретенных за счет средств гранта.

ТРЕБОВАНИЯ

к расходованию денежных средств (средств гранта) по договорам гранта по программе «Старт» Фонда содействия инновациям (Грантодатель) с малыми предприятиями (Получателями гранта).

1. ***Строго целевое использование денежных средств.***
   - В соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации средства, предоставляемые Грантодателем на выполнение НИОКР, являются средствами целевого финансирования, полученные и используемые Получателем гранта по назначению, определенному Грантодателем как источником целевого финансирования с обязательным предоставлением отчета о целевом использовании средств.
   - Состав расходов на проведение НИОКР должен соответствовать требованиям нормативных актов Российской Федерации, целям и задачам НИОКР, определённым Техническим заданием (ТЗ) на выполнение НИОКР и Календарным планом (КП) выполнения НИОКР.
   - Средства, полученные Получателем гранта по Договору гранта, должны расходоваться только на выполнение НИОКР.
   - Полученные Получателем гранта средства должны быть полностью израсходованы на выполнение НИОКР на момент предоставления отчетности в соответствии с КП.
2. ***Соблюдение правил закупки материальных ценностей и выполнения работ, оказания услуг.***
   - Все расходы на НИОКР должны быть понесены в течение срока действия Договора гранта. Не учитываются расходы, понесенные ранее даты начала Договора гранта или позднее даты его завершения.
   - Материальные ценности, работы, услуги должны быть предназначены для выполнения работ по Календарному плану.
   - В процессе выполнения Договора **запрещены**:
     - сделки с аффилированными с Получателем гранта лицами[48],
     - приобретение за счет средств гранта товаров и услуг, стоимость которых превышает среднерыночную стоимость аналогичных товаров и услуг,
     - оплата расходов векселями,
     - взаимозачеты с другими организациями,
     - расчеты с физическими лицами, не зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей (ИП) и плательщиков налога на профессиональный доход (ПНПД) (кроме расчетов по оплате труда работников и выплат по договорам гражданско-правового характера (ГПХ) с физлицами, участвующими в выполнении НИОКР),
     - полное выполнение работ этапа КП контрагентами.
   - **Не рекомендуется** оплата за наличный расчет.
3. ***Обязательность документальной отчетности и контроля.***
   - Расходы на НИОКР признаются, если сумма расходов может быть определена и подтверждена документально в соответствии с законодательством.
   - Все подтверждающие документы по расходам на НИОКР должны быть представлены Получателем гранта по требованию Грантодателя.

[48] Об основаниях аффилированности см. определение аффилированного лица, указанное в ст. 4 Закона РСФСР «О конкуренции и ограничении монополистической деятельности на товарных рынках» от 22 марта 1991 года № 948-1 и определение группы лиц, указанное в ст. 9 Федерального закона от 26.07.2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции».

4. Правила налогообложения.

- Выполнение НИОКР по Договору не является объектом налогообложения НДС в соответствии со ст. 146 части второй Налогового кодекса Российской Федерации, так как в результате выполнения НИОКР не происходит передача права собственности на результаты НИОКР.
- Средства, полученные Получателем гранта по Договорам гранта, являются средствами целевого финансирования и не включаются в налогооблагаемую базу для исчисления и уплаты налога на прибыль в соответствии с подпунктом 14 пункта 1 статьи 251 части второй Налогового кодекса Российской Федерации. **При этом Получатель гранта обязан вести раздельный учет доходов (расходов), полученных (произведенных) в рамках Договора гранта.**

Направления расходования денежных средств:

Средства грантового финансирования могут быть использованы для финансового обеспечения расходов на выполнение НИОКР в рамках реализации инновационного проекта по следующим направлениям:

Заработная плата.

Включаются следующие расходы:

- начисленная (с учетом НДФЛ) за отчетный период заработная плата сотрудникам Получателя гранта, непосредственно занятым выполнением НИОКР по Договору гранта;
- вознаграждение (с учетом НДФЛ) на основании акта выполненных работ (оказанных услуг) по договорам гражданско-правового характера (ГПХ) с физическими лицами, непосредственно занятыми выполнением работ Календарного плана, не являющимися ИП и ПНПД.

Размер заработной платы, начисленной из средств гранта, указан в соответствующем Положении о конкурсе.

Не учитываются следующие расходы:

- превышение среднего и максимального значения заработной платы работников, занятых выполнением НИОКР по Договору гранта,
- заработная плата работников, выполняющих работы по реализации проекта, не относящиеся к выполнению НИОКР по Договору гранта.

Перечисленные расходы могут быть оплачены из средств Получателя гранта.

Начисления на заработную плату - страховые взносы на пенсионное, социальное и медицинское страхование с выплат сотрудникам / работникам по договорам ГПХ:

Включаются расходы на обязательные отчисления по установленным законодательством Российской Федерации тарифам страховых взносов на:

- обязательное пенсионное страхование (ОПС),
- обязательное медицинское страхование (ОМС),
- случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством (ВНиМ),
- обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний (травматизм).

При оплате Единым налоговым платежом (ЕНП) на единый налоговый счет (ЕНС) налогов, порядок уплаты которых установлен Налоговым кодексом Российской Федерации (в т.ч. страховые взносы (кроме взносов на травматизм), НДФЛ, НДС, налог на прибыль, налог на УСН и ПСН, ЕСХН, акцизы, имущественные налоги) по направлению расходов «Начисления на заработную плату» учитываются только страховые взносы за отчетный этап.

НДФЛ учитывается по направлению расходов «Заработная плата».

Не учитываются следующие расходы - штрафы и пени по страховым взносам; зачтенная в качестве уплаты взносов сумма переплаты, образовавшаяся до вступления Договора гранта в силу.

Материалы, сырье, комплектующие (не более __% от суммы гранта)[49]**:**

Включаются расходы в соответствии с Техническим заданием на выполнение НИОКР и/или перечисленные в Приложении к Договору гранта:

- на приобретение сырья и (или) материалов, используемых при выполнении НИОКР;
- на приобретение комплектующих изделий для изготовления опытных образцов или макетов изделий.
- ***Не включаются в отчет расходы*** на материалы и комплектующие, не перечисленные в ТЗ на выполнение НИОКР и/или в Приложении к Договору.

Стоимость комплектующих и материалов включаются в отчет с учетом НДС (если НДС предусмотрен).

Оплата работ, выполняемых сторонними юридическими лицами, ИП и плательщиками НПД - работы и услуги производственного характера, выполняемые контрагентами (не более __% от суммы гранта)[50]

Включаются:

- Расходы на работы, выполняемые контрагентами по договорам с Получателем гранта на выполнение НИОКР, предусмотренные Календарным планом выполнения НИОКР и определенные Приложением к Договору гранта «Состав работ, выполняемых сторонними юридическими лицами, ИП и плательщиками НПД». Учитываются расходы, производимые на основании договоров, по которым Получатель гранта выступает в качестве заказчика. Контрагенты, зарегистрированные на территории Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом от 8 августа 2001 г. № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», должны иметь соответствующий код экономической деятельности: ОКВЭД 72.1 (ОК 029-2014 от 01.02.2014) «Научные исследования и разработки в области естественных и технических наук», включая ОКВЭД нижестоящих групп и подгрупп данного подкласса или код ОКВЭД 73.1 (ОК 029-2001 и ОК 029-2007).
- Расходы на работы и услуги, выполняемые контрагентами по договорам с Получателем гранта на выполнение отдельных операций по изготовлению деталей, узлов, опытных образцов, обработке сырья и материалов, на проведение испытаний и других производственных работ и услуг, предусмотренных Календарным планом выполнения НИОКР и определенные Приложением к Договору гранта «Состав работ, выполняемых сторонними юридическими лицами, ИП и плательщиками НПД».

Предметом договоров с контрагентами может быть только выполнение работ, предусмотренных Календарным планом выполнения НИОКР и Приложением к Договору гранта «Состав работ, выполняемых сторонними юридическими лицами, ИП и плательщиками НПД».

Запрещено полное выполнение работ этапа Календарного плана выполнения НИОКР контрагентами.

Не включаются *расходы на*:

- обучение сотрудников;
- юридические, консультационные, консалтинговые, маркетинговые услуги.

---

[49] Допустимый размер статей расходов из средств гранта указаны в соответствующем Положении о конкурсе.

[50] Допустимый размер статей расходов из средств гранта указаны в соответствующем Положении о конкурсе.

(если это не предусмотрено в соответствующем Положении о конкурсе).

Прочие общехозяйственные расходы (не более __% от суммы гранта) [51]:

Могут включаться следующие расходы, если они непосредственно связаны с выполнением НИОКР по Договору гранта:

- командировки;
- аренда оборудования;
- аренда помещения и коммунальные услуги;
- бухгалтерское обслуживание;
- приобретение канцелярских товаров;
- оплата услуг связи (кроме сотовой связи);
- услуги банков по обслуживанию банковского счета;
- транспортные услуги по доставке сырья, материалов, комплектующих, приобретенных за счет средств гранта.

Расходы на командировки - включают расходы на командировки в пределах Российской Федерации только для целей выполнения НИОКР в соответствие с работами КП.

- Нормы возмещения командировочных расходов в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 2 октября 2002 г. № 729 по оплате жилого помещения составляют не более 550 рублей в сутки (при отсутствии подтверждающих документов - 12 рублей в сутки).
- Оплата суточных (за каждый день нахождения в командировке) – 100 рублей.

Не включаются командировочные расходы по командировкам:

- на выставки, конференции, семинары,
- на поиск инвестора,
- на продвижение и реализацию продукции.

Расходы на аренду оборудования - включают расходы на аренду оборудования, необходимого для выполнения НИОКР.

Расходы на аренду помещения и коммунальные услуги - включают расходы на аренду **нежилого** помещения, необходимого для выполнения НИОКР.

Расходы на бухгалтерское обслуживание - включают расходы по договорам с юридическими лицами или ИП, ПНПД на ведение бухгалтерского учета, в случае отсутствия на предприятии бухгалтера.

Не учитываются расходы на приобретение и установку бухгалтерских программ.

Расходы на приобретение канцелярских товаров - включают расходы на приобретение канцелярских товаров, необходимых для выполнения НИОКР.

Не учитываются расходы, относящиеся к деятельности организации, например, на визитницы, печати, хозяйственные товары и др.

Расходы на оплату услуг связи (кроме сотовой связи) включают расходы на:

- почтовые услуги,
- курьерские услуги,
- интернет,
- стационарный телефон.

Не учитываются расходы на услуги сотовой связи, услуги по отправке документов в ФИПС, ЦИТИС для регистрации интеллектуальной собственности.

[51] Допустимый размер статей расходов из средств гранта указаны в соответствующем Положении о конкурсе.

Расходы на оплату услуг банков по обслуживанию банковского счета включают расходы на рассчетно-кассовое обслуживание (ведение счета, комиссии за перечисление денежных средств).

Не учитываются расходы на:

- услуги банков по изготовлению и обслуживанию банковских карт;
- комиссия за оформление чековых книжек, карточек с образцами подписей;
- электронные ключи;
- комиссия за открытие счета.

Расходы на транспортные услуги по доставке сырья и материалов, комплектующих включают расходы по доставке, если они не вошли в стоимость сырья и материалов, комплектующих.

Не учитываются расходы по доставке сырья и материалов, комплектующих, которые не включены в финансовую отчетность.

В расходы за средства гранта не включаются:

- штрафы и пени;
- приобретение и установка бухгалтерских программ;
- услуги сотовой связи;
- услуги банков по изготовлению и обслуживанию банковских карт;
- комиссия за оформление чековых книжек, карточек с образцами подписей; электронные ключи; комиссия за открытие счета;
- обучение сотрудников;
- юридические, консультационные, консалтинговые, маркетинговые услуги;
- регистрация фирмы;
- аренда жилого помещения;
- приобретение приборов, оборудования,
- специальные мероприятия для инвесторов, исследования рынка, поиск спонсоров;
- выставки, конференции, семинары,
- расчеты Получателя гранта с физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями или ПНПД, по закупке материальных и нематериальных ценностей, аренде оборудования, помещений и др.;
- расходы по обеспечению правовой охраны результатов научно-технической деятельности.
- расходы на получение сертификата электронной подписи,
- расходы на приобретение и установление программного обеспечения для использования электронной подписи.

При заключении договоров с контрагентами Получателям гранта (МИП) необходимо уделять внимание **вопросам проявления должной осмотрительности и осторожности** при выборе контрагентов. На этапе выбора поставщиков необходимо проверять их юридический статус и деловую репутацию, проявляя тем самым должную осмотрительность (Письмо ФНС России от 16 марта 2015 г. № ЕД-4-2/4124).

Проверять контрагентов нужно в первую очередь для того, чтобы обезопасить МИП от «фирм-однодневок», убедиться в благонадежности партнера. Под «фирмой-однодневкой» в общем смысле понимается юридическое лицо, не обладающее фактической самостоятельностью, созданное без цели ведения предпринимательской деятельности, как правило, не представляющее налоговую отчетность, зарегистрированное по адресу массовой регистрации и т.д. (Письмо ФНС России от 11.02.2010 N 3-7-07/84).

Три основных признака «фирмы - однодневки»: «массовый» руководитель, «массовый» учредитель, «массовый» заявитель (Постановление ФАС Московского округа от 17 декабря 2009 г. № КА-А40/14190-09).

Налоговым кодексом Российской Федерации не определен конкретный перечень документов и действий, который необходимо запрашивать у контрагентов с целью подтверждения должной осмотрительности.

Для целей самостоятельной оценки рисков МИП по результатам своей финансово-хозяйственной деятельности, в т.ч. оценки рисков при выборе контрагентов, могут учитываться утвержденные приказом ФНС России от 30.05.2007 N ММ-3-06/333 Общедоступные критерии самостоятельной оценки рисков.

Информация о способах ведения финансово-хозяйственной деятельности с высоким налоговым риском размещается на официальном сайте ФНС России www.nalog.ru в разделе "Общедоступные критерии самостоятельной оценки рисков".

На сайте ФНС России также размещаются сведения об адресах, указанных при государственной регистрации в качестве места нахождения несколькими юридическими лицами (адреса "массовой регистрации", характерные для "фирм-однодневок"), и наименования юридических лиц, в состав исполнительных органов которых входят дисквалифицированные лица.

При оценке рисков, которые могут быть связаны с характером взаимоотношений с некоторыми контрагентами рекомендуется исследовать следующие признаки:

- отсутствие личных контактов руководства (уполномоченных должностных лиц) компании-поставщика и руководства (уполномоченных должностных лиц) компании-покупателя при обсуждении условий поставок, а также при подписании договоров;
- отсутствие документального подтверждения полномочий руководителя компании-контрагента, копий документа, удостоверяющего его личность;
- отсутствие документального подтверждения полномочий представителя контрагента, копий документа, удостоверяющего его личность;
- отсутствие информации о фактическом местонахождении контрагента, а также о местонахождении складских и/или производственных и/или торговых площадей;
- отсутствие информации о способе получения сведений о контрагенте (нет рекламы в СМИ, нет рекомендаций партнеров или других лиц, нет сайта контрагента и т.п.). При этом негативность данного признака усугубляется наличием доступной информации (например, в СМИ, наружная реклама, Интернет-сайты и т.д.) о других участниках рынка (в том числе производителях) идентичных (аналогичных) товаров (работ, услуг), в том числе предлагающих свои товары (работы, услуги) по более низким ценам;
- отсутствие информации о государственной регистрации контрагента в ЕГРЮЛ (общий доступ, официальный сайт ФНС России www.nalog.ru).

Наличие подобных признаков свидетельствует о высокой степени риска квалификации подобного контрагента налоговыми органами как проблемного (или "однодневки"), а сделки, совершенные с таким контрагентом, сомнительными.

Дополнительно повышают такие риски одновременное присутствие следующих обстоятельств:

- выступление контрагента, имеющего признаки «фирмы-однодневки», в роли посредника;
- наличие в договорах условий, отличающихся от существующих правил (обычаев) делового оборота (например, длительные отсрочки платежа, поставка крупных партий товаров без предоплаты или гарантии оплаты, несопоставимые с последствиями нарушения сторонами договоров штрафными санкциями, расчеты через третьих лиц, расчеты векселями и т.п.);
- отсутствие очевидных свидетельств (например, копий документов, подтверждающих наличие у контрагента производственных мощностей, необходимых лицензий, квалифицированных кадров, имущества и т.п.) возможности реального выполнения контрагентом условий договора, а также

наличие обоснованных сомнений в возможности реального выполнения контрагентом условий договора с учетом времени, необходимого на доставку или производство товара, выполнение работ или оказание услуг;

- приобретение через посредников товаров, производство и заготовление которых традиционно осуществляется физическими лицами, не являющимися предпринимателями (сельхозпродукция, вторичное сырье (включая металлолом), продукция промысла и т.п.);
- - отсутствие реальных действий плательщика (или его контрагента) по взысканию задолженности. Рост задолженности плательщика (или его контрагента) на фоне продолжения поставки в адрес должника крупных партий товаров или существенных объемов работ (услуг);
- - выпуск, покупка (продажа) контрагентами векселей, ликвидность которых не очевидна или не исследована, а также выдача (получение) займов без обеспечения. При этом негативность данного признака усугубляет отсутствие условий о процентах по долговым обязательствам любого вида, а также сроки погашения указанных долговых обязательств больше трех лет;
- - существенная доля расходов по сделке с «проблемными» контрагентами в общей сумме затрат налогоплательщика, при этом отсутствие экономического обоснования целесообразности такой сделки при одновременном отсутствии положительного экономического эффекта от ее осуществления и т.п.

Для подтверждения должной осмотрительности при выборе контрагента по сделке необходимо запросить у него надлежащим образом заверенные копии следующих документов:

- свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц;
- свидетельства о постановке на учет в налоговом органе юридического лица;
- свидетельства о государственной регистрации юридического лица;
- выписки из Единого государственного реестра юридических лиц;
- устава;
- бухгалтерского баланса;
- протокола собрания участников (акционеров) о назначении на должность генерального директора;
- приказа о вступлении в должность генерального директора;
- карточки с образцами подписей и оттиска печати;
- паспорта руководителя контрагента и лиц, имеющих право подписывать первичные документы;
- налоговых деклараций с отметкой налоговой инспекции о получении;
- договоров аренды помещения, в котором осуществляет свою деятельность контрагент;
- документов, подтверждающих наличие основных средств, транспортных средств, персонала;
- сертификата дилера, дилерского договора, лицензии.

Меры, включающие в себя получение налогоплательщиком от контрагента указанных документов, свидетельствуют о его осмотрительности и осторожности при выборе контрагента (Письмо Минфина России от 21.07.2010 N 03-03-06/1/477).

Кроме того, у контрагента запрашиваются оригиналы следующих документов:

- доверенностей на лиц, имеющих право подписывать от имени контрагента договоры, счета-фактуры и другие документы;
- справки налоговой инспекции о состоянии расчетов с бюджетом, об отсутствии задолженности по налогам.

Минфин и ФНС считают, что мерами, свидетельствующими о должной осмотрительности и осторожности при выборе контрагента, являются (Письма Минфина

России от 10.04.2009 N 03-02-07/1-177, от 06.07.2009 N 03-02-07/1-340, от 31.12.2008 N 03-02-07/2-231; ФНС России от 11.02.2010 N 3-7-07/84):

- получение копии свидетельства о постановке контрагента на учет в налоговом органе;
- проверка факта занесения сведений о контрагенте в ЕГРЮЛ;
- получение доверенности или иного документа, уполномочивающего то или иное лицо подписывать документы от имени контрагента;
- использование официальных источников информации, характеризующих деятельность контрагента.

ТРЕБОВАНИЯ

к подготовке Отчетов о расходах Получателя гранта, источником финансового обеспечения которых являются средства гранта (финансовых отчетов), по договорам гранта по программе «Старт» Фонда содействия инновациям (Грантодатель) с малыми предприятиями (Получателями гранта).

При подготовке Получателями гранта текущей финансовой отчетности о целевом расходовании средств гранта, предоставленных Грантодателем по Договорам гранта, следует руководствоваться следующими положениями:

1. ***Строго целевое использования денежных средств.***
   - Средства, предоставляемые Грантодателем на выполнение НИОКР, являются средствами целевого финансирования, полученные и используемые Получателем гранта по назначению, определенному Грантодателем как источником целевого финансирования с обязательным предоставлением отчета о целевом использовании средств гранта.
   - Расходы на НИОКР в финансовых отчетах принимаются в случае, если они соответствуют требованиям нормативных актов Российской Федерации, допустимым направлениям расходов средств гранта, указанным в Положении о конкурсе, Техническому заданию на выполнение НИОКР (ТЗ) и Календарному плану выполнения НИОКР (КП).
   - Полученные Получателем гранта средства должны быть полностью израсходованы на выполнение НИОКР на момент предоставления отчетности в соответствии с КП.
   - Сумма финансового отчета должна соответствовать сумме расходов за счет средств гранта на выполнение работ по соответствующему этапу НИОКР по Календарному плану выполнения НИОКР.
2. ***Соблюдение правил закупки материальных ценностей, выполнения работ, оказания услуг.***
   - Все расходы на НИОКР должны быть понесены в течение срока действия Договора гранта. В финансовую отчетность не включаются расходы, понесенные ранее даты заключения Договора гранта или позднее даты его завершения.
   - Материальные ценности, работы, услуги должны быть предназначены для выполнения работ по Календарному плану выполнения НИОКР.
   - В процессе выполнения Договора гранта **запрещены**:
     - сделки с аффилированными с Получателем гранта лицами[52],
     - приобретение за счет средств гранта товаров и услуг, стоимость которых превышает среднерыночную стоимость аналогичных товаров и услуг,
     - оплата расходов векселями,
     - взаимозачеты с другими организациями,
     - расчеты с физическими лицами, не зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей (ИП) и плательщиков налога на профессиональный доход (ПНПД) (кроме расчетов по оплате труда работников и выплат по договорам гражданско-правового характера (ГПХ) с физлицами, участвующими в выполнении НИОКР).
     - Полное выполнение работ этапа КП контрагентами.
   - **Не рекомендуется** оплата за наличный расчет.

[52] Об основаниях аффилированности см. определение аффилированного лица, указанное в ст. 4 Закона РСФСР «О конкуренции и ограничении монополистической деятельности на товарных рынках» от 22 марта 1991 года № 948-1 и определение группы лиц, указанное в ст. 9 Федерального закона от 26.07.2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции».

3. Обязательность документальной отчетности и контроля.

- Расходы на НИОКР признаются, если сумма расходов может быть определена и подтверждена документально в соответствии с законодательством.
- Получатель гранта обязан вести раздельный учет доходов (расходов), полученных (произведенных) в рамках Договора гранта.
- Оформление и подача финансового отчета производится в автоматизированной системе Фонд-М путем заполнения формы финансового отчета и вложением электронных форм первичных бухгалтерских документов в соответствии со сроками Календарного плана. Иные подтверждающие документы по расходам на НИОКР должны быть представлены Получателем гранта по требованию Грантодателя.
- Все вложенные документы должны быть хорошо читаемые, отсканированы в цвете и сохранены в формате PDF. Сканировать документы необходимо целиком, а не постранично - один файл должен содержать один полный документ. Название файла должно совпадать с заголовком документа или давать ясное понимание назначения документа.

Финансовый отчет составляется в форме электронного документа и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью Получателя гранта, в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 06.04.2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

При привлечении к работам ПНПД обязателен чек, сформированный в приложении "Мой налог", который должен содержать следующую информацию:

1) наименование документа;

2) дата и время осуществления расчета;

3) фамилия, имя, отчество (при наличии) налогоплательщика-продавца;

4) идентификационный номер налогоплательщика-продавца;

5) указание на применение специального налогового режима "Налог на профессиональный доход";

6) наименования реализуемых товаров, выполненных работ, оказанных услуг;

7) сумма расчетов;

8) идентификационный номер налогоплательщика юридического лица или индивидуального предпринимателя - покупателя (заказчика) товаров (работ, услуг, имущественных прав) в случае осуществления реализации указанным лицам. Обязанность по сообщению идентификационного номера налогоплательщика возлагается на покупателя (заказчика);

9) QR-код, который позволяет покупателю (заказчику) товаров (работ, услуг, имущественных прав) осуществить его считывание и идентификацию записи о данном расчете в автоматизированной информационной системе федерального органа исполнительной власти, уполномоченного по контролю и надзору в области налогов и сборов;

10) идентификационный номер налогоплательщика уполномоченного оператора электронной площадки или уполномоченной кредитной организации (в случае их участия в формировании чека и (или) осуществлении расчета);

11) наименование уполномоченного оператора электронной площадки или уполномоченной кредитной организации (в случае их участия в формировании чека и (или) осуществлении расчета);

12) уникальный идентификационный номер чека - номер записи в автоматизированной информационной системе налоговых органов, который присваивается чеку в момент его формирования.

Подтверждающими документами по каждому направлению **расходования денежных средств** являются следующие документы:

Заработная плата

Документы:

- сводная ведомость начисленной заработной платы за отчетный этап НИОКР (генерируется в системе);
- акт приема-передачи выполненных работ (оказанных услуг) (в случае наличия работ по договорам гражданско-правового характера с физическим лицом, не являющимся ПНПД и ИП).

Иные документы по направлению расходования «Заработная плата» предоставляют по запросу Грантодателя.

В разделе отчета «Заработная плата» учитываются:

- начисленная (с учетом НДФЛ) за отчетный период заработная плата сотрудникам Получателя гранта, непосредственно занятым выполнением работ по Договору гранта;
- вознаграждение (с учетом НДФЛ) на основании акта выполненных работ (оказанных услуг) по договорам гражданско-правового характера с физическими лицами, непосредственно занятыми выполнением работ Календарного плана, не являющимися ИП и ПНПД.

Среднее значение заработной платы, начисленной из средств, полученных по Договору гранта, каждому работнику указано в Положении соответствующего конкурса.

Максимальный уровень заработной платы, начисленной из средств, полученных по Договору гранта, каждому работнику в месяц за отчетный период указан в Положении соответствующего конкурса. При этом среднее значение начисленной заработной платы каждого работника в месяц за отчетный период должно соответствовать установленному в Положении соответствующего конкурса размеру.

При расчете средней заработной платы за отчетный период учитываются фактически отработанные месяцы отчетного периода с фактическим начислением заработной платы.

Пример:

- отчетный период в соответствии с КП - 6 месяцев,
- заработная плата начислялась за 3 месяца.

Для определения средней заработной платы за отчетный период начисленная за отчетный период заработная плата делится на 3 месяца.

Для определения средней выплаты физическим лицам по договорам гражданско-правового характера учитываемая за этап сумма выплат (с учетом НДФЛ) делится на количество фактически отработанных месяцев.

Не учитываются следующие расходы:

- превышение среднего и максимального значения заработной платы работников, занятых выполнением НИОКР по Договору гранта;
- заработная плата работников, выполняющих работы по реализации проекта, не относящиеся к выполнению НИОКР по Договору гранта.

Перечисленные расходы могут быть учтены за счет средств Получателя гранта.

Начисления на заработную плату - страховые взносы на пенсионное, социальное и медицинское страхование с выплат сотрудникам / работникам по договорам ГПХ.

Документы:

- платежные поручения по перечислению страховых взносов за отчетный этап в размере, соответствующем законодательству.

В разделе отчета учитываются расходы на обязательные отчисления по установленным законодательством Российской Федерации тарифам страховых взносов на:

- обязательное пенсионное страхование (ОПС),

- обязательное медицинское страхование (ОМС),
- случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством (ВНиМ),
- обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний (травматизм).

При оплате Единым налоговым платежом (ЕНП) на единый налоговый счет (ЕНС) налогов, порядок уплаты которых установлен НК РФ (в т.ч. страховые взносы (кроме взносов на травматизм), НДФЛ, НДС, налог на прибыль, налог на УСН и ПСН, ЕСХН, акцизы, имущественные налоги) по направлению расходов «Начисления на заработную плату» учитываются только страховые взносы за отчетный этап.

НДФЛ учитывается по направлению расходов «Заработная плата».

Не включаются в отчет следующие расходы - штрафы и пени по страховым взносам, зачтенная в качестве уплаты взносов сумма переплаты, образовавшаяся до вступления Договора гранта в силу.

Материалы, сырье, комплектующие

Документы:

- платежные поручения на оплату сырья, материалов и комплектующих,
- договоры с поставщиками,
- товарные накладные или УПД,
- счета, счета-фактуры, акты, чек с сайта «Мой налог» и др.

В отчет включаются расходы (с учетом НДС, если НДС предусмотрен) в соответствии с Техническим заданием на выполнение НИОКР и/или утверждённые соответствующим Приложением к Договору гранта:

- на приобретение материалов, используемых при выполнении НИОКР;
- на приобретение комплектующих изделий для изготовления опытных образцов или макетов изделий.

Не включаются в отчет расходы на материалы, сырье и комплектующие, не перечисленные в ТЗ на выполнение НИОКР и/или Приложении к Договору гранта.

Оплата работ, выполняемых сторонними юридическими лицами, ИП и плательщиками НПД - работы и услуги производственного характера, выполняемые контрагентами

Документы:

- платежные поручения по полной или частичной оплате договоров с контрагентами на выполнение работ;
- договоры с контрагентами (включая приложения к договору: техническое задание, календарный план, смету затрат и т.д.);
- акты выполненных этапов работ, предусмотренных на отчетном этапе Календарного плана выполнения НИОКР к Договору гранта;
- счета, счета-фактуры, накладные и др.;
- чек, сформированный в приложении "Мой налог" (в случае привлечения к выполнению работ ПНПД).

  В отчет включаются:

  - Расходы на работы, выполняемые контрагентами по договорам с Получателем гранта на выполнение НИОКР, предусмотренные Календарным планом выполнения НИОКР и определенные Приложением к Договору гранта «Состав работ, выполняемых сторонними юридическими лицами, ИП и плательщиками НПД».
  - Учитываются расходы, производимые на основании договоров, по которым Получатель гранта выступает в качестве заказчика.

Контрагенты, зарегистрированные на территории Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом от 8 августа 2001 г. № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», выполняющие часть НИОКР, должны иметь соответствующий код экономической деятельности: ОКВЭД 72.1 (ОК 029-2014 от 01.02.2014) «Научные исследования и разработки в области естественных и технических наук», включая ОКВЭД нижестоящих групп и подгрупп данного подкласса, или код ОКВЭД 73.1 (ОК 029-2001 и ОК 029-2007).

- Расходы на работы и услуги, выполняемые контрагентами по договорам с Получателем гранта на выполнение отдельных операций по изготовлению деталей, узлов, опытных образцов, обработке сырья и материалов, на проведение испытаний и других производственных работ и услуг, предусмотренные Календарным планом выполнения НИОКР и определенные соответствующим Приложением к Договору гранта.

Предметом договора может быть только выполнение работ, предусмотренных Календарным планом выполнения НИОКР и определенных Приложением к Договору гранта «Состав работ, выполняемых сторонними юридическими лицами, ИП и плательщиками НПД».

Акты выполненных работ должны быть предоставлены в том финансовом отчете (того этапа), в котором они запланированы в соответствии с Календарным планом выполнения НИОКР.

Запрещено выполнение всех работ этапа Календарного плана контрагентами.
Не включаются в отчет расходы на:
- обучение сотрудников;
- юридические, консультационные, консалтинговые, маркетинговые услуги.
(если это не предусмотрено в соответствующем Положении о конкурсе).

<u>Прочие общехозяйственные расходы</u>:
Документы:
- платежные поручения;
- банковские мемориальные ордера;
- договоры с приложениями на оказание услуг, по аренде помещений и оборудования и др.;
- приказ о командировке, авансовый отчет с приложениями документов по проезду и проживанию;
- счета, счета-фактуры, накладные, акты, чеки, сформированные на сайте «Мой налог» и др. аналогичные документы.

В отчет могут включаться следующие расходы, если они непосредственно связаны с выполнением НИОКР по Договору гранта:
- командировки;
- аренда оборудования;
- аренда помещения и коммунальные услуги;
- бухгалтерское обслуживание;
- приобретение канцелярских товаров;
- оплата услуг связи (кроме сотовой связи);
- услуги банков по обслуживанию банковского счета;
- транспортные услуги по доставке сырья, материалов, комплектующих, приобретенных за счет средств гранта.

Расходы на командировки – в отчет включаются расходы на командировки в пределах Российской Федерации только для целей выполнения НИОКР в соответствие с работами КП.

Документы:

- приказ о командировке,
- авансовый отчет с приложениями документов по проезду и проживанию.

Нормы возмещения командировочных расходов в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 2 октября 2002 г. № 729 по оплате жилого помещения составляют не более 550 рублей в сутки (при отсутствии подтверждающих документов - 12 рублей в сутки).

Оплата суточных (за каждый день нахождения в командировке) – 100 рублей.

Не включаются в отчет командировочные расходы по командировкам:
на выставки, конференции, семинары,
на поиск инвестора,
на продвижение и реализацию продукции.

Расходы на аренду оборудования – в отчет включаются расходы на аренду оборудования, необходимого для выполнения НИОКР.

Документы:

- платежные поручения;
- договоры на оказание услуг по аренде оборудования,
- акты приема-передачи оборудования,
- акты оказанных услуг,
- счета, счета-фактуры, чеки с сайта «Мой налог»….

Расходы на аренду помещения и коммунальные услуги – в отчет включаются расходы на аренду **нежилого** помещения, необходимого для выполнения НИОКР.

Документы:

- платежные поручения;
- договоры на оказание услуг по аренде помещения,
- акты приема-передачи помещения,
- акты оказанных услуг,
- счета, счета-фактуры….

Расходы на бухгалтерское обслуживание – в отчет включаются расходы по договорам с юридическими лицами или ИП, ПНПД на ведение бухгалтерского учета, в случае отсутствия на предприятии бухгалтера.

Не включаются в отчет расходы на приобретение и установку бухгалтерских программ.

Документы:

- платежные поручения,
- договоры на бухгалтерское обслуживание,
- акты оказанных услуг,
- счета, счета-фактуры, чеки с сайта «Мой налог»….

Расходы на приобретение канцелярских товаров – в отчет включаются расходы на приобретение канцелярских товаров, необходимых для выполнения НИОКР.

Не включаются в отчет расходы, относящиеся к деятельности организации, например, на визитницы, печати, хозяйственные товары и др.

Документы:

- платежные поручения,
- договоры с контрагентами (при наличии),
- товарные накладные или УПД,
- счета, счета-фактуры….

Расходы на оплату услуг связи (кроме сотовой связи) - в отчет включаются расходы на:

- почтовые услуги,
- курьерские услуги,
- интернет,
- стационарный телефон.

Не включаются в отчет расходы на услуги сотовой связи, услуги по отправке документов в ФИПС, ЦИТИС для регистрации интеллектуальной собственности.

Документы:

- платежные поручения,
- договоры с контрагентами (при наличии),
- акты оказанных услуг,
- счета, счета-фактуры. чеки с сайта «Мой налог» (в случае оказания курьерских услуг ПНПД)…

Расходы на оплату услуг банков по обслуживанию банковского счета - в отчет включаются расходы на рассчетно-кассовое обслуживание (ведение счета, комиссии за перечисление денежных средств).

Не включаются в отчет расходы на:

- услуги банков по изготовлению и обслуживанию банковских карт;
- комиссию за открытие счета,
- комиссию за оформление чековых книжек, карточек с образцами подписей;
- электронные ключи.

Документы:

- банковские ордера;
- платежные требования.

Расходы на транспортные услуги по доставке сырья, материалов комплектующих - в отчет включаются расходы по доставке, если они не вошли в стоимость сырья, материалов, комплектующих.

Не включаются в отчет расходы по доставке сырья, материалов, комплектующих, которые не включены в финансовый отчет.

Документы:

- платежные поручения,
- договоры с контрагентами (при наличии),
- акты оказанных услуг,
- счета, счета-фактуры, чеки с сайта «Мой налог».

<u>В финансовые отчеты по расходованию средств гранта **не включаются**</u>:

- штрафы и пени;
- приобретение бухгалтерских программ;
- услуги сотовой связи;
- услуги банков по изготовлению и обслуживанию банковских карт;
- комиссия за оформление чековых книжек, карточек с образцами подписей; электронные ключи; комиссия за открытие счета;
- обучение сотрудников;
- юридические, консультационные, консалтинговые, маркетинговые услуги;
- затраты на регистрацию фирмы;
- аренду жилого помещения;
- приборы, оборудование,
- специальные мероприятия для инвесторов, исследования рынка, поиск спонсоров;
- выставки, конференции, семинары;

- расчеты Получателя гранта с физическими лицами, не являющимися ИП и ПНПД, по закупке материальных и нематериальных ценностей, аренде оборудования, помещений и др.;
- расходы по обеспечению правовой охраны результатов научно-технической деятельности,
- расходы на получение сертификата электронной подписи,
- расходы на приобретение и установление программного обеспечения для использования электронной подписи.

- Необходимые для реализации проекта материальные и нематериальные ценности, услуги, не оплачиваемые из средств гранта, Получатель гранта может приобретать за счет внебюджетных источников.

- **В случае, если для реализации проекта Договором гранта предусмотрено вложение внебюджетных средств, финансовый отчет о расходовании внебюджетных средств составляется аналогично финансовому отчету за средства гранта.**
  Внебюджетные (собственные и/или привлеченные) средства могут быть использованы для финансового обеспечения расходов, необходимых для реализации проекта, по направлениям, указанным в соответствующем Положении о конкурсе.

- **Форма отчета о расходах Получателя гранта, источником финансового обеспечения которых являются средства гранта** по Договору гранта в системе Фонд-М формируется автоматически после подачи и прохождения проверки системой.

- Получатель гранта **несет ответственность за достоверность отчетных данных**, заверяет правильность всех данных, указанных в отчете, обязуется предоставлять необходимую документацию, подтверждающую указанные в отчете расходы, при мониторинге финансово-производственной деятельности МИП или по требованию сотрудников Фонда.

- Получатель гранта подтверждает, что при составлении финансового отчета учитывалось, что расходы на выполнение НИОКР признаются, если сумма расходов может быть определена и подтверждена документально.

- Получатель гранта подтверждает, что им предприняты все меры, свидетельствующие о должной осмотрительности и осторожности при выборе контрагентов.

- Первичная документация по финансовому отчету, подтверждающая целевое использование средств гранта, хранится у Получателя гранта.

VIII. Платежные реквизиты Сторон

Заполняется при заключении договора

IX. Подписи Сторон:

Устанавливается при заключении договора

Приложение 7 к Положению

СОГЛАШЕНИЕ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ИНФОРМАЦИИ О ХОДЕ РЕАЛИЗАЦИИ ИННОВАЦИОННОГО ПРОЕКТА

Соглашение № _____
о предоставлении информации о ходе реализации инновационного проекта

г. Москва «___» _____ 202__ г.

Федеральное государственное бюджетное учреждение «Фонд содействия развитию малых форм предприятий в научно-технической сфере», именуемое в дальнейшем «Фонд», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Предприятие», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, далее именуемые «Стороны», на основании договора № _____ от _____ г. о предоставлении средств юридическому лицу на безвозмездной и безвозвратной основе в форме гранта, источником финансового обеспечения которых полностью или частично является субсидия, предоставленная из федерального бюджета (далее – Договор о предоставлении гранта), заключенного между Сторонами в целях финансового обеспечения расходов на выполнение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ по теме «_____» (далее – НИОКР) для реализации инновационного проекта «_____» (далее – Проект), в рамках которого Фондом предоставляются Предприятию средства на безвозмездной и безвозвратной основе в форме гранта (далее – Грант), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

I. Предмет Соглашения

1.1. Настоящим Соглашением Стороны определяют порядок предоставления Предприятием сведений и информации о ходе реализации Проекта:

1.1.1. о регистрации НИОКР, о направлении реферативно-библиографических описаний сведений, информации и документов о результатах НИОКР, о регистрации результатов интеллектуальной деятельности (далее – РИД) и использовании РИД;

1.1.2. о фактических значениях плановых показателей реализации Проекта, указанных в Приложении 1 к настоящему Соглашению, являющемся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, и иной дополнительной информации о ходе реализации Проекта.

II. Взаимодействие Сторон

2.1. Предприятие обязуется:

2.1.1. в соответствии с Положением о единой государственной информационной системе учета научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ гражданского назначения, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 12 апреля 2013 г. № 327 «О единой государственной информационной системе учета научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ гражданского назначения», и приказом Минобрнауки России от 06 февраля 2023 г. № 108 (далее – Приказ) заполнять и направлять на регистрацию сведения о НИОКР по утвержденным

Приказом формам направления сведений, информации и документов в федеральное государственное автономное научное учреждение «Центр информационных технологий и систем органов исполнительной власти» (далее – ФГАНУ «ЦИТиС»);

2.1.2. в установленные приказом генерального директора Фонда от 06 августа 2025 г. № 22-127 «Об утверждении регламентов работы с формами направления сведений, информации и документов о научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работах гражданского назначения в целях их учета в ЕГИСУ НИОКТР» сроки представлять Фонду электронные копии форм направления сведений, зарегистрированные в ФГАНУ «ЦИТиС»:

а) форму направления сведений, информации и документов о научно-исследовательской, опытно-конструкторской и технологической работе гражданского назначения (далее – Форма, сведения о НИОКТР);

б) форму направления реферативно-библиографических описаний сведений, информации и документов о результатах научно-исследовательской, опытно-конструкторской и технологической работы гражданского назначения (далее – Форма, сведения о результатах НИОКТР);

в) форму направления сведений, информации и документов о правообладателях и правах на созданный в процессе выполнения научно-исследовательской, опытно-конструкторской и технологической работы гражданского назначения результат интеллектуальной деятельности (далее – Форма, сведения о РИД);

г) форму направления сведений, информации и документов об изменении состояния правовой охраны результата интеллектуальной деятельности, созданного в процессе выполнения научно-исследовательской, опытно-конструкторской и технологической работы гражданского назначения (далее – Форма, сведения о состоянии правовой охраны РИД);

д) форму направления сведений, информации и документов о практическом применении (внедрении) результатов интеллектуальной деятельности (далее – Форма, сведения об использовании РИД).

Порядок и обязательные требования по оформлению указанных форм представлены на сайте Фонда: https://www.fasie.ru/programs/programma-start/#egisu;

2.1.3. в течение 30 рабочих дней с даты начала НИОКР заполнить в электронном виде на сайте https://gisnauka.ru и направить Форму, сведения о НИОКТР, в ФГАНУ «ЦИТиС», а также не позднее 50 календарных дней с даты начала НИОКР представить Форму, сведения о НИОКТР, с присвоенным ФГАНУ «ЦИТиС» номером государственного учета научно-исследовательской, опытно-конструкторской и технологической работы гражданского назначения в электронном виде в АС Фонд-М;

2.1.4. в течение 30 рабочих дней с даты завершения НИОКР (этапа НИОКР) и приемки Фондом научно-технического отчета по Договору о предоставлении гранта заполнить на сайте https://gisnauka.ru и направить на согласование Фонду в электронном виде Форму, сведения о результатах НИОКТР, с последующим направлением в ФГАНУ «ЦИТиС».

Форма, сведения о результатах НИОКТР, заполняется и направляется на регистрацию в ФГАНУ «ЦИТиС» по окончании каждого этапа НИОКР с приложением научно-технического отчета;

2.1.5. в течение 30 рабочих дней с даты получения от Роспатента или из федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Госуслуги) уведомления о поступлении заявки на

выдачу патента на изобретение, полезную модель или с даты подачи заявки на государственную регистрацию базы данных, топологии интегральных микросхем, программы для электронно-вычислительных машин заполнить на сайте https://gisnauka.ru и направить в электронном виде в ФГАНУ «ЦИТиС» Форму, сведения о РИД.

Направление Формы, сведений о РИД, на регистрацию в ФГАНУ «ЦИТиС» производится Предприятием только после подтверждения Фондом соответствия сведений о созданном РИД условиям Договора о предоставлении гранта.

Предприятие обязано представить Форму, сведения о РИД, с присвоенным ФГАНУ «ЦИТиС» номером государственного учета РИД в электронном виде в АС Фонд-М до окончания действия Договора о предоставлении гранта;

2.1.6. в течение 30 рабочих дней с даты совершения юридически значимого действия, влияющего на состояние правовой охраны РИД, заполнить на сайте https://gisnauka.ru и направить в электронном виде в ФГАНУ «ЦИТиС» Форму, сведения о состоянии правовой охраны РИД, с приложением соответствующих документов, полученных от Роспатента.

Направление Формы, сведений о состоянии правовой охраны РИД, на регистрацию в ФГАНУ «ЦИТиС» производится Предприятием только после подтверждения Фондом соответствия сведений о состоянии правовой охраны РИД условиям Договора о предоставлении гранта.

Предприятие обязано предоставить Форму, сведения о состоянии правовой охраны РИД, с присвоенным ФГАНУ «ЦИТиС» номером государственного учета Фонду не позднее 20 календарных дней с даты присвоения указанного номера государственного учета в электронном виде в АС Фонд-М.

Формы, сведения о состоянии правовой охраны РИД, оформляются Предприятием в обязательном порядке, как в период действия Договора о предоставлении гранта, так и после окончания действия Договора о предоставлении гранта;

2.1.7. в течение 30 рабочих дней с даты совершения юридически значимых действий по использованию Предприятием зарегистрированного(ых) РИД в производстве заполнить на сайте https://gisnauka.ru и направить в электронном виде в ФГАНУ «ЦИТиС» Форму, сведения об использовании РИД, с приложением соответствующих документов, полученных от Роспатента, или документов, составленных и утвержденных на Предприятии.

Направление Формы, сведений об использовании РИД, на регистрацию в ФГАНУ «ЦИТиС» производится Предприятием только после подтверждения Фондом соответствия сведений об использовании РИД условиям Договора о предоставлении гранта.

Предприятие обязано предоставить Форму, сведения об использовании РИД, с присвоенным ФГАНУ «ЦИТиС» номером государственного учета Фонду не позднее 20 календарных дней с даты присвоения указанного номера государственного учета в электронном виде в АС Фонд-М.

Формы, сведения об использовании РИД, оформляются Предприятием в обязательном порядке в период действия Договора о предоставлении гранта, либо в течение 5 лет после окончания действия Договора о предоставлении гранта;

2.1.8. в течение всего срока действия Договора о предоставлении гранта, а также в течение 5 (пяти) лет после его завершения ежегодно в срок до 14 февраля заполнять в АС Фонд-М предварительные данные о показателях реализации Проекта, указанных в Приложении 1 к настоящему Соглашению, затем в срок до 15 апреля предоставлять в АС Фонд-М окончательную информацию о показателях реализации Проекта;

2.1.9. по запросу Фонда или уполномоченного Фондом лица дополнительно предоставлять информацию о введении объектов, полученных за счет средств Гранта по Договору о предоставлении гранта, в хозяйственный оборот, а также печатную форму показателей реализации Проекта, созданную в АС Фонд-М из Приложения 1 к настоящему Соглашению;

2.1.10. предоставить Фонду запрошенную им в соответствии с пунктом 2.4.2 настоящего Соглашения дополнительную информацию о ходе реализации Проекта, а также в связи с исполнением настоящего Соглашения;

2.1.11. незамедлительно устранять недостатки по замечаниям, направленным Фондом в соответствии с пунктами 2.3.1 – 2.3.5 настоящего Соглашения;

2.1.12. незамедлительно через АС Фонд-М извещать Фонд об изменении юридического или почтового адреса, правового статуса, банковских реквизитов, телефонов, факсов, назначении нового руководителя Предприятия и других изменениях.

2.2. Предприятие вправе:

2.2.1. обращаться к Фонду за разъяснениями в связи с исполнением настоящего Соглашения.

2.3. Фонд обязуется:

2.3.1. в течение 5 рабочих дней со дня направления Предприятием в ФГАНУ «ЦИТиС» Формы, сведений о результатах НИОКТР, указанной в пункте 2.1.4 настоящего Соглашения, подтвердить на сайте https://gisnauka.ru соответствие Формы, сведений о результатах НИОКТР, условиям Договора о предоставлении гранта либо направить Предприятию в АС Фонд-М замечания к ней;

2.3.2. в течение 10 рабочих дней со дня направления Предприятием в АС Фонд-М Формы, сведений о РИД, указанной в пункте 2.1.5 настоящего Соглашения, на согласование Фонду подтвердить в АС Фонд-М соответствие Формы, сведений о РИД, условиям Договора о предоставлении гранта либо направить Предприятию в АС Фонд-М замечания к ней;

2.3.3. в течение 10 рабочих дней со дня направления Предприятием в АС Фонд-М Формы, сведений о состоянии правовой охраны РИД, указанной в пункте 2.1.6 настоящего Соглашения, на согласование Фонду подтвердить в АС Фонд-М соответствие Формы, сведений о состоянии правовой охраны РИД, условиям Договора о предоставлении гранта либо направить Предприятию в АС Фонд-М замечания к ней;

2.3.4. в течение 10 рабочих дней со дня направления Предприятием в АС Фонд-М Формы, сведений об использовании РИД, указанной в пункте 2.1.7 настоящего Соглашения, на согласование Фонду подтвердить в АС Фонд-М соответствие Формы, сведений об использовании РИД, условиям Договора о предоставлении гранта либо направить Предприятию в АС Фонд-М замечания к ней;

2.3.5. в течение 30 рабочих дней со дня получения информации о показателях реализации Проекта, указанной в пункте 2.1.8 настоящего Соглашения, проинформировать Предприятие в АС Фонд-М о согласовании предоставленной информации либо направить Предприятию в АС Фонд-М замечания к ней;

2.3.6. представлять Предприятию дополнительную информацию в связи с исполнением настоящего Соглашения, в том числе по обращениям Предприятия в соответствии с пунктом 2.2.1 настоящего Соглашения.

2.4. Фонд вправе:

2.4.1. осуществлять мониторинг финансово-производственной деятельности Предприятия, в том числе путем проведения выездных мероприятий;

2.4.2. запрашивать у Предприятия дополнительную информацию о ходе реализации Проекта, а также в связи с исполнением настоящего Соглашения;

2.4.3. обрабатывать предоставленную Предприятием информацию о ходе реализации Проекта, в том числе:

а) о регистрации НИОКР, о направлении реферативно-библиографических описаний сведений, информации и документов о результатах НИОКР, о регистрации и использовании РИД;

б) о фактических значениях плановых показателей реализации Проекта, указанных в Приложении 1 к настоящему Соглашению, и иную дополнительную информацию о ходе реализации Проекта.

III. Разрешение споров

3.1. Стороны принимают все возможные меры к разрешению споров и разногласий, возникающих по настоящему Соглашению, путем переговоров между Сторонами.

3.2. Все споры и разногласия между Сторонами, которые могут возникнуть по настоящему Соглашению, если они не будут разрешены путем переговоров, подлежат разрешению в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3. Неурегулированные споры передаются на разрешение в Арбитражный суд города Москвы.

IV. Ответственность Сторон

4.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. В случае непредоставления Фонду Формы, сведений о состоянии правовой охраны РИД, предусмотренной пунктом 2.1.6 настоящего Соглашения, Формы, сведений об использовании РИД, предусмотренной пунктом 2.1.7 настоящего Соглашения, до окончания срока действия настоящего Соглашения, Фонд вправе требовать с Предприятия уплату Фонду штрафа в размере 1 000 (Одной тысячи) рублей 00 копеек за каждый факт непредоставления указанных Форм.

4.3. Стороны не несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Соглашению, если докажут, что надлежащее исполнение обязательств оказалось невозможным вследствие наступления обстоятельств непреодолимой силы или по вине другой Стороны.

V. Срок действия Соглашения

5.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания и действует до согласования Фондом информации о показателях реализации Проекта, предоставленной Предприятием в соответствии с пунктом 2.1.8 настоящего Соглашения.

VI. Заключительные положения

6.1. Изменения и дополнения к настоящему Соглашению осуществляются по соглашению Сторон и оформляются в АС Фонд-М дополнительными соглашениями к настоящему Соглашению и подписываются усовершенствованной усиленной квалифицированной электронной подписью.

6.2. Расторжение настоящего Соглашения возможно по соглашению Сторон или в случаях, определенных пунктом 6.4 настоящего Соглашения, в одностороннем порядке Фондом.

6.3. Расторжение настоящего Соглашения по соглашению Сторон оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению.

6.4. Расторжение настоящего Соглашения в одностороннем порядке Фондом осуществляется в случае расторжения Договора на предоставление гранта Фондом в одностороннем порядке.

6.5. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением, направляются Сторонами через АС Фонд-М.

6.6. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме электронного документа в АС Фонд-М.

6.7. Приложения к настоящему Соглашению являются неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

VII. Приложения к Соглашению

1. Показатели реализации инновационного проекта.

Приложение 1 к Соглашению

ПОКАЗАТЕЛИ РЕАЛИЗАЦИИ ИННОВАЦИОННОГО ПРОЕКТА[53]

Наименование Предприятия

Мы, нижеподписавшиеся, заверяем правильность всех данных, указанных в таблице, и обязуемся предоставлять необходимую документацию, подтверждающую указанные данные, при мониторинге финансово-производственной деятельности Предприятия или по требованию сотрудников Фонда.

Руководитель Предприятия

(подпись) (ФИО)

М. П.

Главный бухгалтер Предприятия

(подпись) (ФИО)

М. П.

Код	Показатель	За 2027 год	За 2028 год	За 2029 год	За 2030 год	За 2031 год	За 2032 год
Финансы							
ФВ*	Общая выручка от реализации продукции (услуг) МИП						
ФВ1	В том числе выручка от реализации инновационной продукции (услуг), созданной за счет полученного гранта						
Численность							
КЧ ВП	Количество высокопроизводительных рабочих мест, созданных или модернизированных МИП в рамках выполнения проекта						
КЧ	Среднесписочная численность сотрудников МИП						
Интеллектуальная собственность							
И1	Общее количество объектов интеллектуальной собственности, полученных МИП в рамках реализации проекта						
И13р	В том числе количество поданных заявок на регистрацию результатов интеллектуальной деятельности в Российской Федерации, созданных МИП в рамках реализации проекта						

[53] Методика расчета показателей реализации инновационного проекта представлена в разделе «Документы» http://fasie.ru/programs/programma-start/#documentu. Данные заполняются по годам, а не нарастающим итогом.

VIII. Платежные реквизиты Сторон

Полное и сокращенное (при наличии) наименования Грантодателя	Полное и сокращенное (при наличии) наименования Получателя гранта
_____ ОГРН, ОКТМО	_____ ОГРН, ОКТМО
Место нахождения:	Место нахождения:
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России (наименование кредитной организации), БИК, корреспондентский счет Расчетный счет Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет Лицевой счет	Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России (наименование кредитной организации), БИК, корреспондентский счет Расчетный счет Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет Лицевой счет

IX. Подписи Сторон

Полное и сокращенное (при наличии) наименования Грантодателя	Полное и сокращенное (при наличии) наименования Получателя гранта
_____ (наименование должности руководителя Грантодателя или уполномоченного им лица) _____ / _____ (подпись) (ФИО)	_____ (наименование должности руководителя Получателя гранта или уполномоченного им лица (при наличии) _____ / _____ (подпись) (ФИО)

Приложение 8 к Положению

СОГЛАШЕНИЕ О РАЗМЕЩЕНИИ ИНФОРМАЦИИ

Соглашение № _____
о размещении информации

г. Москва «___» _____ 202__ г.

Федеральное государственное бюджетное учреждение «Фонд содействия развитию малых форм предприятий в научно-технической сфере», именуемое в дальнейшем «Фонд», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Предприятие», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, далее именуемые «Стороны», на основании договора № _____ от _____ г. о предоставлении средств юридическому лицу на безвозмездной и безвозвратной основе в форме гранта, источником финансового обеспечения которых полностью или частично является субсидия, предоставленная из федерального бюджета (далее – Договор о предоставлении гранта), заключенного между Сторонами в целях финансового обеспечения расходов на выполнение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ по теме «_____» для реализации инновационного проекта «_____» (далее – Проект), в рамках которого Фондом предоставляются Предприятию средства на безвозмездной и безвозвратной основе в форме гранта, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

I. Предмет Соглашения

1.1. Настоящим Соглашением Стороны определяют порядок предоставления Предприятием публичной информации о поддержке Фондом реализации Проекта путем размещения соответствующей информации и логотипа Фонда:

1.1.1. на принадлежащих Предприятию ресурсах в сети Интернет и ПО (приложениях) для цифровых устройств:

1.1.1.1. на главной странице сайта Предприятия, включая версию для мобильных устройств;

1.1.1.2. на всех внутренних страницах сайта Предприятия, посвященных результатам, полученным в ходе реализации Проекта – технологиям/продуктам/услугам/РИД и т. п., прямо или косвенно являющимися результатами, полученными в ходе реализации Проекта;

1.1.1.3. на странице сайта Предприятия, посвященной научной/инновационной деятельности Предприятия (при наличии);

1.1.1.4. на главной странице и всех содержательных страницах отдельного сайта, созданного Предприятием, посвященного результатам, полученным в ходе реализации Проекта (при наличии);

1.1.1.5. в официальном приложении Предприятия для мобильных устройств (при наличии);

1.1.2. в информационных, справочных и рекламных материалах Предприятия:

1.1.2.1. на физической упаковке продукции, использующей результаты, полученные в ходе реализации Проекта;

1.1.2.2. в информационных материалах в случае демонстрации Предприятием результатов, полученных в ходе реализации Проекта, на выставочно-ярмарочных мероприятиях, включая раздаточные материалы, презентации, таблички, баннеры и оформление стенда;

1.1.2.3. в иных справочных и рекламных материалах, посвященных результатам, полученным в ходе реализации Проекта, и (или) включающих в себя подборку партнеров Предприятия либо подборку поддержавших его организаций;

1.1.3. при публикации Предприятием любой информации о результатах, полученных в ходе реализации Проекта:

1.1.3.1. в средствах массовой информации, в том числе в сети Интернет;

1.1.3.2. в социальных сетях Предприятия;

1.1.3.3. в иных форматах, включая периодические и специализированные издания, презентации, интернет-порталы, в случае, если публикация посвящена результатам, полученным в ходе реализации Проекта, и (или) включает в себя подборку партнеров Предприятия либо подборку поддержавших его организаций.

1.2. Заключив настоящее Соглашение, Фонд выразил свое согласие с использованием логотипа Предприятием, а Предприятие обязалось использовать логотип Фонда.

II. Взаимодействие Сторон

2.1. Предприятие обязуется:

2.1.1. использовать логотип Фонда в соответствии с пунктом 1.1 и Приложением 1 к настоящему Соглашению;

2.1.2. в течение 3 (трех) рабочих дней предоставить Фонду запрошенную им в соответствии с пунктом 2.4.1 информацию в связи с исполнением настоящего Соглашения;

2.1.3. незамедлительно устранять недостатки по замечаниям, направленным Фондом в связи с исполнением настоящего Соглашения.

2.2. Предприятие вправе:

2.2.1. обращаться к Фонду за разъяснениями в связи с исполнением настоящего Соглашения.

2.3. Фонд обязуется:

2.3.1. предоставлять материалы для целей исполнения настоящего Соглашения;

2.3.2. путем публикации информации на сайте Фонда https://fasie.ru/ информировать Предприятие об изменении в составе материалов, необходимых для целей исполнения настоящего Соглашения.

2.4. Фонд вправе:

2.4.1. запрашивать у Предприятия информацию в связи с исполнением настоящего Соглашения;

2.4.2. обрабатывать предоставленную Предприятием в соответствии с пунктом 2.1.2 информацию в связи с исполнением настоящего Соглашения.

III. Разрешение споров

3.1. Стороны принимают все возможные меры к разрешению споров и разногласий, возникающих по настоящему Соглашению, путем переговоров между Сторонами.

3.2. Все споры и разногласия между Сторонами, которые могут возникнуть по настоящему Соглашению, если они не будут разрешены путем переговоров, подлежат разрешению в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3. Неурегулированные споры передаются на разрешение в Арбитражный суд города Москвы.

IV. Ответственность Сторон

4.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Стороны не несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Соглашению, если докажут, что надлежащее исполнение обязательств оказалось невозможным вследствие наступления обстоятельств непреодолимой силы или по вине другой Стороны.

V. Срок действия Соглашения

5.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания и действует в течение 10 (десяти) лет с момента его подписания.

VI. Заключительные положения

6.1. Изменения и дополнения к настоящему Соглашению осуществляются по соглашению Сторон и оформляются в АС Фонд-М дополнительными соглашениями к настоящему Соглашению и подписываются усовершенствованной усиленной квалифицированной электронной подписью.

6.2. Расторжение настоящего Соглашения возможно по соглашению Сторон или в случаях, определенных пунктом 6.4 настоящего Соглашения, в одностороннем порядке Фондом.

6.3. Расторжение настоящего Соглашения по соглашению Сторон оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению.

6.4. Расторжение настоящего Соглашения в одностороннем порядке Фондом осуществляется в случае расторжения Договора на предоставление гранта Фондом в одностороннем порядке.

6.5. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением, направляются Сторонами через АС Фонд-М.

6.6. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме электронного документа в АС Фонд-М.

6.7. Приложения к настоящему Соглашению являются неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

VII. Приложения к Соглашению

1. Требования к размещению логотипа Фонда.

Приложение 1 к Соглашению

ТРЕБОВАНИЯ К РАЗМЕЩЕНИЮ ЛОГОТИПА ФОНДА

Фонд является правообладателем логотипа на основании Свидетельства на товарный знак (знак обслуживания) № 899059. Фонд подтверждает, что на момент заключения Соглашения о размещении информации совершены все необходимые действия (административные процедуры), связанные с предоставлением права использования логотипа Фонда в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Векторные и растровые файлы, содержащие изображение логотипа, находятся на сайте Фонда в разделе «Пресс-центр» по адресу https://fasie.ru/press/.

При использовании Предприятием логотипа Фонда местоположение логотипа на страницах сайта Предприятия, включая их версии для мобильных устройств, в интерфейсе мобильного приложения и т.п. определяется Предприятием, при этом оно должно быть хорошо заметно и должно находиться рядом с другой значимой информацией. Исходя из цвета фона страниц сайта (приложения), Предприятием выбирается более читаемая (контрастная) цветовая версия логотипа. Размер размещаемого на странице сайта (приложения) логотипа должен составлять не менее 5% видимой ширины страницы сайта (экрана приложения), но не менее 150 пикселей в ширину. В случае, если логотип Фонда включен в подборку партнеров Предприятия либо подборку поддержавших его организаций, ширина логотипа должна соответствовать самому широкому логотипу, представленному в подборке, но не менее 150 пикселей в ширину. Размер охранного поля (область вокруг логотипа, в которой не должно находиться никаких других графических элементов, логотипов, текста, краев макета) составляет 50% от высоты логотипа, но не менее 50 пикселей.

Местоположение логотипа на физических носителях определяется Предприятием, при этом оно должно быть хорошо заметно и должно находиться рядом с другой значимой информацией. Исходя из цвета фона изделия, Предприятием выбирается более читаемая (контрастная) цветовая версия логотипа. Размер размещаемого логотипа должен составлять не менее 15 мм в ширину. В случае, если логотип Фонда включен в подборку партнеров Предприятием либо подборку поддержавших его организаций, ширина логотипа должна соответствовать самому широкому логотипу, представленному в подборке, но не менее 15 мм в ширину. При невозможности использования полноцветного логотипа (при одноцветном нанесении) допускается использование монохромного варианта логотипа. Размер охранного поля составляет 50% от высоты логотипа, но не менее 5 мм.

Допустимо использовать логотип в сочетании с информацией о поддержке со стороны Фонда, в т.ч. сроках и объемах поддержки, наименовании программы поддержки Фонда, наименовании поддержанного проекта и т.п. на усмотрение Предприятия.

В случае публикации Предприятием информации исключительно в текстовом виде допустимо заменить логотип на текстовое наименование Фонда. При этом при первом упоминании Фонда в публикации должно быть использовано наименование «Фонд содействия инновациям». При дальнейшем упоминании Фонда в текстовом виде допустимо использовать следующие варианты названия: «Фонд содействия инновациям», «ФСИ», «Фонд».

VIII. Платежные реквизиты Сторон

Полное и сокращенное (при наличии) наименования Грантодателя	Полное и сокращенное (при наличии) наименования Получателя гранта
_____ ОГРН, ОКТМО	_____ ОГРН, ОКТМО
Место нахождения:	Место нахождения:
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России (наименование кредитной организации), БИК, корреспондентский счет Расчетный счет Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет Лицевой счет	Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России (наименование кредитной организации), БИК, корреспондентский счет Расчетный счет Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет Лицевой счет

IX. Подписи Сторон

Полное и сокращенное (при наличии) наименования Грантодателя	Полное и сокращенное (при наличии) наименования Получателя гранта
_____ (наименование должности руководителя Грантодателя или уполномоченного им лица) _____ / _____ (подпись) (ФИО)	_____ (наименование должности руководителя Получателя гранта или уполномоченного им лица (при наличии) _____ / _____ (подпись) (ФИО)

Приложение 9 к Положению

ФОРМА ДЕКЛАРАЦИИ О СООТВЕТСТВИИ ОРГАНИЗАЦИИ ТРЕБОВАНИЯМ, УСТАНОВЛЕННЫМ УСЛОВИЯМИ КОНКУРСА ФОНДА СОДЕЙСТВИЯ ИННОВАЦИЯМ

ДЕКЛАРАЦИЯ

о соответствии организации требованиям, установленным условиями конкурса Фонда содействия инновациям

Настоящим «_____» (далее – организация, получатель гранта) подтверждает, что:

1. получатель гранта не находится в процессе ликвидации или реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к получателю гранта другого юридического лица);

2. получатель гранта зарегистрирован на территории Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом от 8 августа 2001 г. № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»;

3. получатель гранта не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов.

При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц для целей настоящего пункта не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

4. в отношении получателя гранта не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

5. получатель гранта не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

6. у получателя гранта отсутствуют просроченная задолженность по возврату в федеральный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными нормативными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Российской Федерацией;

7. получатель гранта не имеет неисполненных договоров о предоставлении гранта с Фондом;

8. в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере получателя гранта;

9. в отношении получателя гранта ранее не установлен факт неисполнения и (или) ненадлежащего исполнения существенных условий договора о предоставлении гранта с Фондом;

10. получатель гранта имеет статус «Микропредприятие» или «Малое предприятие» в Едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства;

11. получатель гранта не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

12. получатель гранта не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 г. № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

13. получатель гранта не находится в перечне организаций, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

14. в числе видов экономической деятельности получателя гранта есть вид деятельности, соответствующий ОКВЭД 72.1 (ОК 029-2014 от 01.02.2014 г.) «Научные исследования и разработки в области естественных и технических наук», включая ОКВЭД нижестоящих групп и подгрупп данного подкласса;

15. получателем гранта не нарушены права третьих лиц на РИД и иные права третьих лиц;

16. работы, на выполнение которых будут получены средства Фонда, не финансировались (ранее или в момент заключения договора о предоставлении гранта) из других источников;

17. региональные представители Фонда не входят в состав учредителей / участников / акционеров, а также в состав органов управления юридического лица – получателя гранта; не являются должностными лицами / работниками получателя гранта; не получают финансирование, какое-либо вознаграждение в денежной и (или) не денежной формах от получателя гранта;

18. проект получателя гранта направлен на реализацию технологий гражданского назначения и не содержит сведений, составляющих государственную тайну;

19. получатель гранта согласен на осуществление Фондом проверок соблюдения целей, условий и порядка предоставления гранта, а также на обработку информации, связанной с предоставлением гранта;

20. получатель гранта согласен на осуществление Фондом контроля за соблюдением целей и условий предоставления гранта в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Настоящей Декларацией подтверждаем, что организацией представлены достоверные сведения, содержащиеся в документах, предоставленных в составе заявки; организация соответствует требованиям, установленным Положением о конкурсе.

Информированы, что при установлении недостоверности информации, представленной организацией, Фонд вправе расторгнуть в одностороннем порядке договор о предоставлении гранта с истребованием всей перечисленной по договору суммы гранта.

Руководитель организации _____ (Фамилия И.О.)
(подпись)

М.П.