

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Воронежский государственный технический университет»

УТВЕРЖДАЮ
Декан факультета  Яременко С.А.
«31» августа 2021 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
дисциплины

«Системы работы с кадрами в организации»

Направление подготовки 20.03.01 Техносферная безопасность

Профиль Пожарная безопасность в строительстве


Квалификация выпускника бакалавр

Нормативный период обучения 4 года / 4 года и 11 м.


Форма обучения очная / заочная

Год начала подготовки 2021

Автор программы


_____/В.И.Федянин/

Заведующий кафедрой
Техносферной и пожарной
безопасности


_____/П.С.Куприенко/

Руководитель ОПОП


_____/Е.А.Сушко/

Воронеж 2021

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Цели дисциплины

состоит в формировании у обучающихся теоретических знаний и практических навыков организации работы с кадрами необходимых для качественного решения вопросов пожарной безопасности в структурных подразделениях, а так же эффективного использования кадрового потенциала в системе МЧС.

1.2. Задачи освоения дисциплины

- изучение основных элементов системы работы с кадрами;
- изучение системы отношений, возникающей в процессе реализации кадровой политики МЧС России;
- изучение основные элементы системы работы с кадрами;
- изучение нормативных правовых актов, регулирующих служебно-трудовые отношения личного состава; порядок прохождения службы, основные направления проведения воспитательной работы с личным составом;
- приобретение теоретических знаний и практических навыков в использовании многообразных форм и методов работы с кадрами; нормативно-правовых документов, регламентирующих порядок поступления и прохождения службы в системе МЧС;
- отработка практических навыков работы с законодательными, ведомственными и другими нормативными актами, регламентирующими организацию работы с кадрами;
- формирование практических навыков проведения работ по обеспечению контроля за выполнением руководящих и нормативных документов в области пожарной безопасности;
- приобретение необходимых навыков для разработки и ведения служебной документации по организации работы с кадрами, проведению мониторинга функционирования системы управления охраной труда.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина «Системы работы с кадрами в организации» относится к дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений блока Б1.

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Процесс изучения дисциплины «Системы работы с кадрами в организации» направлен на формирование следующих компетенций:

ПК-6 - Способен руководить решениями вопросов пожарной безопасности в структурных подразделениях

ПК-10 - Способен проводить мониторинг функционирования системой управления охраной труда

Компетенция	Результаты обучения, характеризующие сформированность компетенции
ПК-6	Знать законодательные, ведомственные и другие нормативные правовые акты, регламентирующие организацию работы с кадрами системы МЧС
	Уметь разрабатывать организационно-управленческую и оперативно-тактическую документацию в подразделениях по вопросам пожарной безопасности
	Владеть формами и методами ведения кадровой и воспитательной работы, координировать и направлять ее на успешное выполнение оперативно-служебных задач в системе МЧС
ПК-10	Знать основы Государственного контроля и надзора в сфере охраны труда
	Уметь применять нормативные правовые акты, содержащие нормы охраны труда в целях выявления и пресечения нарушений работодателями требований охраны труда
	Владеть практическими навыками для проведения мониторинга функционирования системы управления охраной труда

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоемкость дисциплины «Системы работы с кадрами в организации» составляет 3 з.е.

Распределение трудоемкости дисциплины по видам занятий
очная форма обучения

Виды учебной работы	Всего часов	Семестры
		6
Аудиторные занятия (всего)	72	72
В том числе:		
Лекции	36	36
Практические занятия (ПЗ)	36	36
Самостоятельная работа	36	36
Виды промежуточной аттестации - зачет	+	+
Общая трудоемкость:		
академические часы	108	108
зач.ед.	3	3

заочная форма обучения

Виды учебной работы	Всего часов	Семестры
		6
Аудиторные занятия (всего)	10	10

В том числе:		
Лекции	4	4
Практические занятия (ПЗ)	6	6
Самостоятельная работа	94	94
Часы на контроль	4	4
Виды промежуточной аттестации - зачет	+	+
Общая трудоемкость: академические часы	108	108
зач.ед.	3	3

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1 Содержание разделов дисциплины и распределение трудоемкости по видам занятий

очная форма обучения

№ п/п	Наименование темы	Содержание раздела	Лекц	Прак зан.	СРС	Всего, Час
1	Основы организации работы с кадрами в МЧС России	Кадровая политика: понятие, виды, содержание. Кадровый потенциал. Основные элементы системы работы с кадрами ГПС. Цели, основные направления и принципы кадровой политики МЧС России. Личный состав ФПС ГПС. Роль и задачи кадрового обеспечения в системе государственного управления. Основные принципы реализации государственной кадровой политики. Основные механизмы реализации государственной кадровой политики. Кадровая работа и кадровая служба государственного органа. Работа с кадрами как информационный процесс. Соотношение служебных и трудовых правоотношений. Административно-правовой механизм обеспечения служебных правоотношений. Характеристика элементов служебно-трудовых правоотношений в органах ГПС МЧС России. Участники служебно-трудовых отношений, их права, обязанности и ответственность	6	6	6	18
2	Организация работы по отбору кадров ГПС МЧС России	Основные источники комплектования кадров ГПС МЧС России. Условия поступления на службу. Должность в системе органов ГПС МЧС России. Испытательный срок. Основания возникновения и изменения правоотношений на службе Федеральной противопожарной службы. Контракт о прохождении службы ФПС. Деловая оценка кадров: понятие, цель, основные виды. Аттестация сотрудников ГПС МЧС России. Трудовой договор, контракт. Порядок их заключения, расторжения. Отличия трудового договора и контракта. Обязательные условия, предусматриваемые в контракте с анализом нормативно-правовых актов их регламентирующих. Прохождение службы в федеральной противопожарной службе в особых условиях. Методы деловой оценки сотрудника органов ГПС МЧС России. Роль оценки кадров в системе управления кадровым составом. Классификации систем оценки кадрового	6	6	6	18

		состава организации. Основные положения присвоения классности сотрудникам ГПС МЧС России				
3	Служебная дисциплина и воспитательная работа в ГПС МЧС России	Служебная дисциплина. Дисциплинарная практика и ее роль работы с кадрами в системе МЧС. Требования к служебной дисциплине и профессиональной культуре сотрудников ГПС МЧС России. Дисциплинарные взыскания. Коррупция, как социально-правовое явление. Механизмы противодействия коррупции. Виды коррупции. Ответственность за коррупцию в Уголовном Кодексе с обязательным анализом последних изменений Меры поощрения и порядок их применения. Виды поощрений сотрудников ГПС МЧС России. Понятия и виды юридической ответственности сотрудников ГПС МЧС России. Понятие воспитательной работы. Основные направления воспитательной работы. Формы, методы, средства воспитательной работы. Сущность воспитания и его место в формировании личности человека. Планирование воспитательной работы и ее организация. Правовое воспитание личного состава. Сущность, особенности и задачи нравственного воспитания личного состава. Учет национальных особенностей и традиций в воспитательной работе с личным составом. Индивидуальная воспитательная работа с личным составом. Самовоспитание личности сотрудника	6	6	6	18
4	Служебное время и время отдыха личного состава ГПС МЧС России	Правовое регулирование служебного времени личного состава ГПС МЧС России Понятие и виды служебного времени. Режим служебного времени личного состава ГПС. Служебное время как ресурс. Общая характеристика видов служебного времени. Общая характеристика ненормированного служебного дня. Общая характеристика режима сменной работы. Порядок привлечения сотрудников к выполнению служебных обязанностей сверх установленной нормальной продолжительности служебного времени. Особенности служебного времени сотрудников ГПС МЧС России. Понятие и виды времени отдыха. Правовое регулирование отпусков личного состава ГПС МЧС России. Понятие и виды отпусков. Порядок предоставления ежегодного отпуска. Особенности времени отдыха сотрудников ГПС МЧС России. Внутренний распорядок органа, подразделения МЧС и его роль в регулировании служебного времени личного состава.	6	6	6	18
5	Правовые основы прекращения служебных отношений и восстановления на службе	Прекращение служебных отношений: понятие, основания. Порядок прекращения служебно-трудовых отношений. Основные аспекты прекращения служебных отношений и увольнения со службы. Служебно-трудовые споры. Порядок восстановления на службе ГПС МЧС России. Порядок восстановления в образовательных организациях МЧС России. Прекращение службы со смертью служащего, признания его безвестно отсутствующим и объявления умершим. Основания увольнения со службы. Прекращение службы в связи с выходом на пенсию. Особенности расторжения контракта и увольнение со службы в	6	6	6	18

		<p>федеральной противопожарной службе по инициативе сотрудника федеральной противопожарной службы. Расторжение контракта по инициативе руководителя федерального органа исполнительной власти в области пожарной безопасности или уполномоченного руководителя.</p> <p>Особенности прекращения срочного контракта в связи с истечением срока его действия. Увольнение сотрудника федеральной противопожарной службы в связи с утратой доверия. Особенности судебной защиты прав сотрудников, уволенных из ФПС ГПС. Отличие административного и судебного порядка защиты нарушенных прав. Право сотрудника ФПС ГПС на выплаты и льготы при увольнении со службы. Виды пенсионного обеспечения. Порядок исчисления выслуги лет, назначения и выплаты пенсий, компенсаций и пособий лицам, проходившим службу в ГПС МЧС России при увольнении. О социальных гарантиях сотрудникам ГПС МЧС России при увольнении. Определение периодов, подлежащих включению в общую продолжительность службы, и порядка исчисления общей продолжительности службы для выплаты сотрудникам федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы Российской Федерации единовременного пособия при увольнении, выплаты оклада по специальному званию гражданам, уволенным со службы без права на пенсию и имеющим общую продолжительность службы в них менее 20 лет. Возмещение причиненного ущерба при увольнении.</p>				
6	Правовые основы Государственного контроля и надзора в сфере охраны труда	<p>Правовые основы, принципы создания и построения системы надзора и контроля за безопасностью труда, промышленной, экологической, пожарной и безопасностью в чрезвычайных ситуациях. Правовые основы охраны труда. Система государственного управления охраной труда. организация мониторинга безопасности условий и охраны труда в РФ.</p>	6	6	6	18
Итого			36	36	36	108

заочная форма обучения

№ п/п	Наименование темы	Содержание раздела	Лекц	Прак зан.	СРС	Всего, Час
1	Основы организации работы с кадрами в МЧС России	<p>Кадровая политика: понятие, виды, содержание. Кадровый потенциал. Основные элементы системы работы с кадрами ГПС. Цели, основные направления и принципы кадровой политики МЧС России. Личный состав ФПС ГПС. Роль и задачи кадрового обеспечения в системе государственного управления.</p> <p>Основные принципы реализации государственной кадровой политики. Основные механизмы реализации государственной кадровой политики.</p> <p>Кадровая работа и кадровая служба государственного органа. Работа с кадрами как информационный процесс. Соотношение служебных и трудовых правоотношений. Административно-правовой механизм обеспечения служебных правоотношений. Характеристика элементов служебно-трудовых</p>		-	14	16

		правоотношений в органах ГПС МЧС России. Участники служебно-трудовых отношений, их права, обязанности и ответственность				
2	Организация работы по отбору кадров ГПС МЧС России	Основные источники комплектования кадров ГПС МЧС России. Условия поступления на службу. Должность в системе органов ГПС МЧС России. Испытательный срок. Основания возникновения и изменения правоотношений на службе Федеральной противопожарной службы. Контракт о прохождении службы ФПС. Деловая оценка кадров: понятие, цель, основные виды. Аттестация сотрудников ГПС МЧС России. Обязательные условия, предусматриваемые в контракте с анализом нормативно-правовых актов их регламентирующих. Прохождение службы в федеральной противопожарной службе в особых условиях. Методы деловой оценки сотрудника органов ГПС МЧС России. Основные положения присвоения классности сотрудникам ГПС МЧС России	2	-	16	18
3	Служебная дисциплина и воспитательная работа в ГПС МЧС России	Служебная дисциплина. Дисциплинарная практика и ее роль работы с кадрами в системе МЧС. Требования к служебной дисциплине и профессиональной культуре сотрудников ГПС МЧС России. Дисциплинарные взыскания. Коррупция, как социально-правовое явление. Механизмы противодействия коррупции. Виды коррупции. Ответственность за коррупцию в Уголовном Кодексе с обязательным анализом последних изменений Меры поощрения и порядок их применения. Виды поощрений сотрудников ГПС МЧС России. Понятия и виды юридической ответственности сотрудников ГПС МЧС России. Понятие воспитательной работы. Основные направления воспитательной работы.	-	2	16	16
4	Служебное время и время отдыха личного состава ГПС МЧС России	Правовое регулирование служебного времени личного состава ГПС МЧС России Понятие и виды служебного времени. Режим служебного времени личного состава ГПС. Служебное время как ресурс. Общая характеристика видов служебного времени. Общая характеристика ненормированного служебного дня. Общая характеристика режима сменной работы. Порядок привлечения сотрудников к выполнению служебных обязанностей сверх установленной нормальной продолжительности служебного времени. Особенности служебного времени сотрудников ГПС МЧС России. Понятие и виды времени отдыха. Правовое регулирование отпусков личного состава ГПС МЧС России. Понятие и виды отпусков. Порядок предоставления ежегодного отпуска.	2	2	16	18
5	Правовые основы прекращения служебных отношений и восстановления на службе	Прекращение служебных отношений: понятие, основания. Порядок прекращения служебно-трудовых отношений. Основные аспекты прекращения служебных отношений и увольнения со службы. Служебно-трудовые споры. Порядок восстановления на службе ГПС МЧС России. Порядок восстановления в образовательных организациях МЧС России. Прекращение службы со смертью служащего, признания его безвестно отсутствующим и	-	2	16	18

		<p>объявления умершим. Основания увольнения со службы. Прекращение службы в связи с выходом на пенсию. Особенности расторжения контракта и увольнение со службы в федеральной противопожарной службе по инициативе сотрудника федеральной противопожарной службы. Расторжение контракта по инициативе руководителя федерального органа исполнительной власти в области пожарной безопасности или уполномоченного руководителя.</p> <p>Особенности прекращения срочного контракта в связи с истечением срока его действия. Увольнение сотрудника федеральной противопожарной службы в связи с утратой доверия. Право сотрудника ФПС ГПС на выплаты и льготы при увольнении со службы. Виды пенсионного обеспечения. Порядок исчисления выслуги лет, назначения и выплаты пенсий, компенсаций и пособий лицам, проходившим службу в ГПС МЧС России при увольнении. О социальных гарантиях сотрудникам ГПС МЧС России при увольнении. Определение периодов, подлежащих включению в общую продолжительность службы, и порядка исчисления общей продолжительности службы для выплаты сотрудникам федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы Российской Федерации единовременного пособия при увольнении, выплаты оклада по специальному званию гражданам, уволенным со службы без права на пенсию и имеющим общую продолжительность службы в них менее 20 лет. Возмещение причиненного ущерба при увольнении.</p>				
6	<p>Правовые основы Государственного контроля и надзора в сфере охраны труда</p>	<p>Правовые основы, принципы создания и построения системы надзора и контроля за безопасностью труда, промышленной, экологической, пожарной и безопасностью в чрезвычайных ситуациях. Правовые основы охраны труда. Система государственного управления охраной труда. организация мониторинга безопасности условий и охраны труда в РФ.</p>	-		16	18
Итого			4	6	94	104

5.2 Перечень лабораторных работ

Не предусмотрено учебным планом

6. ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА КУРСОВЫХ ПРОЕКТОВ (РАБОТ) И КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ

В соответствии с учебным планом освоение дисциплины не предусматривает выполнение курсового проекта (работы) или контрольной работы.

7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

7.1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

7.1.1 Этап текущего контроля

Результаты текущего контроля знаний и межсессионной аттестации оцениваются по следующей системе:

«аттестован»;

«не аттестован».

Компетенция	Результаты обучения, характеризующие сформированность компетенции	Критерии оценивания	Аттестован	Не аттестован
ПК-6	знать законодательные, ведомственные и другие нормативные правовые акты, регламентирующие организацию работы с кадрами системы МЧС	Тест	Выполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах	Невыполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах
	уметь разрабатывать организационно-управленческую и оперативно-тактическую документацию в подразделениях по вопросам пожарной безопасности	Решение стандартных практических задач	Выполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах	Невыполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах
	владеть формами и методами ведения кадровой и воспитательной работы, координировать и направлять ее на успешное выполнение оперативно-служебных задач в системе МЧС	Решение прикладных задач в конкретной предметной области	Выполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах	Невыполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах
ПК-10	знать основы Государственного контроля и надзора в сфере охраны труда	Тест	Выполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах	Невыполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах
	уметь применять нормативные правовые акты, содержащие нормы охраны труда в целях выявления и пресечения нарушений работодателями требований охраны труда	Решение стандартных практических задач	Выполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах	Невыполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах
	владеть практическими навыками для проведения мониторинга функционирования системы управления охраной труда	Решение прикладных задач в конкретной предметной области	Выполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах	Невыполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах

7.1.2 Этап промежуточного контроля знаний

Результаты промежуточного контроля знаний оцениваются в 6 семестре для очной формы обучения, 6 семестре для заочной формы обучения по двухбалльной системе:

«зачтено»

«не зачтено»

Компетенция	Результаты обучения, характеризующие сформированность компетенции	Критерии оценивания	Зачтено	Не зачтено
ПК-6	знать законодательные, ведомственные и другие нормативные правовые акты, регламентирующие организацию работы с кадрами системы МЧС	Тест	Выполнение теста на 70-100%	Выполнение менее 70%

	уметь разрабатывать организационно-управленческую и оперативно-тактическую документацию в подразделениях по вопросам пожарной безопасности	Решение стандартных практических задач	Продемонстрирован верный ход решения в большинстве задач	Задачи не решены
	владеть формами и методами ведения кадровой и воспитательной работы, координировать и направлять ее на успешное выполнение оперативно-служебных задач в системе МЧС	Решение прикладных задач в конкретной предметной области	Продемонстрирован верный ход решения в большинстве задач	Задачи не решены
ПК-10	знать основы Государственного контроля и надзора в сфере охраны труда	Тест	Выполнение теста на 70-100%	Выполнение менее 70%
	уметь применять нормативные правовые акты, содержащие нормы охраны труда в целях выявления и пресечения нарушений работодателями требований охраны труда	Решение стандартных практических задач	Продемонстрирован верный ход решения в большинстве задач	Задачи не решены
	владеть практическими навыками для проведения мониторинга функционирования системы управления охраной труда	Решение прикладных задач в конкретной предметной области	Продемонстрирован верный ход решения в большинстве задач	Задачи не решены

7.2 Примерный перечень оценочных средств (типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности)

7.2.1 Примерный перечень заданий для подготовки к тестированию

1. Перечислите основные элементы системы работы с кадрами:

- А) определение: количества личного состава; их должностных категорий; уровня профессиональной подготовленности
- Б) работа по: подбору кадров; расстановке; обеспечению служебного продвижения; их оценке; созданию резерва кадров для выдвижения
- В) организация воспитательной работы: гарантии правовой и социальной защиты; государственно-правовое ориентирование личного состава; правовое воспитание.
- Г) подготовка кадров: первоначальная; в дежурных сменах и служебная; переподготовка и повышение квалификации; обучение в ВУЗ.

2. Какой документ регламентирует порядок прохождения службы в ГПС МЧС России:

- А) Инструкция о проверке соответствия занимаемой должности;
- Б) Протокол заседания комиссии;
- В) Федеральный закон "О службе в федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" от 23.05.2016 N 141-ФЗ
- Г) Конституция Российской Федерации.

3. Критерием отбора кандидатов на службу ГПС МЧС России является:

- А) гражданство;
- Б) пол сотрудника;
- В) возраст сотрудника;
- Г) социальный статус.

4. Сотрудник ГПС может быть назначен исполняющим обязанности по должности, при этом непрерывный срок исполнения обязанностей по вакантной должности не должен превышать:

- А) 6 месяцев;
- Б) 4 месяцев;
- В) 2 месяцев;
- Г) 1 месяц.

5. При проведении организационно-штатных мероприятий сотрудник ГПС может быть освобожден от занимаемой должности с зачислением его в распоряжение органа ГПС на срок:

- А) не более 2 месяцев;
- Б) не более 4 месяцев;
- В) не более 6 месяцев;
- Г) не более 1 месяца.

6. Освобождение сотрудника от занимаемой должности с зачислением его в распоряжение органов ГПС в связи с организационно-штатными изменениями производится:

- А) при сокращении должности — с момента издания приказа о сокращении должности (с даты сокращения должности);
- Б) при ликвидации органов ГПС, подразделения или службы — с момента издания приказа о ликвидации (с даты ликвидации органов ГПС);
- В) по инициативе работника;
- Г) в связи с переводом.

7. Перемещение сотрудника ГПС в другую местность допускается:

- А) только с согласия сотрудника, в том числе и в связи с передислокацией органа ГПС, если иное не предусматривается Контрактом;
- Б) по инициативе сотрудника допускается лишь по согласованию с начальниками соответствующих органов (подразделений) ГПС;
- В) по инициативе работодателя, без согласования с сотрудником;
- Г) по инициативе сотрудника.

8. Для отбора кандидатов применяются следующие методы

- А) анализ результатов, выводов и рекомендаций аттестационной комиссии;
- Б) собеседование, дача поручений и проверка их исполнения;
- В) экзамен, анализ письменных отчетов сотрудника;
- Г) верны все варианты ответов

9. Гражданину Российской Федерации может быть отказано в приеме на службу если он:

- А) имел или имеет судимость.
- Б) признан недееспособным или ограниченно дееспособным вступившим в силу решением суда;
- В) не отвечает возрастным требованиям;
- Г) все варианты ответов

10. Аттестация – это:

- А) это процедура установления сотрудников занимаемой ими должности;
- Б) это процедура соответствия сотрудников своей должности;
- В) это процедура определения соответствия сотрудников своей должности;
- Г) это процедура определения уровня подготовки.

7.2.2 Примерный перечень заданий для решения стандартных задач

1. Ведение и оформление, каких документов обеспечивает штатно-должностной учет:

- А) ведомость;
- Б) должностная книга;
- В) книга учета сотрудников;
- Г) штатное расписание.

2. Как называется производственный фактор, воздействие которого на работника может привести к его травме:

- А) вредный производственный фактор;
- Б) опасный производственный фактор;
- В) опасный фактор пожара.

3. Основным видом пожарной охраны является:

- А) муниципальная пожарная охрана;
- Б) ведомственная пожарная охрана;
- В) государственная противопожарная служба;
- Г) добровольная пожарная охрана.

4. Снижение в специальном звании на одну ступень сотрудников, имеющих звания среднего и старшего начальствующего состава, производится:

- А) решением прямых начальников подразделения;
- Б) только Министром Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий.
- В) начальником органов управления по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям муниципальных образований;
- Г) начальником территориального органа управления Государственной противопожарной службы.

5. Укажите способы замещения должностей в подразделениях ГПС:

- А) путем заключения коллективных контрактов;
- Б) путем заключения индивидуальных контрактов на добровольной основе;
- В) по конкурсу;
- Г) посредством назначения на должность;

6. Понятием оценки кадров является:

- А) процесс определения эффективности деятельности сотрудников в ходе реализации задач организации, позволяющий получить информацию для принятия дальнейших управленческих решений;
- Б) процесс определения эффективности деятельности сотрудников;
- В) процесс определения эффективности деятельности сотрудников для принятия дальнейших управленческих решений;
- Г) процесс контроля.

7. Какие категории сотрудников не подлежат аттестации:

- А) Сотрудники, проработавшие менее 1 года в должности (кроме увольняемых п. «к», «л» ст. 58);
- Б) достигшие возраста 20 лет;
- В) пенсионеры;
- Г) беременные женщины.

8. Аттестация проводится:

- А) каждые 5 лет в занимаемой должности (по контракту)
- Б) каждый год в занимаемой должности;
- В) при поступлении на должность
- Г) при назначении на вышестоящую должность

9. Этапом работы с резервом кадров в органах управления является:

- А) выборы;
- Б) собеседование;
- В) контроль сотрудников;
- Г) назначение на вакантную руководящую должность

10. Сотруднику ГПС запрещается:

- А) заниматься предпринимательской деятельностью;
- Б) заниматься педагогической деятельностью;
- В) работать по совместительству на предприятиях, в учреждениях и организациях, независимо от форм собственности, не входящих в систему МЧС России;
- Г) работать по совместительству в любом подразделении, предприятии, учреждении и организации системы МЧС России, в том числе и по месту основной службы (работы) сотрудника.

11. Оценка и учет профессиональных рисков это:

- А) Метод управления охраной труда
- Б) Принцип управления охраной труда
- В) Функция системы управления охраной труда
- Г) Форма работы в системе управления охраной труда

7.2.3 Примерный перечень заданий для решения прикладных задач

1. Основанием для прекращения службы в органах ГПС МЧС России служит:

- А) увольнение из ГПС;
- Б) прекращение гражданства Российской Федерации
- В) признание сотрудника в установленном порядке, безвестно отсутствующим;
- Г) смерть (гибель) сотрудника.

2. Что означает понятие охрана труда

- А) система организационно-технических мероприятий и средств, направленная на защиту работников от вредных и опасных производственных факторов;
- Б) система сохранения здоровья работников в процессе трудовой деятельности;
- В) система сохранения жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности, включающая в себя правовые, социально-экономические, организационно-технические, санитарно-гигиенические, лечебно-профилактические, реабилитационные и иные мероприятия.
- Г) Личная ответственность за безопасность труда

3. Что понимают под управлением охраной труда

- А) подготовку, принятие и реализацию мероприятий по обеспечению охраны труда
- Б) обеспечение безопасности
- В) деятельность функциональных служб и структурных подразделений предприятия по обеспечению безопасных и здоровых условий труда
- Г) контроль за состоянием охраны труда

4. Что является основанием для восстановления на службе и в специальном звании для лиц, уволенных в связи с осуждением за преступление после вступления обвинительного приговора в законную силу, а также для лиц, лишенных по данной причине специальных званий, но затем реабилитированных в установленном законодательством Российской Федерации порядке:

- А) решение правительства;
- Б) постановление государственной думы;
- В) решение Президента РФ;
- Г) решение суда.

5. Перечислите категории сотрудников ГПС, которые имеют право на пенсию за выслугу лет:

- А) сотрудники, признанные военно-врачебными комиссиями негодными к службе;
- Б) лица, имеющие на день увольнения со службы выслугу на военной службе и (или) на службе в ГПС 20 лет и более;
- В) лица, уволенные со службы по достижении предельного возраста пребывания на службе, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями и достигшие на день увольнения 45-летнего возраста, имеющие общий трудовой стаж 25 календарных лет и более, из которых не менее 12 лет 6 месяцев составляет военная служба и (или) служба в ГПС;
- Г) сотрудники, отказавшиеся от освидетельствования на военно-врачебной комиссии.

6. Мероприятия по пожарной профилактике делятся на:

- А) организационные, режимные, технические и эксплуатационные
- Б) режимные, технические и эксплуатационные
- В) организационные, технические и эксплуатационные
- Г) организационные, режимные, и эксплуатационные

7. Непрерывный контроль за безопасностью труда на предприятии обеспечивает, занимается организацией и координацией работы по охране труда:

- А) руководитель предприятия
- Б) трудовые коллективы
- В) руководитель отрасли
- Г) инженер по охране труда

8. Главная задача кадровой информационной системы состоит в том чтобы:

- А) в любое время обеспечить субъект управления систематизированной и должным образом обработанной информацией по кадровым вопросам и о тех факторах, которые влияют на их решение;
- Б) в любое время обеспечить сотрудника должным образом обработанной информацией по кадровым вопросам и о тех факторах, которые влияют на их решение;
- В) обеспечить субъект управления систематизированной и должным образом обработанной информацией по кадровым вопросам и о тех факторах, которые влияют на их решение;
- Г) обеспечить информацией.

9. Организация осуществления контроля за результативностью мероприятий может проводиться в виде:

- А) инспекторских проверок подразделений оказания методической помощи

лиц ответственным за выполнение;

Б) социологических опросов среди лично состава;

В) анализа изменений обстановки в виде цифрового анализа и изучения состояния морально-психологического климата в ходе бесед, встреч с сотрудниками и изучения заявительских материалов

Г) все варианты ответов

10 Укажите в каких случаях допускается замена отпуска денежной компенсацией сотрудников подразделений ГПС:

А) не допускается;

Б) не допускается, кроме случаев увольнения, не использовавших отпуск

В) допускается часть ежегодного оплачиваемого отпуска, превышающая 28 календарных дней;

Г) допускается любое количество дней.

11. Применяются ли положения ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» к отношениям, связанным с проведением государственного контроля и надзора в сфере охраны труда

А) Применяются в исключительных случаях

Б) Не применяются

В) Применяются

12. Комитет (комиссия) по охране труда в учреждении организует:

А) Совместные действия администрации и работников по выполнению комплекса мероприятий по ОТ

Б) Аттестацию рабочих мест по условиям труда

В) Обучение безопасным методам и приемам выполнения всех видов работ

Г) Управление охраной труда

13. Какова периодичность пересмотра инструкций по охране труда

А) Не реже 1 раза в 5 лет для всех видов работ и профессий

Б) Не реже 1 раза в 5 лет, а для работников профессий или видам работ, с повышенными требованиями безопасности, не реже 1 раза в 3 года

В) Не реже 1 раза в 3 года для всех видов работ и профессий

Г) Не реже 1 раза в 3 года, а для работников профессий или видам работ, с повышенными требованиями безопасности не реже 1 раза в год

7.2.4 Примерный перечень вопросов для подготовки к зачету

1. Виды и основные задачи служб МЧС.

2. Система и функции Федеральной противопожарной службы МЧС.

3. Основные элементы системы работы с кадрами служб МЧС, их краткая характеристика.

4. Служебно-трудовые отношения, возникающие в процессе работы с кадрами, основные участники этих отношений.

5. Основные права, обязанности и ответственность личного состава служб МЧС, как участника служебно-трудовых отношений (на примере ФПС).

6. Общественные организации (формирования), создаваемые в органах и подразделениях МЧС, и их роль в регулировании служебно-трудовых отношений.

7. Основные источники комплектования кадров служб МЧС.

8. Основные этапы отбора граждан на службу в МЧС России.

9. Понятие, содержание и порядок заключения трудовых договоров, контрактов. Испытательный срок.

10. Порядок присвоения специальных званий рядового и начальствующего состава федеральной противопожарной службы.

11. Основания перемещения по службе личного состава ФПС.

12. Аттестация сотрудников МЧС, порядок её проведения и оформления.

13. Процедура аттестации сотрудников ФПС, выполняющих функции государственного пожарного надзора.

14. Понятие и виды рабочего времени. Порядок установления режима рабочего времени личного состава служб МЧС.

15. Понятие и виды времени отдыха личного состава служб МЧС.

16. Виды отпусков, их продолжительность и порядок предоставления личному составу МЧС.

17. Роль начальника органа, подразделения МЧС в регулировании рабочего времени и времени отдыха личного состава.

18. Меры морального и материального поощрения личного состава МЧС. Порядок применения поощрений.

19. Дисциплинарная практика и порядок её применения в МЧС России.

20. Формы, методы и средства воспитательной работы с личным составом МЧС.

21. Перечень дисциплинарных взысканий и порядок их наложения. Правовая и социальная защита сотрудников ФПС и её виды.

23. Основные направления воспитательной работы с личным составом МЧС России.

24. Методы и формы индивидуально-воспитательной работы начальника органа, подразделения МЧС с подчиненными.

25. Основные источники и методы сбора информации о кадрах. Требования к информации.

26. Основные виды анализа работы с кадрами, приёмы и методы его проведения.

27. Организация учета кадров в МЧС России и её виды.

28. Основания увольнения со службы сотрудников ФПС МЧС России.

29. Право поступления на службу в ФПС ГПС. Порядок приема и рассмотрения документов для поступления на службу в ФПС ГПС.

30. Изучение кандидата на службу в ФПС ГПС.

31. Способы приема на службу в ФПС ГПС: заключение

индивидуальных контрактов, по конкурсу, посредством назначения на должность.

32. Понятие, виды и содержание контракта о службе в ФПС ГПС.

33. Понятие, структура и содержание правового статуса сотрудника ФПС ГПС.

34. Служебные права и обязанности сотрудника ФПС ГПС.

35. Ограничения и запреты, связанные со службой в ФПС ГПС

36. Деловая оценка кадров: понятие, цель, основные виды

37. Аттестация сотрудников ФПС ГПС особенности, виды.

38. Стадии процедуры аттестации: подготовительная, рассмотрения, исполнения, пересмотра.

39. Правовое регулирование присвоения квалификационных званий сотрудникам ФПС ГПС.

40. Требования к служебному поведению сотрудника ФПС ГПС

41. Поощрение – понятие, цели, правовая основа. Меры поощрения сотрудника ФПС ГПС.

42. Нарушение служебной дисциплины – понятие, виды, правовая основа.

43. Дисциплинарное взыскание – понятие, виды.

44. Порядок применения к сотрудникам ФПС ГПС поощрений и наложения дисциплинарных взысканий.

45. Прекращение служебно-трудовых отношений: понятие, основания

46. Порядок прекращения служебно-трудовых отношений

47. Служебно-трудовые споры

48) Порядок восстановления на службе в ГПС МЧС России

49) Правовые основы, принципы создания и построения системы надзора и контроля за безопасностью труда, промышленной, экологической, пожарной и безопасностью в чрезвычайных ситуациях.

50. Правовые основы охраны труда.

51. Система государственного управления охраной труда. организация мониторинга безопасности условий и охраны труда в РФ.

7.2.5 Примерный перечень заданий для подготовки к экзамену

Не предусмотрено учебным планом

7.2.6. Методика выставления оценки при проведении промежуточной аттестации

Зачет проводится по билетам, каждый из которых содержит 2 вопроса тест или задачу.

«Зачтено» выставляется обучающемуся, если он показывает высокий, уровень сформированности компетенций, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, причем не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые

решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.

«Не зачтено» выставляется обучающемуся, если он показывает недостаточное освоения порогового уровня сформированности компетенций, не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.

7.2.7 Паспорт оценочных материалов

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства
1	Основы организации работы с кадрами в МЧС России	ПК-6, ПК-10	Тест, защита реферата
2	Организация работы по отбору кадров ГПС МЧС России	ПК-6, ПК-10	Тест, защита реферата
3	Служебная дисциплина и воспитательная работа в ГПС МЧС России	ПК-6, ПК-10	Тест, защита реферата
4	Служебное время и время отдыха личного состава ГПС МЧС России	ПК-6, ПК-10	Тест, защита реферата
5	Правовые основы прекращения служебных отношений и восстановления на службе	ПК-6, ПК-10	Тест, защита реферата
6	Правовые основы Государственного контроля и надзора в сфере охраны труда	ПК-6, ПК-10	Тест, защита реферата проекту....

7.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Тестирование осуществляется, либо при помощи компьютерной системы тестирования, либо с использованием выданных тест-заданий на бумажном носителе. Время тестирования 30 мин. Затем осуществляется проверка теста экзаменатором и выставляется оценка согласно методики выставления оценки при проведении промежуточной аттестации.

Решение стандартных задач осуществляется, либо при помощи компьютерной системы тестирования, либо с использованием выданных задач на бумажном носителе. Время решения задач 30 мин. Затем осуществляется проверка решения задач экзаменатором и выставляется оценка, согласно методики выставления оценки при проведении промежуточной аттестации.

Решение прикладных задач осуществляется, либо при помощи компьютерной системы тестирования, либо с использованием выданных задач на бумажном носителе. Время решения задач 30 мин. Затем осуществляется проверка решения задач экзаменатором и выставляется оценка, согласно методики выставления оценки при проведении промежуточной аттестации.

8 УЧЕБНО МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ)

8.1 Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

1. Кунах М.В. Организация работы с кадрами МЧС России [Электронный ресурс]: учебное пособие для специалистов, бакалавров—Электрон. текстовые данные.—2016. — 133 с. Режим доступа:

<https://e.lanbook.com/book/> — ЭБС Издательства «ЛАНЬ» по паролю

2. Организация мониторинга безопасности труда [Электронный ресурс] учеб. пособие / В. С. Сердюк, Е. С. Денисова, В. В. Утюганова ; Минобрнауки России, ОмГТУ. Текстовое электронное издание – Омск : Изд-во ОмГТУ, 2018. ISBN 978-5-8149-2636-4

3. Глик Д.И. Эффективная работа с персоналом [Электронный ресурс]/ Глик Д.И. - Электрон. Текстовые данные. - Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2010. - 143 с. - Режим доступа: <http://www.irpbookshop.ru/776>. - ЭБС «IRPbooks»

4. Козлов В.В. Система управления персоналом предприятия [Электронный ресурс]/ Козлов В.В., Бочаров Д.В. - Электрон. Текстовые данные. - Саратов: Вузовское образование, 2014. - 160 с. - Режим доступа: <http://www.irpbookshop.ru/18956>. - ЭБС «IRPbooks»

8.2 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень лицензионного программного обеспечения, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

1. СПС Консультант Бюджетные организации: Версия Проф Специальный выпуск

2. Windows Professional 8.1 Single Upgrade MVL A Each Academic;
- Office Professional Plus 2013 Single MVL A Each Academic;

3. Microsoft Win Pro 10 32-bit/64-bit Russian Russia Only USB <FQC-09118>

4. Acrobat Pro 2017 Multiple Platforms Russian AOO License TLP (1-4,999)

5.-Windows Pro Dev UpLic A Each Academic Non-Specific Professional;
- Office Std Dev SL A Each Academic Non-Specific Standard;
- Windows Server Std Core 16 SL A Each Academic Non-Specific Standard

6. портал федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования, код доступа <http://fgosvo.ru>;

6. единое окно доступа к образовательным ресурсам, код доступа <http://window.edu.ru/>;

7. открытое образование, код доступа: <https://openedu.ru/>

8. Модуль книгообеспеченности АИБС «МАРК SQL», код доступа: <http://bibl.cchgeu.ru/provision/struct/>;

9. Университетская библиотека онлайн, код доступа: <http://biblioclub.ru/>;

10. ЭБС Издательства «ЛАНЬ», код доступа <http://e.lanbook.com/>;

11. ЭБС IPRbooks, код доступа: <http://www.iprbookshop.ru>;

12. научная электронная библиотека eLIBRARY.RU, код доступа: <http://elibrary.ru/>

13. Пожарная безопасность. (<http://www.fireman.ru>).

9 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

1. Специализированные лекционные аудитории, оснащенные оборудованием для лекционных демонстраций и проектором, стационарным экраном (компьютер с ОС Windows и программой PowerPoint или Adobe Reader, мультимедийный проектор и экран).

2. Специализированные учебные аудитории, оснащенные необходимым оборудованием.

3. Аудитории для проведения практических занятий, оборудованные проекторами, стационарными экранами и интерактивными досками.

4. Компьютерный класс, с доступом в сеть «Интернет» и необходимым программным обеспечением.

5. Помещения для самостоятельной работы студентов, оснащенные компьютерной техникой с выходом в сеть "Интернет". Библиотечный электронный читальный зал с доступом к электронным ресурсам библиотеки и доступом в электронную информационно-образовательную среду.

10. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

По дисциплине «Системы работы с кадрами в организации» читаются лекции, проводятся практические занятия.

Основой изучения дисциплины являются лекции, на которых излагаются наиболее существенные и трудные вопросы, а также вопросы, не нашедшие отражения в учебной литературе.

Практические занятия направлены на приобретение практических навыков организации работы с кадрами необходимых для качественного решения вопросов пожарной безопасности в структурных подразделениях, а так же эффективного использования творческого потенциала кадров в системе МЧС. Занятия проводятся путем решения конкретных задач в аудитории.

Вид учебных занятий	Деятельность студента
Лекция	Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначение вопросов, терминов, материала, которые вызывают трудности, поиск ответов в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удается разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на лекции или на практическом занятии.
Практическое занятие	Конспектирование рекомендуемых источников. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы. Прослушивание аудио- и видеозаписей по заданной теме, выполнение расчетно-графических заданий, решение задач по алгоритму.
Самостоятельная	Самостоятельная работа студентов способствует глубокому

<p>работа</p>	<p>усвоения учебного материала и развитию навыков самообразования. Самостоятельная работа предполагает следующие составляющие:</p> <ul style="list-style-type: none"> - работа с текстами: учебниками, справочниками, дополнительной литературой, а также проработка конспектов лекций; - выполнение домашних заданий и расчетов; - работа над темами для самостоятельного изучения; - участие в работе студенческих научных конференций, олимпиад; - подготовка к промежуточной аттестации.
<p>Подготовка к промежуточной аттестации</p>	<p>Готовиться к промежуточной аттестации следует систематически, в течение всего семестра. Интенсивная подготовка должна начаться не позднее, чем за месяц-полтора до промежуточной аттестации. Данные перед зачетом три дня эффективнее всего использовать для повторения и систематизации материала.</p>