

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение

высшего образования

«Воронежский государственный технический университет»

Утверждено

В составе образовательной программы

Ученым советом ВГТУ

16.02.2023 протокол №4

**ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ
по профессиональному модулю**

ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности

Специальность: 38.02.01

Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Квалификация выпускника: бухгалтер

Нормативный срок обучения: 1 год 10 месяцев

Форма обучения: очная

Год начала обучения: 2022

Программа обсуждена на заседании методического совета СПК «20» 01.2023 года. Протокол № 5

Председатель методического совета СПК

Сергеева С.И.

(Ф.И.О., подпись)

Программа одобрена на заседании педагогического совета СПК

«27» 01.2023 года. Протокол № 6

Председатель педагогического совета СПК

Дегтев Д.Н.

(Ф.И.О., подпись)

2023

Программа профессионального модуля разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки от 05.02.2018 г. №69

Организация-разработчик: ВГТУ

Разработчики: преподаватель СПК Пономарева С.А.

СОДЕРЖАНИЕ

1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ.....	4
2 ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ПМ.....	6
3 ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ЭКЗАМЕНА ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ.....	7
4 ОСОБЕННОСТИ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ.....	8

1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ

1.1. Назначение оценочных материалов

Оценочные материалы (ОМ) предназначены для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по профессиональному модулю ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности с целью проверки результатов его освоения.

Промежуточная аттестация осуществляется в форме экзамена по модулю.

1.2. Результаты освоения профессионального модуля

Результатам освоения профессионального модуля являются общие и профессиональные компетенции.

Контроль и оценка профессиональных компетенций:

Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции	Формы и методы контроля
ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период	знать: 31 практику применения законодательства Российской Федерации по бухгалтерскому учету; 32 компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета; 33 современные технологии автоматизированной обработки информации; 34 отечественный и зарубежный опыт в сфере финансового анализа, бюджетирования и управления денежными потоками; ¹ 35 законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения; 36 гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации, законодательство о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, законодательство о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление	Текущий контроль в форме: - устного и (или) письменного опроса; - оценки результатов практических занятий; - оценки результатов самостоятельной работы. Промежуточная аттестация: - по МДК в форме контрольной работы, дифференцированного зачета; - по учебной практике в форме дифференцированного зачета; - по производственной практике в форме дифференцированного зачета; - по профессиональному модулю в форме экзамена по модулю.

¹ Профессиональный стандарт «Бухгалтер»

	<p>недостоверной отчетности;</p> <p>37 определение бухгалтерской отчетности как информации о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период;</p> <p>38 теоретические основы внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;</p> <p>39 механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период;</p> <p>310 методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период;</p> <p>311 порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости;</p> <p>312 методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период</p>	
	<p>уметь:</p> <p>У1 определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта;</p> <p>У2 оценивать и анализировать</p>	

	<p>финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта;</p> <p>У3 применять методы финансовых вычислений;</p> <p>У4 пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой;²</p> <p>У 5 использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем, определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля</p>	
	<p>иметь практический опыт:</p> <p>П1 планировании работ по анализу финансового состояния экономического субъекта;</p> <p>П2 в проверке обоснованности первичных учетных документов,</p>	<p>Отчет по учебной практике. Отчет по производственной практике. Экзамена по модулю.</p>

	<p>которыми оформлены факты хозяйственной жизни, логическая увязка отдельных показателей; проверка качества ведения регистров бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;³</p> <p>ПЗ в участии в счетной проверке бухгалтерской отчетности</p>	
<p>ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленных законодательством сроки</p>	<p>знать:</p> <p>313. Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности;</p> <p>314. гражданское, таможенное, трудовое, бюджетное законодательство Российской Федерации;</p> <p>315. законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта;</p> <p>316. практика применения</p>	<p>Текущий контроль в форме: -устного и (или) письменного опроса;</p> <ul style="list-style-type: none"> - оценки результатов практических занятий; - оценки результатов самостоятельной работы. <p>Промежуточная аттестация:</p> <ul style="list-style-type: none"> - по МДК в форме контрольной работы, дифференцированного зачета; - по учебной практике в форме дифференцированного зачета; - по производственной практике в форме дифференцированного зачета; - по профессиональному модулю в форме экзамена по модулю.

	<p>законодательства Российской Федерации;</p> <p>317. методы финансового анализа и финансовых вычислений;</p> <p>318. современные технологии автоматизированной обработки информации;⁴</p> <p>319. требования к бухгалтерской отчетности организации;</p> <p>320. состав и содержание форм бухгалтерской отчетности;</p> <p>321. бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах как основные формы бухгалтерской отчетности;</p> <p>322. методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности;</p> <p>323. процедуру составления приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах;</p> <p>324. порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета;</p> <p>325. порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости;</p> <p>326. сроки представления бухгалтерской отчетности;</p> <p>327. правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций;</p> <p>328. международные стандарты</p>	
--	---	--

	<p>финансовой отчетности (МСФО) и Директивы Европейского Сообщества о консолидированной отчетности.</p>	
	<p>уметь: У6 разрабатывать формы первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета, формы бухгалтерской (финансовой) отчетности и составлять график документооборота; У7 планировать объемы и сроки выполнения работ в отчетный период для целей составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; У8 оценивать существенность информации, раскрываемой в бухгалтерской (финансовой) отчетности; У9 формировать в соответствии с установленными правилами числовые показатели в отчетах, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности, при централизованном и децентрализованном ведении бухгалтерского учета; У10 пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой;⁵ У11 отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации; У12 определять результаты</p>	

	<p>хозяйственной деятельности за отчетный период;</p> <p>У13 закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки;</p> <p>У14 устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов;</p> <p>У15 осваивать новые формы бухгалтерской отчетности;</p> <p>У16 адаптировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность Российской Федерации к Международным стандартам финансовой отчетности.</p>	
	<p>иметь практический опыт:</p> <p>П4 в организации и планировании процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета;</p> <p>П5 в формировании числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности;</p> <p>П6 в обеспечении представления бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствии с законодательством Российской Федерации;</p> <p>П7 в обеспечении сохранности бухгалтерской (финансовой) отчетности до ее передачи в архив;⁶</p> <p>П8 в составлении бухгалтерской (финансовой) отчетности по Международным стандартам финансовой отчетности;</p> <p>П9 в участии в счетной проверке</p>	<p>Отчет по учебной практике.</p> <p>Отчет по производственной практике.</p> <p>Экзамена по модулю.</p>

<p>ПК 4.3. Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки</p>	<p>бухгалтерской отчетности.</p> <p>знать:</p> <p>329 Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, хранении и изъятии регистров бухгалтерского учета, гражданское, трудовое, таможенное законодательство Российской Федерации;</p> <p>330 компьютерные программы для ведения бухгалтерского учёта;</p> <p>331 современные технологии автоматизированной обработки информации</p> <p>332 виды и порядок налогообложения;</p> <p>333 систему налогов Российской Федерации;⁷</p> <p>334 формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению;</p> <p>335 форму отчетов по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды и инструкцию по ее заполнению;</p> <p>336 форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению;</p> <p>337 сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики;</p> <p>338 содержание новых форм</p>	<p>Текущий контроль в форме: -устного и (или) письменного опроса;</p> <ul style="list-style-type: none"> - оценки результатов практических занятий; - оценки результатов самостоятельной работы. <p>Промежуточная аттестация:</p> <ul style="list-style-type: none"> - по МДК в форме контрольной работы, дифференцированного зачета; - по учебной практике в форме дифференцированного зачета; - по производственной практике в форме дифференцированного зачета; - по профессиональному модулю в форме экзамена по модулю.
--	--	--

	<p>налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению; 339 порядок регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах</p>	
	<p>уметь: У17 разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды; У18 идентифицировать объекты налогообложения, исчислять налоговую базу, сумму налога и сбора, а также сумму взносов в государственные внебюджетные фонды; У19 исправлять ошибки в налоговом учете, налоговых расчетах и декларациях, отчетности в государственные внебюджетные фонды; У20 пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой;⁸ У21 выбирать генеральную совокупность из регистров учетных и отчетных данных, применять при ее обработке наиболее рациональные способы выборки, формировать выборку, к которой будут применяться контрольные и аналитические</p>	

	<p>процедуры; У22 анализировать налоговое законодательство, типичные ошибки налогоплательщиков, практику применения законодательства налоговыми органами, арбитражными судами</p>	
	<p>иметь практический опыт: П10 в обеспечении представления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды в надлежащие адреса и в установленные сроки; П11 в обеспечении сохранности документов и регистров налогового учета, налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды и последующей их передачи в архив;⁹ П12 в применении налоговых льгот; П13 в разработке учетной политики в целях налогообложения; П14 в составлении налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и форм статистической отчетности, входящих в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки.</p>	<p>Отчет по учебной практике. Отчет по производственной практике. Экзамена по модулю.</p>
<p>ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности</p>	<p>знать: 340 Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, хранении и изъятии регистров бухгалтерского учета, гражданское, трудовое, таможенное законодательство Российской Федерации; 341 методику внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; 342 методы финансового анализа и финансовых вычислений; 343 современные технологии автоматизированной обработки информации;¹⁰ 344 методы финансового анализа; 345 виды и приемы финансового анализа; 346 процедуры анализа бухгалтерского баланса:</p>	<p>Текущий контроль в форме: - устного и (или) письменного опроса; - оценки результатов практических занятий; - оценки результатов самостоятельной работы. Промежуточная аттестация: - по МДК в форме контрольной работы, дифференцированного зачета; - по учебной практике в форме дифференцированного зачета; - по производственной практике в форме дифференцированного зачета; - по профессиональному модулю в форме экзамена по модулю.</p>

9 Профессиональный стандарт «Бухгалтер»

10 Профессиональный стандарт «Бухгалтер»

	<p>347 порядок общей оценки структуры активов и источников их формирования по показателям баланса;</p> <p>348 порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса;</p> <p>349 процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса;</p> <p>350 порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности;</p> <p>351 состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации;</p> <p>352 процедуры анализа показателей финансовой устойчивости;</p> <p>353 процедуры анализа отчета о финансовых результатах;</p> <p>уметь:</p> <p>У23 осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта;</p> <p>У24 разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие организацию и осуществление внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта;</p> <p>У25 определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта;</p> <p>У26 оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта;¹¹</p> <p>У27 применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка);</p> <p>У28 выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок;</p> <p>У29 оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе.</p>	
--	--	--

	<p>иметь практический опыт:</p> <p>П15 в организации и планировании процесса внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта;</p> <p>П16 планировании работ по анализу финансового состояния экономического субъекта;</p> <p>П17 в проверке обоснованности первичных учетных документов, которыми оформлены факты хозяйственной жизни, логическая увязка отдельных показателей;</p> <p>проверка качества ведения регистров бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;¹²</p> <p>П18 в составлении бухгалтерской отчетности и использовании ее для анализа финансового состояния организации.</p>	<p>Отчет по учебной практике. Отчет по производственной практике. Экзамена по модулю.</p>
<p>ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана</p>	<p>знать:</p> <p>354 законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, хранении и изъятии регистров бухгалтерского учета, гражданское, трудовое, таможенное законодательство Российской Федерации;</p> <p>355 внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие особенности группировки информации, содержащейся в первичных учетных документах, хранения документов и защиты информации в экономическом субъекте;</p> <p>356 экономику и организацию производства и управления в экономическом субъекте;¹³</p> <p>357 принципы и методы общей оценки деловой активности организации, технологию расчета и анализа финансового цикла.</p> <p>уметь:</p> <p>У30 сопоставлять данные аналитического учета с оборотами и остатками по счетам синтетического</p>	<p>Текущий контроль в форме: -устного и (или) письменного опроса;</p> <ul style="list-style-type: none"> - оценки результатов практических занятий; - оценки результатов самостоятельной работы. <p>Промежуточная аттестация:</p> <ul style="list-style-type: none"> - по МДК в форме контрольной работы, дифференцированного зачета; - по учебной практике в форме дифференцированного зачета; - по производственной практике в форме дифференцированного зачета; - по профессиональному модулю в форме экзамена по модулю.

12 Профессиональный стандарт «Бухгалтер»

13 Профессиональный стандарт «Бухгалтер»

	<p>учета на последний календарный день каждого месяца;</p> <p>У31 применять методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг), составлять отчетные калькуляции, производить расчеты заработной платы, пособий и иных выплат работникам экономического субъекта;¹⁴</p> <p>У32 составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта;</p> <p>У33 выработать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, вносить соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы);</p>	
	<p>иметь практический опыт:</p> <p>П19 в подсчете в регистрах бухгалтерского учета итогов и остатков по счетам синтетического и аналитического учета, закрытие оборотов по счетам бухгалтерского учета;</p> <p>П20 в систематизации и комплектовании регистров бухгалтерского учета за отчетный период;</p> <p>П21 в организации работ по финансовому анализу экономического субъекта;</p> <p>П22 в организации бюджетирования и управления денежными потоками в экономическом субъекте;</p> <p>П23 в составлении финансовых планов, бюджетов и смет экономического субъекта;</p> <p>П24 в осуществлении анализа и оценки финансовых рисков, разработка мер по их минимизации;</p> <p>П25 в подготовке предложений для включения в планы продаж продукции (работ, услуг), затрат на производство и подготовка предложений по повышению рентабельности производства, снижению издержек производства и обращения;¹⁵</p>	<p>Отчет по учебной практике. Отчет по производственной практике. Экзамена по модулю.</p>

14 Профессиональный стандарт «Бухгалтер»

15 Профессиональный стандарт «Бухгалтер»

		П26 в анализе информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.	
ПК Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков	4.6.	<p>знать:</p> <p>358 финансовый менеджмент;</p> <p>359 методические документы по финансовому анализу, бюджетированию и управлению денежными потоками;</p> <p>360 законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском и официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, аудиторской деятельности, гражданское, таможенное, трудовое законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации;</p> <p>361 отечественный и зарубежный опыт в сфере финансового анализа, бюджетирования и управления денежными потоками;¹⁶</p> <p>362 источники, позволяющие получать наиболее полную и достоверную информацию о ходе устранения менеджментом недостатков, выявленных контрольными процедурами;¹⁷</p> <p>363 процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности;</p> <p>364 процедуры анализа влияния факторов на прибыль.</p> <p>уметь:</p> <p>У34 определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах;</p> <p>У35 разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие порядок проведения работ по финансовому анализу;</p> <p>У36 определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта;</p> <p>У37 оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и</p>	<p>Текущий контроль в форме: -устного и (или) письменного опроса;</p> <p>- оценки результатов практических занятий;</p> <p>- оценки результатов самостоятельной работы.</p> <p>Промежуточная аттестация:</p> <p>- по МДК в форме контрольной работы, дифференцированного зачета;</p> <p>- по учебной практике в форме дифференцированного зачета;</p> <p>- по производственной практике в форме дифференцированного зачета;</p> <p>- по профессиональному модулю в форме экзамена по модулю.</p>

¹⁶ Профессиональный стандарт «Бухгалтер»

¹⁷ Профессиональный стандарт «Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)»

	<p>платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта;</p> <p>У38 формулировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта;</p> <p>У39 применять методы финансовых вычислений;¹⁸</p> <p>У40 выявлять и оценивать условия, способствующие возникновению значимых рисков и их трансформации в рисковые события;</p> <p>У41 оценивать с помощью современных методик достаточность, надежность и объективность доказательств, представленных членами группы специалистов по внутреннему контролю;</p> <p>У42 вырабатывать по результатам внутреннего контроля эффективные рекомендации по устранению выявленных отклонений;¹⁹</p> <p>У43 определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах;</p> <p>У44 определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта;</p> <p>У45 планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов;</p> <p>У46 распределять объем работ по проведению финансового анализа между работниками (группами работников);</p> <p>У47 проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению;</p> <p>У48 формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям;</p> <p>У49 координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе</p>	
--	--	--

18 Профессиональный стандарт «Бухгалтер»

19 Профессиональный стандарт «Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)»

<p>выявленных нарушений, недостатков и рисков</p>	<p>социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, хранении и изъятии регистров бухгалтерского учета, гражданское, трудовое, таможенное законодательство Российской Федерации;</p> <p>366 методику внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;</p> <p>367 порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни;</p> <p>368 внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта;²²</p> <p>369 источники, позволяющие получать наиболее полную и достоверную информацию о ходе устранения менеджментом недостатков, выявленных контрольными процедурами;</p> <p>370 теорию и практику риск-ориентированного планирования внутреннего контроля, а также современных методов компьютерной обработки информации;²³</p> <p>371 основы финансового менеджмента, методические документы по финансовому анализу, методические документы по бюджетированию и управлению денежными потоками.</p> <hr/> <p>уметь:</p> <p>У54 осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта;</p> <p>У55 разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие организацию и осуществление внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта;²⁴</p> <p>У56 выявлять и оценивать условия, способствующие возникновению значимых рисков и их трансформации в рисковые события;²⁵</p>	<ul style="list-style-type: none"> - оценки результатов практических занятий; - оценки результатов самостоятельной работы. <p>Промежуточная аттестация:</p> <ul style="list-style-type: none"> - по МДК в форме контрольной работы, дифференцированного зачета; - по учебной практике в форме дифференцированного зачета; - по производственной практике в форме дифференцированного зачета; - по профессиональному модулю в форме экзамена по модулю.
---	--	--

22 Профессиональный стандарт «Бухгалтер»

23 Профессиональный стандарт «Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)»

24 Профессиональный стандарт «Бухгалтер»

25 Профессиональный стандарт «Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)»

	У57 формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков.	
	<p>иметь практический опыт:</p> <p>П33 в осуществлении анализа и оценки финансовых рисков, разработка мер по их минимизации;</p> <p>П34 в подготовке и представлении отчетов о состоянии внутреннего контроля экономического субъекта, организация их хранения и передачи в архив в установленные сроки;</p> <p>П35 в организации и планировании процесса внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта;</p> <p>П36 в контроле за соблюдением процедур внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;²⁶</p> <p>П37 в получении в соответствии с плановой документацией информации от менеджмента о ходе устранения недостатков, выявленных контрольными процедурами, ее анализ и оценка достоверности; оценка значимости выявленных отклонений;</p> <p>П38 в проведении анализа собранной информации для выявления значимых отклонений от требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;²⁷</p> <p>П39 в участии в счетной проверке бухгалтерской отчетности.</p>	<p>Отчет по учебной практике.</p> <p>Отчет по производственной практике.</p> <p>Экзамена по модулю.</p>

Контроль и оценка общих компетенций:

Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции	Формы и методы контроля
ОК.01. Выбирать способ решения задач профессиональной деятельности применительно к различным	<p>Знания:</p> <p>ОК 01.31 основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</p> <p>ОК 01.32 алгоритмы</p>	<p>Оценка качества выполнения задач при проведении практических занятий.</p> <p>Текущий контроль в форме: -устного и (или) письменного опроса;</p> <p>- оценки результатов</p>

²⁶ Профессиональный стандарт «Бухгалтер»

²⁷ Профессиональный стандарт «Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)»

<p>контекстам;</p>	<p>выполнения работ в профессиональной и смежных областях; ОК 01.33 методы работы в профессиональной и смежных сферах; ОК 01.34 структуру плана для решения задач; ОК 01.35 порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p>	<p>практических занятий; - оценки результатов самостоятельной работы. Промежуточная аттестация: - по МДК в форме контрольной работы, дифференцированного зачета; - по профессиональному модулю в форме экзамена по модулю.</p>
<p>ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;</p>	<p>Умения: ОК 01.У1 анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; ОК 01.У2 определять этапы решения задачи; ОК 01.У3 выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; ОК 01.У4 составить план действия; ОК 01.У5 определить необходимые ресурсы; ОК 01.У6 владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; ОК 01.У7 реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p> <p>Знания: ОК 02.31 номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; ОК 02.32 приемы структурирования информации; ОК 02.33 формат оформления результатов поиска информации</p> <p>Умения: ОК 02.У1 определять задачи для поиска информации; ОК 02.У2 определять необходимые источники информации; ОК 02.У3 планировать процесс поиска; ОК 02.У4 структурировать</p>	<p>Оценка качества выполнения задач при проведении практических занятий. Текущий контроль в форме: -устного и (или) письменного опроса; - оценки результатов практических занятий; - оценки результатов самостоятельной работы. Промежуточная аттестация: - по МДК в форме контрольной работы, дифференцированного зачета; - по профессиональному модулю в форме экзамена по модулю.</p>

	<p>получаемую информацию; ОК 02.У5 выделять наиболее значимое в перечне информации; ОК 02.У6 оценивать практическую значимость результатов поиска; ОК 02.У7 оформлять результаты поиска</p>	
<p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие</p>	<p>Знания: ОК 03.31 содержание актуальной нормативно-правовой документации; ОК 03.32 современная научная и профессиональная терминология; ОК 03.33 возможные траектории профессионального развития и самообразования</p> <p>Умения: ОК 03.У1 определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; ОК 03.У2 применять современную научную профессиональную терминологию; ОК 03.У3 определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования</p>	<p>Оценка качества выполнения задач при проведении практических занятий. Текущий контроль в форме: -устного и (или) письменного опроса; - оценки результатов практических занятий; - оценки результатов самостоятельной работы. Промежуточная аттестация: - по МДК в форме контрольной работы, дифференцированного зачета; - по профессиональному модулю в форме экзамена по модулю.</p>
<p>ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;</p>	<p>Знания: ОК 04.31 психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; ОК 04.32 основы проектной деятельности</p> <p>Умения: ОК 04.У1 организовывать работу коллектива и команды; ОК 04.У2 взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p>	<p>Оценка качества выполнения задач при проведении практических занятий. Текущий контроль в форме: -устного и (или) письменного опроса; - оценки результатов практических занятий; - оценки результатов самостоятельной работы. Промежуточная аттестация: - по МДК в форме контрольной работы, дифференцированного зачета; - по профессиональному модулю в форме экзамена по модулю.</p>
<p>ОК05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном</p>	<p>Знания: ОК 05.31 особенности социального и культурного контекста; ОК 05.32 правила оформления документов и построения устных сообщений.</p>	<p>Оценка качества выполнения задач при проведении практических занятий. Текущий контроль в форме: -устного и (или) письменного опроса;</p>

<p>языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p>	<p>Умения: ОК 05.У1 грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, ОК 05.У2 проявлять толерантность в рабочем коллективе</p>	<p>- оценки результатов практических занятий; - оценки результатов самостоятельной работы. Промежуточная аттестация: - по МДК в форме контрольной работы, дифференцированного зачета; - по профессиональному модулю в форме экзамена по модулю.</p>
<p>ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;</p>	<p>Знания: ОК 09.31 современные средства и устройства информатизации; ОК 09.32 порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности</p> <p>Умения: ОК 09.У1 применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; ОК 09.У2 использовать современное программное обеспечение</p>	<p>Оценка качества выполнения задач при проведении практических занятий. Текущий контроль в форме: -устного и (или) письменного опроса; - оценки результатов практических занятий; - оценки результатов самостоятельной работы. Промежуточная аттестация: - по МДК в форме контрольной работы, дифференцированного зачета; - по профессиональному модулю в форме экзамена по модулю.</p>
<p>ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;</p>	<p>Знания: ОК 10.31 лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;</p> <p>Умения: ОК 10.У1 понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;</p>	<p>Оценка качества выполнения задач при проведении практических занятий. Текущий контроль в форме: -устного и (или) письменного опроса; - оценки результатов практических занятий; - оценки результатов самостоятельной работы. Промежуточная аттестация: - по МДК в форме контрольной работы, дифференцированного зачета; - по профессиональному модулю в форме экзамена по модулю.</p>
<p>ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предприниматель</p>	<p>Знания: ОК 11.31 основы финансовой грамотности; ОК 11.32 порядок выстраивания презентации;</p>	<p>Оценка качества выполнения задач при проведении практических занятий. Текущий контроль в форме: -устного и (или) письменного опроса; - оценки результатов</p>

скую деятельность в профессиональной сфере.	Умения: ОК 11.У1 выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; ОК 11.У2 презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности;	практических занятий; - оценки результатов самостоятельной работы. Промежуточная аттестация: - по МДК в форме контрольной работы, дифференцированного зачета; - по профессиональному модулю в форме экзамена по модулю.
---	---	---

1.3 Показатели и критерии оценивания результатов освоения ОК и ПК

Код и наименование ОК и ПК	Проверяемые результаты освоения ОК и ПК	Показатели	Критерии	Вид контроля. Оценочное средство
Профессиональные компетенции				
ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущество и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период	уметь: определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта; оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта; применять методы финансовых вычислений; пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехник ²⁸ ;	1) оценивает и анализирует финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта; 2) Обосновывает свои действия, отвечает на дополнительные вопросы	Правильность Самостоятельность Соответствие времени, отведенного на выполнение задания	Текущий контроль по МДК.04.01, МДК.04.02 учебной и производственной практике, ПМ.04 Промежуточная аттестация по МДК.04.01, МДК.04.02 учебной и производственной практике, ПМ.04

	использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем, определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля			
	иметь практический опыт: планировании работ по анализу финансового состояния экономического субъекта; в проверке обоснованности первичных учетных документов, которыми оформлены факты хозяйственной жизни, логическая увязка отдельных показателей; проверка качества ведения регистров бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; ²⁹ в участии в счетной проверке бухгалтерской отчетности	1) участвует в счетной проверке бухгалтерской отчетности ²⁾ О обосновывает свои действия, отвечает на дополнительные вопросы	Правильность Самостоятельность Соответствие времени, отведенного на выполнение задания	Текущий контроль по МДК.04.01, МДК.04.02 учебной и производственной практике, ПМ.04 Промежуточная аттестация по МДК.04.01, МДК.04.02 учебной и производственной практике, ПМ.04
ПК 4.2. Составлять формы	уметь: разрабатывать формы первичных учетных	1) формирует в соответствии с	Правильность Самостоятельность	Текущий

<p>бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки</p>	<p>документов, регистров бухгалтерского учета, формы бухгалтерской (финансовой) отчетности и составлять график документооборота; планировать объемы и сроки выполнения работ в отчетный период для целей составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; оценивать существенность информации, раскрываемой в бухгалтерской (финансовой) отчетности; формировать в соответствии с установленными правилами числовые показатели в отчетах, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности, при централизованном и децентрализованном ведении бухгалтерского учета; пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой;³⁰ отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущество и финансовое положение организации; определять результаты хозяйственной деятельности за</p>	<p>установленным и правилами числовые показатели в отчетах, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности, при централизованном и децентрализованном ведении бухгалтерского учета 2)Обосновывает свои действия, отвечает на дополнительные вопросы</p>	<p>Соответствие времени, отведенного на выполнение задания</p>	<p>контроль по МДК.04.01, МДК.04.02 учебной и производственной практике, ПМ.04 Промежуточная аттестация по МДК.04.01, МДК.04.02 учебной и производственной практике, ПМ.04</p>
--	---	--	--	---

	<p>отчетный период; закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки; устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов; осваивать новые формы бухгалтерской отчетности; адаптировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность Российской Федерации к Международным стандартам финансовой отчетности.</p>			
	<p>иметь практический опыт: в организации и планировании процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета; в формировании числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности; в обеспечении представления бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствии с законодательством Российской Федерации; в обеспечении сохранности бухгалтерской (финансовой) отчетности до ее передачи в архив;³¹ в составлении</p>	<p>1) формирует числовые показатели отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности; 2) Обосновывает свои действия, отвечает на дополнительные вопросы</p>	<p>Правильность Самостоятельность Соответствие времени, отведенного на выполнение задания</p>	<p>Текущий контроль по МДК.04.01, МДК.04.02 учебной и производственной практике, ПМ.04</p> <p>Промежуточная аттестация по МДК.04.01, МДК.04.02 учебной и производственной практике, ПМ.04</p>

	бухгалтерской (финансовой) отчетности по Международным стандартам финансовой отчетности; в участии в счетной проверке бухгалтерской отчетности.			
ПК 4.3. Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки	уметь: разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды; идентифицировать объекты налогообложения, исчислять налоговую базу, сумму налога и сбора, а также сумму взносов в государственные внебюджетные фонды; исправлять ошибки в налоговом учете, налоговых расчетах и декларациях, отчетности в государственные внебюджетные фонды; пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой; ³² выбирать генеральную совокупность из регистров учетных и отчетных данных, применять при ее	1) идентифицирует объекты налогообложения, исчисляет налоговую базу, сумму налога и сбора, а также сумму взносов в государственные внебюджетные фонды 2) Обосновывает свои действия, отвечает на дополнительные вопросы	Правильность Самостоятельность Соответствие времени, отведенного на выполнение задания	Текущий контроль по МДК.04.01, МДК.04.02 учебной и производственной практике, ПМ.04 Промежуточная аттестация по МДК.04.01, МДК.04.02 учебной и производственной практике, ПМ.04

	<p>обработке наиболее рациональные способы выборки, формировать выборку, к которой будут применяться контрольные и аналитические процедуры; анализировать налоговое законодательство, типичные ошибки налогоплательщиков, практику применения законодательства налоговыми органами, арбитражными судами</p>			
	<p>иметь практический опыт: в обеспечении представления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды в надлежащие адреса и в установленные сроки; в обеспечении сохранности документов и регистров налогового учета, налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды и последующей их передачи в архив;³³ в применении налоговых льгот; в разработке учетной политики в целях налогообложения; в составлении налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и форм статистической отчетности, входящих в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством</p>	<p>1)составляет налоговые декларации, отчеты по страховым взносам во внебюджетные фонды и формы статистической отчетности, входящие в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки. 2) Обосновывает свои действия, отвечает на дополнительные вопросы</p>	<p>Правильность Самостоятельность Соответствие времени, отведенного на выполнение задания</p>	<p>Текущий контроль по МДК.04.01, МДК.04.02 учебной и производственной практике, ПМ.04</p> <p>Промежуточная аттестация по МДК.04.01, МДК.04.02 учебной и производственной практике, ПМ.04</p>

	сроки.			
ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности	уметь: осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта; разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие организацию и осуществление внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта; определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта; оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта; применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка); выявлять и оценивать	оценивает соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе.	Правильность Самостоятельность Соответствие времени, отведенного на выполнение задания	Текущий контроль по МДК.04.01, МДК.04.02 учебной и производственной практике, ПМ.04 Промежуточная аттестация по МДК.04.01, МДК.04.02 учебной и производственной практике, ПМ.04

	риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок; оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе.			
	иметь практический опыт: в организации и планировании процесса внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта; планировании работ по анализу финансового состояния экономического субъекта; в проверке обоснованности первичных учетных документов, которыми оформлены факты хозяйственной жизни, логическая увязка отдельных показателей; проверка качества ведения регистров бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; ³⁴ в составлении бухгалтерской отчетности и использовании ее для анализа финансового состояния организации.	составляет бухгалтерскую отчетность и использует ее для анализа финансового состояния организации.	Правильность Самостоятельность Соответствие времени, отведенного на выполнение задания	Текущий контроль по МДК.04.01, МДК.04.02 учебной и производственной практике, ПМ.04 Промежуточная аттестация по МДК.04.01, МДК.04.02 учебной и производственной практике, ПМ.04
ПК 4.5. Принимать	уметь: сопоставлять данные	составляет прогнозные	Правильность Самостоятельность	

участие в составлении бизнес-плана	<p>аналитического учета с оборотами и остатками по счетам синтетического учета на последний календарный день каждого месяца; применять методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг), составлять отчетные калькуляции, производить расчеты заработной платы, пособий и иных выплат работникам экономического субъекта;³⁵ составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта; вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, вносить соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы);</p>	<p>сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивает составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта</p>	<p>Соответствие времени, отведенного на выполнение задания</p>	<p>Текущий контроль по МДК.04.01, МДК.04.02 учебной и производственной практике, ПМ.04</p> <p>Промежуточная аттестация по МДК.04.01, МДК.04.02 учебной и производственной практике, ПМ.04</p>
	<p>иметь практический опыт: в подсчете в регистрах бухгалтерского учета итогов и остатков по счетам синтетического и аналитического учета, закрытие</p>	<p>подсчитывает в регистрах бухгалтерского учета итоги и остатки по счетам синтетического и аналитического</p>	<p>Правильность Самостоятельность Соответствие времени, отведенного на выполнение задания</p>	<p>Текущий контроль по МДК.04.01, МДК.04.02 учебной и производственной практике,</p>

	<p>оборотов по счетам бухгалтерского учета; в систематизации и комплектовании регистров бухгалтерского учета за отчетный период; в организации работ по финансовому анализу экономического субъекта; в организации бюджетирования и управления денежными потоками в экономическом субъекте; в составлении финансовых планов, бюджетов и смет экономического субъекта; в осуществлении анализа и оценки финансовых рисков, разработка мер по их минимизации; в подготовке предложений для включения в планы продаж продукции (работ, услуг), затрат на производство и подготовка предложений по повышению рентабельности производства, снижению издержек производства и обращения;³⁶ в анализе информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.</p>	<p>учета, закрывает обороты по счетам бухгалтерского учета</p>		<p>ПМ.04</p> <p>Промежуточная аттестация по МДК.04.01, МДК.04.02 учебной и производственной практике, ПМ.04</p>
<p>ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации,</p>	<p>уметь: определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах; разрабатывать</p>	<p>формулирует обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения</p>	<p>Правильность Самостоятельность Соответствие времени, отведенного на выполнение задания</p>	<p>Текущий контроль по МДК.04.01, МДК.04.02 учебной и производственной</p>

<p>полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков</p>	<p>внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие порядок проведения работ по финансовому анализу; определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта; оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта; формулировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта; применять методы финансовых вычислений;³⁷ выявлять и оценивать условия, способствующие возникновению значимых рисков и их трансформации в рисковые события; оценивать с помощью современных методик достаточность, надежность и объективность доказательств, представленных членами группы</p>	<p>финансового анализа экономического субъекта</p>		<p>й практике, ПМ.04</p> <p>Промежуточная аттестация по МДК.04.01, МДК.04.02 учебной и производственной практике, ПМ.04</p>
---	---	--	--	---

	<p>специалистов по внутреннему контролю; вырабатывать по результатам внутреннего контроля эффективные рекомендации по устранению выявленных отклонений;³⁸ определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах; определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта; планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов; распределять объем работ по проведению финансового анализа между работниками (группами работников); проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению; формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям;</p>			
--	---	--	--	--

	<p>координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа; оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта; формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта; разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта; применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками.</p>			
	<p>иметь практический опыт: в осуществлении анализа и оценки финансовых рисков, разработка мер по их минимизации; в организации работ по финансовому анализу</p>	<p>анализирует и оценивает финансовые риски, разрабатывает меры по их минимизации</p>	<p>Правильность Самостоятельность Соответствие времени, отведенного на выполнение задания</p>	<p>Текущий контроль по МДК.04.01, МДК.04.02 учебной и производственной практике, ПМ.04</p>

	<p>экономического субъекта; в координации и контроле выполнения работ по анализу финансового состояния экономического субъекта; в разработке финансовой политики экономического субъекта, определение и осуществление мер по обеспечению ее финансовой устойчивости;³⁹ в оценке достаточности, надежности и значимости для объекта внутреннего контроля представленных подчиненными специалистами доказательств наличия отклонений; определение отклонений, которые будут включены в проект завершающего документа, по результатам внутреннего контроля;⁴⁰ в анализе информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.</p>			<p>Промежуточная аттестация по МДК.04.01, МДК.04.02 учебной и производственной практике, ПМ.04</p>
<p>ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков</p>	<p>уметь: осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта; разрабатывать внутренние</p>	<p>формирует информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков</p>	<p>Правильность Самостоятельность Соответствие времени, отведенного на выполнение задания</p>	<p>Текущий контроль по МДК.04.01, МДК.04.02 учебной и производственной практике, ПМ.04</p> <p>Промежуточная аттестация по</p>

39 Профессиональный стандарт «Бухгалтер»

40 Профессиональный стандарт «Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)»

	<p>организационно-распорядительные документы, регламентирующие организацию и осуществление внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта;⁴¹ выявлять и оценивать условия, способствующие возникновению значимых рисков и их трансформации в рисковые события;⁴² формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков.</p>			<p>МДК.04.01, МДК.04.02 учебной и производственной практике, ПМ.04</p>
	<p>иметь практический опыт: в осуществлении анализа и оценки финансовых рисков, разработка мер по их минимизации; в подготовке и представлении отчетов о состоянии внутреннего контроля экономического субъекта, организация их хранения и передачи в архив в установленные сроки; в организации и планировании процесса внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности</p>	<p>анализирует и оценивает финансовые риски.</p>	<p>Правильность Самостоятельность Соответствие времени, отведенного на выполнение задания</p>	<p>Текущий контроль по МДК.04.01, МДК.04.02 учебной и производственной практике, ПМ.04</p> <p>Промежуточная аттестация по МДК.04.01, МДК.04.02 учебной и производственной практике, ПМ.04</p>

41 Профессиональный стандарт «Бухгалтер»

42 Профессиональный стандарт «Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)»

	экономического субъекта; в контроле за соблюдением процедур внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; ⁴³ в получении в соответствии с плановой документацией информации от менеджмента о ходе устранения недостатков, выявленных контрольными процедурами, ее анализ и оценка достоверности; оценка значимости выявленных отклонений; в проведении анализа собранной информации для выявления значимых отклонений от требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов; ⁴⁴ в участии в счетной проверке бухгалтерской отчетности.			
Общие компетенции				
ОК.01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.	Знания основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в	Проявление компетенции в поведенческих навыках	активность, самостоятельность	В ходе выполнения заданий Выполнение контрольных работ Выполнение стандартных практических заданий

43 Профессиональный стандарт «Бухгалтер»

44Профессиональный стандарт «Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)»

	<p>профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p> <p>Умения анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p>			
<p>ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;</p>	<p>Знания номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации</p> <p>Умения определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации;</p>	<p>Проявление компетенции в поведенческих навыках</p>	<p>активность самостоятельность</p>	<p>В ходе выполнения заданий Выполнение контрольных работ Выполнение стандартных практических заданий</p>

	<p>планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска</p>			
<p>ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;</p>	<p>Знания содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования Умения определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования</p>	<p>Проявление компетенции в поведенческих навыках</p>	<p>активность самостоятельность</p>	<p>В ходе выполнения заданий Выполнение контрольных работ Выполнение стандартных практических заданий</p>
<p>ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами</p>	<p>Знания психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности Умения организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством,</p>	<p>Проявление компетенции в поведенческих навыках</p>	<p>активность самостоятельность</p>	<p>В ходе выполнения заданий Выполнение контрольных работ Выполнение стандартных практических заданий</p>

	клиентами в ходе профессиональной деятельности			
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Знания особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений. Умения грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	Проявление компетенции в поведенческих навыках	активность самостоятельность	В ходе выполнения заданий Выполнение контрольных работ Выполнение стандартных практических заданий
ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;	Знания современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности Умения применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение	Проявление компетенции в поведенческих навыках	активность самостоятельность	В ходе выполнения заданий Выполнение контрольных работ Выполнение стандартных практических заданий
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Знания лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; Умения понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на	Проявление компетенции в поведенческих навыках	активность самостоятельность	В ходе выполнения заданий Выполнение контрольных работ Выполнение стандартных практических заданий

	известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;			
ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.	Знания основы финансовой грамотности; порядок выстраивания презентации Умения выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности	Проявление компетенции в поведенческих навыках	активность самостоятельность	В ходе выполнения заданий Выполнение контрольных работ Выполнение стандартных практических заданий

1.4. Условия проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по модулю

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Комплект учебной мебели:

рабочее место преподавателя (стол, стул);

рабочие места обучающихся (столы, стулья) на 26 человек.

Переносное техническое оборудование:

проектор;

экран;

переносной компьютер.

Компьютерный класс

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Комплект учебной мебели:

рабочее место преподавателя (стол, стул);

рабочие места обучающихся (столы, стулья) на 22 человек.

Оборудование:

Персональные компьютеры с установленным ПО, подключенные к сети Интернет – 22 шт.

2 ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ПМ

2.1. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ТЕКУЩЕЙ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО:

МДК.04.01 Технология составления бухгалтерской отчетности

Оценочное средство 1.1

для проведения текущего контроля в форме опроса

Устный опрос – контроль, проводимый после изучения материала по одному или нескольким темам (разделам) МДК в виде ответов на вопросы и обсуждения ситуаций.

Письменный опрос – контроль, предполагающий работу с поставленными вопросами по отдельным темам (разделам) курса; или Тесты – система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося, полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу. При проведении письменного опроса или тестирования обучающийся получает задание и выполняет его письменно или с использованием компьютера (при компьютерном тестировании).

Перечень вопросов, понятий, определений для устного или письменного опроса МДК 04.01:

Теоретические вопросы для устного опроса:

- 1 Понятие бухгалтерской (финансовой) отчетности, ее значение и функции. Принципы формирования бухгалтерской отчетности.
- 2 Международные стандарты финансовой отчетности.
- 3 Классификация бухгалтерской (финансовой) отчетности. Пользователи бухгалтерской (финансовой) отчетности.
- 4 Механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период.
- 5 Методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период.
- 6 Контроль бухгалтерских записей путем составления шахматной таблицы и оборотно - сальдовой ведомости.
- 7 Формирование бухгалтерского баланса при реорганизации, ликвидации организации. Перерегистрация организации в государственных органах.
- 8 Понятия бухгалтерской отчетности, отчетного периода.
- 9 Состав бухгалтерской отчетности и общие требования к ней.
- 10 Порядок представления бухгалтерской (финансовой) отчетности пользователям. Сроки и адреса представления бухгалтерской отчетности.

- 11 Представление форм бухгалтерской отчетности в электронном виде.
- 12 Правила формирования бухгалтерской отчетности. Технология составления сводной и консолидированной отчетности.
- 13 Технология составления сегментарной отчетности.
- 14 Отражение в бухгалтерской отчетности событий после отчетной даты и условных фактов хозяйственной деятельности.
- 15 Нормативное регулирование правил составления бухгалтерской отчетности.
- 16 Понятие, значение и функции бухгалтерского баланса. Классификация балансов.
- 17 Технология составления бухгалтерского баланса. Правила оценки статей баланса.
- 18 Структура отчета о прибылях и убытках. Значение и функции отчета о прибылях и убытках. Взаимосвязь отчета о прибылях и убытках с другими формами бухгалтерской отчетности.
- 19 Классификация доходов и расходов организации.
- 20 Применение ПБУ 18/02 «Учет расчетов по налогу на прибыль организаций».
- 21 Структура и содержание отчета об изменениях капитала и его взаимосвязь с другими отчетными формами. Порядок расчета чистых активов.
- 22 Назначение и целевая направленность пояснений (приложений) к бухгалтерскому балансу и отчету о прибылях и убытках.
- 23 Структура и содержание отчета о движении денежных средств.
- 24 Структура и содержание отчета о целевом использовании полученных средств. Взаимосвязь отчета с другими формами отчетности.
- 25 Методологические аспекты исчисления налоговой базы. Ведение счетов - фактур, книги покупок и книги продаж. Налоговые вычеты. Сумма налога, подлежащая перечислению в бюджет.
- 26 Методологические аспекты расчета налоговой базы. Порядок исчисления акциза. Налоговые вычеты. Сумма акциза, подлежащая уплате в бюджет.
- 27 Методологические аспекты расчета налоговой базы. Порядок исчисления транспортного налога.
- 28 Методологические аспекты расчета налоговой базы. Порядок исчисления транспортного налога.
- 29 Определение структуры и содержания пояснений (приложений) к бухгалтерскому балансу и отчету о прибылях и убытках. Взаимосвязь с отчетными формами.

30 Понятие и сущность налогового учета. Способы ведения бухгалтерского учета. Регистры налогового учета.

Критерии оценки результата:

Критерии оценки выполнения устного опроса:

Оценки «отлично» заслуживает ответ, содержащий:

глубокое и систематическое знание программного материала и структуры конкретной дисциплины;

отчетливое и свободное владение концептуально-понятийным аппаратом, научным языком и терминологией соответствующей научной области;

умение подтверждать знания конкретными примерами;

логически корректное и убедительное изложение ответа.

Оценки «хорошо» заслуживает ответ, содержащий:

знание узловых проблем программы и основного содержания лекционного курса;

умение пользоваться концептуально-понятийным аппаратом в процессе анализа основных проблем программы;

умение подтверждать знания конкретными примерами;

в целом логически корректное, но не всегда точное и аргументированное изложение ответа.

Оценки «удовлетворительно» заслуживает ответ, содержащий:

фрагментарные, поверхностные знания важнейших разделов программы и содержания лекционного курса;

затруднения с использованием научно-понятийного аппарата и терминологии учебной дисциплины;

частичные затруднения с умением подтверждать знания конкретными примерами;

стремление логически определенно и последовательно изложить ответ.

Оценка «неудовлетворительно» ставится при:

незнании либо отрывочном представлении учебного материала; неумении изложить ответ.

Тестовые задания для письменного опроса:

ВЫБЕРИТЕ ОДИН ПРАВИЛЬНЫЙ ОТВЕТ

1. Каким основополагающим принципом бухгалтерского учета вызвана необходимость составления бухгалтерской (финансовой) отчетности?

А) Временной определенности фактов хозяйственной деятельности организации.

Б) Приоритета содержания над формой.

В) Непрерывности деятельности организации.

2. Каким обобщающим термином, используемым в нормативном регулировании бухгалтерского учета и отчетности, определяется все

множество лиц, заинтересованных в получении информации о деятельности организации?

- А) Потребители.
- Б) Пользователи.
- В) Инвесторы.

3. Формирование показателей бухгалтерской финансовой отчетности представляет собой:

А) Этап бухгалтерской процедуры в виде итогового обобщения результатов хозяйственных операций за период.

Б) Текущую группировку результатов хозяйственных операций за период.

В) Регистрацию результатов хозяйственных операций за период.

4. Содержание бухгалтерской финансовой отчетности представляет собой:

А) Систему учетных показателей, заданных в интересах пользователей за определенный период.

Б) Типовую процедуру представления и утверждения отчетности.

В) Данные счетов Главной книги.

5. Данные бухгалтерского учета, используемые при составлении бухгалтерской отчетности, - это:

А) Качественно определенные величины, имеющие переменное количественное значение.

Б) Временной отрезок, за который показатели должны быть представлены в бухгалтерской отчетности.

В) Показатели счетов Главной книги и данные регистров аналитического учета, сгруппированные в целях формирования бухгалтерской отчетности.

6. Концепция бухгалтерской отчетности представляет собой:

А) Системы показателей, подготовленных составителями для пользователей информации.

Б) Перечень отчетных форм, регламентированных органами государственного управления.

В) Свод методологических принципов и методических правил, по которым можно сверять вопросы практического осуществления финансово хозяйственной деятельности, эффективность которых определяется тем, насколько адекватны совершенные на их основе управленческие решения по этим практическим вопросам.

7. Укажите элемент бухгалтерского баланса, который считается основным при группировке информации, отражаемой в нем.

А) Счет бухгалтерского учета.

Б) Статья баланса.

В) Валюта баланса.

8. Очередность представления разделов, а внутри их статей в активе баланса определяется:

А) Степенью ликвидности актива.

Б) Способом оценки имущества.

В) Сроком полезного использования.

9. Очередность представления разделов, а внутри их статей в пассиве баланса определяется:

А) Способом оценки обязательства.

Б) Срочностью погашения обязательства.

В) Сроками погашения обязательств перед кредиторами.

10. Укажите структуру разделов действующего бухгалтерского баланса.

А) Три раздела в активе и три в пассиве баланса.

Б) Два раздела в активе и три в пассиве баланса.

В) Три раздела в активе и два в пассиве баланса.

11. Качественному составлению бухгалтерской отчетности должна предшествовать значительная:

А) подготовительная работа;

Б) заключительная работа;

В) бухгалтерская работа.

12. Бухгалтерская отчетность является:

А) завершающим этапом учетного процесса;

Б) постоянным этапом учетного процесса;

В) начальным этапом учетного процесса.

13. Инвентаризация имущества – это:

А) сверка данных бухгалтерского учета с фактическим наличием имущества в офисе, на складе, в обособленном подразделении хозяйствующего субъекта;

Б) обязательная проверка достоверности величины капитала, обоснованности созданных резервов;

В) сверка задолженностей, которые отражены в бухгалтерском учете, с данными договоров, актов сдачи-приемки, товарными накладными, счетами-фактурами ит. п.

14. Операция закрытия счета 99 «Прибыли и убытки» называется:

а) реформацией баланса;

б) ликвидацией баланса;

в) аннулированием баланса.

15. Формирование показателей бухгалтерской финансовой отчетности представляет собой:

- а) регистрацию результатов хозяйственных операций за период;
- б) текущую группировку результатов хозяйственных операций за период;
- в) этап бухгалтерской процедуры в виде итогового обобщения результатов хозяйственных операций за период.

16. Формирование в активе баланса показателя только в нетто-оценке применяется для отражения:

- А) Амортизируемых объектов.
- Б) Дебиторской задолженности.
- В) Финансовых вложений.
- Г) Все указанное выше.

17. Представление показателя в бухгалтерском балансе в развернутом виде осуществляется в случаях:

- А) Необходимости его представления в нетто-оценке.
- Б) Отражения на одном счете бухгалтерского учета как дебиторской, так и кредиторской задолженности организации.
- В) Резервирования сумм.

18. Какой счет бухгалтерского учета формирует информацию о наращивании прибыли с начала деятельности организации для отражения данных об этом процессе в балансе?

- А) Счет «Прибыли и убытки».
- Б) Счет «Прочие доходы и расходы».
- В) Счет «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)».

19. В бухгалтерском балансе основные средства отражаются:

- А) По первоначальной стоимости.
- Б) По восстановительной стоимости.
- В) По остаточной стоимости.

20. Собственные акции, выкупленные у акционеров отражаются:

- А) В разделе «Оборотные активы».
- Б) В разделе «Внеоборотные активы».
- В) В разделе «Капитал и резервы».

22. В бухгалтерском балансе нематериальные активы отражаются:

- А) По первоначальной стоимости.
- Б) По восстановительной стоимости.
- В) По остаточной стоимости.

23. Бухгалтерский баланс, в который не включаются регулирующие статьи, называется:

- А) Баланс-брутто.
- Б) Баланс-нетто.
- В) Сальдовый баланс.

24. Активами являются:

А) Ресурсы, контролируемые организацией в результате прошлых событий и сделок, а также обещающие получение экономических выгод в будущем.

Б) Источники уменьшения экономических выгод в будущем, возникшие в результате прошлых событий и сделок.

В) Ресурсы организации, оставшиеся после вычета всех долговых обязательств.

25. Последовательная структура отчета о прибылях и убытках предусматривает:

А) Отражение информации в виде таблицы, левая часть которой формирует показатели прибыли, правая – убытков.

Б) Отражение информации в виде таблицы, строки которой последовательно отражают доходы, расходы и разницу между ними.

В) Отражение информации в виде таблицы, в которой искомый показатель отражается на пересечении определенной строки и графы.

26. Валовая прибыль в целях составления отчета о прибылях и убытках представляет собой:

А) Разницу между доходами от обычной деятельности и прямыми расходами на нее.

Б) Разницу между доходами от обычной деятельности и всей совокупностью расходов, связанных с ней.

В) Разницу между всеми доходами и расходами организации, осуществляемые ею в процессе ведения финансово-хозяйственной деятельности.

Критерии оценки результата:

Критерии оценки выполнения письменного опроса в виде тестовых заданий:

Процент правильно выполненных заданий	Оценка уровня подготовки	
	балл (отметка)	вербальный аналог
85 ÷ 100	5	отлично
70 ÷ 85	4	хорошо
50 ÷ 70	3	удовлетворительно
менее 50	2	неудовлетворительно

Оценочное средство 1.2

для проведения текущего контроля по результатам практических занятий

Оценка результата выполнения практических работ – форма текущего контроля направлена на поэтапный анализ формирования практических умений, навыков и компетенций студента. Выполнение практических работ носит обучающий характер. При выполнении практических работ при наличии трудностей и (или) ошибок у обучающегося преподаватель проводит корректирующее объяснение и показ образцов выполнения заданий.

При проведении практических занятий за выполнением практических работ обучающемуся начисляются баллы.

Тематика практических занятий, типовые задания МДК 04.01.

Темы практических занятий:

- Состав и содержание бухгалтерской отчетности
- Подготовительные работы по составлению бухгалтерской отчетности организации
- Формирование показателей статей баланса
- Расчет показателей отчета о финансовых результатах
- Заполнение отчета о финансовых результатах
- Расчет показателей отчета об изменениях капитала
- Заполнение отчета об изменениях капитала
- Расчет показателей отчета о движении денежных средств
- Заполнение отчета о движении денежных средств
- Заполнение отчета о целевом использовании полученных средств
- Заполнение пояснений к бухгалтерской отчетности
- Формирование бухгалтерских проводок по учету фактов хозяйственной жизни на малых предприятиях. Формирование отчетности малого предприятия
- Отражение в бухгалтерской отчетности событий на отчетную дату и после нее
- Дополнительные данные, раскрываемые в пояснениях к БФО

Типовые задания МДК 04.01:

Формирование показателей статей баланса: раскрытие информации в БФО

Задание 1

На основе данных, приведенных в табл. 1, необходимо:

- 1) заполнить фрагмент бухгалтерского баланса (табл. 2);
- 2) заполнить раздел «Наличие и движение основных средств» пояснений к бухгалтерскому балансу.

Таблица 1 – Данные о движении основных средств предприятия

Предыдущий год	Первоначальная стоимость	Накопленная амортизация	Поступило	Выбыло		Начислено амортизации
				Первоначальная стоимость	накопленная амортизация	
Основные	27 349	1 894	4 893	1 633	211	208

средства (без учета доходных вложений в материальн ые ценности) – всего						
в том числе: здания	17 208	1 192	2 328	–		133
Транспорт ные средства	4 863	337	896	397	21	41
Машины и оборудован ие	5 278	365	1 669	1 236	69	34
Основные средства (без учета доходных вложений в материальн ые ценности) – всего	30 609	2 012	3 016	850	167	461
в том числе: здания	19 536	1 325	–	–	–	301
Транспорт ные средства	5 362	357	234	–	–	70
Машины и оборудован ие	5 711	330	2 872	850	167	90

Таблица 2 – Фрагмент бухгалтерского баланса за 202_ г.

Пояснения	Наименование показателя	Код	На 31.12.202_ г. ¹	На 31.12.202_ г. ²	На 31.12.202_ г. ³
	АКТИВ				
	I.ВНЕОБОРОТНЫЕ АКТИВЫ				
	Основные средства	1130			

Примечания:

1. Указывается отчетная дата отчетного периода.
2. Указывается предыдущий год.
3. Указывается год, предшествующий предыдущему.

Заполнение отчета о финансовых результатах

Задание 2

По данным, приведенным в табл. 3, заполнить фрагмент отчета о финансовых результатах (табл. 4).

Таблица 3 – Формирование финансового результата от продажи продукции

Факт хозяйственной жизни	Сумма, руб.		Корреспонденция счетов	
	2020 г.	2021 г.	Дебет	Кредит
Отражена выручка от продажи продукции	5 628 941	6 201 387		
Начислен НДС от стоимости проданной продукции	858 652	945 974		
Списана фактическая себестоимость реализованной продукции	3 026 991	3 599 120		
Списаны расходы на продажу	729 511	659 710		
Списаны управленческие расходы	1 003 694	912 459		
Отражен финансовый результат от продажи продукции (сумму определить)				

Таблица 4 – Фрагмент отчета о финансовых результатах

Наименование показателя	Код	За год 202_ г. ¹	За год 202_ г. ²
Выручка	2110		
Себестоимость продаж	2120		
Валовая прибыль (убыток)	2100		
Коммерческие расходы	2210		
Управленческие расходы	2220		
Прибыль (убыток) от продаж	2200		

Примечания:

1. Указывается отчетный период.
2. Указывается период предыдущего года, аналогичный отчетному периоду.

Критерии оценки оценочного средства 1.2 для проведения текущего контроля по результатам практических занятий.

Оценка «отлично» ставится, если задачи решены в полном объеме и получены верные ответы.

Оценка «хорошо» ставится, если продемонстрирован верный ход решения всех задач, но не получен верный ответ во всех задачах.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если продемонстрирован верный ход решения в большинстве задач.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если задачи не решены.

**Оценочное средство 1.3
для проведения текущего контроля по результатам
самостоятельной работы**

Оценка результата выполнения самостоятельных работ – форма контроля направлена на поэтапный анализ формирования практических навыков и компетенций студента при его самостоятельной работе и демонстрации её результатов.

Самостоятельная работа включает в себя систематическую проработку конспектов занятий, учебной литературы, подготовку к практическим работам.

Максимальное количество баллов «отлично» студент получает, если: обстоятельно с достаточной полнотой излагает соответствующую тему; дает правильные формулировки, точные определения, понятия терминов; может обосновать свой ответ, привести необходимые примеры; правильно отвечает на дополнительные вопросы.

Оценку «хорошо» студент получает, если: неполно, но правильно изложено задание; при изложении были допущены 1-2 несущественные ошибки, которые он исправляет после замечания преподавателя; дает правильные формулировки, точные определения, понятия терминов; может обосновать свой ответ, привести необходимые примеры; правильно отвечает на дополнительные вопросы преподавателя.

Оценку «удовлетворительно» студент получает, если: неполно, но правильно изложено задание; при изложении была допущена 1 существенная ошибка; знает и понимает основные положения темы, но допускает неточности в формулировке понятий; излагает выполнение задания недостаточно логично и последовательно; затрудняется при ответах на вопросы преподавателя.

Оценка «неудовлетворительно» студент получает, если: неполно изложено задание; при изложении были допущены существенные ошибки, т.е. если оно не удовлетворяет требованиям, установленным преподавателем к данному виду работы.

Виды самостоятельной работы:

- Изучение учебного/теоретического материала (по конспектам лекций), изучение основной и дополнительной литературы
- Подготовка к практическим и лабораторным занятиям
- Выполнение индивидуального или группового задания
- Подготовка к промежуточной аттестации, которая проводится в форме диф. зачета.

Типовые вопросы для самостоятельной работы:

- Отражение нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определение результатов хозяйственной деятельности за отчетный период.

- Составление формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки.
- Составление (отчетов) и налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчетов по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также форм статистической отчетности в установленные законодательством сроки
- Контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности
- Анализ финансово-хозяйственной деятельности, осуществление анализа информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценка рисков.
- Проведение мониторинга устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков

Перечень вопросов, понятий, определений для устного или письменного опроса МДК 04.02 Основы анализа бухгалтерской отчетности:

Теоретические вопросы для устного опроса:

1. Цели, задачи и объекты анализа бухгалтерской отчетности.
2. Предмет и объекты анализа бухгалтерской отчетности.
3. Особенности анализа бухгалтерской отчетности.
4. Основные методологические приемы анализа бухгалтерской отчетности.
5. Общая оценка имущественного и финансового состояния организации по данным бухгалтерского баланса.
6. Разработка аналитического баланса, горизонтальный и вертикальный анализ актива и пассива.
7. Разработка аналитического баланса, возможные причины изменений статей баланса.
8. Методика расчета и экономический смысл показателей, характеризующих состав и структуру имущества организации источников его формирования.
9. Понятие ликвидности баланса. Группировка активов организации по степени ликвидности.
10. Понятие ликвидности баланса. Группировка пассивов по срочности

выполнения обязательств.

11. Понятие ликвидности баланса. Рекомендуемые соотношения активов и обязательств.

12. Расчет и оценка финансовых коэффициентов ликвидности.

13. Понятие платежеспособности организации. Показатели платежеспособности, методика их расчета и экономический смысл.

14. Понятие финансовой устойчивости. Факторы, влияющие на финансовую устойчивость.

15. Анализ финансовой устойчивости по соотношению суммы запасов и затрат с источниками их формирования.

16. Расчет и оценка финансовых коэффициентов.

17. Понятия деловой активности и эффективности деятельности организации. Понятие оборотных активов.

18. Показатели оборачиваемости оборотных активов.

19. Анализ состава и структуры кредиторской задолженности, расчет показателей оборачиваемости, сравнительный анализ с показателями оборачиваемости дебиторской задолженности.

20. Показатели использования капитала: активов, собственного капитала, всего капитала.

21. Значение и целевая направленность отчета о финансовых результатах в рыночной экономике. Построение отчета, содержание его статей.

22. Экономическая сущность выручки, доходов, расходов и финансовых результатов, особенности их отражения в отчете о финансовых результатах.

23. Показатели рентабельности, методика расчета и экономический смысл.

24. Анализ отчета об изменениях капитала.

25. Анализ информации, содержащейся в отчете о движении денежных средств.

26. Анализ прочей информации, содержащейся в приложениях к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах, подлежащей раскрытию в финансовой отчетности.

Критерии оценки результата:

Критерии оценки выполнения устного опроса:

Оценки «отлично» заслуживает ответ, содержащий:

глубокое и систематическое знание программного материала и структуры конкретной дисциплины;

отчетливое и свободное владение концептуально-понятийным аппаратом, научным языком и терминологией соответствующей научной области;

умение подтверждать знания конкретными примерами;
логически корректное и убедительное изложение ответа.

Оценки «хорошо» заслуживает ответ, содержащий:

знание узловых проблем программы и основного содержания лекционного курса;

умение пользоваться концептуально-понятийным аппаратом в процессе анализа основных проблем программы;

умение подтверждать знания конкретными примерами;

в целом логически корректное, но не всегда точное и аргументированное изложение ответа.

Оценки «удовлетворительно» заслуживает ответ, содержащий:

фрагментарные, поверхностные знания важнейших разделов программы и содержания лекционного курса;

затруднения с использованием научно-понятийного аппарата и терминологии учебной дисциплины;

частичные затруднения с умением подтверждать знания конкретными примерами;

стремление логически определенно и последовательно изложить ответ.

Оценка «неудовлетворительно» ставится при:

незнании либо отрывочном представлении учебного материала;
неумении изложить ответ.

Тестовые задания для письменного опроса:

ВЫБЕРИТЕ ОДИН ПРАВИЛЬНЫЙ ОТВЕТ

1. Бухгалтерский учет и отчетность относятся к ... источнику анализа:
 - 1) учетному;
 - 2) внеучетному;
 - 3) статистическому;
 - 4) комплексному.
2. Главным источником информации при анализе хозяйственной деятельности является:
 - 1) аналитический учет;
 - 2) данные годового производственного отчета цехов;
 - 3) бухгалтерский учет;
 - 4) статистические данные других предприятий.
3. В основу достоверности отчетности положены:
 - 1) информация, содержащаяся в бухгалтерской отчетности, которая должна основываться на данных синтетического и аналитического учета;
 - 2) данные вступительного баланса, которые должны соответствовать

данным утвержденного заключительного баланса за период, предшествующий отчетному;

3) статьи бухгалтерской отчетности, составляемой за отчетный год; которые должны подтверждаться результатами инвентаризации имущества и финансовыми результатами.

4. Анализ эффективности функционирования организации включает:

1) расчет прироста по основным показателям бухгалтерской отчетности в отчетном периоде по сравнению с предшествующими, а также сравнение результатов полученных расчетов;

2) определение показателей рентабельности работы, оборачиваемости средств и источников их образования, фондоотдачи, фондоемкости и т.п., сравнение результатов расчетов в статике и динамике;

3) исчисление прироста среднегодовых величин средств и источников их образования в отчетном периоде по сравнению с предшествующими, сравнение результатов расчетов, на основе которых делают выводы и предложения.

5. Сравнительный аналитический баланс получают из обычного бухгалтерского баланса путем его дополнения показателями:

1) структуры;

2) динамики;

3) структуры и динамики.

6. Какой показатель рассчитывают при проведении горизонтального анализа?

1) удельный вес;

2) темп роста.

7. Понятие «финансовая устойчивость» означает:

1) способность предприятия производить отчисления в государственный бюджет и во внебюджетные фонды;

2) способность работы предприятия без привлечения банковских кредитов и других заемных средств;

3) определенное состояние активов и пассивов предприятия, гарантирующее его постоянную платежеспособность

8. Финансовое состояние, при котором на предприятии имеется превышение размеров запасов и затрат над общей величиной основных источников их формирования называется:

1) неустойчивым;

2) кризисным.

9. Понятие «ликвидность активов» означает:

1) способность их превращения в денежную форму;

2) период, в течение которого имущество организации полностью изнашивается и подлежит ликвидации;

3) период ликвидации имущества предприятия при несостоятельности (банкротстве).

10. Что относится к наиболее ликвидным активам:

1) денежные средства;

2) денежные средства + легко реализуемые краткосрочные ценные

бумаги;

3) денежные средства + краткосрочные финансовые вложения.

11. Что относится к труднореализуемым активам:

1) внеоборотные активы;

2) внеоборотные активы + дебиторская задолженность (просроченная);

3) внеоборотные активы + дебиторская задолженность (просроченная и сомнительная) + запасы (неликвидны).

12. Какие из перечисленных пассивов относятся к срочным обязательствам:

1) краткосрочные кредиты и займы;

2) расчеты с кредиторами;

3) долгосрочные кредиты и займы.

13. Какие из перечисленных пассивов относятся к постоянным:

1) долгосрочные кредиты и займы;

2) собственный капитал и приравненные к нему средства;

3) расчеты с кредиторами.

14. Баланс считается абсолютно ликвидным если:

1) $A_1 > П_1$, $A_2 > П_2$, $A_3 < П_3$, $A_4 < П_4$;

2) $A_1 < П_1$, $A_2 > П_2$, $A_3 > П_3$, $A_4 < П_4$;

3) $A_1 > П_1$, $A_2 > П_2$, $A_3 > П_3$, $A_4 < П_4$.

15. Как правильно рассчитывается коэффициент автономии (концентрации) собственного капитала:

1) Собственный капитал: (долгосрочные пассивы + краткосрочные пассивы);

2) Собственный капитал: (внеоборотные активы + оборотные активы);

3) Собственный капитал: валюта баланса.

16. Какое ограничение коэффициента соотношения заемного и собственного капитала является оптимальным:

1) $K \leq 1$;

2) $K \geq 2$;

3) $K \geq 1$.

17. Порядок расчета коэффициента маневренности собственных оборотных средств K_m :

1) $K_m = (\text{собственный капитал} - \text{внеоборотные активы}) : \text{собственный капитал}$;

2) $K_m = \text{заемный капитал} : \text{активы}$;

3) $K_m = \text{собственный капитал} : \text{активы}$.

18. Какое значение коэффициента абсолютной ликвидности является оптимальным:

1) $K \leq 0,5$;

2) $K \geq 0,1$;

3) $K \geq 0,2$.

18. Конечный итог деятельности предприятия – это его финансовый результат:

- 1) прибыль или убыток;
 - 2) рентабельность.
19. Отношение чистой прибыли к выручке в процентном выражении:
- 1) рентабельность совокупного капитала;
 - 2) чистая рентабельность продаж;
 - 3) чистая рентабельность производства.
20. Эффективность использования оборотных средств предприятия характеризуется:
- 1) чистой прибылью предприятия;
 - 2) оборачиваемостью оборотных активов;
 - 3) остатком денежных средств на расчетном счете.
21. Снижение коэффициента оборачиваемости оборотных активов свидетельствует об:
- 1) ухудшении финансового состояния предприятия;
 - 2) улучшении финансового состояния предприятия.

Критерии оценки результата:

Критерии оценки выполнения письменного опроса в виде тестовых заданий:

Процент правильно выполненных заданий	Оценка уровня подготовки	
	балл (отметка)	вербальный аналог
85 ÷ 100	5	отлично
70 ÷ 85	4	хорошо
50 ÷ 70	3	удовлетворительно
менее 50	2	неудовлетворительно

Оценочное средство 1.2

для проведения текущего контроля по результатам практических занятий

Оценка результата выполнения практических работ – форма текущего контроля направлена на поэтапный анализ формирования практических умений, навыков и компетенций студента. Выполнение практических работ носит обучающий характер. При выполнении практических работ при наличии трудностей и (или) ошибок у обучающегося преподаватель проводит корректирующее объяснение и показ образцов выполнения заданий.

При проведении практических занятий за выполнением практических работ обучающемуся начисляются баллы.

Тематика практических занятий, типовые задания МДК 04.02.

Темы практических занятий:

1. Основные методологические приемы анализа бухгалтерской отчетности.
2. Общая оценка имущественного и финансового состояния организации по данным бухгалтерского баланса.
3. Разработка аналитического баланса, горизонтальный и вертикальный анализ актива и пассива.
4. Разработка аналитического баланса, возможные причины изменений статей баланса.
5. Методика расчета и экономический смысл показателей, характеризующих состав и структуру имущества организации источников его формирования.
6. Расчет и оценка финансовых коэффициентов ликвидности.
7. Расчет и оценка финансовых коэффициентов.
8. Анализ состава и структуры кредиторской задолженности, расчет показателей оборачиваемости, сравнительный анализ с показателями оборачиваемости дебиторской задолженности.
9. Значение и целевая направленность отчета о финансовых результатах в рыночной экономике. Построение отчета, содержание его статей.
10. Показатели рентабельности, методика расчета и экономический смысл.

Типовые задания МДК 04.02:

Задание 1. Проанализировать абсолютные показатели ликвидности.

Данные бухгалтерского баланса предприятия, тыс. руб.

Актив	Код стр.	На начало года	На конец года	Пассив	Код стр.	На начало года	На конец года
1	2	3	4	5	6	7	8
I. Внеоборотные активы				III. Капитал и резервы			
Основные средства	120	2 260	2417	Уставный капитал	410	950	950
Незавершенное строительство	130	382	210	Добавочный капитал	420	20	55
Долгосрочные фин. вложения	140	–	40	Резервный капитал	430	60	80

Итого по разделу I	190	2 642	2 667	Нераспределенная прибыль	470	1 165	1 345
				Итого по разделу III.	490	2 195	2 430
II. Оборотные активы				IV. Долгосрочные обязательства			
Запасы	210	629	732	Займы и кредиты	510	220	280
в том числе:				Итого по разделу IV	590	220	280
сырье, материалы	211	470	505	V. Краткосрочные обязательства			
затраты в незавершенном производстве	213	75	120	Займы и кредиты	610	245	122
готовая продукция	214	77	98	Кредиторская задолженность	620	551	423
Расходы будущих периодов	216	7	9	в том числе:			
НДС по приобретенным ценностям	220	5	1	поставщики и подрядчики	621	120	56
Дебиторская задолженность (более года)	230	15	23	персонал организации	622	156	148
Дебиторская задолженность (до года)	240	65	82	гос. внебюджетные фонды	623	95	61
Краткосрочные финансовые вложения	250	30	24	бюджет (налоги и сборы)	624	180	158
Денежные средства	260	10	13	Задолженность участникам	630	110	180
Итого по разделу II	290	754	875	Доходы будущих периодов	640	40	82
				Резервы предстоящих расходов	650	35	25
				Итого по разделу V	690	981	832
Баланс	300	3 396	3 542	Баланс	700	3 396	3 542

Группировка активов по степени ликвидности и пассивов по срочности погашения обязательств и нормативные соотношения между ними

Актив		Соотношение	Пассив	
A1	с.250 + с.260	>>	П1	с.620 + с.630 + с.660
A2	с.240 + с.270	>>	П2	с.610
A3	с.210 + с.220	>>	П3	с.590
A4	с.190 + с.230	<<	П4	с.490 + с.640 + с.650

Задание 2: На основе данных баланса рассчитать показатели: текущей ликвидности (К1), коэффициент обеспеченности собственными оборотными средствами (К2), коэффициент обеспеченности финансовых обязательств активами.

Данные бухгалтерского баланса предприятия, тыс. руб.

Актив	Код стр.	На начало года	На конец года	Пассив	Код стр.	На начало года	На конец года
1	2	3	4	5	6	7	8
I. Внеоборотные активы				III. Капитал и резервы			
Основные средства	120	2 260	2417	Уставный капитал	410	950	950
Незавершенное строительство	130	382	210	Добавочный капитал	420	20	55
Долгосрочные фин. вложения	140	–	40	Резервный капитал	430	60	80
Итого по разделу I	190	2 642	2 667	Нераспределенная прибыль	470	1 165	1 345
				Итого по разделу III.	490	2 195	2 430
II. Оборотные активы				IV. Долгосрочные обязательства			
Запасы	210	629	732	Займы и кредиты	510	220	280
в том числе:				Итого по разделу IV	590	220	280
сырье, материалы	211	470	505	V. Краткосрочные обязательства			
затраты в незавершенном производстве	213	75	120	Займы и кредиты	610	245	122

готовая продукция	214	77	98	Кредиторская задолженность	620	551	423
Расходы будущих периодов	216	7	9	в том числе:			
НДС по приобретенным ценностям	220	5	1	поставщики и подрядчики	621	120	56
Дебиторская задолженность (более года)	230	15	23	персонал организации	622	156	148
Дебиторская задолженность (до года)	240	65	82	гос. внебюджетные фонды	623	95	61
Краткосрочные финансовые вложения	250	30	24	бюджет (налоги и сборы)	624	180	158
Денежные средства	260	10	13	Задолженность участникам	630	110	180
Итого по разделу II	290	754	875	Доходы будущих периодов	640	40	82
				Резервы предстоящих расходов	650	35	25
				Итого по разделу V	690	981	832
Баланс	300	3 396	3 542	Баланс	700	3 396	3 542

Критерии оценки оценочного средства 1.2 для проведения текущего контроля по результатам практических занятий.

Оценка «отлично» ставится, если задачи решены в полном объеме и получены верные ответы.

Оценка «хорошо» ставится, если продемонстрирован верный ход решения всех задач, но не получен верный ответ во всех задачах.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если продемонстрирован верный ход решения в большинстве задач.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если задачи не решены.

Оценочное средство 1.3 для проведения текущего контроля по результатам самостоятельной работы

Оценка результата выполнения самостоятельных работ – форма контроля направлена на поэтапный анализ формирования практических навыков и компетенций студента при его самостоятельной работе и демонстрации её результатов.

Самостоятельная работа включает в себя систематическую проработку конспектов занятий, учебной литературы, подготовку к практическим работам.

Максимальное количество баллов «отлично» студент получает, если: обстоятельно с достаточной полнотой излагает соответствующую тему; дает правильные формулировки, точные определения, понятия терминов; может обосновать свой ответ, привести необходимые примеры; правильно отвечает на дополнительные вопросы.

Оценку «хорошо» студент получает, если: неполно, но правильно изложено задание; при изложении были допущены 1-2 несущественные ошибки, которые он исправляет после замечания преподавателя; дает правильные формулировки, точные определения, понятия терминов; может обосновать свой ответ, привести необходимые примеры; правильно отвечает на дополнительные вопросы преподавателя.

Оценку «удовлетворительно» студент получает, если: неполно, но правильно изложено задание; при изложении была допущена 1 существенная ошибка; знает и понимает основные положения темы, но допускает неточности в формулировке понятий; излагает выполнение задания недостаточно логично и последовательно; затрудняется при ответах на вопросы преподавателя.

Оценка «неудовлетворительно» студент получает, если: неполно изложено задание; при изложении были допущены существенные ошибки, т.е. если оно не удовлетворяет требованиям, установленным преподавателем к данному виду работы.

Виды самостоятельной работы:

- Изучение учебного/теоретического материала (по конспектам лекций), изучение основной и дополнительной литературы
- Подготовка к практическим и лабораторным занятиям
- Выполнение индивидуального или группового задания
- Подготовка к промежуточной аттестации, которая проводится в форме диф. зачета.

Типовые вопросы для самостоятельной работы:

- Методы, виды и приемы финансового анализа.
- Процедуры анализа бухгалтерского баланса. Порядок общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса.
- Анализ ликвидности бухгалтерского баланса.
- Порядок оценки неудовлетворительной структуры баланса.

- Порядок расчета и оценка финансовых коэффициентов рыночной устойчивости. Анализ показателей финансовой устойчивости.
- Классификация финансового состояния организации по сводным критериям оценки бухгалтерской отчетности..
- Методы и принципы оценки деловой активности организации.
- Технология расчета и анализа финансового цикла.
- Анализ отчета о финансовых результатах.
- Понятие и порядок оценки воздействия финансового рычага.
- Понятие бухгалтерской отчетности, ее назначение. Состав бухгалтерской отчетности организации и ее элементы.
- Виды бухгалтерской отчетности, нормативное регулирование составления бухгалтерской отчетности. Пользователи бухгалтерской отчетности, адреса и сроки ее представления.

ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ПО: МДК. 04.01 Технология составления бухгалтерской отчетности

При проведении промежуточной аттестации по МДК.04.01 Технология составления бухгалтерской отчетности проверяются знания обучающегося и применение полученных знаний на практике.

Каждый билет содержит:

- 2 теоретических вопроса и одно практическое задание.

Примерные вопросы для подготовки к промежуточной аттестации по МДК.04.01 Технология составления бухгалтерской отчетности:

1. Понятие бухгалтерской (финансовой) отчетности, ее значение
2. Нормативное регулирование бухгалтерской (финансовой) отчетности
3. Пользователи информации БФО коммерческих организаций
4. Классификация отчетности и ее состав
5. Требования, предъявляемые к БФО, и ее качественные характеристики
6. Сроки и порядок представления бухгалтерской отчетности
7. Процедуры, предшествующие составлению годовой бухгалтерской отчетности
8. Виды искажений бухгалтерской отчетности. Исправление бухгалтерских ошибок
9. Инвентаризация имущества и обязательств
10. Закрытие счетов учета затрат, формирование себестоимости готовой и проданной продукции
11. Определение финансового результата. Закрытие счетов
12. Реформация баланса
13. Сущность, виды и назначение бухгалтерского баланса
14. Содержание и порядок составления актива баланса
15. Содержание и порядок составления пассива баланса
16. Структура и назначение отчета о финансовых результатах

- 17.Классификация доходов и расходов
- 18.Порядок формирования показателей отчета о финансовых результатах
- 19.Методика заполнения отчета о финансовых результатах
- 20.Назначение и порядок формирования показателей отчета об изменениях капитала
- 21.Методика заполнения отчета об изменениях капитала
- 22.Порядок расчета стоимости чистых активов организации
- 23.Назначение и порядок формирования показателей отчета о движении денежных средств
- 24.Методика заполнения отчета о движении денежных средств
- 25.Назначение и порядок формирования показателей отчета о целевом использовании полученных средств
- 26.Порядок формирования и методика заполнения пояснений к бухгалтерской отчетности
- 27.Бухгалтерская отчетность субъектов малого предпринимательства
- 28.События, возникшие на отчетную дату
- 29.Отражение в бухгалтерской отчетности событий после отчетной даты
- 30.События после подписания баланса
- 31.Информация о связанных сторонах
- 32.Подготовка информации по сегментам
- 33.Раскрытие информации по прекращаемой деятельности

Примерные практические задания:

1. Составить «Бухгалтерский баланс» форма № 1 в программе «1С:- Бухгалтерия» на основе введенных в нее данных.
2. Составить «Отчет о прибылях и убытках» форма № 2 в программе «1С:- Бухгалтерия» на основе введенных в нее данных.
3. Составить «Отчет об изменениях капитала» форма № 3 в программе «1С:- Бухгалтерия» на основе введенных в нее данных.
4. Составить «Отчет о движении денежных средств» форма № 4 в программе «1С:- Бухгалтерия» на основе введенных в нее данных.
5. Составить «Приложение к балансу и отчету о прибылях и убытках» форма № 5 в программе «1С:- Бухгалтерия» на основе введенных в нее данных.
6. Составить «Отчет о целевом использовании полученных средств» форма № 6 в программе «1С:- Бухгалтерия» на основе введенных в нее данных.

Критерии оценки по билетам при проведении промежуточной аттестации по МДК.04.01 Технология составления бухгалтерской отчетности

Правильный развернутый ответ на первый вопрос оценивается 5 баллами.

Правильный ответ на второй вопрос оценивается 10 баллами.

При выполнении заданий с ошибками количество баллов за каждое задание уменьшается.

Неправильный ответ на вопрос или неверное выполнение практического задания не оценивается баллами.

При 50% и более правильных ответах задание считается выполненным, при этом выставляется положительная оценка:

оценка «удовлетворительно» - 7,5-10,5 баллов (50% - 70%);

оценка «хорошо» - 10,5-12,75 баллов (70% - 85%);

оценка «отлично» - 12,75-15 баллов (91% - 100%).

оценка «неудовлетворительно» - менее 7,5 баллов (50% и менее).

Выставление оценки осуществляется суммарно за все задания:

Процент результативности	Оценка уровня подготовки	
	балл (отметка)	вербальный аналог
85 ÷ 100	5	отлично
70 ÷ 85	4	хорошо
50 ÷ 70	3	удовлетворительно
менее 50	2	неудовлетворительно

ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ПО:

МДК. 04.02 Основы анализа бухгалтерской отчетности:

При проведении промежуточной аттестации по МДК. 04.02 Основы анализа бухгалтерской отчетности проверяются знания обучающегося и применение полученных знаний на практике.

Каждый билет содержит:

– 2 теоретических вопроса и одно практическое задание.

Примерные вопросы для подготовки к промежуточной аттестации по МДК. 04.02 Основы анализа бухгалтерской отчетности:

1. Цели, задачи и объекты анализа бухгалтерской отчетности.
2. Предмет и объекты анализа бухгалтерской отчетности.
3. Особенности анализа бухгалтерской отчетности.
4. Основные методологические приемы анализа бухгалтерской отчетности.
5. Общая оценка имущественного и финансового состояния организации по данным бухгалтерского баланса.
6. Разработка аналитического баланса, горизонтальный и вертикальный анализ актива и пассива.
7. Разработка аналитического баланса, возможные причины изменений статей баланса.

8. Методика расчета и экономический смысл показателей, характеризующих состав и структуру имущества организации источников его формирования.

9. Понятие ликвидности баланса. Группировка активов организации по степени ликвидности.

10. Понятие ликвидности баланса. Группировка пассивов по срочности выполнения обязательств.

11. Понятие ликвидности баланса. Рекомендуемые соотношения активов и обязательств.

12. Расчет и оценка финансовых коэффициентов ликвидности.

13. Понятие платежеспособности организации. Показатели платежеспособности, методика их расчета и экономический смысл.

14. Понятие финансовой устойчивости. Факторы, влияющие на финансовую устойчивость.

15. Анализ финансовой устойчивости по соотношению суммы запасов и затрат с источниками их формирования.

16. Расчет и оценка финансовых коэффициентов.

17. Понятия деловой активности и эффективности деятельности организации. Понятие оборотных активов.

18. Показатели оборачиваемости оборотных активов.

19. Анализ состава и структуры кредиторской задолженности, расчет показателей оборачиваемости, сравнительный анализ с показателями оборачиваемости дебиторской задолженности.

20. Показатели использования капитала: активов, собственного капитала, всего капитала.

21. Значение и целевая направленность отчета о финансовых результатах в рыночной экономике. Построение отчета, содержание его статей.

22. Экономическая сущность выручки, доходов, расходов и финансовых результатов, особенности их отражения в отчете о финансовых результатах.

23. Показатели рентабельности, методика расчета и экономический смысл.

24. Анализ отчета об изменениях капитала.

25. Анализ информации, содержащейся в отчете о движении денежных средств.

26. Анализ прочей информации, содержащейся в приложениях к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах, подлежащей раскрытию в финансовой отчетности.

Примерные практические задания:

1. В ООО «Янтарь» дебиторская задолженность равна 1300 тыс. руб., краткосрочные финансовые вложения — 900 тыс. руб., денежные средства — 500 тыс. руб., запасы — 2850 тыс. руб. Краткосрочные обязательства

составляют 16000 тыс. руб. Коэффициент срочной (быстрой) ликвидности будет равен:

- 1) 0,17;
- 2) 0,33;
- 3) 0,16.

2. В ООО «Резерв» капитал и резервы составляют 1200 млн. руб., долгосрочные обязательства — 100 млн. руб. Внеоборотные активы равны 700 млн. руб. Краткосрочные обязательства — 600 млн. руб. Собственный оборотный капитал равен:

- 1) 300;
- 2) 400;
- 3) 700.
- 4) 500

3. В ООО «Василёк» валюта баланса составляет 1000 тыс. руб., в том числе итог раздела «Капитал и резервы» равен 250 тыс. руб. Рентабельность активов — 15%. Рентабельность собственного капитала равна:

- 1) 6%;
- 2) 37,5%;
- 3) 60%.

4. В ООО «Восход» дебиторская задолженность равна 98 000 тыс. руб. Денежные средства — 450 тыс. руб. Выручка от продаж 1 190 000 тыс. руб. Себестоимость проданных товаров 900 000 тыс. руб. Коэффициент оборачиваемости дебиторской задолженности составит:

- 1) 0,08
- 2) 12,14
- 3) 9,18

5. В ООО «Заря» оборотные активы составляют 28 000 тыс. руб., в том числе запасы 30 %. Внеоборотные активы 14 500 тыс. руб. Удельный вес запасов в структуре активов и их величина составляют:

- 1) 8,4 тыс. руб.; 19,77 %
- 2) 12,75 тыс. руб.; 30 %
- 3) 8,4 тыс. руб.; 65,88 %

6. В ООО «От заката до рассвета» оборотные активы равны 5320 тыс. руб., итог раздела «Капитал и резервы» — 6300 тыс. руб., долгосрочных обязательств нет, общий объем хозяйственных средств организации — 9880 тыс. руб. Коэффициент текущей ликвидности будет равен:

- 1) 1,85;
- 2) 1,53;
- 3) 1,49.

7. В ОАО «ВДК» оборотные активы составляют 5530 тыс. руб., краткосрочный кредит — 1200 тыс. руб., материально-производственные

запасы — 2800, краткосрочные обязательства — 3800 тыс. руб. Величина чистого оборотного капитала равна:

- 1) 3330;
- 2) 1630;
- 3) 3430;
- 4) 1730

8. Компания ООО «Вдохновение» обладает хозяйственными средствами в размере 15 000 тыс. руб., рентабельность активов — 20%. Объем продаж, чтобы обеспечить рентабельность продаж 10%, должен быть равен:

- 1) 3 000
- 2) 300
- 3) 30 000

9. Собственный капитал ООО «Ромашка» 24000 тыс.руб., долгосрочный заемный капитал 1500 тыс.руб., величина краткосрочных обязательств 12000 тыс.руб.; внеоборотные активы 8000 тыс.руб. Коэффициент автономии равен:

- 1) 0,64
- 2) 0,455
- 3) 0,36

10. В ООО «Люттик» величина активов 150 млн.р. В т.ч.: собственный капитал 90 млн.р. Заемный капитал 60 млн.р. Выручка от продаж 175 млн.р. Себестоимость продукции 145 млн.р. Сумма процентов по заемному капиталу 10 млн.р. Ставка налога на прибыль 20 %. Рассчитать рентабельность продаж по чистой прибыли:

- 1) 17,78 %
- 2) 9,14 %
- 3) 13,71 %

Критерии оценки по билетам

Правильный развернутый ответ на первый вопрос оценивается 5 баллами.

Правильный развернутый ответ на второй вопрос оценивается 5 баллами.

Правильный ответ на третий вопрос оценивается 10 баллами.

При выполнении заданий с ошибками количество баллов за каждое задание уменьшается.

Неправильный ответ на вопрос или неверное выполнение практического задания не оценивается баллами.

При 50% и более правильных ответах задание считается выполненным, при этом выставляется положительная оценка:

оценка «отлично» - 17-20 баллов (85% - 100%);

оценка «хорошо» - 14-17 баллов (70% - 90%);

оценка «удовлетворительно» - 10-14 баллов (51% -70%).

оценка «неудовлетворительно» - менее 10 баллов (менее 50%).

Выставление оценки осуществляется суммарно за все задания:

Процент результативности	Оценка уровня подготовки	
	балл (отметка)	вербальный аналог
85 ÷ 100	5	отлично
70 ÷ 85	4	хорошо
50 ÷ 70	3	удовлетворительно
менее 50	2	неудовлетворительно

ЗОЦЕНОЧНЫМИ МАТЕРИАЛАМИ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ЭКЗАМЕНА ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ

3.1. Общая характеристика оценочных материалов

Форма промежуточной аттестации: экзамен по модулю.

Предмет оценки: ОК и ПК, знания, умения.

Объект оценки: продукт, процесс.

Методы оценки ПК: оценка результатов выполнения заданий на проверку знаний и умений в процессе проведения экзамена.

Методы оценки ОК: интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения программы модуля.

3.2. Вопросы для подготовки к экзамену по модулю

ВОПРОСЫ для подготовки к экзамену для проверки результатов «ЗНАТЬ» по итогам освоения программы модуля

1. Практика применения законодательства Российской Федерации по бухгалтерскому учету;
2. Компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета;
3. Современные технологии автоматизированной обработки информации;
4. Отечественный и зарубежный опыт в сфере финансового анализа, бюджетирования и управления денежными потоками;
5. Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения;
6. Гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации, законодательство о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, законодательство о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности;
7. Определение бухгалтерской отчетности как информации о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период;
8. Теоретические основы внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;
9. Механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период;
10. Методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период;

11. Порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости;
12. Методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период
13. Методы финансового анализа и финансовых вычислений;
14. Требования к бухгалтерской отчетности организации;
15. Состав и содержание форм бухгалтерской отчетности;
16. Бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах как основные формы бухгалтерской отчетности;
17. Методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности;
18. Процедура составления приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах;
19. Порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета;
20. Порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости;
21. Сроки представления бухгалтерской отчетности;
22. Правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций;
23. Международные стандарты финансовой отчетности (МСФО) и Директивы Европейского Сообщества о консолидированной отчетности.
24. Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, хранении и изъятии регистров бухгалтерского учета, гражданское, трудовое, таможенное законодательство Российской Федерации;
25. Виды и порядок налогообложения;
26. Систему налогов Российской Федерации;
27. Формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению;
28. Форма отчетов по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды и инструкцию по ее заполнению;
29. Форма статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению;
30. Сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики;
31. Содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению;
32. Порядок регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах
33. Методику внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;
34. Методы финансового анализа;

35. Виды и приемы финансового анализа;
36. Процедура анализа бухгалтерского баланса;
37. Порядок общей оценки структуры активов и источников их формирования по показателям баланса;
38. Порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса;
39. Процедура анализа ликвидности бухгалтерского баланса;
40. Порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности;
41. Состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации;
42. Процедура анализа показателей финансовой устойчивости;
43. Процедура анализа отчета о финансовых результатах;
44. Внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие особенности группировки информации, содержащейся в первичных учетных документах, хранения документов и защиты информации в экономическом субъекте;
45. Экономика и организация производства и управления в экономическом субъекте;
46. Принципы и методы общей оценки деловой активности организации, технологию расчета и анализа финансового цикла.
47. Финансовый менеджмент;
48. Методические документы по финансовому анализу, бюджетированию и управлению денежными потоками;
49. Источники, позволяющие получать наиболее полную и достоверную информацию о ходе устранения менеджментом недостатков, выявленных контрольными процедурами;
50. Процедура анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности;
51. Процедура анализа влияния факторов на прибыль.
52. Порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни;
53. Теория и практика риск-ориентированного планирования внутреннего контроля, а также современных методов компьютерной обработки информации;
54. Основы финансового менеджмента, методические документы по финансовому анализу, методические документы по бюджетированию и управлению денежными потоками

ВОПРОСЫ для подготовки к экзамену для проверки результатов «УМЕТЬ» по итогам освоения программы модуля

1. Источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта;

2. Анализ финансового потенциала, ликвидности и платежеспособности, финансовой устойчивости, прибыльности и рентабельности, инвестиционная привлекательность экономического субъекта;

3. Методы финансовых вычислений;

4. Компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой;

5. Методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем, определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля

6. Формы первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета, формы бухгалтерской (финансовой) отчетности и составлять график документооборота;

7. Объемы и сроки выполнения работ в отчетный период для целей составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;

8. Существенность информации, раскрываемой в бухгалтерской (финансовой) отчетности;

9. Числовые показатели в отчетах, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности, при централизованном и децентрализованном ведении бухгалтерского учета;

10. Результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;

11. Закрытие бухгалтерских регистров и форм бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки;

12. Идентичность показателей бухгалтерских отчетов;

13. Новые формы бухгалтерской отчетности;

14. Бухгалтерская (финансовую) отчетность Российской Федерации и Международные стандарты финансовой отчетности.

15. Внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды;

16. Объекты налогообложения, налоговая база, сумма налога и сбора, а также сумма взносов в государственные внебюджетные фонды;

17. Ошибки в налоговом учете, налоговых расчетах и декларациях, отчетности в государственные внебюджетные фонды;

18. Налоговое законодательство, типичные ошибки налогоплательщиков, практику применения законодательства налоговыми органами, арбитражными судами

19. Методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг), отчетные калькуляции, расчеты заработной платы, пособий и иных выплат работникам экономического субъекта;

20. Прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по

привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта;

21. стратегия и тактика в области финансовой политики экономического субъекта, соответствующие изменения в финансовых планах (сметы, бюджеты, бизнес-планы);

22. Объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах;

23. определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта;

24. Финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовая устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционная привлекательность экономического субъекта;

25. формулировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта;

26. Методы финансовых вычислений;

27. Условия, способствующие возникновению значимых рисков и их трансформации в рисковые события;

28. Достаточность, надежность и объективность доказательств, представленных членами группы специалистов по внутреннему контролю;

29. Рекомендации по устранению выявленных отклонений по результатам внутреннего контроля;

30. Финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционная, кредитная и валютная политика экономического субъекта;

31. Результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками.

ВОПРОСЫ для подготовки к экзамену для проверки результатов «практический опыт» по итогам освоения программы модуля

1. Планирование работ по анализу финансового состояния экономического субъекта;

2. Обоснованность первичных учетных документов, которыми оформлены факты хозяйственной жизни, логическая увязка отдельных показателей;

3. Проверка качества ведения регистров бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;

4. Счетная проверка бухгалтерской отчетности

5. Организация и планирование процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета;

6. Формирование числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности;

7. Обеспечение представления бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

8. Обеспечение сохранности бухгалтерской (финансовой) отчетности до ее передачи в архив;
9. Составление бухгалтерской (финансовой) отчетности по Международным стандартам финансовой отчетности;
10. Счетная проверка бухгалтерской отчетности.
11. Представление налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды в надлежащие адреса и в установленные сроки;
12. Сохранность документов и регистров налогового учета, налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды и последующей их передачи в архив;
13. Применение налоговых льгот;
14. Разработка учетной политики в целях налогообложения;
15. Составление налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и форм статистической отчетности, входящих в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки.
16. Организация и планирование процесса внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта;
17. Планирование работ по анализу финансового состояния экономического субъекта;
18. Проверка обоснованности первичных учетных документов, которыми оформлены факты хозяйственной жизни, логическая увязка отдельных показателей;
19. Проверка качества ведения регистров бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;
20. Составление бухгалтерской отчетности и использовании ее для анализа финансового состояния организации.
21. Подсчет в регистрах бухгалтерского учета итогов и остатков по счетам синтетического и аналитического учета, закрытие оборотов по счетам бухгалтерского учета;
22. Систематизация и комплектование регистров бухгалтерского учета за отчетный период;
23. Организация работ по финансовому анализу экономического субъекта;
24. Организация бюджетирования и управления денежными потоками в экономическом субъекте;
25. Составление финансовых планов, бюджетов и смет экономического субъекта;
26. Анализ и оценка финансовых рисков, разработка мер по их минимизации;
27. Подготовка предложений для включения в планы продаж продукции (работ, услуг), затрат на производство и подготовка предложений по повышению рентабельности производства, снижению издержек производства и обращения;

28. Анализ информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

29. Разработка финансовой политики экономического субъекта, определение и осуществление мер по обеспечению ее финансовой устойчивости;

30. Оценка достаточности, надежности и значимости для объекта внутреннего контроля представленных подчиненными специалистами доказательств наличия отклонений;

31. Определение отклонений, которые будут включены в проект завершающего документа, по результатам внутреннего контроля;

32. Оценка значимости выявленных отклонений;

33. Счетная проверка бухгалтерской отчетности.

3.3. Условия и процедура проведения экзамена по модулю

Экзамен по модулю проводит экзаменационная комиссия, в число членов которой входят работодатели.

Экзаменационный билет включает в себя два теоретических задания на проверку знаний и два практических задания на проверку умений и компетенций.

Разрешается пользоваться: калькулятором, ручкой

Время выполнения задания: 45 минут.

Условия проведения: кабинет учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации;

техническими средствами обучения: компьютер с программным обеспечением.

3.4. Критерии оценки экзамена по результатам освоения профессионального модуля

Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля (вида деятельности) осуществляется по экзаменационным билетам. Оценка сформированности компетенций определяется в ходе выполнения заданий экзамена.

Критерии оценки по экзаменационным билетам

Каждый правильный теоретического задания оценивается пятью баллами.

Правильный развернутый ответ на практическое задание оценивается десятью баллами.

При выполнении заданий с ошибками количество баллов за каждое

задание уменьшается. Неправильный ответ на вопрос или неверное выполнение задания не оценивается баллами.

При 51% и более правильных ответах задание считается выполненным, при этом выставляется положительная оценка:

оценка «отлично» - 18-20 баллов (91% - 100%);

оценка «хорошо» - 14-17 баллов (71% - 90%);

оценка «удовлетворительно» - 11-13 баллов (51% -70%).

Неудовлетворительным результатом промежуточной аттестации является выполнение заданий на 50% и ниже:

оценка «неудовлетворительно» - 10 баллов и менее (50% и менее).

Выставление оценки осуществляется суммарно за все задания:

Процент результативности	Оценка уровня подготовки	
	балл (отметка)	вербальный аналог
91 ÷ 100	5	отлично
71 ÷ 90	4	хорошо
51 ÷ 70	3	удовлетворительно
50 и менее	2	неудовлетворительно

Выставление оценки по результатам экзамена характеризуется следующим:

Оценка "отлично" ставится студенту, проявившему всесторонние и глубокие знания учебного материала, освоившему основную и дополнительную литературу, обнаружившему творческие способности в понимании, изложении и практическом использовании усвоенных знаний; продемонстрировавшему сформированность умений и освоившему компетенции на высоком уровне.

Оценка "хорошо" ставится студенту, проявившему полное знание учебного материала, освоившему основную рекомендованную литературу, обнаружившему стабильный характер знаний и умений и способному к их самостоятельному применению и обновлению в ходе последующего обучения и практической деятельности; продемонстрировавшему сформированность умений и освоившему компетенции на оптимальном уровне.

Оценка "удовлетворительно" ставится студенту, проявившему знания основного учебного материала в объеме, необходимом для последующего обучения и предстоящей практической деятельности, знакомому с основной рекомендованной литературой, допустившему неточности при ответе или при выполнении заданий, но в основном обладающему необходимыми знаниями и умениями для их устранения при корректировке со стороны преподавателя; продемонстрировавшему сформированность умений и освоившему компетенции на базовом уровне.

Оценка "неудовлетворительно" ставится студенту, обнаружившему существенные пробелы в знании основного учебного материала, допустившему принципиальные ошибки при применении теоретических

знаний, которые не позволяют ему продолжить обучение или приступить к практической деятельности без дополнительной подготовки по соответствующему виду деятельности; продемонстрировавшему несформированность всех умений и не освоившему компетенции.

Для оценки уровня освоения программы модуля устанавливается следующее соответствие:

«отлично» - высокий уровень освоения;

«хорошо» - оптимальный уровень освоения;

«удовлетворительно» - базовый уровень освоения;

«неудовлетворительно» - недостаточный уровень, программа не освоена.

4 ОСОБЕННОСТИ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В ходе текущего контроля осуществляется индивидуальное общение преподавателя с обучающимся. При наличии трудностей и (или) ошибок у обучающегося преподаватель в ходе текущего контроля дублирует объяснение нового материала с учетом особенностей восприятия обучающимся содержания материала.

При проведении текущего контроля и промежуточной аттестации обеспечивается соблюдение следующих требований:

- для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья текущий контроль и промежуточная аттестация проводится с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (далее - индивидуальные особенности);

- проведение мероприятий по текущему контролю и промежуточной аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, допускается, если это не создает трудностей для обучающихся;

- присутствие в аудитории ассистента, оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, понять и оформить задание, общаться с преподавателем);

- предоставление обучающимся при необходимости услуги с использованием русского жестового языка, включая обеспечение допуска на объект сурдопереводчика, тифлопереводчика (в организации должен быть такой специалист в штате (если это востребованная услуга) или договор с организациями системы социальной защиты по предоставлению таких услуг в случае необходимости);

- предоставление обучающимся права выбора последовательности выполнения задания и увеличение времени выполнения задания (по согласованию с преподавателем); по желанию обучающегося устный ответ при контроле знаний может проводиться в письменной форме или наоборот, письменный ответ заменен устным.

Разработчики:

СПК, преподаватель

С.А. Пономарева

Руководитель образовательной программы

Эксперт

(место работы)

(подпись)

(Ф.И.О)

ЛИСТ АКТУАЛИЗАЦИИ

№ п/ п	Наименование элемента ОПОП, раздела, пункта	Пункт в предыдущей редакции	Пункт с внесенными изменениями	Реквизиты заседания, утвердившего внесение изменений