

## **АННОТАЦИЯ**

к рабочей программе дисциплины  
«Основы менеджмента организации»

**Направление подготовки** 38.03.03 Управление персоналом

**Профиль** Технологии управления персоналом

**Квалификация выпускника** бакалавр

**Нормативный период обучения** 4 года / 5 лет / 4 года и 11 м.

**Форма обучения** очная / очно-заочная / заочная

**Год начала подготовки** 2021

### **Цель изучения дисциплины:**

формирование у студентов научных фундаментальных теоретических знаний и навыков в области управления организацией и персоналом, являющихся основой эффективной работы в организациях разных форм собственности на всех уровнях в условиях рыночных отношений

### **Задачи изучения дисциплины:**

- изучить теоретико-методологические основы менеджмента организации;
- раскрыть содержание и особенности управленческого труда менеджера, освоить принципы управления как важной составной части теории управления;
- раскрыть концепцию функций менеджмента как основу управленческой деятельности;
- приобрести навыки использования современных методов, приемов, технологий менеджмента;
- сформировать умения принимать управленческие решения, организовывать работу людей с учётом российского законодательства;

изучить основные элементы эффективного менеджмента в решении нестандартных профессиональных задач работы с персоналом

### **Перечень формируемых компетенций:**

ОПК-1 - Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теорий, российского законодательства в части работы с персоналом при решении профессиональных задач;

ОПК-4 - Способен применять современные технологии и методы оперативного управления персоналом, вести документационное сопровождение и учет;

**Общая трудоемкость дисциплины:** 9 з.е.

**Форма итогового контроля по дисциплине:** Экзамен