

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Воронежский государственный технический университет»



**УТВЕРЖДАЮ**  
Декан факультета С.А. Баркалов  
«30» августа 2017 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

«Практика по получению профессиональных умений и опыта  
профессиональной деятельности»

Направление подготовки 38.03.01 ЭКОНОМИКА

Профиль Экономика предприятий и организаций

Квалификация выпускника бакалавр

Нормативный период обучения 4 года / 5 лет

Форма обучения очная / заочная

Год начала подготовки 2017

Автор программы \_\_\_\_\_

/Анисимова Н.А./

Заведующий кафедрой  
Экономики и основ  
предпринимательства \_\_\_\_\_

/Гасилов В.В./

Руководитель ОПОП \_\_\_\_\_

/ Гасилов В.В./ /

## **1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ**

### **1.1. Цели практики**

Целью практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности является закрепление и углубление теоретических знаний, приобретенных студентами в процессе освоения основной образовательной программы, получение практических навыков и умений по сбору, планированию и анализу экономических показателей деятельности хозяйствующих субъектов, а также принятию на основе анализа управленческих решений стратегического и тактического характера.

### **1.2. Задачи прохождения практики**

- формирование профессиональных компетенций и развитие у бакалавров практических навыков экономической работы;
- участие в разработке организационно - методических и нормативно-технических и плановых документов для решения конкретных задач на месте прохождения практики;
- приобретение опыта проведения анализа финансово-хозяйственной деятельности организации (предприятия - базы практики) как самостоятельного хозяйствующего субъекта;
- приобретение опыта проведения анализа конкретного проекта или проблемной области в ходе выполнения индивидуального задания;
- приобретение навыков анализа законодательных и нормативных документов, ознакомление с производственной и организационной структурой предприятия, основными функциями и особенностями работы его структурных подразделений;
- изучение существующих на предприятии учетных и информационных систем (включая технологию сбора, регистрации и обработки экономической информации);
- проведение маркетинговых и экономических исследований;
- ознакомление с учетной политикой предприятия и внутренними нормативными документами;
- изучение системы планирования и организации бухгалтерского учета предприятия, а также учета труда и его оплаты, учета основных средств, учета затрат на производство и калькулирования себестоимости продукции, учета готовой продукции и ее реализации, учета денежных средств, расчетных и кредитных операций и т.п.);
- разработка программы и инструментария исследования для научно-исследовательской части задания на практику;
- разработка предложений по совершенствованию планирования и организации экономической деятельности организации (предприятия).

## **2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРАКТИКИ**

Вид практики – Производственная практика

Тип практика – Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Форма проведения практики – дискретно

Способ проведения практики – выездная, проводится в местах проведения практик, расположенных в г. Воронеже и других городах.

Способ проведения практики определяется индивидуально для каждого студента и указывается в приказе на практику.

Место проведения практики – перечень объектов для прохождения практики устанавливается на основе типовых двусторонних договоров между предприятиями (организациями) и ВУЗом.

### **3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП**

Практика «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности» относится к блоку Б2 «Практики».

### **4. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Процесс прохождения практики «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности» направлен на формирование следующих компетенций:

#### **общекультурных компетенций (ОК):**

ОК-3 – способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности;

ОК-5 – способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;

ОК-7 – способностью к самоорганизации и самообразованию.

#### **общепрофессиональных компетенций (ОПК):**

ОПК-1 – способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;

ОПК-2 – способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач;

ОПК-4 – способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность;

#### **профессиональных компетенций (ПК):**

ПК-1 – способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показате-

лей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;

ПК-2 – способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов;

ПК-3 – способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами;

ПК-5 – способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений;

ПК-6 – способность анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей;

ПК-7 – способность, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет.

Компетенция	Результаты обучения, характеризующие сформированность компетенции
ОК-3	<b>Знать:</b> теоретические основы экономики и методологию расчета экономических показателей
	<b>Уметь:</b> применять экономические знания, полученные в процессе теоретического обучения в практической деятельности
	<b>Владеть:</b> навыками применения на практике экономических знаний в части расчета технико - экономических показателей на основе типовых методик, составления планов, анализа бухгалтерской финансовой отчетности и пр.
ОК-5	<b>Знать:</b> общие принципы работы в коллективе, должностные обязанности экономиста и особенности организации экономической деятельности предприятия
	<b>Уметь:</b> самостоятельно и в коллективе решать профессиональные задачи, осуществлять расчёты плановых и фактических экономических показателей и готовить плановую и отчетную документацию в соответствии с принятыми нормами и с использованием средств автоматизации и информационных технологий
	<b>Владеть:</b> навыками самостоятельной экономической работы и работы в коллективе по разработанной программе
ОК-7	<b>Знать:</b> общие принципы организации самостоятельной работы с экономической информацией, нормативными и плановыми документами
	<b>Уметь:</b> самостоятельно собирать, анализировать и интерпретиро-

	<p>вать экономическую информацию, используя собственный опыт и проявлять инициативу</p> <p><b>Владеть:</b> способностью к самоорганизации и развитию</p>
ОПК-1	<p><b>Знать:</b> принципы работы с справочно-библиографическими системами и иными информационными источниками</p> <p><b>Уметь:</b> пользоваться различными источниками информации (в том числе, справочно-библиографическими ЭБС, Интернет и пр.) для сбора данных о рынке и деятельности хозяйствующих субъектов</p> <p><b>Владеть:</b> способностью решать профессиональные задачи на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности</p>
ОПК-2	<p><b>Знать:</b> инструменты проведения исследований и способы сбора маркетинговой, статистической и оперативной информации о деятельности предприятия</p> <p><b>Уметь:</b> анализировать данные отечественной и зарубежной статистики и выявлять тенденции изменения -экономических показателей в финансово-экономической сфере</p> <p><b>Владеть:</b> способностью собирать, анализировать и интерпретировать информацию о рынке, данные отечественной и зарубежной статистики, оперативную информацию о деятельности предприятия</p>
ОПК-4	<p><b>Знать:</b> основные принципы менеджмента и принятия управленческих решений на основе анализа показателей деятельности хозяйствующего субъекта</p> <p><b>Уметь:</b> принимать решения в области управления финансами и другими активами предприятия, оптимизировать их с учетом экономических последствий и требований деловой этики</p> <p><b>Владеть:</b> способностью находить организационно - управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность.</p>
ПК-1	<p><b>Знать:</b> принципы планирования, методику расчета экономических показателей и порядок составления планов</p> <p><b>Уметь:</b> собирать, систематизировать и анализировать информацию для проведения экономических расчетов, составления планов и отчетов</p> <p><b>Владеть:</b> современными методами сбора, обработки и систематизации информации о состоянии микро и макросреды, необходимых для учета финансово-хозяйственной деятельности экономического субъекта</p>
ПК-2	<p><b>Знать:</b> систему производственных и финансовых показателей, характеризующих деятельность хозяйствующего субъекта на макро- и микроуровне и порядок их расчета на основе типовых методик расчета</p> <p><b>Уметь:</b> на основе типовых методик осуществлять финансово-экономические расчёты, и оценивать эффективность финансово-</p>

	во-хозяйственной деятельности предприятия
	<b>Владеть:</b> способностью на основе типовых методик и актуальной нормативной базы рассчитать социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов
ПК-3	<b>Знать:</b> методы расчета и прогнозирования основных финансово-экономических показателей предприятия
	<b>Уметь:</b> проводить экономические расчеты и формировать планы в соответствии с принятыми в организациях стандартами
	<b>Владеть:</b> способностью выполнять необходимые экономические расчеты для составления планов, оценивать их эффективность и представлять результаты в соответствии с принятыми в организации стандартами
ПК-5	<b>Знать:</b> методику анализа статистических, бухгалтерских, финансовых, технико-экономических показателей и показателей эффективности деятельности предприятия
	- <b>Уметь:</b> анализировать первичную и вторичную бухгалтерскую документацию, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации
	<b>Владеть:</b> навыками анализа финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в планах и в отчетности предприятий различных форм собственности и способностью использовать полученные сведения для принятия управленческих решений
ПК-6	<b>Знать:</b> основные формы статистической, бухгалтерской и финансовой отчетности
	<b>Уметь:</b> работать с нормативной документацией, формами статистической отчетности, плановыми и отчетными документами и проводить анализ статистической и фактической информации по предприятию
	<b>Владеть:</b> способностью анализировать и интерпретировать статистическую, рыночную, финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности
ПК-7	<b>Знать:</b> - порядок составления отчетов на основе анализа плановой и фактической информации о деятельности предприятия
	<b>Уметь:</b> составлять сводные аналитические таблицы и отчеты, характеризующие деятельность организаций (предприятия)
	<b>Владеть:</b> навыками использования собранной информации и полученных данных об экономической деятельности предприятия для составления отчета, аналитической записки, разработки бизнес-плана, и т.п.

## 5. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ

Общий объем практики составляет составляет 6 з.е., ее продолжительность – 4 недели.

Форма промежуточной аттестации: зачет с оценкой.

## 6. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

### 6.1 Содержание разделов практики и распределение трудоемкости

по этапам

№ п/п	Наименование этапа	Содержание этапа	Трудоемкость, час
1	Подготовительный этап	Проведение собрания по организации практики. Знакомство с целями, задачами, требованиями к практике и формой отчетности. Распределение заданий. Инструктаж по охране труда и пожарной безопасности.	2
2	Знакомство с ведущей организацией	Изучение организационной структуры организации. Изучение нормативно-технической документации.	10
3	Практическая работа	Выполнение индивидуальных заданий. Сбор практического материала.	192
4	Подготовка отчета	Обработка материалов практики, подбор и структурирование материала для раскрытия соответствующих тем для отчета. Оформление отчета. Предоставление отчета руководителю.	10
5	Защита отчета		2
<b>Итого</b>			<b>216</b>

## 7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРОХОЖДЕНИЮ ПРАКТИКИ

### 7.1 Подготовка отчета о прохождении практики

Аттестация по итогам практики проводится в виде зачета с оценкой на основе экспертной оценки деятельности обучающегося и защиты отчета. По завершении практики студенты в последний день практики представляют на выпускающую кафедру: дневник практики, включающий в себя отзывы руководителей практики от предприятия и ВУЗа о работе студента в период практики с оценкой уровня и оперативности выполнения им задания по практике, отношения к выполнению программы практики и т.п.; отчет по практике, включающий текстовые, табличные и графические материалы, отражающие решение предусмотренных заданием на практику задач. В отчете приводится анализ поставленных задач; выбор необходимых методов и инструментальных средств для решения поставленных задач; результаты решения задач практики; общие выводы по практике. Типовая структура отчета:

1. Титульный лист
2. Содержание
3. Введение (цель практики, задачи практики)
4. Практические результаты прохождения практики

5. Заключение

6. Список использованных источников и литературы

7. Приложения (при наличии)

## 7.2 Этап промежуточного контроля знаний

Результаты промежуточного контроля знаний оцениваются в 6 семестре для очной формы обучения по четырехбалльной системе:

«отлично»;

«хорошо»;

«удовлетворительно»;

«неудовлетворительно».

Компетенция	Результаты обучения, характеризующие сформированность компетенции	Экспертная оценка результатов	Отлично	Хорошо	Удовл.	Неудовл.
ОК-3	<b>Знать:</b> теоретические основы экономики и методологию расчета экономических показателей	2 - полное освоение знания 1 – неполное освоение знания 0 – знание не освоено	Более 80% от максимально возможного количества баллов	61%-80% от максимально возможного количества баллов	41%-60% от максимально возможного количества баллов	Менее 41% от максимально возможного количества баллов
	<b>Уметь:</b> применять экономические знания, полученные в процессе теоретического обучения в практической деятельности	2 - полное приобретение умения 1 – неполное приобретение умения 0 – умение не приобретено				
	<b>Владеть:</b> навыками применения на практике экономических знаний в части расчета технико - экономических показателей на основе типовых методик, составления планов, анализа бухгалтерской финансовой отчетности и пр.	2 - полное приобретение владения 1 – неполное приобретение владения 0 – владение не приобретено				
ОК-5	<b>Знать:</b> общие принципы работы в коллективе, должностные обязанности экономиста и особенности организации экономической деятельности предприятия	2 - полное освоение знания 1 – неполное освоение знания 0 – знание не освоено				
	<b>Уметь:</b> самостоятельно и в коллективе решать профессиональные задачи, осуществлять расчёты плановых и фактических экономических показателей и готовить плановую и отчетную документацию в	2 - полное приобретение умения 1 – неполное приобретение умения 0 – умение не приобретено				

	соответствии с принятыми нормами и с использованием средств автоматизации и информационных технологий					
	<b>Владеть:</b> навыками самостоятельной экономической работы и работы в коллективе по разработанной программе	2 - полное приобретение владения 1 – неполное приобретение владения 0 – владение не приобретено				
ОК-7	<b>Знать:</b> общие принципы организации самостоятельной работы с экономической информацией, нормативными и плановыми документами	2 - полное освоение знания 1 – неполное освоение знания 0 – знание не освоено				
	<b>Уметь:</b> самостоятельно собирать, анализировать и интерпретировать экономическую информацию, используя собственный опыт и проявлять инициативу	2 - полное приобретение умения 1 – неполное приобретение умения 0 – умение не приобретено				
	<b>Владеть:</b> способностью к самоорганизации и развитию	2 - полное приобретение владения 1 – неполное приобретение владения 0 – владение не приобретено				
ОПК-1	<b>Знать:</b> принципы работы с справочно-библиографическими системами и иными информационными источниками	2 - полное освоение знания 1 – неполное освоение знания 0 – знание не освоено				
	<b>Уметь:</b> пользоваться различными источниками информации (в том числе, справочно-библиографическими ЭБС, Интернет и пр.) для сбора данных о рынке и деятельности хозяйствующих субъектов	2 - полное приобретение умения 1 – неполное приобретение умения 0 – умение не приобретено				
	<b>Владеть:</b> способностью решать профессиональные задачи на основе информационной и библиографической культуры с применением информацион-	2 - полное приобретение владения 1 – неполное приобретение владения 0 – владение не				

	но-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	приобретено				
ОПК-2	<b>Знать:</b> инструменты проведения исследований и способы сбора маркетинговой, статистической и оперативной информации о деятельности предприятия	2 - полное освоение знания 1 – неполное освоение знания 0 – знание не освоено				
	<b>Уметь:</b> анализировать данные отечественной и зарубежной статистики и выявлять тенденции изменения -экономических показателей в финансово-экономической сфере	2 - полное приобретение умения 1 – неполное приобретение умения 0 – умение не приобретено				
	<b>Владеть:</b> способностью собирать, анализировать и интерпретировать информацию о рынке, данные отечественной и зарубежной статистики, оперативную информацию о деятельности предприятия	2 - полное приобретение владения 1 – неполное приобретение владения 0 – владение не приобретено				
ОПК-4	<b>Знать:</b> основные принципы менеджмента и принятия управленческих решений на основе анализа показателей деятельности хозяйствующего субъекта	2 - полное освоение знания 1 – неполное освоение знания 0 – знание не освоено				
	<b>Уметь:</b> принимать решения в области управления финансами и другими активами предприятия, оптимизировать их с учетом экономических последствий и требований деловой этики	2 - полное приобретение умения 1 – неполное приобретение умения 0 – умение не приобретено				
	<b>Владеть:</b> способностью находить организационно - управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность.	2 - полное приобретение владения 1 – неполное приобретение владения 0 – владение не приобретено				
ПК-1	<b>Знать:</b> принципы планирования, методику расчета экономических показателей и порядок составления	2 - полное освоение знания 1 – неполное освоение знания 0 – знание не				

	планов	освоено				
	<b>Уметь:</b> собирать, систематизировать и анализировать информацию для проведения экономических расчетов, составления планов и отчетов	2 - полное приобретение умения 1 – неполное приобретение умения 0 – умение не приобретено				
	<b>Владеть:</b> современными методами сбора, обработки и систематизации информации о состоянии микро и макросреды, необходимых для учета финансово-хозяйственной деятельности экономического субъекта	2 - полное приобретение владения 1 – неполное приобретение владения 0 – владение не приобретено				
ПК-2	<b>Знать:</b> систему производственных и финансовых показателей, характеризующих деятельность хозяйствующего субъекта на макро- и микроуровне и порядок их расчета на основе типовых методик расчета	2 - полное освоение знания 1 – неполное освоение знания 0 – знание не освоено				
	<b>Уметь:</b> на основе типовых методик осуществлять финансово-экономические расчёты, и оценивать эффективность финансово-хозяйственной деятельности предприятия	2 - полное приобретение умения 1 – неполное приобретение умения 0 – умение не приобретено				
	<b>Владеть:</b> способностью на основе типовых методик и актуальной нормативной базы рассчитать социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	2 - полное приобретение владения 1 – неполное приобретение владения 0 – владение не приобретено				
ПК-3	<b>Знать:</b> методы расчета и прогнозирования основных финансово-экономических показателей предприятия	2 - полное освоение знания 1 – неполное освоение знания 0 – знание не освоено				
	<b>Уметь:</b> проводить экономические расчеты и формировать планы в соответствии с принятыми в организациях стандартами	2 - полное приобретение умения 1 – неполное приобретение умения 0 – умение не				

		приобретено				
	<b>Владеть:</b> способностью выполнять необходимые экономические расчеты для составления планов, оценивать их эффективность и представлять результаты в соответствии с принятыми в организации стандартами	2 - полное приобретение владения 1 – неполное приобретение владения 0 – владение не приобретено				
ПК-5	<b>Знать:</b> методику анализа статистических, бухгалтерских, финансовых, технико-экономических показателей и показателей эффективности деятельности предприятия	2 - полное освоение знания 1 – неполное освоение знания 0 – знание не освоено				
	- <b>Уметь:</b> анализировать первичную и вторичную бухгалтерскую документацию, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации	2 - полное приобретение умения 1 – неполное приобретение умения 0 – умение не приобретено				
	<b>Владеть:</b> навыками анализа финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в планах и в отчетности предприятий различных форм собственности и способностью использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	2 - полное приобретение владения 1 – неполное приобретение владения 0 – владение не приобретено				
ПК-6	<b>Знать:</b> основные формы статистической, бухгалтерской и финансовой отчетности	2 - полное освоение знания 1 – неполное освоение знания 0 – знание не освоено				
	<b>Уметь:</b> работать с нормативной документацией, формами статистической отчетности, плановыми и отчетными документами и проводить анализ статистической и фактической информации по предприятию	2 - полное приобретение умения 1 – неполное приобретение умения 0 – умение не приобретено				
	<b>Владеть:</b> способностью анализировать и интерпретировать статистическую, рыночную, финан-	2 - полное приобретение владения 1 – неполное				

	совую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности	приобретение владения 0 – владение не приобретено				
ПК-7	<b>Знать:</b> - порядок составления отчетов на основе анализа плановой и фактической информации о деятельности предприятия	2 - полное освоение знания 1 – неполное освоение знания 0 – знание не освоено				
	<b>Уметь:</b> составлять сводные аналитические таблицы и отчеты, характеризующие деятельность организаций (предприятия)	2 - полное приобретение умения 1 – неполное приобретение умения 0 – умение не приобретено				
	<b>Владеть:</b> навыками использования собранной информации и полученных данных об экономической деятельности предприятия для составления отчета, аналитической записки, разработки бизнес-плана, и т.п.	2 - полное приобретение владения 1 – неполное приобретение владения 0 – владение не приобретено				

Экспертная оценка результатов освоения компетенций производится руководителем практики (или согласованная оценка руководителя практики от ВУЗа и руководителя практики от организации).

## 8 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

### 8.1 Перечень учебной литературы, необходимой для освоения практики

1. Карпов А.С. Развитие научно-исследовательской работы студентов в структуре студенческих конструкторских бюро и в студенческих научно-исследовательских лабораториях. Подготовка и проведение внутриорганизационных тренингов [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Карпов А.С., Простомолотов А.С.— Электрон. текстовые данные.— М.: Российский государственный университет инновационных технологий и предпринимательства, 2012.— 142 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/33842.html>.— ЭБС «IPRbooks»

2. Основы научных исследований и инженерного творчества (учебно-исследовательская и научно-исследовательская работа студента) [Электронный ресурс]: учебнометодическое пособие по выполнению исследовательской работы/ — Электрон. текстовые данные.— Екатеринбург: Уральский федеральный университет, ЭБС АСВ, 2015.— 68 с.— Режим доступа:

<http://www.iprbookshop.ru/68267.html>.— ЭБС «IPRbooks»

3. Астанина С.Ю. Научно-исследовательская работа студентов (современные требования, проблемы и их решения) [Электронный ресурс]: монография/ Астанина С.Ю., Шестак Н.В., Чмыхова Е.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Современная гуманитарная академия, 2012.— 156 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/16934.html>.— ЭБС «IPRbooks»

4. Кондраков, Николай Петрович. Бухгалтерский учет [Текст] : учебник : допущено МО РФ. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва : Инфра-М, 2012 (Тверь : ОАО "Твер. полиграф. комбинат", 2012). - 679, [1] с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-16-004888-8 : 595-00

5. Макаров, Евгений Иванович. Аудит бухгалтерской отчетности строительного предприятия [Текст] : учебное пособие / Воронеж. гос. архитектур.-строит. ун-т. - 2-е изд., перераб. и доп. - Воронеж : [б. и.], 2014 (Воронеж : Отдел оперативной полиграфии ВГАСУ, 2014). - 146 с. - ISBN 978-5-89040487-9 : 50-03.

6. Керимов, В. Э. Бухгалтерский финансовый учет : Учебник / Керимов В. Э. - Москва : Дашков и К, 2014. - 686 с. - ISBN 978-5-394-02182-4. URL: <http://www.iprbookshop.ru/24777>

7. Соболева, И. А. Ведение бухгалтерского учета в программе «1С:Бухгалтерия 8» (редакция 3.0) [Электронный ресурс] : практикум / И. А. Соболева, С. В. Колчугин. — Электрон. текстовые данные. — Новосибирск : Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ», 2015. — 151 с. — 978-5-7014-0708-2. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/87102.html>

8. Журавлева, Т. Ю. Практикум по освоению программы «1С:Бухгалтерия» [Электронный ресурс] / Т. Ю. Журавлева. — Электрон. текстовые данные. — Саратов : Вузовское образование, 2016. — 53 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/45237.htm>

## **8.2 Перечень ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики**

1. Программные средства офисного назначения: Операционная система Microsoft Windows 2007; Microsoft Office Prof Plus 2007 Rus; Программа распознавания текста АBBYY FineReader 5.0; Microsoft Office SharePoint 2007 Rus;

2. Прикладная программа: «1С - бухгалтерия», версия - 8.0;

3. Программы верстки (печатных публикаций и web-страниц): Настольная издательская система PageMaker; Microsoft Front Page.

4. СПС «КонсультантПлюс»;

5. «Гарант».

6. <http://www.minfin.ru/ru/> - официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации – содержит официальную информацию о регулировании предпринимательской деятельности

7. <http://www.nalog.ru/> - официальный сайт Министерства по налогам и сборам

8. <http://www.aspirantura.spb.ru/>

9. <http://dis.finansy.ru/>

10. <http://www.dissertacia.com/method.htm>

11. <http://web.vrn.ru/aspirant/>

**8.3 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по практике, включая перечень лицензионного программного обеспечения, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем:**

1. Каталог АРБИКОН (Ассоциации Региональных Библиотечных Консорциумов), «Строй Консультант», «Консультант Плюс», правовая система «Гарант», интернет.
2. Электронно-библиотечная система **IPRBOOKS**
3. Электронно-библиотечная система **ЛАНЬ**
4. Электронно-библиотечная система «**Elibrary**»
5. Электронная библиотека диссертаций Российской государственной библиотеки
6. Электронно-библиотечная система «**Университетская библиотека онлайн**»

## **9 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает:

- лекционную аудиторию, оборудованную экраном для показа слайдов через проектор;
- специализированные классы, оснащенные персональными компьютерами с выходом в интернет
- гуманитарный зал при библиотеке ВГТУ.  
оборудование: видеопроекторы, компьютеры, слайды, кино- и видеофильмы.